

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА
ТА АРХІТЕКТУРИ»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова приймальної комісії,

ректор ДВНЗ ПДАБА, професор


M. V. Savitskyy

«03» березня 2027 р.



ПРОГРАМА

**фахового вступного випробування
для здобуття ступеня доктора філософії
за освітньо-науковою програмою «Публічне управління та
адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та
адміністрування»**

Дніпро – 2022

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО: Державним вищим навчальним закладом
«Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»
(повне найменування вищого навчального закладу)

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Кахович О. О., кандидат наук з державного управління, доцент кафедри міжнародної економіки ДВНЗ ПДАБА;

Програму схвалено на засіданні кафедри міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування

Протокол № 9 від «14 » лютого 2022 р.

Завідувач кафедри Ю. В. Орловська

Схвалено відділом аспірантури і докторантурі

«15 » лютого 2022 р.

Завідувач відділом I. A. Соколов

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

1.1. *Метою фахового вступного випробування є з'ясування рівня знань та вмінь, необхідних абітурієнтам для опанування освітньо-наукової програми для здобуття ступеня доктора філософії зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».*

1.2. *Основними завданнями фахового вступного випробування є:*

- оцінювання теоретичної підготовки абітурієнта з професійно-орієнтованих дисциплін фундаментального циклу та фахової підготовки;
- оцінювання вмінь вступника використовувати теоретичні знання для вирішення актуальних завдань публічного управління та адміністрування;
- оцінювання вміння встановлювати взаємозв'язки між теорією і практикою в сучасній системі публічного управління та адміністрування.

1.3. *Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» на основі здобутого ступеня магістра абітурієнти повинні:*

знати:

основні положення професійно-орієнтованих дисциплін: «Публічне управління та адміністрування», «Децентралізація та розвиток місцевого самоврядування», «Публічна служба», «Електронне урядування».

вміти:

визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях; використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування; забезпечувати впровадження сучасних моделей управління та адміністрування, а також міжнародного досвіду при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур; здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та

адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм; використовувати методологію та інструментарій публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.

2. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

1. Публічне управління як системне суспільне явище.
2. Організаційна структура державного управління.
3. Прийняття управлінських рішень в державному менеджменті.
4. Контроль у державному управлінні.
5. Стратегічне управління та планування у структурах публічного сектора.
6. Взаємодія органів публічної влади із громадськістю.
7. Роль і місце місцевого самоврядування в системі публічної влади в Україні.
8. Конституційно-правові основи місцевого самоврядування.
9. Система місцевого самоврядування в Україні.
10. Територіальна основа місцевого самоврядування.
11. Соціальна мобілізація та ефективне самоврядування.
12. Роль громадськості в державотворенні.
13. Сутність та ознаки публічної служби.
14. Вступ на публічну службу.
15. Правовий статус публічного службовця.
16. Службова кар'єра публічного службовця.
17. Матеріальне та соціальне забезпечення публічного службовця.
18. Запобігання та протидія корупційним проявам у системі публічної служби.
19. Відповідальність публічних службовців.
20. Припинення публічної служби.
21. Сутність та зміст поняття «адміністративно-територіальний устрій».
22. Форма держави та моделі територіального устрою.
23. Форми державного устрою та проблеми вибору найкращої форми правління.
24. Європейський досвід реформ місцевого самоврядування.
25. Формування адміністративно-територіальних одиниць базового рівня..
26. Етапи впровадження електронного урядування.
27. Електронна демократія та електронна держава.
28. Державна політика та державне управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування.
29. Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування.
30. Інформаційна інфраструктура електронного урядування.

31. Упровадження систем електронного документообігу: робота з електронними документами.
32. Інформаційно-аналітичне забезпечення електронного урядування.
33. Електронні адміністративні послуги.
34. Інформаційна безпека в електронному урядуванні.
35. Кадрова політика в державній службі України.
36. Система управління кадрами в державній службі України.
37. Планування роботи з кадрами в державній службі.
38. Формування складу керівних кадрів в державній службі.
39. Соціально-психологічні особливості управління в державній службі.
40. Формування і реалізація кадрової політики в державній службі.
41. Гендерні аспекти кадрової політики в державній службі.
42. Конфлікти в публічному управлінні.
43. Управління конфліктними ситуаціями в публічних установах та організаціях.
44. Управління людськими ресурсами в організаціях публічного права.
45. Діяльність державного керівника.
46. Стратегічне управління та планування у структурах публічного сектора.
47. Комунікації в менеджменті публічних установ та організацій.
48. Управлінський інструментарій державної установи.
49. Європейська система публічного адміністрування.
50. Західноєвропейські концепції держави.
51. Організація публічної служби в європейських країнах.
52. Управління якістю публічних послуг у системі публічного адміністрування.
53. Забезпечення ефективності врядування.
54. Функції Верховної Ради України, Президента України і Кабінету Міністрів України у формуванні та здійсненні публічного управління.
55. Законодавча влада в системі публічного управління.
56. Порядок роботи парламенту та загальні парламентські процедури.
57. Статус, права, обов'язки народних депутатів.
58. Виконавча влада в управлінні справами держави: сутність, цілі, функції, структура, організація.
59. Обласні та районні державні адміністрації, їх статус та повноваження.
60. Глава держави у системі публічного управління: поняття, місце, роль і повноваження в управлінні суспільством і державою.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ТА КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Фахове вступне випробування проводиться в усній формі. Вступник на початку випробування отримує пакет документів, до складу якого входять: екзаменаційний білет, аркуш відповідей та вкладка. Кожного року питання екзаменаційного білету оновлюються на 30%.

Протягом фіксованого часу вступнику належить письмово підготуватися до відповіді на усі питання білету. За результатами вступного випробування вступник має можливість отримати від 0 до 100 балів, що відповідає кількості і якості правильних відповідей на питання екзаменаційного білету (табл. 3.1).

Таблиця 3.1

Механізм нарахування балів

Критерії оцінювання результатів	Кількість балів
Вступник має високий рівень фахових знань та вмінь, логіку мислення, вільно володіє навчальним матеріалом, здатний його аналізувати та знаходити правильні відповіді.	90-100
Вступник добре володіє матеріалом, здатний його аналізувати, але може припинатися окремих помилок, не завжди виявляє розуміння фахових знань та вмінь для знаходження всіх правильних відповідей.	75-89
Вступник має задовільний рівень фахових знань та вмінь, володіє матеріалом фрагментарно, допускає багато помилок під час знаходження правильних відповідей.	60-74
Вступник має суттєві прогалини в базових знаннях та не здатний самостійно знаходити правильні відповіді.	0-59

Кожен екзаменаційний білет містить три питання. Підсумкова оцінка за екзамен складається як середньоарифметична оцінок за кожним питанням.

Вступники, які без поважних причин не з'явилися на фахове вступне випробування у визначений розкладом час або, які набрали менше 60 балів при складанні фахового вступного випробування до участі у конкурсному відборі не допускаються.

4. ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Особливості публічного управління та адміністрування : навч.посіб. / [В. Д. Бакуменко, І. С. Бондар, В. Г. Горник та ін.]. К. : Ліра-К, 2016. 256 с.
2. Публічне управління та адміністрування: навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Ходаківський Є.І. та ін..; за заг.ред. О. В.Скидана. Житомир: ЖНАЕУ, 2017. – 705.
3. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андрюкайтене; Запоріз. держ. інж. акад. – Запоріжжя: ЗДІА, 2016. – 606 с.
4. Скаун О.Ф. Теорія держави і права: підручник. / О.Ф. Скаун. – Харків: Еспада. – 2006. – 776с.
5. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Адміністративно-територіальний устрій держави» для студентів ступеня бакалавра спеціальності 281 «Публічне управління і адміністрування» денної, заочної та дистанційної форм навчання / Укладач: Каходич О. О. - Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, 2019. - 53с.
6. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Децентралізація та розвиток місцевого самоврядування» для студентів спеціальності 074 «Публічне управління і адміністрування» (спеціалізація «Менеджмент регіональних економічних систем»)/ Укладачі: Орловська Ю. В., Каходич О. О., Квактун О. О. - Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, 2017. - 42с.

7. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Децентралізація та розвиток місцевого самоврядування» для студентів спеціальності 074 «Публічне управління і адміністрування» (спеціалізація «Менеджмент регіональних економічних систем»)/ Укладачі: Орловська Ю. В., Кахович О. О., Квактун О. О. - Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, 2017. - 42с.
8. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Електронне урядування» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління і адміністрування» / Укладачі: Орловська Ю. В., Кахович О. О., Квактун О. О., Вертелецька О. М.- Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, 2020. - 40с.
9. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Кадрова політика в держаній службі» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління і адміністрування» / Укладач: Кахович О. О. - Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, 2021- 45с.
10. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Менеджмент публічних установ і організацій» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування») у двох частинах/ Частина 1. / Укладачі: Орловська Ю. В., Кахович О. О., Євсеєва Г. П. - Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, 2020. - 43с.
11. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Менеджмент публічних установ і організацій» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування») у двох частинах/ Частина 2. / Укладачі: Орловська Ю. В., Кахович О. О., Євсеєва Г. П. - Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, 2020. - 30с.
12. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Публічна служба» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління і адміністрування» / Укладач: Кахович О.О. - Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, 2019. - 68с.
13. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Публічне адміністрування в країнах ЄС» для студентів ступеня бакалавра

спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної, заочної та дистанційної форм навчання / Укладачі: Кахович О. О. - Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, 2018. - 40с.

14. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Публічне управління та адміністрування» для студентів ступеня бакалавра спеціальності 281 «Публічне управління і адміністрування» денної, заочної та дистанційної форм навчання / Укладач: Кахович О.О. - Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, 2019. - 56с.

15. Концепція адміністративної реформи в Україні. - [Електронний ресурс].- Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

16. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. . - [Електронний ресурс].- Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua>.

17. Офіційний портал Верховної Ради України. - [Електронний ресурс].- Режим доступу : <http://www.zakon.rada.gov.ua>

18. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. - [Електронний ресурс].- Режим доступу : <http://www.nads.gov.ua>.

19. Офіційний веб-сайт European Group of Public Administration (EGPA). - [Електронний ресурс].- Режим доступу : <http://www.iias-iisa.org/egpa/>