



ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

НАКАЗ

№ 194

03 грудня 2021р

м. Дніпро

Про виплату платних послуг

З метою формування додаткових джерел фінансування академії, відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної комунальної форми власності» зі змінами (далі – Постанова)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з 1 грудня 2021 року «Перелік платних послуг, які надаються державним вищим навчальним закладом «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».
2. Підрозділам академії надавати платні послуги фізичним та юридичним особам відповідно до Постанови та переліку платних послуг ДВНЗ ПДАБА.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

Микола САВИЦЬКИЙ

Проект наказу подає:
Провідний економіст бухгалтерії

Оксана МАНОЙЛО

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально - виховної роботи

Галина ЄВССЄВА

Проректор з наукової роботи

Владислав ДАНІШЕВСЬКИЙ

Проректор з соціально-економічної, адміністративної і господарчої роботи

Дмитро ПИСАРЕНКО

Головний бухгалтер

Галина НІКІТИНА

Провідний юристконсульт

Вячеслав АНІСТРАТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ДВНЗ «Придніпровська
державна академія будівництва та
архітектури»



 Микола САВИЦЬКИЙ
«03» _____ 2021 р.

Наказ ДВНЗ ПДАБА
від «03» жовтня 2021 р.

**ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ,
які надаються Державним вищим навчальним закладом
«Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»**

ВСТУП

ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (далі - академія) у встановленому законодавством та її Статутом порядку та за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, понад обсяги, встановлені навчальними планами, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, надає фізичним та юридичним особам платні послуги.

При наданні платних послуг, що не відносяться безпосередньо до сфери освітньої діяльності, академія застосовує нормативно-правові акти, які регулюють надання послуг у відповідній сфері. У разі встановлення законодавством вимоги щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

Перелік платних послуг, які можуть надаватися академією, затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» зі змінами.

1. У сфері освітньої діяльності

1.1. Навчання понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, студентів;

1.2. Викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладенням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладення передбачене навчальними планами;

1.3. Підвищення кваліфікації, перепідготовка, інше навчання для здобуття післядипломної освіти понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу;

1.4. Навчання за освітнім рівнем кваліфікованого робітника понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу.

Оформлення цих послуг здійснюється шляхом укладання договору про навчання, перепідготовку, підвищення кваліфікації або про надання додаткових освітніх послуг, в якому зазначається назва послуги, освітньо-кваліфікаційний рівень, термін, вартість та інші умови договору.

Послуги надаються протягом навчального року на території академії.

На кожну освітню послугу складається відповідний кошторис (калькуляція) бухгалтерією академії. Розмір плати встановлюється за весь термін надання освітньої послуги та може визначатися з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання. Академія може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями) та вартості, встановленої і затвердженої Вченою радою академії.

Академія має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором (контрактом), не частіше одного разу на рік і не більше як офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Плата за навчання вноситься у безготівковій формі на умовах попередньої оплати за місяць, семестр, навчальний рік або весь термін навчання на спеціальний реєстраційний рахунок обліку коштів академії.

У разі, якщо строк надання платної освітньої послуги перевищує один календарний рік, а замовник бажає здійснювати оплату частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

Контроль та відповідальність за укладенням договорів (контрактів) про підготовку фахівців зі студентами покладається на навчально-виробничий відділ академії.

Контроль за наданням послуги ведуть деканати академії, відділ підвищення кваліфікації Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій (ННІОТ). Облік надходжень коштів від надання цих послуг та видатків на їх реалізацію покладається на бухгалтерію академії.

Приймальна комісія, деканати факультетів, відділ підвищення кваліфікації ННІОТ готують накази про зарахування, відрахування студентів (слухачів).

1.5. Навчання понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, аспірантів і докторантів.

Організація надання цих послуг здійснюється відділом аспірантури та докторантури академії. Розмір плати встановлюється згідно з калькуляцією вартості. Послуга надається на підставі листа від організації або договору (письмової заяви), що складається замовником за встановленою формою. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на реєстраційний рахунок академії за спеціальним фондом державного бюджету. Після складання кандидатських іспитів замовнику видається посвідчення про складання кандидатських іспитів встановленого зразка.

Відділ аспірантури та докторантури готує накази про зарахування, відрахування аспірантів, докторантів.

1.6. Підготовка до вступу до закладів вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання.

Надання цієї послуги здійснюється підготовчим відділенням ННІОТ академії, дані для розрахунку якої надаються до бухгалтерії підготовчим відділенням. Розмір вартості цієї послуги встановлюється на підставі калькуляцій.

Розмір плати встановлюється за весь період надання освітньої послуги. Плата за навчання вноситься до початку занять на реєстраційний рахунок академії обліку коштів спеціального фонду державного бюджету.

1.7. Проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

Надання цих послуг здійснюється відділом підвищення кваліфікації ННІОТ академії. Послуги, зазначені в п. 1.8. можуть надаватися іншими структурними підрозділами в межах їх компетенції. Відповідальність за надання послуги покладається на керівника відповідного структурного підрозділу.

Розмір вартості цих послуг встановлюється на підставі калькуляції. Послуга надається на підставі договору між академією та фізичною або юридичною особою. Плата за навчання вноситься до початку занять на реєстраційний рахунок академії обліку коштів спеціального фонду державного бюджету.

1.8. Навчання студентів, аспірантів, докторантів, які перебувають на території України на законних підставах, з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця; стажування іноземців та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством, міжнародними договорами України або угодами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність).

Надання цієї послуги здійснюється відповідно до п.п. 1.1-1.4 розділу 1 цього положення.

Вартість навчання встановлюється на весь строк навчання у еквіваленті доларів США та затверджується Вченою радою академії. Вартість навчання встановлюється на весь строк навчання у еквіваленті доларів США.

1.9. Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту лекцій, курсів, консультацій, тренінгів, практикумів, курсів (в т.ч. підготовки водіїв, з іноземних мов);

Організація надання цих послуг, покладається на структурні підрозділи академії в межах їх компетенції. Послуга надається на підставі договору або письмової заяви, що складається замовником у довільній формі. Розмір плати встановлюється згідно з калькуляцією витрат. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на реєстраційний рахунок академії за спеціальним фондом державного бюджету. Послуга надається протягом року по мірі комплектації групи або надходження заявки від фізичної або юридичної особи.

1.10. Видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);

Організація надання цих послуг, покладається на бібліотеку академії, кафедри академії, інші структурні підрозділи академії в межах їх компетенції. Розмір плати встановлюється згідно з калькуляцією витрат на підставі службової записки керівника структурного підрозділу, відповідального за надання послуги. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок академії за спеціальним фондом держбюджету. Послуга надається протягом року за потребою.

2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності

- 2.1. Проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;
- 2.2. Проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації;
- 2.3. Проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки;
- 2.4. Проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку;
- 2.5. Проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання;
- 2.6. Випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів;
- 2.7. Інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;
- 2.8. Впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями;
- 2.9. Здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету;
- 2.10. Проведення лабораторних аналізів і досліджень зразків;
- 2.11. Розроблення науково-технічної документації;

Організація надання цієї послуги покладається на керівника структурного підрозділу, який ініціює проведення заходу, про що видається відповідний наказ. Складається перелік витрат на проведення заходу, на підставі якого складається кошторис витрат та визначається вартість участі у заході. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок НДЧ академії за спеціальним фондом держбюджету. Послуга надається протягом року за потребою.

Зазначені види платних послуг можуть надаватися фізичним особам, приватним, промисловим підприємствам та організаціям різних форм власності шляхом укладання договорів на виконання науково-дослідних робіт та на надання науково-технічних послуг.

Організація та виконання науково-дослідних робіт здійснюється згідно з Положенням про науково-дослідну частину. Поточне планування, облік витрат по господарсько-договірним та науково-дослідним роботам (ГДНДР) і контроль за їх виконанням здійснює науково-дослідна частина. Послуга надається протягом року.

Вартість ГДНДР визначається кошторисними розрахунками (калькуляціями), в яких передбачаються заробітна плата, прямі господарчі витрати, накладні витрати та всі необхідні відрахування згідно з законодавством. Також за згодою замовника вартість ГДНДР може бути визначена протоколом угоди про договірну ціну на науково-технічну продукцію.

Розрахунки за ГДНДР проводяться замовником (юридичною особою) за кошторисною вартістю на підставі актів приймання-здачі робіт шляхом перерахування відповідних сум на реєстраційний рахунок науково-дослідної частини. Крім того, на виконання ГДНДР у договорі передбачається за згодою замовника перерахування авансу із подальшим зарахуванням цього авансу при сплаті виконаних робіт за кінцевими розрахунками по договору.

3. У сфері міжнародного співробітництва

- 3.1. Надання допомоги студентам з числа іноземців в отриманні віз;
- 3.2. Навчання осіб, які тимчасово або постійно проживають за кордоном і які не є громадянами України

Надання цих послуг покладається на міжнародний відділ по роботі з іноземними студентами академії. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі, або договору. Розмір плати встановлюється згідно з калькуляцією (кошторисом) та затверджується ректором. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок академії за спеціальним фондом державного бюджету. Послуга надається протягом року.

4. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту

4.1. Проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази академії, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

Організація надання послуг, зазначених у п.п. 4.1. покладається на проректора з АГР, який оформлює необхідні матеріали для укладення договорів на надання послуг, веде облік доходів і витрат, складає встановлену звітність академії. Розмір плати встановлюється згідно з калькуляцією витрат, затвердженою ректором академії. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок академії за спеціальним фондом державного бюджету. Послуга за п.п.4.1. може надаватися протягом літнього періоду або за потребою. Послуга за п.п.4.2. надається протягом року.

5. У сфері житлово-комунальних послуг

5.1. Надання спеціально облаштованих будинків і приміщень, що перебувають на балансі академії для тимчасового проживання;

5.2. Надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків академії для проживання:

- осіб, які навчаються або працюють в академії;
- вступників до академії під час проведення вступних випробувань;
- осіб, які направлені у відрадження до академії;
- осіб, які навчаються в інших закладах освіти і проживають у гуртожитках академії згідно з рішенням ректора;
- працівників інших закладів освіти, установ та організацій.

Організація з надання цієї послуги покладається на проректора з АГР та начальника житлово-експлуатаційної дільниці. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат або калькуляцією та затверджується ректором. Плата за проживання у гуртожитках вноситься на реєстраційний рахунок академії за спеціальним фондом державного бюджету:

- для студентів - щомісячно, за кожний семестр навчального року або за бажанням студента повністю за навчальний рік перед початком навчального року;
- для інших мешканців - один раз на місяць згідно з рахунками, виставленими бухгалтерією.

6. Інші послуги, які надаються або можуть надаватися академією

6.1. Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого і нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в академії;

6.2. Експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у п.б.1.

Забезпечення надання цієї послуги покладається на проректора з АГР, який оформлює необхідні матеріали для укладення договорів на надання послуг, веде облік доходів і витрат, складає встановлену звітність. Контроль за використанням орендованих приміщень та дотриманням договірних умов оренди та термінів дії договорів покладено на експлуатаційно-технічний відділ академії. Вартість цієї послуги визначається згідно з законодавством, яке регулює питання оренди. Облік надходжень та видатків покладається на бухгалтерію.

6.3. Забезпечення оформлення документів про освіту в установленому законодавством порядку.

6.4. Забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в академії;

6.5. Забезпечення оформлення документів про освіту в установленому законодавством порядку.

Надання послуг, зазначених в п.п.6.3-6.4. покладається на навчальний відділ академії. Вартість послуги з виготовлення документів, а також дублікатів визначається на підставі первинної бухгалтерської документації, пов'язаної з оформленням дипломів, додатків до них, залікових книжок. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок академії за спеціальним фондом державного бюджету.

6.6. Надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що здійснюються в межах релігійної або політичної діяльності), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально- побутових умов осіб, які навчаються або працюють у академії;

Забезпечення надання цих послуг покладається на проректора з АГР, який оформлює необхідні матеріали для укладення договорів на надання послуг, веде облік доходів і витрат, складає встановлену звітність. Контроль за використанням таких приміщень та дотриманням договірних умов та термінів дії договорів покладено на експлуатаційно-технічний відділ академії. Вартість цих послуг визначається згідно з кошторисом (калькуляцією) витрат на підставі службової записки відповідальної особи за надання послуги. Облік надходжень та видатків покладається на бухгалтерію.

6.7. Надання у тимчасове користування предметів аудіо- і відеотехніки, відеопереглядкових аудиторій, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

Вартість послуг визначається на підставі службової записки відповідальної особи. В компетенції якої є надання цих послуг, з зазначенням переліку всіх видів витрат та часу, які необхідні для надання послуги. Плата за послугу вноситься в реєстраційний рахунок академії за спеціальним фондом державного бюджету. Послуги надаються за потребою.

6.8. Надання послуг банківським установам шляхом розміщення на поточних та вкладних (депозитних) рахунках у банках державного сектору економіки тимчасово вільних власних надходжень академії в установленому законодавством порядку.

Забезпечення надання цієї послуги та контроль за її виконанням покладається на головного бухгалтера, який оформлює необхідні матеріали для укладання договорів на надання послуг, веде облік доходів та витрат, складає встановлену звітність. Розміщення вільних власних надходжень у банківських установах відбувається з моменту підписання договорів. Послуга надається протягом року.

Платні послуги, визначені у розділах 4-6 цього Переліку, можуть надаватися на підставі:

- письмової заяви - для фізичної особи, що складається в довільній формі;
- договору (контракту) - для фізичної або юридичної особи;
- за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

У разі якщо відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати. Кошти, отримані академією за порушення замовником договірних зобов'язань, залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) у розпорядженні академії та використовуються для виконання її статутних завдань.

Примітка, послуги, передбачені п.п.1.6, п.п.1.9, п.п.1.10, п.п.4.2, абзац перший та другий п.п.5.3 цього переліку надаються на безоплатній основі студентам із числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа.

Проректор з навчально - виховної роботи

Галина ЄВСЄЄВА

Проректор з наукової роботи

Владислав ДАНИШЕВСЬКИЙ

Проректор з соціально-економічної, адміністративної і господарчої роботи

Дмитро ПИСАРЕНКО

Головний бухгалтер

Галина НІКІТИНА

Провідний юрисконсульт

Вячеслав АНІСТРАТ