

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченю радою Придніпровської
державної академії
будівництва та архітектури
Протокол № 8 від 25 січня 2022 р.

ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ (З ДОТРИМАННЯМ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ) ЗАЯВ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ) В ПРИДНІПРОВСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ АКАДЕМІЇ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

1. Загальні положення

1.1. Цей **Порядок** розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», наказу МОН України про «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», нормативно-розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України та інших актів чинного законодавства України.

1.2. Цей **Порядок** визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) в Придніпровській державній академії будівництва та архітектури.

1.3. Здобувачі вищої освіти, їх батьки/ законні представники, науково-педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу мають повідомити про випадок булінгу (цькування) в закладі вищої освіти, стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно особи або стосовно інших учасників освітнього процесу, ректора ПДАБА незалежно від того, чи скаржилася їм жертва булінгу (цькування) чи ні.

1.4. У випадку, коли заява надходить на електронну пошту або на Скриньку довіри, відповідальна особа, яка отримує пошту/ читає Скриньку довіри, зобов'язана терміново повідомити ректора академії.

1.5. Ректором призначається склад тимчасової комісії для розгляду заяви про випадок булінгу (цькування) та обставин події у **триденний термін**.

1.6. Форма заяви є довільною.

1.7. Інформація про Скриньку довіри (електронну) та контактні дані керівництва оприлюднена на офіційному веб-сайті ПДАБА. Також фізична Скринька довіри знаходиться в вестибюлі академії.

1.8. Визначення термінів:

- **булінг (цькування)** - це діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

- **булер (кривдник)** - учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, яка вчиняє булінг (цькування) щодо іншого учасника освітнього процесу;

- **потерпілий (жертва булінгу)** - учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, щодо якої було вчинено булінг (цькування).

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

2. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

2.1. Склад тимчасової комісії з розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) (далі Комісія) формується ректором академії. Ректор призначає голову Комісії.

2.2. До складу Комісії можуть входити представники керівництва академії, голова психологічної служби, батьки/ законні представники булера та потерпілого, науково-педагогічні працівники, члени комісії з етики та академічної добродетелі, юристи академії, представники органів студентського самоврядування та інші працівники академії. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів.

2.3. Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду. Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

2.4. Члени комісії зобов'язані особисто брати участь у роботі комісії; не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб; виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії; брати участь у голосуванні.

2.5. До участі в засіданні Комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), якщо вони не входять до складу Комісії.

2.6. В своїй діяльності Комісія дотримується принципів законності, верховенства права, поваги та дотримання прав і свобод людини, неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування), відкритості та прозорості, конфіденційності та захисту персональних даних, невідкладного реагування, комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування), нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки та забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

2.7. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

2.8. Метою діяльності Комісії є припинення випадку булінгу (цькування) в ПДАБА; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття вищої освіти у групі, де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які привели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

2.9. Завданнями Комісії є збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), висновків психолога ПДАБА експертних висновків (заяви), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви; , розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтують інформацію, зазначену у заяві.

2.10. У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать: оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого- педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців відповідних служб; визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин; визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі, де стався випадок булінгу (цькування); надання рекомендацій для науково- педагогічних працівників ПДАБА щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу; надання рекомендацій для батьків або інших законних представників особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

2.11. Термін розгляду Комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в університеті та виконання нею своїх завдань не має перевищувати **десяти робочих днів** із дня створення Комісії ректором ПДАБА.

2.12. Висновки з питань, що розглядаються на засіданні Комісії, обговорюються всіма членами засідання та приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії, складається протокол засідання.

2.13. При визнанні Комісією випадку булінгу (цькування), а не одноразового конфлікту чи сварки, тобто відповідні дії носять систематичний характер, ректор академії зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції.

2.14. Якщо Комісія не кваліфікує заявлений випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що голова Комісії має повідомити постраждалого.

Проректор з навчально-виховної
роботи ПДАБА

Галина ЄВСЄЄВА

Голова комісії з етики
та академічної добroчесності

Оксана ЗІНКЕВИЧ

ПОГОДЖЕНО:

Голова профкому

Олександр ДЗЮБАН

Провідний юрисконсульт

Вячеслав АНІСТРАТ

Голова студентської ради

Аліна ЗІНЧЕНКО