МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Голова приймальної комісії,
ректор ДВНЗ ПДАБА, професор

_____ Микола САВИЦЬКИЙ
«_3_» _березня_ 2022р.

ПРОГРАМА

фахового вступного випробування
для здобуття ступеня магістра за спеціальністю
281 «Публічне управління та адміністрування»
за освітньо-професійною програмою
«Публічне управління та адміністрування»

Дніпро – 2022

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО: кафедрою міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Орловська Ю. В., д.е.н., професор, завідувач кафедри міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування;

Кахович О. О., к.н. з держ. упр., доцент кафедри міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування;

Квактун О. О., к.е.н, доцент кафедри міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування.

Затверджено на засіданні кафедри міжнародної економіки
та публічного управління і адміністрування.

Протокол № 9 від «14» лютого 2022 р.

Зав. кафедри _____Юлія ОРЛОВСЬКА

Затверджено навчально-методичною радою
економічного факультету

Протокол № 4 від «16» лютого 2022 р.

Голова_____Юлія ОРЛОВСЬКА

1. МЕТА ТА ЗАДАЧІ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

1.1. ***Метою фахового вступного випробування є*** з'ясування рівня знань та вмінь, необхідних абітурієнтам для опанування освітньо-професійної магістра зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

1.2. ***Основними завданнями фахового вступного випробування є*** оцінка теоретичної підготовки абітурієнта з професійно-орієнтованих дисциплін фундаментального циклу та фахової підготовки; виявлення рівня та глибини практичних вмінь та навичок.

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми абітурієнти повинні:

знати:

- структуру та особливості функціонування публічної сфери;
- закони, принципи та механізми публічного управління;
- засади, механізми, систему органів, методи та стилі публічного управління;
- внутрішню організацію, функції та повноваження органів державної влади; законодавчі та нормативно-правові засади діяльності центральних та регіональних органів публічної влади;
- особливості відповідальності суб'єктів публічного управління та адміністрування;

вміти:

- комплексно відокремлювати проблеми, які властиві системі публічного управління та адміністрування і пропонувати можливі заходи для вирішення цих проблем;
- на основі набутих навичок аналізу загальнодержавних процесів обґрунтувати рішення, що приймаються в сфері публічного адміністрування.

2. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

1. Теоретичні основи процесу управління.
2. Публічне управління як системне суспільне явище.
3. Організаційна структура державного управління.
4. Прийняття управлінських рішень в державному менеджменті.
5. Контроль у державному управлінні.
6. Стратегічне управління та планування у структурах публічного сектора.
7. Взаємодія органів публічної влади із громадськістю.
8. Роль і місце місцевого самоврядування в системі публічної влади в Україні.
9. Конституційно-правові основи місцевого самоврядування.
10. Система місцевого самоврядування в Україні.
11. Територіальна основа місцевого самоврядування.
12. Соціальна мобілізація та ефективне самоврядування.
13. Роль громадськості в державотворенні.
14. Сутність та ознаки публічної служби.
15. Вступ на публічну службу.
16. Правовий статус публічного службовця.
17. Службова кар'єра публічного службовця.
18. Матеріальне та соціальне забезпечення публічного службовця.

19. Запобігання та протидія корупційним проявам у системі публічної служби.
20. Відповідальність публічних службовців.
21. Припинення публічної служби.
22. Сутність та зміст поняття «адміністративно-територіальний устрій».
23. Форма держави та моделі територіального устрою.
24. Європейський досвід реформ місцевого самоврядування.
25. Формування адміністративно-територіальних одиниць базового рівня..
26. Етапи впровадження електронного урядування.
27. Електронна демократія та електронна держава.
28. Державна політика та державне управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування.
29. Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування.
30. Проблеми інтеграції інформаційного простору України у світову інформаційну спільноту. Інформаційна інфраструктура електронного урядування.
31. Упровадження систем електронного документообігу: робота з електронними документами.
32. Інформаційно-аналітичне забезпечення електронного урядування.
33. Електронні адміністративні послуги.
34. Інформаційна безпека в електронному урядуванні.
35. Кадрова політика в державній службі України.
36. Система управління кадрами в державній службі України.
37. Планування роботи з кадрами в державній службі.
38. Формування складу керівних кадрів в державній службі.
39. Соціально-психологічні особливості управління в державній службі.
40. Формування і реалізація кадрової політики в державній службі.
41. Гендерні аспекти кадрової політики в державній службі.
42. Конфлікти в публічному управлінні.
43. Управління конфліктними ситуаціями в публічних установах та організаціях.
44. Управління людськими ресурсами в організаціях публічного права.
45. Діяльність державного керівника.
46. Стратегічне управління та планування у структурах публічного сектора.
47. Комунікації в менеджменті публічних установ та організацій.
48. Управлінський інструментарій державної установи.
49. Європейська система публічного адміністрування.
50. Західноєвропейські концепції держави.
51. Державне адміністрування в країнах Європейського Союзу.
52. Організація публічної служби в європейських країнах.
53. Управління якістю публічних послуг у системі публічного адміністрування.
54. Забезпечення ефективності врядування.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Фахове вступне випробування проводиться у письмовій тестовій формі. Кожного року перелік тестових питань оновлюється на 30%. Абітурієнт на початку випробування отримує пакет документів, до складу якого входять: екзаменаційний білет, аркуш відповідей та вкладка. Екзаменаційний білет містить 15-ть питань та по 5-ть фіксованих відповідей до кожного питання (тільки одна відповідь є правильною).

Протягом фіксованого часу вступнику належить виконати запропоновані тестові завдання. На виконання завдань надається 60 хвилин.

Усі відповіді повинні бути занесені до основного поля аркуша відповідей у вигляді будь-якої позначки в області чотирикутника, що відповідає номеру правильної, на вашу думку, відповіді.

Якщо вступник зробив помилку на основному полі аркуша відповідей, необхідно виправити їх, скориставшись полем для виправлення помилок, яке розташовано в правій частині аркуша відповідей. Для виправлення відповідей, які вступник вважає за неправильні, необхідно поставити будь-яку позначку у чотирикутник поля для виправлення помилок відповідно до питання з неправильною, на думку абітурієнта, відповіддю в основному полі. Надані відповіді в межах поля для виправлення помилок будуть зараховані замість відповідних, поданих на основному полі для відповідей.

Оцінювання знань вступників за результатами тестування здійснюється за шкалою від 100 до 200 балів (100 + сума отриманих балів з тестування). В залежності від складності питань кожне з них оцінюється наступним чином: питання з 1-го по 7-ме включно оцінюється в 4-ри бали; з 8-го по 13-те включно – у 8-м балів; 14 те та 15-те питання оцінюються в 12 балів кожне.

4. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Адміністративно-територіальний устрій держави» для студентів ступеня бакалавра спеціальності 281 «Публічне управління і адміністрування» денної, заочної та дистанційної форм навчання / Укладач: Кахович О.О. - Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, 2019. - 53с.
2. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Децентралізація та розвиток місцевого самоврядування» для студентів спеціальності 074 «Публічне управління і адміністрування» (спеціалізація «Менеджмент регіональних економічних систем»)/ Укладачі: Орловська Ю. В., Кахович О.О., Квактун О. О. - Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, 2017. - 42с.
3. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Децентралізація та розвиток місцевого самоврядування» для студентів спеціальності 074 «Публічне управління і адміністрування» (спеціалізація «Менеджмент регіональних економічних систем»)/ Укладачі: Орловська Ю. В., Кахович О.О., Квактун О. О. - Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, 2017. - 42с.
4. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Електронне урядування» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління і

адміністрування» / Укладачі: Орловська Ю.В., Кахович О.О., Квактун О.О., Вертелецька О.М.- Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, 2020. - 40с.
5. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Кадрова політика в держаній службі» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління і адміністрування» / Укладач: Кахович О.О. - Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, 2021- 45с.
6. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Менеджмент публічних установ і організацій» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування») у двох частинах/ Частина 1. / Укладачі: Орловська Ю. В., Кахович О.О., Євсеєва Г.П. - Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, 2020. - 43с.
7. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Менеджмент публічних установ і організацій» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування») у двох частинах/ Частина 2. / Укладачі: Орловська Ю. В., Кахович О.О., Євсеєва Г.П. - Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, 2020. - 30с.
8. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Публічна служба» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління і адміністрування» / Укладач: Кахович О.О. - Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, 2019. - 68с.
9. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Публічне адміністрування в країнах ЄС» для студентів ступеня бакалавра спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної, заочної та дистанційної форм навчання / Укладачі: Кахович О.О. - Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, 2018. - 40с.
10. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Публічне управління та адміністрування» для студентів ступеня бакалавра спеціальності 281 «Публічне управління і адміністрування» денної, заочної та дистанційної форм навчання / Укладач: Кахович О.О. - Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, 2019. - 56с.
11. Публічне управління та адміністрування: навч.посібник/Скидан О.В., Якобчук В.П., Дацій Н.В., Ходаківський Є.І. та ін..; за заг.ред. О.В.Скидана. Житомир: ЖНАЕУ, 2017. – 705.
12. Особливості публічного управління та адміністрування : навч.посіб. / [В. Д. Бакуменко, І. С. Бондар, В. Г. Горник та ін.]. К. : Ліра-К, 2016. 256 с.
13. Скакун О.Ф. Теорія держави і права: підручник. / О.Ф. Скакун. – Харків: Еспада. – 2006. – 776с.
14. Концепція адміністративної реформи в Україні. - [Електронний ресурс].- Режим доступу: http://www.rada.gov.ua
15. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. . - [Електронний ресурс].- Режим доступу : http://www.kmu.gov.ua.
16. Офіційний портал Верховної Ради України. - [Електронний ресурс].- Режим доступу : http://www.zakon.rada.gov.ua
17. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. - [Електронний ресурс].- Режим доступу : http://www.nads.gov.ua.
18. Офіційний веб-сайт European Group of Public Administration (EGPA). - [Електронний ресурс].- Режим доступу : http://www.iias-iisa.org/egpa/