



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний вищий навчальний заклад
«Придніпровська державна академія будівництва та
архітектури»

ПРАВИЛА
внутрішнього розпорядку для здобувачів вищої освіти
Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна
академія будівництва та архітектури»

УХВАЛЕНО

Студентською радою ДВНЗ «ПДАБА»
від «25» січня 2022 р.

Протокол №362

Голова

 Анастасія ШТЕПКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора №13

від «26» січня 2022 р.

Ректор



Микола САВИЦЬКИЙ

Дніпро
2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

У Державному вищому навчальному закладі «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (далі – ДВНЗ ПДАБА) навчальна дисципліна для здобувачів базується на свідомому та сумлінному виконанні всіма здобувачами вищої освіти своїх навчальних обов'язків і є невід'ємною умовою високої якості навчання. Належне виконання своїх обов'язків згідно Правил внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» та вимог навчального плану – найперше правило кожного члена колективу та здобувача освіти в ДВНЗ ПДАБА.

1.1. Метою цих Правил є:

1.1.1. Регулювання внутрішнього розпорядку для здобувачів у ДВНЗ «ПДАБА».

1.1.2. Визначення порядку прийняття на навчання та закінчення навчання здобувачів освіти.

1.1.3. Визначення основних прав та обов'язків здобувачів вищої освіти.

1.1.4. Регулювання порядку застосування заохочень за успіхи в навчанні, дисциплінарних стягнень, заходів громадського впливу.

1.2. Ці Правила поширюються на всіх здобувачів вищої освіти ДВНЗ «ПДАБА».

1.3. Відповідно до Конституції України громадяни України мають право на навчання, включаючи право на вибір професії, роду занять і роботи відповідно до покликання, здібностей, професійної підготовки, освіти та з урахуванням суспільних потреб.

1.4. У ДВНЗ «ПДАБА» навчальна дисципліна здобувачів вищої освіти ґрунтується на свідомому і сумлінному виконанні своїх обов'язків і є необхідною умовою організації ефективного та якісного освітнього процесу.

1.5. Навчальна дисципліна забезпечуються методами переконання і заохочення до сумлінного навчання. До порушників дисципліни застосовуються заходи дисциплінарного та громадського впливу.

1.6. Забороняється будь-яка дискримінація у сфері навчання, зокрема порушення принципу рівності прав і можливостей, пряме або непряме обмеження прав здобувачів вищої освіти залежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, етнічного, соціального та іноземного походження, віку, стану здоров'я, інвалідності, підозри або наявності захворювання на ВІЛ/СНІД, сімейного чи майнового стану, сімейних обов'язків, місця проживання, членства в професійній спілці чи іншому об'єднанні громадян, участі у страйку, звернення або наміру звернення до суду або інших органів за захистом своїх прав або надання підтримки іншим здобувачам вищої освіти у захисті їх прав, за мовними або іншими ознаками.

1.7. Усі питання, пов'язані із застосуванням правил внутрішнього розпорядку, розв'язує ректор або уповноважена особа в межах наданих їй повноважень, а у випадках, передбачених чинним законодавством і цими Правилами, спільно або за погодженням з профспілковим комітетом співробітників.

2. ОСНОВНІ ОBOB'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ ЩОДО ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Адміністрація ДВНЗ «ПДАБА» зобов'язана:

- забезпечити необхідні організаційні та економічні умови для проведення навчально-виховного процесу на рівні державних стандартів якості освіти, для ефективного навчання здобувачів вищої освіти ДВНЗ «ПДАБА»;
- визначити працівникам місця для навчання (аудиторії), своєчасно доводити до відома розклад занять, забезпечувати їх необхідними засобами для навчання;
- удосконалювати навчально-виховний процес, впроваджувати в практику кращий досвід роботи, пропозиції педагогічних та інших працівників, спрямовані на поліпшення роботи закладу освіти;
- забезпечити умови техніки безпеки, виробничої санітарії, належне технічне обладнання всіх місць, де перебувають здобувачі вищої освіти, створювати здорові та безпечні умови навчання, необхідні для виконання здобувачами вищої освіти своїх обов'язків;
- додержуватись умов колективного договору, чуйно ставитись до повсякденних потреб здобувачів вищої освіти ДВНЗ «ПДАБА»: студентів, аспірантів, докторантів, забезпечувати надання їм установлених пільг і привілеїв;
- організувати харчування здобувачів вищої освіти, аспірантів і працівників закладу освіти;
- забезпечувати належне утримання приміщення, опалення, освітлення, вентиляції, обладнання, створювати належні умови для зберігання верхнього одягу, здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів.

3. ПРИНЦИПИ І НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. **Принципи і норми професійної етики та академічної доброчесності, якими мають обов'язково керуватися члени академічної громади:**

- ***принцип законності та верховенства права.*** У своїй діяльності члени академічної громади мають суворо дотримуватися законодавства, стимулювати до цього інших;
- ***принцип чесності та порядності.*** У навчальній та викладацькій діяльності, наукових дослідженнях, практичній роботі тощо представники академічної громади зобов'язані діяти чесно, бути відвертими, свідомо не

висувати неправдивих тверджень;

- **принцип справедливості та толерантності.** У взаємовідносинах між членами академічної громади важливим є неупереджене ставлення одне до одного, правильне й об'єктивне оцінювання результатів навчальної, дослідницької та трудової діяльності;
- **принцип поваги та взаємної довіри.** Атмосфера довіри заохочує вільний обмін ідеями та інформацією в академічному середовищі, сприяє співпраці та вільному продукуванню нових ідей, позбавляє остраху, що результати діяльності може бути вкрадено, кар'єру спаплюжено, а репутацію підірвано;
- **принцип компетентності й професіоналізму.** Здобувачі вищої освіти та співробітники ДВНЗ «ПДАБА» зобов'язані підтримувати найвищий рівень компетентності у роботі та навчанні. Імперативом є постійне підвищення ними свого освітнього і наукового рівня як форми здійснення принципу «від освіти на все життя – до освіти протягом усього життя»;
- **принцип персональної відповідальності.** Здобувачі вищої освіти та співробітники ДВНЗ «ПДАБА» мають брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності, виконувати взяті на себе зобов'язання;
- **принцип партнерства і взаємодопомоги.** З метою підвищення якості навчальних та дослідницьких результатів представники академічної громади орієнтуються на суб'єкт-суб'єктну або партнерську взаємодію. Повага в академічному середовищі має бути взаємною, виявлятися як до інших, так і до себе. Варто поважати й цінувати різноманітні думки та ідеї;
- **принцип відкритості і прозорості.** Щоб уникнути зловживань посадовим становищем, виборними чи призначеними представниками академічної громади, необхідно, щоб усі процедури, які стосуються освітньої, науково-дослідницької, господарської та фінансової діяльності, були прозорими і нескладними.

3.2. Принципи і норми професійної етики та академічної доброчесності, якими мають обов'язково керуватися здобувачі вищої освіти:

- підтверджувати свій рівень сумлінності у всьому навчальному процесі : виконувати графік навчального процесу, своєчасно складати заліки та іспити, виконувати кваліфікаційні роботи;
- не допускати проявів академічної нечесності : прохання про сприяння, надання або отримання допомоги від третіх осіб під час складання будь-якого виду підсумкового контролю; наклепи на інших студентів та викладачів; використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної чи вищої оцінки; списування під час написання контрольної роботи, модульного та інших видів контролю, складання заліку, іспиту;
- не пропонувати неправомірну винагороду викладачам при оцінюванні результатів виконання навчальних, кваліфікаційних дослідницьких завдань, тощо;
- не допускати хибного трактування колективізму під час контрольної

- роботи, іспиту, заліку. Не копіювати в інших студентів звітів, лабораторних робіт, комп'ютерних програм, курсових проектів (робіт), тощо;
- сповідувати культуру наукової сумлінності під час здійснення всіх видів наукової діяльності, не допускати плагіату в наукових та кваліфікаційних роботах;
 - не здійснювати самовільно аудіо чи відео запису навчальних лекцій;
 - поважати викладача як людину, особистість, педагога і співпрацювати для утвердження академічних чеснот, розвитку науково-освітніх новацій і захисту суспільної моралі.
 - бути зібраним, охайним, шляхетним у буденному житті, підтримувати відповідний зовнішній вигляд;
 - створювати і підтримувати сприятливий морально-психологічний клімату студентському середовищі, бути толерантним;
 - бережливо ставитися до майна ДВНЗ «ПДАБА» та його інфраструктури, дотримуватися чистоти і порядку в усіх приміщеннях ДВНЗ «ПДАБА» на його території, гуртожитку.
 - брати участь у соціальних проектах, що організовуються адміністрацією академії та започатковувати власні соціальні проекти щодо збереження та покращення матеріально-технічного стану академії.

Дотримання зазначених вище принципів має бути справою добросовісності всіх без винятку членів академічної громади.

4. ЧАС ДЛЯ НАВЧАННЯ І ЙОГО ВИКОРИСТАННЯ

4.1. Для здобувачів вищої освіти ДВНЗ «ПДАБА» встановлюється п'ятиденний навчальний тиждень із двома вихідними днями.

Крім основного режиму роботи в академії може встановлюватися:

1. Гнучкий режим робочого часу (часу навчання) – це форма організації праці, за якою допускається встановлення іншого режиму роботи, ніж визначений правилами внутрішнього трудового розпорядку, за умови дотримання встановленої денної, тижневої чи іншої, встановленої на певний обліковий період (тиждень, місяць, квартал, рік тощо), норми тривалості робочого часу.

2. Дистанційне навчання – це форма організації навчання, за якої навчання здобувачів вищої освіти відбувається поза аудиторією приміщеннями лабораторій та іншими приміщеннями академії в будь-якому місці за вибором здобувача вищої освіти та з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

Переведення здобувачів вищої освіти на зазначені режими роботи здійснюється з суворим дотриманням вимог, розпоряджень та наказів ректора ДВНЗ «ПДАБА».

4.2. Забороняється в робочий час:

- відволікання здобувачів вищої освіти ДВНЗ «ПДАБА»: слухачів, стажистів, аспірантів, докторантів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

5. ЗАОХОЧЕННЯ ЗА УСПІХИ В РОБОТІ

5.1. За зразкове виконання своїх обов'язків, за високі успіхи у навчанні, у науково-дослідницькій роботі і громадському житті академії, інші досягнення здобувачів вищої освіти можуть застосовуватись заохочення, передбачені Правилами внутрішнього розпорядку ДВНЗ «ПДАБА»:

- нагородження медаллю «За заслуги перед ПДАБА»;
- оголошення подяки;
- нагородження Грамотою та Почесною грамотою;
- нагородження цінним подарунком;
- видача грошової премії.

5.2. За рішенням вченої ради ректор може призначати ректорську стипендію, інші форми нагородження.

Заохочення оголошуються наказом ректора, доводяться до відома всього колективу ДВНЗ «ПДАБА» і витяг із наказу зберігається в особовій справі здобувача вищої освіти. У разі застосування заходів заохочення забезпечується поєднання матеріального і морального стимулювання.

6. СТЯГНЕННЯ ЗА ПОРУШЕННЯ ТРУДОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. За порушення навчальної дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку до здобувачів вищої освіти, слухачів, аспірантів може бути застосоване одне з таких стягнень:

- зауваження;
- догана;
- відрахування з академії.

Дисциплінарні стягнення до здобувачів вищої освіти, слухачів, аспірантів застосовуються у такому ж самому порядку, що і до працівників академії.

6.2. Дисциплінарні стягнення застосовуються органами, яким надано право (органам студентського самоврядування за погодженням з кураторами груп та деканатом) та затверджуються ректором ДВНЗ «ПДАБА».

6.3. Здобувачам вищої освіти, слухачам, аспірантам, які мають трудові книжки, вноситься запис у трудову книжку про час навчання на денних факультетах.

7. НАВЧАЛЬНИЙ РОЗПОРЯДОК

7.1. Навчальні заняття в ДВНЗ «ПДАБА» проводяться за розкладом

згідно з навчальними планами і програмами, затвердженими в установленому порядку.

Навчальний розклад складається на семестр і вивіщується не пізніше ніж за 10 днів до початку семестру.

Заняття проводяться спареними академічними годинами, без перерви, тривалістю 80 хвилин. Після закінчення кожної пари встановлюється перерва 10 хвилин. Після третьої пари – обідня перерва – 40 хвилин.

7.2. Для проведення практичних занять в аудиторіях, лабораторіях, навчальних майстернях кожний курс ділиться на групи.

7.3. У кожній групі наказом ректора (за поданням декана) призначається староста з числа найбільш встигаючих і дисциплінованих здобувачів вищої освіти. Староста групи підпорядковується безпосередньо декану факультету, виконує у своїй групі всі його розпорядження і вказівки.

До функцій старости входить:

- персональний облік відвідування студентами всіх видів навчальних занять;
- подання декану факультету щоденного рапорту про неявку чи запізнення здобувачів вищої освіти на заняття із зазначенням причин запізнення;
- спостереження за станом дисципліни у групі на лекціях і практичних заняттях, а також за збереженням навчального обладнання та інвентарю;
- своєчасна організація одержання і розподілу серед здобувачів вищої освіти групи підручників і навчальних посібників;
- повідомлення здобувачам вищої освіти про зміни, що вносяться в розклад занять;
- повідомлення здобувачам вищої освіти різної інформації за вказівкою декана (заступника декана);
- призначення на кожний день в порядку черги чергового по групі.

Розпорядження старости в межах зазначених функцій обов'язкові для всіх здобувачів вищої освіти групи. В кожній групі ведеться журнал установленої форми, який зберігається в деканатах факультетів і щодня перед початком занять видається старості, котрий відмічає в ньому присутніх і відсутніх на заняттях здобувачів вищої освіти.

7.4. Кафедри, за погодженням із деканом факультету, призначають найбільш досвідчених викладачів наставниками (кураторами) студентських груп. Функції кураторів визначає декан факультету (Положення про інститут кураторства ДВНЗ «ПДАБА»).

На початку кожного семестру на кафедрах ДВНЗ «ПДАБА» здобувачі вищої освіти проходять інструктаж із охорони праці та правил безпеки, з відповідальними за проведення практичних занять заповнюють контрольні листи з особистими підписами здобувачів вищої освіти.

8. ПОРЯДОК У ПРИМІЩЕННЯХ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

8.1. У приміщеннях ДВНЗ «ПДАБА» забороняється:

- ходіння в головних уборах, відвідування лекцій, практичних занять тощо у верхньому одязі;
- голосні розмови, шум, ходіння коридорами під час занять, користування під час занять мобільними телефонами;
- вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин;
- категорично забороняється паління на території академії, за винятком відведених і призначених для цього місць.

8.2. Здобувачі вищої освіти ДВНЗ «ПДАБА» зобов'язані берегти обладнання, інвентар та інше майна, а також підтримання необхідного порядку в навчальних і побутових приміщеннях.

8.3. В ДВНЗ «ПДАБА» встановлюються такі приймальні години:

- ректор приймає працівників і здобувачів вищої освіти ДВНЗ «ПДАБА» з особистих питань щовівторка із 14.00 до 17.00 години;
- проректори приймають здобувачів вищої освіти і працівників ДВНЗ «ПДАБА» з особистих питань щосереда та щочетверга з 14.00 до 17.00 години;
- режим роботи окремих підрозділів затверджується наказом ректора;
- декани факультетів і їх заступники встановлюють години приймання професорів, викладачів і здобувачів вищої освіти залежно від часу роботи факультетів.

8.4. Ключі від приміщень, аудиторій, лабораторій і кабінетів знаходяться у чергового охорони ДВНЗ «ПДАБА» і видаються за списками, затвердженими проректором з адміністративно-господарської роботи.

8.5. Правила внутрішнього розпорядку доводяться до здобувачів вищої освіти після вступу до Академії на будь-яку освітню програму чи рівень навчання під розпис.

8.6. Зміни та доповнення до Правил внутрішнього розпорядку вносяться в тому ж порядку, що й прийняття самих Правил, а саме затверджуються на конференції трудового колективу ДВНЗ «ПДАБА».

*Додаток
до правил внутрішнього
розпорядку здобувачів вищої
освіти ДВНЗ «ПДАБА»*

Розклад занять здобувачів вищої освіти:

1-ша пара – 8.00 – 9.20

2-га пара – 9.30 – 10.50

3-тя пара – 11.00 – 12.20

Велика перерва – 12.20 – 13.00

4-та пара – 13.00 – 14.20

5-та пара – 14.30 – 15.50