

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА
АРХІТЕКТУРИ»**



ПОЛОЖЕННЯ
про підготовче відділення «Навчально-наукового інституту
інноваційних освітніх технологій
Державного вищого навчального закладу
«Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

1. Загальні положення

- 1.1. Діяльність підготовчого відділення Навчально-наукового інституту інноваційних технологій Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (далі - ННІОТ ДВНЗ ПДАБА) визначається цим положенням (далі – Положення), яке розроблено відповідно до чинного законодавства України та наказів Міністерства освіти і науки України з питань вищої освіти та навчання іноземців, Статуту ДВНЗ ПДАБА.
- 1.2. Підготовче відділення є структурним підрозділом ННІОТ ДВНЗ ПДАБА.
- 1.3. Підготовче відділення (далі - ПВ) ННІОТ ДВНЗ ПДАБА здійснює підготовку:
- українських громадян (далі – ПВУ) й організовано з метою підвищення рівня підготовки осіб, які отримують або мають повну загальну середню освіту, диплом кваліфікованого робітника, за напрямками:
 - підготовчі курси;
 - профільні групи, в яких готують слухачів до складання вступного випробування з творчого конкурсу;
 - для іноземних громадян та осіб без громадянства (далі - ПВІ) й організовано з метою підготовки іноземних громадян та осіб без громадянства (далі - іноземці), які мають повну середню освіту та не володіють державною мовою України для подальшого здобуття відповідного ступеня вищої освіти у вищих навчальних закладах



України.

1.4. Організаційно-правові питання запрошення іноземців до навчання, перебування, реєстрації, обліку контингенту іноземців забезпечується центром по роботі з іноземними студентами ДВНЗ ПДАБА, який діє в межах своєї компетенції.

1.5. Дотримання слухачами ПВ правил навчання забезпечується співробітниками ПВ.

2. Завдання підготовчого відділення

2.1 Головними завданнями ПВ є:

організація та забезпечення освітньо-виховного процесу зі слухачами;
організація та проведення навчання на підготовчих курсах, у профільних групах, підготовчому відділенні для іноземців;

розробка необхідної навчально-методичної літератури;

розробка й апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;

реклама освітніх послуг через друковані та електронні засоби масової інформації та пряма реклама серед населення засобами наочної агітації;

забезпечення функціонування сторінки ПВ на сайті ДВНЗ ПДАБА;

виховна робота зі слухачами;

здійснення моніторингу задоволеності слухачів ПВ в процесі отримання ними освітніх послуг;

консультаційна робота зі слухачами з питань вступу до ДВНЗ ПДАБА.

3. Прийом на підготовче відділення

3.1 Прийом на ПВУ здійснюється без вступних випробувань.

3.2 Фізична особа /замовник/ надає наступні документи: заяву встановленого зразка, паспорт, ідентифікаційний код та укладає договір про навчання.

3.3 Зарахування до складу слухачів ПВУ здійснюється наказом ректора ДВНЗ ПДАБА на підставі заяви та укладеного договору після надходження коштів за навчання на розрахунковий рахунок ДВНЗ ПДАБА та комплектації групи.

3.4 Підставою для початку навчання іноземця на ПВІ є наказ ректора ДВНЗ ПДАБА про зарахування, який формує центр по роботі з іноземними студентами ДВНЗ ПДАБА.

4. Організація освітнього процесу

4.1. Навчання іноземців на ПВІ здійснюється за денною формою. Групи слухачів ПВІ формуються у складі 12-15 осіб, що забезпечує організацію навчального процесу з необхідною якістю засвоєння.

4.2. Навчання слухачів на ПВУ здійснюється за вечірньою та очною (курс вихідного дня) формою, згідно з навчальними планами.

4.3. Прийом заяв та зарахування на ПВ відбувається цілий рік, початок занять – після комплектування групи.

4.4. Навчальний процес ПВУ здійснюється за програмами



- зовнішнього незалежного оцінювання Українського центру оцінювання якості освіти відповідно до навчальних планів та робочих програм.
- 4.5. За рішенням ректора ДВНЗ ПДАБА на підставі заяв слухачів ПВУ дозволяється переведення слухачів з однієї освітньої програми на іншу при переоформленні договору на навчання.
- 4.6. Зміст навчання, види занять, форми контролю ведуться згідно з програмами навчальних дисциплін, розробленими науково-педагогічним складом кафедр ДВНЗ ПДАБА, які здійснюють освітній процес. Складені програми обговорюються на засіданні науково-методичної ради ННІОТ, затверджуються директором ННІОТ.
- 4.7. Робочі навчальні плани складаються начальником ПВ за погодженням директора ННІОТ або заступника директора з навчально-методичної роботи і затверджуються проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи.
- 4.8. Начальник ПВ протягом навчального року проводить постійний контроль за ходом навчального процесу та виконанням викладачами розкладу занять.
- 4.9. Контрольні заходи на ПВ здійснюються у вигляді:
для слухачів ПВУ - поточного контролю успішності: домашні завдання, контрольні роботи, тестування;
для слухачів ПВІ - поточного контролю успішності й семестрового контролю знань: заліки й екзамени.
- 4.10. До педагогічної роботи на підготовчому відділенні залучаються викладачі кафедр ННІОТ, що мають відповідну фахову підготовку та досвід роботи. Прийом інших науково-педагогічних працівників ПВ здійснюється у відповідності до діючого законодавства України.
- 4.11. Навчання слухача ПВ може бути припинено наказом ректора ДВНЗ ПДАБА у випадку:
порушення законодавства України,
порушення правил внутрішнього розпорядку;
невиконання навчального плану;
порушення умов договору;
тривалої хвороби;
за власним бажанням;
в інших випадках, передбачених законодавством України.
- 4.12. Слухачі, які навчаються на ПВ, користуються навчальними приміщеннями, читальними залами і бібліотеками, спортивними і культурними комплексами на рівних правах зі студентами - громадянами України.
- 4.13. За результатами випускних іспитів для іноземців видається свідоцтво про закінчення підготовчого відділення.

5. Фінансова діяльність

- 5.1. Підготовка слухачів на ПВ здійснюється на договірних /контрактних/ умовах з оплатою навчання за рахунок юридичних та фізичних осіб. Оплата проводиться щомісяця, кожного навчального семестру або одноразово - за весь термін навчання у безготівковій формі на розрахунковий рахунок ДВНЗ ПДАБА відповідно до умов договору.
- 5.2. Укладання договорів на навчання з підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання якості знань для громадян України забезпечується співробітниками ПВ.
- 5.3. Укладання договорів на навчання з іноземцями забезпечується центром по роботі з іноземними студентами.

6. Права і обов'язки викладачів та співробітників ПВ

6.1 Права та обов'язки викладачів та співробітників ПВ визначаються законодавством України, Статутом ДВНЗ ПДАБА, дійсним Положенням, посадовими інструкціями та іншими положеннями й правилами, прийнятими в ДВНЗ ПДАБА.

6.2 Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі та гідності;

вільний вибір форм, методів та засобів навчання у межах затверджених навчальних планів;

внесення пропозицій керівництву ННІОТ ДВНЗ ПДАБА та ПВ щодо поліпшення освітньо - виховної роботи.

6.3 Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін в повному обсязі навчальної програми відповідного напрямку підготовки;

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, доброчинності, поважати гідність іноземних слухачів, прививати їм любов до України, сприяти їхньому культурному розвитку; дотримуватися законів України, Статуту ДВНЗ ПДАБА та правил внутрішнього розпорядку;

особисто дотримуватися вимог охорони праці та пожежної безпеки, забезпечити охорону праці та пожежну безпеку слухачів.

7. Права і обов'язки слухачів ПВ

7.1. Слухачі ПВ, які навчаються на ПВ, мають право:

на отримання освітніх послуг на достатньому професійному рівні;

на своєчасне отримання завдань і консультацій із фахівцями;

на отримання інформації про умови прийому до ПВ, порядок проведення занять, терміни навчання й вимоги до слухачів;

на користування навчальними аудиторіями, обладнанням протягом занять під керівництвом викладачів.

брати участь у створенні органів самоврядування для розв'язання



будь-яких питань життєдіяльності;
на доступ до інформації в усіх галузях знань;
на забезпечення житлом за умовами договору протягом навчання на ПВІ;
на захист від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їхні права або принижують честь і гідність.

7.2. Слухачі ПВ зобов'язані:

відвідувати всі заняття, виконувати передбачені навчальним планом види робіт; систематично й глибоко оволодівати знаннями;
дотримуватись вимог Статуту ДВНЗ ПДАБА, правил внутрішнього розпорядку академії, цього Положення;
виконувати умови договору на навчання та своєчасно проводити оплату навчання;
виконувати вимоги охорони праці та пожежної безпеки.

8. Відповідальність

8.1 Загальний контроль за діяльністю ПВ здійснює директор ННІОТ ДВНЗ ПДАБА.

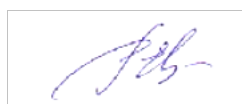
8.2 Начальник ПВ несе персональну відповідальність:

за неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією;
за несвоєчасність виконання або невиконання покладених на ПВ завдань і функцій, планів роботи за всіма напрямками діяльності.

8.3 Співробітники ПВ несуть персональну відповідальність:

за неналежне виконання або невиконання своїх обов'язків, передбачених посадовою інструкцією;
за порушення правил внутрішнього розпорядку ДВНЗ ПДАБА, правил охорони праці та пожежної безпеки відповідно до чинного законодавства;
за правопорушення і злочини, скоєні в період здійснення своєї діяльності відповідно до чинних цивільного, адміністративного і кримінального законодавств;
за порушення прав слухачів, які навчаються при виконанні своїх службових обов'язків;
за завдання матеріальної шкоди відповідно до чинного законодавства.

Заступник директора ННІОТ
з навчально - наукової роботи



О.В. Рабіч