

**Методичні рекомендації
щодо внесення до ЄДЕБО відомостей
про досягнення у професійній діяльності працівників академії**

ВСТУП

Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 ((в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365)) (надалі - Ліцензійні умови), встановлюють певні кадрові вимоги щодо започаткування та провадження освітньої діяльності закладу вищої освіти та вимоги щодо внесення відомостей до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (надалі - ЄДЕБО).

Згідно з пунктами 30 та 32 Ліцензійних умов академія:

- забезпечує подання в електронній формі відомостей про кадрове забезпечення закладу освіти до ЄДЕБО;
- забезпечує актуальність відомостей про кадрове забезпечення в ЄДЕБО;
- **несе відповідальність за достовірність даних, внесених до ЄДЕБО.**

Згідно з пунктом 36 Ліцензійних умов науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники, які забезпечують освітній процес, повинні мати **не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років**, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов.

Вимога наявності досягнень у професійній діяльності **не застосовується**:

- до науково-педагогічних (наукових) працівників із стажем науково-педагогічної роботи менше трьох років,
- до працівників, що мають статус учасника бойових дій,
- до фахівців-практиків, які працюють на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників на умовах сумісництва в обсязі 0,25 або менше, або 150 годин навчального навантаження на навчальний рік.

РЕКОМЕНДАЦІЇ

Під час визначення досягнень у професійній діяльності науково-педагогічного (наукового) працівника

- можуть зараховуватися здобутки за попередніми місцями роботи,
- п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, академічна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала непрацездатність тощо).

Всі (крім відомостей підпункту 17) відомості про досягнення у професійній діяльності науково-педагогічного (наукового) працівника, зазначені в пункті 38 Ліцензійних умов, враховуються **за останні п'ять років**, які передують даті внесення відомостей.

Пункт 38 Ліцензійних умов та рекомендації.

Досягнення у професійній діяльності, які зараховуються за останні п'ять років::

1. наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;

Підтвердження.

Для публікацій після 2018 року навести посилання DOI, які дозволяють перевірити наявність публікації.

Для публікацій до 2018 року надати ксерокопії першої сторінки публікації та титульної сторінки відповідного випуску наукового видання.

Надати скріншоти сторінок наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection, на яких відображено зазначені публікації.

Рекомендація.

Перевірити, чи включене періодичне видання до переліку наукових фахових видань України.

Не потрібно вносити більше п'яти публікацій. В випадку, коли публікацій більше, потрібно самостійно визначити і внести ті з них, які краще відповідають вашій викладацькій діяльності (назві кафедри, спеціальності, освітній програмі, дисципліні).

Якщо публікацій менше, ніж п'ять, цей підпункт **заповнювати не потрібно**.

Доповіді та тези доповідей на з'їздах, конгресах, симпозіумах та науково-практичних конференціях, семінарах не потрібно зараховувати в цей підпункт (дивись досягнення за підпунктом 12).

2. наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір;

Підтвердження.

Навести ксерокопії титульних сторінок авторських свідоцтв або патентів.

Рекомендація.

Якщо досягнень (деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір) менше, ніж п'ять, цей підпункт **заповнювати не потрібно**.

3. наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);

Підтвердження.

Навести ксерокопії титульних сторінок.

Рекомендація.

Зверніть увагу на рік видання та обсяг роботи.

4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм,

інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

Рекомендація.

Не потрібно вносити більше ніж п'ять видань.

В випадку, коли публікацій більше, потрібно вносити ті з них, які краще відповідають вашій викладацькій діяльності (назві кафедри, спеціальності, освітній програмі, дисципліні).

Якщо кількість публікацій **менше, ніж три**, цей підпункт **заповнювати не потрібно**.

5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня;

б) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

Підтвердження.

Навести ксерокопію документу про присудження наукового ступеня.

Рекомендація.

Зверніть увагу на рік видання документу про присудження наукового ступеня.

7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;

Підтвердження.

Ці досягнення повинні бути підтверджені відповідними документами

Рекомендація.

Зверніть увагу на рік видання цих документів.

8) виконання функцій (повноважень, обов'язків)

8.А) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту),

Підтвердження.

Ці здобутки повинні бути підтверджені довідкою науково-дослідної частини академії.

Рекомендація.

Зверніть увагу, що наукова тема (проект) може мати, як правило, одного керівника і не більше одного відповідального виконавця.

8.Б) або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

Підтвердження.

Навести ксерокопії титульних сторінок із складом редакційної колегії або посилання на сайт наукового видання.

Рекомендація.

Перевірити, чи включене наукове видання до переліку наукових фахових видань України.

Перевірити, чи індексується в бібліографічних базах іноземне наукове видання.

9) робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи

дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю);

Підтвердження.

Ці досягнення повинні бути підтверджені наказами відповідних установ.

Рекомендація.

Зверніть увагу на рік видання (створення) документів.

Якщо Ви, як експерт, приймали участь в роботі експертних комісій МОН/НАЗЯВО менше, ніж три рази, цей підпункт заповнювати не потрібно.

10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання “суддя міжнародної категорії”;

Підтвердження.

Ці здобутки повинні бути підтверджені відповідними документами

Рекомендація.

Зверніть увагу на рік видання (створення) документів.

11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою);

Підтвердження.

Ці досягнення повинні бути підтверджені відповідними договорами між академією та установами, підприємствами, організаціями.

Рекомендація.

Зверніть увагу на дату укладення цих договорів.

12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;

Підтвердження.

Для публікацій в паперових виданнях надати ксерокопії першої сторінки публікації та титульної сторінки відповідного випуску видання або засобу масової інформації (ЗМІ).

Для публікацій в електронних ЗМІ надати відповідний знімок екрану (скріншот) або посилання на відповідну сторінку.

Рекомендація.

Зверніть увагу на рік видання публікації.

Не потрібно вносити більше п'яти публікацій.

В випадку, коли публікацій більше, потрібно самостійно визначити і внести ті з них, які краще відповідають вашій викладацькій діяльності (назви

кафедри, спеціальності, освітній програмі, дисципліні).

Якщо публікацій менше, ніж п'ять, цей підпункт заповнювати не потрібно.

В цей підпункт також можуть бути зараховані доповіді з наукової або професійної тематики на з'їздах, конгресах, симпозиумах та науково-практичних конференціях, якщо вони мають науково-популярний та/або консультаційний (дорадчий) та/або дискусійний характер.

13) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

Підтвердження.

Ці здобутки повинні бути підтверджені довідкою навчального відділу закладу вищої освіти, в якому проводилися заняття.

14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;

Підтвердження.

Ці здобутки повинні бути підтверджені відповідними документами

Рекомендація.

Зверніть увагу на рік видання цих документів.

15) керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України"; участь у журі III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових

навчальних предметів чи II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру “Мала академія наук України” (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня);

Підтвердження.

Ці здобутки повинні бути підтверджені відповідними документами

Рекомендація.

Зверніть увагу на рік видання цих документів.

Підпункти 16), 17), 18) не стосуються працівників академії;

19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях;

Підтвердження.

Ці досягнення повинні бути підтверджені відповідними документами (довідками, посвідченнями тощо).

Рекомендація.

В якості досягнення зараховується участь у Міжнародних та Всеукраїнських професійних об'єднаннях за спеціальністю.

Зверніть увагу на рік видання документів.

20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності).

Підтвердження.

Це досягнення повинно бути підтверджене довідками з відділу кадрів, виписками з трудової книжки, кваліфікаційними сертифікатами тощо.

Рекомендація.

Практична робота за спеціальністю означає роботу за кваліфікацією, яка вказана в документі про вищу освіту, зокрема

робота за сумісництвом в наукових установах, науково-дослідних, (випробувальних) лабораторіях, центрах;

робота за фахом в установах та організаціях;

робота за фахом за наявності кваліфікаційного сертифіката архітектора, аудитора, інженера-проектувальника, інженера з технічного нагляду, інженера-геодезиста, інженера-землевпорядника, експерта будівельної галузі, інженера з технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, судово-технічного експерта тощо.

Науково-педагогічний стаж зараховується як досвід практичної роботи за спеціальністю тільки в тому випадку, якщо працівнику згідно з документом про вищу освіту присвоєно кваліфікацію викладача.

Якщо досвід практичної роботи за спеціальністю **менше п'яти років** цей підпункт *заповнювати не потрібно*.

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ДО ЄДЕБО

Академія повинна забезпечити актуальність відомостей про кадрове забезпечення в Єдиній державній електронній базі з питань освіти. Відомості про зміни даних у кадровому забезпеченні вносяться протягом тридцяти календарних днів з дня настання таких змін.

Відповідальність за своєчасне подання відомостей та за їх достовірність несе завідувач кафедрою.

Документи, що підтверджують достовірність поданих відомостей (посилання на наукометричні бази, ксерокопії титульних сторінок публікацій, підручників, патентів, свідоцтв, дипломів, посвідчень, довідок, договорів тощо), повинні зберігатися на кафедрах в окремих папках (файл для кожного викладача) і бути готовими до перевірки.

РОЗРОБИВ
Начальник НМВ

Павло НАЖА

ПОГОДЖЕНО
проректор з навчально-виховної
роботи

Галина ЄВСЄЄВА