

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від «___» _____ 2021 р. № _____

Міністр _____ Сергій ШКАРЛЕТ

СТАТУТ

ПРИДНІПРОВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ

БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код юридичної особи (код ЄДРПОУ) 02070772

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу

Державного вищого навчального закладу

«Придніпровської державної академії
будівництва та архітектури»

«___» листопада 2021 р. протокол № _____

**м. Дніпро
2021**

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА.....	3
РОЗДІЛ 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	5
РОЗДІЛ 3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА АКАДЕМІЇ.....	7
РОЗДІЛ 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКАДЕМІЇ.....	8
РОЗДІЛ 5. СТРУКТУРА АКАДЕМІЇ.....	15
РОЗДІЛ 6. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ. ПОВНОВАЖЕННЯ РЕКТОРА	28
РОЗДІЛ 7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ АКАДЕМІЇ.....	34
РОЗДІЛ 8. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ.....	35
РОЗДІЛ 9. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	37
РОЗДІЛ 10. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ.....	39
РОЗДІЛ 11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО.....	40
РОЗДІЛ 12. МАЙНО ТА КОШТИ АКАДЕМІЇ. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ (РОЗМІР СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ) НАДАНИХ ЗАСНОВНИКОМ	42
РОЗДІЛ 13. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	44
РОЗДІЛ 14. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ АКАДЕМІЇ.....	44
РОЗДІЛ 15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ..	45

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1 Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України на основі Статуту Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», який затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 29.08.2016 р. № 1028 та зареєстровано 10.02.2017 р. (реєстраційний номер справи: 122401332326; код 236504263853), з внесеними змінами та доповненнями в новій редакції відповідно до законодавства України, і є установчим документом, який регламентує діяльність Придніпровської державної академії будівництва та архітектури» (далі за текстом – Академія **або ПДАБА**).

2 Академія створена 20 квітня 1994 року постановою Кабінету Міністрів України № 244 на базі Дніпропетровського інженерно-будівельного інституту, який був заснований 23 березня 1930 року рішенням Ради Народних Комісарів УРСР.

3 Академія – заклад вищої освіти, який є юридичною особою публічного права (ст. 81 Цивільного кодексу України), яка діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності, що є підставою для присудження таких ступенів вищої освіти: бакалавр; магістр; доктор філософії; доктор наук.

4 Академія провадить наукову, науково-технічну, інноваційну та методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти на першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому) рівнях, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань.

5 Документи про вищу освіту для осіб, які навчаються за державним замовленням, виготовляються Академією та видаються за рахунок коштів державного бюджету, а для осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, вартість документів про вищу освіту входить у вартість навчання. Перелік обов'язкової інформації, яка повинна міститися у документі про вищу освіту, встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6 Рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації скасовується Академією у разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності, зокрема, наявності у кваліфікаційній роботі академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7 Академія може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

8 Найменування Академії:

8.1. Найменування українською мовою:

8.1.1. повне – ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ;

8.1.2. скорочене найменування – ПДАБА.

8.2. Найменування Академії англійською мовою:

8.2.1. Повне – PRYDNIPROVSKA STATE ACADEMY OF CIVIL ENGINEERING AND ARCHITECTURE;

8.2.2. скорочене – PSACEA.

9 Місцезнаходження Академії: вул. Чернишевського, буд. 24А м. Дніпро, 49600, **Україна**.

10 Засоби зв'язку з Академією:

10.1. телефон: (056) 745-23-72, факс (056) 746-15-05,

10.2. електронна поштова скринька (e-mail): postmaster@pgasa.dp.ua,

10.3. веб-сайт: <https://pgasa.dp.ua/> .

11 Основними напрямками діяльності Академії є:

11.1. підготовка фахівців за відповідними освітніми програмами згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями;

- 11.2.започаткування нових спеціальностей та впровадження гнучких освітніх програм з метою підготовки конкурентоспроможних кваліфікованих фахівців для забезпечення потреб суспільства;
- 11.3. удосконалення змісту освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень науки та техніки, потреб ринку праці, перспектив розвитку галузей економіки та збереженням національних культурних традицій і надбань;
- 11.4.підвищення кваліфікації спеціалістів, зайнятих у господарстві;
- 11.5.створення умов для підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників, їх професійного удосконалення;
- 11.6.наукова і науково-технічна діяльність;
- 11.7.міжнародне співробітництво в галузі освіти і науки;
- 11.8.участь у програмах академічної мобільності;
- 11.9.культурно-освітня, методична, фінансово-господарська діяльність;
- 11.10. видавнича справа (видавнича діяльність, виготовлення видавничої продукції та розповсюдження видавничої продукції);
- 11.11. надання платних освітніх та інших послуг відповідно до законодавства.
- 12 Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Академії є:
- 12.1 організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;
- 12.2 провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 12.3 організація навчання за кордоном;
- 12.4 виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

13 За акредитованою освітньою програмою Академією видається документ про вищу освіту державного зразка. Академія має право видавати власні документи про вищу освіту з неакредитованих освітніх програм у порядку та за зразком, що визначені вченою радою Академії. У документі про вищу освіту зазначається найменування органу (органів) акредитації, а в додатку до документа про вищу освіту – інформація про видані ним (ними) відповідні акредитаційні сертифікати, рішення. Акредитація освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Академії здійснюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

14 Академія здатна мати такі ж цивільні права та обов'язки (цивільну правоздатність), як і фізична особа, крім тих, які за своєю природою можуть належати лише людині. Цивільна правоздатність Академії, як юридичної особи, може бути обмежена лише за рішенням суду. Академія набуває цивільних прав та обов'язків і здійснює їх через свої органи, які діють відповідно до Статуту та вимог чинного законодавства України.

15 Правовий статус Академії – неприбутковий заклад вищої освіти.

16 Доходи (прибутки) Академії використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених у пунктах 11 – 12 цього Статуту.

17 Академія має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в органах казначейства та у відділеннях банків, печатку із зображенням Державного герба України та зі своїм найменуванням, ідентифікаційним номером, може запроваджувати власну символіку та атрибутику.

18 Академія здійснює свою діяльність відповідно до вимог Конституції України, міжнародних правових актів, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів з освітньої діяльності та цього Статуту.

Зарахування на навчання до Академії здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затверджених Міністерством

освіти і науки України. Поза конкурсом особи зараховуються на навчання в Академії у випадках, передбачених законодавством України.

19 Втручання органів державної влади та місцевого самоврядування в діяльність Академії допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

20 ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ ЗГІДНО КОДІВ ВИДІВ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА КВЕД 2010:

20.1 85.42 Вища освіта (основний);

20.2 85.32 Професійно-технічна освіта; 85.53 Діяльність шкіл підготовки водіїв транспортних засобів; 86.21 Загальна медична практика; 68.31 Агентства нерухомості; 71.11 Діяльність у сфері архітектури; 71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах; 71.20 Технічні випробування та дослідження; 72.19 Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук.

21 Єдиною державною (офіційною) мовою в Академії, яка використовується Ректором, керівниками структурних підрозділів, педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Академії та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, є українська мова. Правовий режим застосування української мови в Академії визначається Конституцією України, Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної від 25 квітня 2019 року № 2704-VIII, законом України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VII та іншими правовими актами. Всі документи, що виготовляються в Академії, складаються українською мовою, за виключенням документів, що згідно з вимогами чинного законодавства та міжнародних договорів мають передбачати інформацію із застосуванням букв та цифр іноземного походження. Мовою освітнього процесу і науки в Академії є державна мова. Академія сприяє вивченню мов міжнародного спілкування, насамперед англійської мови.

22 Наукові видання публікуються державною мовою, англійською мовою та/або іншими офіційними мовами Європейського Союзу. У разі публікації англійською мовою та/або іншими офіційними мовами Європейського Союзу опубліковані матеріали мають супроводжуватися анотацією та переліком ключових слів державною мовою. Дисертації осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, доктора мистецтва, доктора наук, або у передбачених законом випадках наукові доповіді у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях, а також автореферати та відгуки опонентів виконуються державною мовою або англійською мовою. Для статей, опублікованих у міжнародних фахових виданнях іншими, ніж англійська, мовами, спеціалізована вчена рада своїм рішенням може зобов'язати надати переклад або коротку анотацію статті державною мовою. Публічний захист дисертації на здобуття ступеня доктора філософії, доктора мистецтва, публічний захист наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або за сукупністю статей для присудження ступеня доктора наук здійснюється державною мовою або, за бажанням здобувача, англійською мовою. Мовою публічних наукових заходів (наукові конференції, круглі столи, симпозиуми, семінари, наукові школи тощо) може бути державна мова та/або англійська мова. Мовою публічних наукових заходів на тему певної іноземної мови (мовознавство) або іноземної літератури може бути відповідна іноземна мова. Якщо проведення наукового заходу здійснюється іноземною мовою, організатори зобов'язані повідомити про це учасників заходу заздалегідь. У такому разі здійснення перекладу державною мовою не є обов'язковим. За будь-яких обставин особа, яка бере участь у будь-якому публічному науковому заході, не може бути позбавлена права використовувати державну мову.

РОЗДІЛ 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

23 Освітня діяльність провадиться на підставі ліцензій, що видаються визначеним Кабінетом Міністрів України органом ліцензування відповідно до чинного законодавства. Діяльність Академії спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу, яка ґрунтується на Конституції України, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України у галузі освіти і науки, Міністерства освіти і науки України та провадиться відповідно до Статуту та Стратегії розвитку академії.

24 Місією Академії є: підготовка кваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для підприємств усіх форм власності, наукових та освітніх установ, органів державної влади і управління за рівнями вищої освіти, утвердження національних і загальнолюдських цінностей, самореалізація особистості, створення науково-технічної продукції для зміцнення національної економіки та інноваційного розвитку України.

25 Освітня діяльність академії провадиться на принципах:

- 1) **людиноцентризму**
- 2) **верховенства права**
- 3) **забезпечення якості вищої освіти та якості освітньої діяльності;**
- 4) **забезпечення рівного доступу до вищої освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;**
- 5) автономії та самоврядування;
- 6) **розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад вищої освіти, органів управління закладу вищої освіти та його структурних підрозділів;**
- 7) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 8) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- 9) міжнародної інтеграції за умови збереження і розвитку досягнень та прогресивних традицій національної вищої школи;
- 10) наступності процесу здобуття вищої освіти.

26 Основними завданнями освітньої діяльності Академії є:

- 26.1.зміцнення позиції та утвердження статусу Академії у сфері вищої освіти на регіональному, національному та міжнародному рівнях;
- 26.2.формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 26.3.забезпечення високого рівня фахової освіти випускників Академії та їх підготовки до діяльності в умовах інформаційного суспільства;
- 26.4.впровадження в практику результатів міжгалузевих наукових досліджень з сучасних проблем галузей економіки;
- 26.5.провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- 26.6.забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- 26.7.створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 26.8.збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 26.9.поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- 26.10. вивчення попиту на спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.
- 26.11. створення оптимальних умов для академічної мобільності наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників Академії та здобувачів вищої освіти.
- 27 Передбачається підвищення рівня:
- 27.1.ефективності методичної і наукової роботи наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників;
- 27.2.вміння користуватись сучасними комп'ютерними технологіями;
- 27.3.володіння іноземними мовами;
- 27.4.та інші, що не суперечать чинному законодавству.
- 28 Академія забезпечує:
- 28.1.виховання особистості, яка усвідомлює свою приналежність до українського народу, сучасної європейської цивілізації, орієнтується в реаліях і перспективах соціокультурної динаміки, підготовлена до життя і праці у світі, що постійно змінюється;
- 28.2.збереження та збагачення українських культурно-історичних традицій, виховання шанобливого ставлення до національних святинь, української мови, а також до історії та культури всіх представників національних меншин, які проживають на території України, формування культури міжетнічних і міжособистісних відносин;
- 28.3.виховання людини демократичного світогляду, яка дотримується громадянських прав і свобод, з повагою ставиться до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;
- 28.4.формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей і навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти й самореалізації особистості;
- 28.5.підготовку фахівців, здатних до творчої праці, професійного розвитку, освоєння та впровадження наукоємних та інформаційних технологій, конкурентоспроможних на ринку праці;
- 28.6.створення умов для розвитку обдарованої молоді;
- 28.7.підтримку осіб з особливими потребами;
- 28.8.стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;
- 28.9.розвиток спорту, туризму;
- 28.10. етичне, естетичне виховання;
- 28.11. наступність і безперервність освіти;
- 28.12. інноваційний характер освітньої діяльності;
- 28.13. варіативність навчальних програм, індивідуалізацію навчання та виховання;
- 28.14. моніторинг освітнього процесу, підвищення якості освітніх послуг;
- 28.15. створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників.

РОЗДІЛ 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА АКАДЕМІЇ

- 29 **Засновником Академії є МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ, Код ЄДРПОУ:38621185, Країна резиденства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 01135, місто Київ, проспект Перемоги, будинок 10, Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0,00**
- 30 Міністерство освіти і науки України:
- 30.1.затверджує Статут Академії та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу вищої освіти – Конференції трудового колективу, вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- 30.2.укладає в місячний термін контракт з ректором Академії, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;
- 30.3.за поданням Конференції трудового колективу Академії достроково розриває контракт з ректором Академії на підставах, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Академії та умов контракту;

- 30.4.здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії;
- 30.5.здійснює контроль за дотриманням Статуту Академії;
- 30.6.затверджує склад наглядової ради академії;
- 30.7.розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою у порядку, встановленому законодавством;
- 30.8.здійснює інші повноваження, передбачені законом і Статутом Академії.
- 30.9.може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Академії.
- 31 Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

РОЗДІЛ 4. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКАДЕМІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 32 Академія набуває статусу закладу вищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.
- 33 Основними завданнями Академії є:
- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними освітніми програмами та спеціальностями;
 - 2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів першого та другого наукового ступенів вищої кваліфікації й використання отриманих результатів в освітньому процесі;
 - 3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
 - 4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
 - 5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
 - 6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
 - 7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
 - 8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього й культурного рівня громадян;
 - 9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
 - 10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
 - 11) співпраця з державними органами та бізнесом на принципах автономії, поєднання освіти з наукою та виробництвом з метою підготовки висококваліфікованих кадрів для високотехнологічного та інноваційного розвитку країни.
- 34 Діяльність Академії провадиться на принципах автономії та самоврядування; розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій; академічної мобільності, академічної свободи та академічної доброчесності.

35 АКАДЕМІЯ МАЄ ПРАВО:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні та наукові програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис;
- 6) ухвалювати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до чинного законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно, **у межах ліцензованої спеціальності**, запроваджувати спеціалізовані освітні програми (**спеціалізації**), визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 12) ухвалювати рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- 13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 14) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 15) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 16) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами, іншими юридичними особами, їх об'єднаннями зі статусом юридичної особи або без такого статусу та з іншими учасниками (суб'єктами) правовідносин, які наділені відповідним правовим статусом;
- 17) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально, науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 18) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 19) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 20) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 21) встановлювати власні форми та процедури морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 22) звертатися з пропозиціями до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 23) провадити економічну, фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Академії;
- 24) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг **відповідно до правового статусу Академії, що передбачений Статутом та іншими локальними актами;**

- 25) відкривати поточні та депозитні рахунки в банківських установах;
- 26) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;
- 27) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;
- 28) встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з освітніми та науковими закладами, міжнародними організаціями, фірмами, фондами й іншими організаціями, укладати з ними угоди про співробітництво, а також вести зовнішньоекономічну діяльність на основі угод і нормативно-правових актів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами;
- 29) здійснювати підготовку фахівців для іноземних держав за міжурядовими угодами, угодами з міжнародними та неурядовими організаціями, а також за договорами і контрактами, укладеними із закладами вищої освіти, підприємствами, організаціями, фізичними особами-іноземцями відповідно до умов прийому;
- 30) утворювати у встановленому порядку сталий фонд (ендаумент), фонди науково-технічного й соціального розвитку, матеріального заохочення, а також інші відповідно до законодавства;
- 31) проводити лабораторно-аналітичні дослідження, створювати навчально-виробничі майстерні, цехи;
- 32) створювати та розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;
- 33) користуватися пільгами, встановленими законодавством для закладів вищої освіти;
- 34) набувати майно, майнові права (в т.ч. право власності, право інтелектуальної власності, право оперативного управління, право господарського відання, сервітутні права тощо) та реалізовувати такі права (правомочності) згідно інтересів, мети діяльності, завдань та принципів діяльності Академії;
- 35) на самозахист цивільних права Академії та прав працівників Академії від порушень і протиправних посягань. Самозахистом є застосування особою засобів протидії, які не заборонені законом та не суперечать моральним засадам суспільства. Способи самозахисту мають відповідати змісту права, що порушене, характеру дій, якими воно порушене, а також наслідкам, що спричинені цим порушенням. Способи самозахисту можуть обиратися Академією чи встановлюватися договором або актами цивільного законодавства;
- 36) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;
- 37) користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому законодавством України;
- 38) інші права, що не суперечать Конституції України та законам України .
- 36 **ОБОВ'ЯЗКИ АКАДЕМІЇ:**
- 1) дотримуватись стандартів освітньої діяльності, стандартів вищої освіти, неухильно виконувати вимоги Конституції України та законів України;
- 2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- 3) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу Кодексу академічної доброчесності;
- 4) створювати працівникам Академії належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку й медичного обслуговування;

5) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

б) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

7) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

8) Реалізовувати права, що передбачені Статутом та права, що Статутом не передбачені, виключно в інтересах Академії і відповідно до загальноприйнятих моральних засад.

9) При здійсненні своїх прав Академія зобов'язана утримуватися від дій, які могли б порушити права інших осіб, завдати шкоди довкіллю або культурній спадщині, а також утримуватись від дій, що вчиняються з наміром завдати шкоди іншій особі та містять ознаки зловживання правом в інших формах.

10) Академія має інші обов'язки, що передбачені даним Статутом, Конституцією України та законами України.

37 Категорії учасників освітнього процесу в Академії

1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Академії;

3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

4) інші працівники Академії.

38 До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

39 Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії встановлюється Постановою Кабінету Міністрів України № 963 від 14.06.2000 р. Перелік посад наукових працівників Академії визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

40 Особами, які навчаються в Академії, є студенти (слухачі), аспіранти, докторанти.

40.1. Студент Академії – особа, яка в установленому порядку зарахована до Академії з метою здобуття вищої освіти ступеня бакалавра чи магістра.

40.2. Аспірант – особа, яка зарахована до Академії для здобуття ступеня доктора філософії.

40.3. Докторант – **вчений, який проходить підготовку в докторантурі Академії для здобуття наукового ступеня доктора наук.**

41 Права, обов'язки та гарантії педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників та осіб, що навчаються в Академії, визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», **«Про наукову і науково-технічну діяльність»** та нормативно-правових актів з питань вищої освіти.

42 За рішенням Конференції трудового колективу Академії **педагогічним, науково-педагогічним, науковим працівникам та особам, які навчаються в Академії**, можуть бути надані додаткові права та **передбачені** обов'язки, якщо **виникнення таких прав та обов'язків не суперечать чинному законодавству та сприяє реалізації основних прав і обов'язків учасників освітнього процесу.**

43 ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ГАРАНТІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.

43.1. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Академії мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні закладом вищої освіти, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради закладу вищої освіти чи його структурного підрозділу;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами

закладу вищої освіти, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів закладу вищої освіти;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- 11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 12) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.
- 14) Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники закладу вищої освіти мають також інші права, передбачені законодавством і статутом закладу вищої освіти. На науково-педагогічних і наукових працівників закладів вищої освіти поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.
- 15) Наукові та науково-педагогічні працівники закладу вищої освіти мають право на пенсійне забезпечення відповідно до [Закону України](#) "Про наукову і науково-технічну діяльність".

43.2. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Академії зобов'язані:

- 1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- 2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- 3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до [Конституції України](#) та державних символів України;
- 3¹) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;
- 4) розвивати в осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- 5) дотримуватися статуту закладу вищої освіти, законів, інших нормативно-правових актів.

43.3. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам закладів вищої освіти:

- 1) створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;
- 2) виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

43.4. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Академії встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 25 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника - 25 відсотків посадового окладу, професора - 33 відсотки посадового окладу. Академія в особі Ректора, на підставі рішення Вченої ради та рішення Конференції трудового колективу Академії може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень. Ректор Академії відповідно до законодавства, Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Академії.

43.5. Педагогічні і науково-педагогічні працівники Академії підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні і за кордоном. Академія забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

44 ОСОБИ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В АКАДЕМІЇ.

44.1. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до закладу вищої освіти;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, музеями, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами закладу вищої освіти;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами закладу вищої освіти у порядку, передбаченому статутом закладу вищої освіти;
- 8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 13) участь у громадських об'єднаннях;
- 14) участь у діяльності органів громадського самоврядування закладу вищої освіти, інститутів, факультетів, відділень, вченої ради закладу вищої освіти, органів студентського самоврядування;
- 15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;
- 16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- 17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 19) зарахування до страхового стажу відповідно до [Закону України](#) "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі навчання у закладах вищої освіти, аспірантурі, докторантурі, інтернатурі, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- 20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- 22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

- 24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- 25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- 26) отримання [цільових пільгових державних кредитів](#) для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- 27) оскарження дій органів управління закладу вищої освіти та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- 28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури закладу вищої освіти відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.
- 29) Особи, які навчаються у закладах вищої освіти за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.
- 30) Особи, які навчаються у закладах вищої освіти за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.
- 31) Здобувач вищої освіти, який навчається в Академії, має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу в разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами.

44.2. Особи, які навчаються в Академії, зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.
- 4) дбайливо ставитися до майна Академії.

44.3. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого навчального закладу вищої освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Академією та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законом.

44.4. Особа, відрахована з Академії до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки й здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

44.5. Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

44.6. Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

44.7. Особа, відрахована з Академії до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Академії. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Академії або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Академії, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

44.8. Випускники Академії вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених Законом України «Про вищу освіту». Академія не зобов'язана здійснювати працевлаштування випускників.

44.9. Права та обов'язки проректорів, керівників структурних підрозділів інших працівників, **не передбачені Статутом**, визначаються іншими локальними актами Положеннями та посадовими інструкціями, затвердженими ректором Академії.

44.10. Права та обов'язки інших учасників освітнього процесу та працівників безпосередньо визначаються **Статутом**, Правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями, положеннями про структурні підрозділи **та іншими локальними правовими актами**. За рішенням Конференції трудового колективу Академії учасникам освітнього процесу можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

РОЗДІЛ 5. СТРУКТУРА АКАДЕМІЇ

45 Структура Академії включає:

45.1. суб'єкти (органи) управління Академією

45.2. структурні підрозділи Академії, які провадять освітню діяльність та (або) наукові дослідження.

45.3. інші структурні підрозділи (музей).

46 Суб'єкти (органи) управління Академією:

46.1. Ректор Академії

46.2. директори навчально-наукових інститутів

46.3. Вчена рада Академії

46.4. Вчені ради навчально-наукових інститутів

46.4. Наглядова рада

46.5. Робочі та дорадчі органи

46.6. Конференція трудового колективу Академії як вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу вищої освіти

46.7. Органи студентського самоврядування всіх рівнів

46.8. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених

47. Структурні підрозділи Академії, які провадять освітню діяльність та наукові дослідження:

47.1. Архітектурний навчально-науковий інститут

47.2. Будівельний навчально-науковий інститут

47.3. Навчально-науковий інститут інформаційних технологій та механічної інженерії

47.4. Економічний навчально-науковий інститут

47.5. Навчально-науковий інститут цивільної інженерії та екології

47.6. Навчально-науковий інститут інноваційних освітніх технологій (ННІОТ)

47.7. Інформаційно-обчислювальний центр

47.8. Відділ інформаційно-технічного супроводу навчального процесу (ВІТСНП)

47.9. Відділ аспірантури та докторантури

47.10. Навчально-методичний відділ

47.11. Навчальний відділ

47.12. Лабораторія моніторингу якості освіти та планування навчально-методичної роботи

47.13. Навчально-виробничий відділ

47.14. Відділ профорієнтаційної роботи та маркетингу

47.15. Науково-технічна бібліотека (НТБ)

47.16. Навчально-науковий центр міжнародної освіти та міжнародного співробітництва

47.17. Науково-дослідна частина

48 Кожний структурний підрозділ Академії, передбачений п. 47 Статуту має власний правовий статус, що характеризується сукупністю прав, обов'язків та відповідальності, а також функції і завдання. Правовий статус, завдання, функції, склад та структура кожного структурного підрозділу визначається положенням про відповідний структурний підрозділ Академії.

49 ПРАВОВИЙ СТАТУС, ЗАГАЛЬНІ ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ, ЯКІ ПРОВОДЯТЬ ОСВІТНЮ ДІЯЛЬНІСТ ТА НАУКОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ:

49.1. Архітектурний навчально-науковий інститут - структурний підрозділ Академії, який провадить як освітню діяльність, так і наукові дослідження в сфері архітектури. Правовий статус структурного підрозділу визначається положенням.

- а) Завдання: провадження на високому рівні освітньої діяльності в сфері архітектурної діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями; провадження наукової діяльності в сфері архітектури шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі; забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності; створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів; збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства; поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян; налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки в сфері архітектури.
- б) Функції: реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності; формувати та подавати для затвердження ректору штатний розпис структурного підрозділу відповідно до законодавства та статуту; брати участь у розробці та запровадженні власних програм освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в сфері архітектури; брати участь у запровадженні спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін; за згоди ректора розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях; брати участь у роботі міжнародних організацій; запроваджувати власну символіку та атрибутику; інші функції.

49.2. Будівельний навчально-науковий інститут - структурний підрозділ закладу вищої освіти, який провадить як освітню діяльність, так і наукові дослідження в сфері будівництва та архітектури. Правовий статус структурного підрозділу визначається положенням.

- а) Завдання: провадження на високому рівні освітньої діяльності в сфері будівельної діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями; провадження наукової діяльності в сфері будівництва шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі; забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності; створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів; збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства; поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян; налагодження міжнародних

зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки в сфері будівництва.

- б) Функції: Визначити наступні функції: реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності; формувати та подавати для затвердження ректору штатний розпис структурного підрозділу відповідно до законодавства та статуту; брати участь у розробці та запровадженні власних програм освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в сфері будівництва; брати участь у запровадженні спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін; за згоди ректора розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях; брати участь у роботі міжнародних організацій; запроваджувати власну символіку та атрибутику; інші функції.

49.3. Навчально-науковий інститут інформаційних технологій та механічної інженерії - структурний підрозділ закладу вищої освіти, який провадить як освітню діяльність, так і наукові дослідження в сфері інформаційних технологій та механічної інженерії. Правовий статус структурного підрозділу визначається положенням.

- а) Завдання: провадження на високому рівні освітньої діяльності в сферах інформаційних технологій та механічної інженерії, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями; провадження наукової діяльності в сфері інформаційних технологій та механічної інженерії шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі; забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності; створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів; збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства; поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян; налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки в сфері інформаційних технологій та механічної інженерії..
- б) Функції: реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності; формувати та подавати для затвердження ректору штатний розпис структурного підрозділу відповідно до законодавства та статуту; брати участь у розробці та запровадженні власних програм освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в сфері сфері інформаційних технологій та механічної інженерії.; брати участь у запровадженні спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін; за згоди ректора розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях; брати участь у роботі міжнародних організацій; запроваджувати власну символіку та атрибутику; інші функції.

49.4. Економічний навчально-науковий інститут – структурний підрозділ закладу вищої освіти, який провадить як освітню діяльність, так і наукові дослідження в економічній сфері. Правовий статус структурного підрозділу визначається положенням.

- а) провадження на високому рівні освітньої діяльності в сфері економіки будівництва та архітектури, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями; провадження наукової діяльності в економічній сфері, в тому числі економіки будівництва та архітектури, шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі; забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності; створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів; збереження та

примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства; поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян; налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки в економічній сфері.

- b) Функції: реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності; формувати та подавати для затвердження ректору штатний розпис структурного підрозділу відповідно до законодавства та статуту; брати участь у розробці та запровадженні власних програм освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в економічній сфері; брати участь у запровадженні спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін; за згоди ректора розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях; брати участь у роботі міжнародних організацій; запроваджувати власну символіку та атрибутику; інші функції.

49.5. Навчально-науковий інститут цивільної інженерії та екології - структурний підрозділ закладу вищої освіти, який провадить як освітню діяльність, так і наукові дослідження в сфері цивільної інженерії та екології. Правовий статус структурного підрозділу визначається положенням.

- a) Завдання: провадження на високому рівні освітньої діяльності в сфері цивільної інженерії та екології, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями; провадження наукової діяльності в сфері цивільної інженерії та екології шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі; забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності; створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів; збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства; поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян; налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки в сфері цивільної інженерії та екології.
- b) Функції: реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності; формувати та подавати для затвердження ректору штатний розпис структурного підрозділу відповідно до законодавства та статуту; брати участь у розробці та запровадженні власних програм освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в сфері цивільної інженерії та екології; брати участь у запровадженні спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін; за згоди ректора розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях; брати участь у роботі міжнародних організацій; запроваджувати власну символіку та атрибутику; інші функції.

49.6. Навчально-науковий інститут інноваційних освітніх технологій (ННІОТ) - є навчальним, науковим, культурно-просвітницьким структурним підрозділом Академії, який провадить освітню, наукову, навчально-методичну та науково-виробничу діяльність, пов'язану із підготовкою та здобуттям вищої освіти, підвищення кваліфікації, і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

- a) Завдання: проведення фундаментальних та прикладних досліджень з проблем технічних та гуманітарних наук; отримання прав інтелектуальної власності, патентно-інформаційного забезпечення науково-дослідних робіт і розробок; підготовка та видання монографій, підручників, збірників наукових праць, статей, тез доповідей тощо; організація і проведення наукових конференцій, семінарів та науково-

технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науковців Інституту та ДВНЗ ПДАБА на світовому та державному рівнях, виготовлення рекламної продукції; підтримка наявних та формування нових наукових шкіл; упровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес та підвищення якісного рівня підготовки бакалаврів, спеціалістів, магістрів і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації; підтримка наукових досліджень молодих вчених та обдарованих студентів, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт та розробок; підвищення наукової кваліфікації професорсько-викладацького складу, інженерних та наукових кадрів; встановлення та розвитку творчих зв'язків з науковими установами НАН України, міністерствами, відомствами, галузевими науково-дослідними інститутами, підприємствами, організаціями та установами; здійснення науково-технічного співробітництва з закладами освіти, організаціями, фірмами та фондами зарубіжних країн, інших видів міжнародного наукового співробітництва відповідно до чинного законодавства України; організація і контроль за впровадженням завершених наукових розробок у галузі економіки України та у освітній процес Академії; підтримка та постійне вдосконалення системи менеджменту якості наукової діяльності; координація наукової діяльності студентів, аспірантів та слухачів Інституту, щодо можливості участі у різноманітних науково-освітніх заходах, які проводяться як в межах Академії, так і на загальнонаціональному та міжнародному рівнях. Інші завдання, згідно Статуту та Положення.

- б) Функції: підготовка фахівців освітніх ступенів бакалавра, магістра; організація та проведення фундаментальних, пошукових і прикладних наукових досліджень; підготовка фахівців освітньо-наукових ступенів (докторів філософії та докторів наук); атестація науково-педагогічних та наукових працівників, їх перепідготовка та підвищення кваліфікації; забезпечення системних зв'язків наукової, загальноосвітньої, фундаментальної та фахової складових вищої освіти, а також поєднання наукової та освітньої діяльності; впровадження результатів наукових досліджень та новітніх технологій навчання в навчальний процес; розробка освітніх складових стандартів вищої освіти; планування та написання і видання монографій, підручників, навчальних посібників тощо; організація та проведення маркетингових досліджень ринку праці, сприяння працевлаштуванню випускників; організація та проведення наукових та науково-методичних конференцій, семінарів, олімпіад тощо; організація та проведення інформаційної, виховної та культурно-просвітницької діяльності; господарська діяльність відповідно до чинного законодавства та Статуту Академії; міжнародне співробітництво; інша діяльність, що пов'язана з виконанням завдань Інституту згідно Статуту Академії та положення.

49.7. Інформаційно-обчислювальний центр – є самостійним структурним підрозділом Академії та діє на підставі положення та Статуту та положення.

- а) Завдання: розвиток, впровадження та забезпечення функціонування інформаційних комп'ютерних технологій в основних сферах діяльності Академії; провадження на високому рівні освітньої діяльності в сфері інформаційних комп'ютерних технологій, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями; провадження наукової діяльності в сфері інформаційних комп'ютерних технологій шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі; забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності; створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів; збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства; поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян; налагодження міжнародних

зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки в сфері інформаційних комп'ютерних технологій.

- b) Функції: адміністрування комп'ютерних мереж академії та інших сервісів комп'ютерної мережі Академії; забезпечення інформаційної безпеки в інформаційній інфраструктурі Академії та надійності її функціонування; забезпечення безперервного функціонування інформаційно- телекомунікаційних мереж різного рівня, в тому числі підключення до всесвітньої мережі Інтернет; технічне забезпечення навчального процесу кафедр (лабораторних і практичних занять, курсового та дипломного проектування, виробничих практик з використанням ППП і пакетів САПР) в сітці розкладу занять і поза сіткою; освоєння нових версій ППП і пакетів САПР; впровадження в навчальний процес пакетів прикладних програм і пакетів САПР; консультування та забезпечення методичними документами щодо їх практичного застосування; розробка і впровадження підсистем АСУ академії на базі її локальної обчислювальної мережі (ЛОМ); обробка інформації про навчальну та фінансової діяльність академії, яка визначається підсистемами АСУ; системне обслуговування комп'ютерів АСУ академії. реалізація освітніх (наукових) програм в межах ліцензованої спеціальності; формувати та подання для затвердження ректору штатного розпису структурного підрозділу відповідно до законодавства та статуту; брати участь у розробці та запровадженні власних програм освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в сфері інформаційних комп'ютерних технологій; брати участь у запровадженні спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін; за згоди ректора розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях; брати участь у роботі міжнародних організацій; запроваджувати власну символіку та атрибутику; інші функції.

49.8.Відділ інформаційно-технічного супроводу навчального процесу (ВІТСНП) - структурний підрозділ Академії, який провадить як освітню діяльність, так і наукові дослідження в сфері цивільної інженерії та екології. Правовий статус структурного підрозділу визначається положенням.

- a) Завдання: підвищення ефективності, доступності та якості освіти за рахунок інтеграції нових інформаційних технологій в навчальний та науковий процес; створення єдиного загальноосвітнього простору; розвиток індустрії освітніх послуг; пошук засобів, способів і напрямків уточнення та покращення змісту освітніх програм і забезпечення контролю якості освіти; провадження на високому рівні освітньої діяльності з пошуком та використанням новітніх технологій, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями; провадження наукової діяльності в сфері застосування новітніх технологій шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі; забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності; створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів; збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства; поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян; налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки в сфері використання новітніх технологій.
- b) Функції: реалізація освітніх (наукових) програм в межах ліцензованої спеціальності; формування та подання для затвердження ректору штатний розпис структурного підрозділу відповідно до законодавства та статуту; брати участь у розробці та запровадженні власних програм освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в сфері застосування новітніх технологій у навчальному

процесі; брати участь у запровадженні спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін; за згоди ректора розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях; брати участь у роботі міжнародних організацій; запроваджувати власну символіку та атрибутику; інші функції.

49.9. Відділ аспірантури та докторантури – структурний відділ Академії, який діє на підставі Статуту та положення.

- a) Завдання: забезпечення і впровадження нормативних документів щодо питань підготовки здобувачів вищої освіти ступенів кандидата наук, доктора філософії та доктора наук, виконання наказів і розпоряджень Міністерства освіти і науки України, ректора академії; забезпечення організації заходів з виконання нормативно-правових актів відповідно до напрямку діяльності Відділу та здійснення контролю за їхньою реалізацією в межах своєї компетенції; виконання інших завдань, покладених на нього Положенням про відділ аспірантури та докторантури.
- b) Функції: Розробка щорічних і перспективних планів підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів відповідно до вимог Академії, контроль за безумовним їх виконанням; організація якісного відбору та прийому до аспірантури і докторантури разом з керівниками факультетів (навчально-наукових інститутів), завідувачами кафедр; підготовка оголошень в засобах масової інформації про конкурсний прийом до аспірантури та докторантури; організація та проведення атестації аспірантів, докторантів; організація та проведення занять з аспірантами, контроль відвідування занять; підготовка та подання матеріалів для затвердження наукових керівників на вченій раді Академії; формування складу комісій щодо прийому вступних і кандидатських іспитів, організація їх прийому в аспірантів і здобувачів; забезпечення предметних комісій програмами кандидатських іспитів, затверджених ДАК України; складання звітів за визначеними формами для подання в Міністерство освіти і науки та Центральне статистичне управління; оформлення і здача до архіву особових справ відрахованих аспірантів; ведення реєстрації захисту кандидатських та докторських дисертацій аспірантами і докторантами всіх випусків; здійснення контролю за виконанням регламенту роботи аспірантів на кафедрах, факультетах, навчально-наукових інститутах; організація укладання договорів про надання освітніх послуг щодо підготовки здобувачів вищої освіти ступенів кандидата наук, доктора філософії та доктора наук за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб; підготовка висновків про виконання індивідуального навчального плану аспіранта та індивідуального плану роботи аспіранта та докторанта.

49.10. Навчально-методичний відділ є структурним підрозділом Академії, діє на підставі Статуту та положення і підпорядковується безпосередньо проректору з навчальної роботи.

- a) Завдання: Організація навчально-методичної роботи на базі прогресивних методів і форм викладання; участь у реалізації політики академії щодо забезпечення якості освітніх послуг; удосконалення навчального процесу на базі використання новітніх прогресивних технологій у плануванні, організації та методичному забезпеченні навчального процесу; аналіз новітніх методик в галузі технологій електронного навчання, апробація та аналітичні порівняння нових методів взаємодії між студентами і викладачами, пошук та дослідження шляхів підвищення ефективності електронного навчання, а також пошук нових програмно-технічних рішень щодо створення навчального контенту тощо; створення і впровадження елементів системи електронної підтримки навчального процесу на базі МБ Офіс 365; впровадження систем електронного оцінювання та електронних журналів оцінки досягнень; впровадження комп'ютерних навчальних програм і віртуальних тренажерів та систем тестування як форм контролю знань; інтеграція з навчальним процесом ЮЦ центру, бібліотеки; методичний та організаційний супровід роботи в базі ЄДЕБО; вивчення стану та

організація розробки складових науково-методичного забезпечення навчального процесу; надання рекомендацій для роботи навчально-методичних рад факультетів (навчально-наукових інститутів, інших структурних підрозділів Академії); інформування академічної спільноти про нові положення, інструкції та інші директивні вказівки з організації навчально-методичної роботи; узагальнення та контроль виконання перспективних планів підготовки та видання методичних вказівок для забезпечення навчального процесу; забезпечення прозорості та публічності освітнього процесу.

- b) Функції: контроль за дотриманням нормативних вимог на всіх етапах реалізації електронного навчання; контроль за станом науково-методичного забезпечення дисциплін кафедр; контроль за виконанням планів підготовки та видання методичних вказівок кафедрами для забезпечення навчального процесу; участь у підготовці питань з навчальної та науково-методичної роботи на засідання Вченої ради академії; методичне супроводження та організація навчального процесу з використанням технологій дистанційного та змішаного навчання, забезпечення відповідності вимогам щодо інклюзивного освітнього середовища; проведення навчально-методичних семінарів щодо нових методів; створення електронного навчального контенту; методичне забезпечення підвищення кваліфікації НПП методам роботи з автоматизованою системою електронного навчання, технологіям використання програмно-технічних засобів в мультимедійних аудиторіях та комп'ютерних класах; методична та інформаційна підтримка вступної кампанії; збір та обробка інформації, проведення аналітичної роботи та підготовка матеріалів для розгляду на засіданнях навчально-методичної ради Академії; складання проектів наказів, розпоряджень та інших довідкових матеріалів з навчально-методичних питань; адміністрування, розробка нових розділів та сторінок офіційного веб-сайту Академії, контроль за внесенням актуальної інформації до сайту Академії.

49.11. **Навчальний відділ** є структурним підрозділом Академії, який діє на підставі Статуту та положення і підпорядковується безпосередньо проректору з науково-педагогічної та навчальної роботи.

- a) Завдання: планування та організація навчального процесу Академії; розподіл штатів професорсько-викладацького складу Академії і контроль за його функціонуванням; відпрацювання штатних формулярів професорсько-викладацького складу спільно з відділом кадрів та бухгалтерією Академії; оперативне керівництво та координація роботи діяльності структурних підрозділів Академії щодо забезпечення виконання навчальних планів і освітніх програм; організація та безпосередня участь у здійсненні систематичного контролю за ходом освітнього процесу, навчального розкладу занять, своєчасності проведення практик, відвідування занять, самостійної та індивідуальної роботи студентів, які навчаються за освітнім рівнем бакалавра, магістра, регламенту роботи викладачів; організація роботи щодо розробки, складання та затвердження Графіку навчального процесу на навчальний рік, розкладів навчальних занять та екзаменаційних сесій; ведення обліку та аналіз облікових даних з навчальних питань; облік динаміки руху контингенту студентів, підготовка та надання відповідної звітності; складання звітних документів службового листування академії з навчальних питань; надання допомоги кафедрам, факультетам та навчальному інституту в організації навчальної роботи, сприяння розповсюдженню позитивного досвіду в навчанні, а також в усуненні труднощів та недоліків у цій роботі; організація та проведення перевірок стану навчальної роботи в структурних підрозділах Академії; ведення обліку та систематизація керівних документів з питань навчального процесу, своєчасного вивчення їх відповідними посадовими особами; складання проектів наказів, розпоряджень та інших довідкових матеріалів з навчальних питань; забезпечення структурних підрозділів Академії бланками навчальної документації; підготовка

пропозицій по розподіленню та використуванню навчальних приміщень та контроль за використуванням їх за прямим призначенням; облік та звітність за підсумками екзаменаційних сесій; підготовка проектів рішень Вченої Ради Академії та ректорату за підсумками сесій та атестації; комплектування, за поданнями керівників структурних підрозділів Екзаменаційних комісій за спеціальностями; оформлення проектів документації на голів Екзаменаційних комісій; оформлення проектів наказів ректора про склад екзаменаційних комісій; організація роботи з формування проектів протоколів та звітів Екзаменаційних комісій, звітів голови Екзаменаційних комісій та подавання звітів в Міністерство освіти і науки України; підготовка проектів документів щодо створення нових кафедр, факультетів, навчально-наукових інститутів та інших структурних підрозділів, щодо відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій в Академії; участь в складанні проекту звіту про навчальну діяльність академії за навчальний рік; здійснення загального контролю за ліцензуванням та акредитацією спеціальностей академії; оформлення документації на іменних стипендіатів академії; облік, зберігання та видача бланків академічних довідок; ведення діловодства навчального відділу відповідно інструкції та здача справ в архів в установленому порядку.

- б) Функції:** Формування графіків навчального процесу на навчальний рік та контроль за їх виконанням; складання розкладів навчальних занять Академії у розрізі семестрів, форм навчання та їх організаційне супроводження; складання розкладів заліково-екзаменаційних сесій, атестації у відповідності з навчальними планами і графіком навчального процесу, контроль за їх виконання та організаційне супроводження; формування графіків ліквідації академічної заборгованості та академічної різниці; аналіз успішності студентів за результатами поточного і підсумкового контролю знань за підсумками сесій, підготовка матеріалів щодо успішності студентів для розгляду на Вчених радах факультетів (навчально-наукових інститутів) та Вченій раді Академії; розрахунок педагогічного навантаження науково-педагогічного персоналу кафедр та контроль за його виконанням; підготовка штатного розпису науково-педагогічного персоналу Академії у розрізі кафедр; аналіз виконання навчального навантаження науково педагогічним персоналом у розрізі кафедр Академії; облік навчального навантаження науково-педагогічного персоналу з погодинною оплатою праці; контроль за дотриманням обсягів погодинного фонду; ведення щомісячної статистики руху контингенту студентів у розрізі факультетів (навчально-наукових інститутів), спеціальностей, форм навчання, джерел фінансування; контроль за веденням факультетами (навчально-наукових інститутів) і кафедрами навчальної документації; організація вивчення окремих дисциплін понад обсяги, встановлені навчальними планами і освітніми програмами за заявою студентів; підготовка матеріалів для розгляду на засіданнях Ректорату, Вченої ради Академії з питань організації освітньої діяльності; контроль за виконанням навчальних планів і освітніх програм за спеціальностями; контроль за роботою кабінетів, лабораторій та за використанням аудиторного фонду; контроль за своєчасною розробкою факультетами (навчально-науковими інститутами) і кафедрами планової навчально-звітної документації та подання звітності за встановленою формою.

49.12. Лабораторія моніторингу якості освіти та планування навчально- методичної роботи є структурним підрозділом Академії і діє на підставі Статуту та положення, підпорядковується безпосередньо проректору з навчально-виховної роботи.

- а) Завдання:** Забезпечення діяльності внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти; розробка Стандартів та Положень академії з питань внутрішньої системи; забезпечення якості вищої освіти; координація роботи структурних підрозділів академії з питань якості освітнього процесу; аналіз стану моніторингу якості вищої освіти та надання пропозицій Навчально-методичній Раді та Вченій Раді академії стосовно

питань внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти; контроль за дотриманням Стандартів освіти при складанні освітніх програм Академії.

- б) Функції: Методичний супровід розробки освітніх програм; загальне керівництво складанням навчальних планів спеціальностей Академії; контроль за розробкою навчальних та робочих навчальних програм та силабусів навчальних дисциплін; складання планів відкритих лекцій викладачів академії, контроль за їх проведенням; складання звітних документів та службового листування Академії з питань внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти; ведення обліку та систематизація керівних документів з питань моніторингу якості освітнього процесу, своєчасного вивчення їх відповідними посадовими особами; складання проектів наказів, розпоряджень, стандартів академії з питань моніторингу якості освітнього процесу; збір матеріалів та подання аналітичних довідок до Міністерства освіти і науки, органів виконавчої влади та рейтингових організацій; методичне керівництво АСУ-ВУЗ «СИГМА»; аналіз інформації поданої факультетами та кафедрами до АСУ з питань успішності студентів та відвідування ними навчальних занять та ознайомлення з нею ректорату; розрахунок навчального навантаження та його розподіл між кафедрами Академії; ведення діловодства лабораторії моніторингу якості освіти та планування навчально-методичної роботи відповідно інструкції.

49.13. Навчально-виробничий відділ є структурним підрозділом Академії, який підпорядковується безпосередньо проректору з науково-педагогічної та навчальної роботи і діє на підставі Статуту та положення.

- а) Завдання: організація та проведення роботи щодо укладання договорів про надання платних освітніх послуг; здійснення контролю за своєчасним внесенням плати фізичними та юридичними особами за освітню послугу в розмірах та в строки, що встановлені договором; забезпечення замовника необхідною інформацією про правила та вимоги щодо організації надання освітніх послуг; інформування замовника про наявну заборгованість та наслідки у разі порушення договірних обов'язків; інформування керівництва та деканатів про поточну заборгованість та порушення замовником умов сплати за навчання у встановленому договором порядку.
- б) Функції: підготовка проектів договорів про надання освітніх послуг; визначення змісту платних послуг, що надаються Академією; складання проектів наказів, розпоряджень, претензій, доповідних записок (повідомлень) до інших структурних підрозділів Академії з приводу неналежного виконання договірних зобов'язань, складання та інших документів; взаємодія з бухгалтерами з приводу додержання замовниками фінансової дисципліни; формування типової справи, до якої входять документи, що передбачають правила та вимоги щодо організації освітніх послуг; інші функції.

49.14. Відділ профорієнтаційної роботи та маркетингу

- а) Завдання: у сфері профорієнтаційної роботи: організація та координація проведення Днів абітурієнта в Академії ; координація та контроль за проведенням профорієнтаційної роботи працівниками кафедр та студентів Академії; координація участі Академії у профорієнтаційних заходах міського та регіонального рівнів, освітніх виставках тощо. У сфері маркетингової роботи, комунікаційної та якісної роботи: розробка актуальної стратегії маркетингової діяльності Академії; забезпечення діяльності та ефективного функціонування веб-сайту Академії; забезпечення висвітлення діяльності Академії у соціальних мережах; підготовка до друку інформаційних матеріалів про Академію; здійснення рекламно-інформаційної діяльності у засобах масової інформації; планування та забезпечення рекламних кампаній Академії; супровід у процесі реалізації, формування проектів кошторисів на рекламно-іміджеву діяльність Академії; проведення анкетування Академії шляхом опитування учасників освітнього процесу; проведення постійного аналізу попиту і пропозицій на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює академія; налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами,

установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для студентів і випускників.

- b) Функції: сприяє створенню позитивного іміджу Академії та його працівників в засобах масової інформації (преса, телебачення, радіо, веб-сайт академії, соціальні мережі); забезпечує ефективну взаємодію із засобами масової інформації; забезпечує роботу та оновлення веб-сайту Академії з висвітлюванням діяльності та досягнень Академії; здійснює моніторинг заходів інших закладів вищої освіти у сфері маркетингової діяльності; організовує вивчення громадської думки про діяльність академії; розробляє актуальну стратегію маркетингової діяльності Академії; розробляє рекламно-іміджеву продукцію про Академії; розповсюджує прес-релізи та розміщує в засобах масової інформації матеріали про діяльність Академії; виконує фіксацію (фотозйомку) заходів Академії для висвітлення подій, зберігає фото; оновлює інформацію про Академію на освітніх порталах; залучає до співпраці нові освітні Інтернет-ресурси; інформує деканати та випускові кафедри про наявні вакансії з метою сприяння оперативному заповненню пропозицій та подальшого працевлаштування випускників; вивчає динаміку попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надає відповідні пропозиції керівництву Академії; організовує зустрічі роботодавців зі студентами з питань можливості проходження практики, стажування та їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, установах та організаціях; організовує та проводить заходи щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників (Ярмарки вакансій, «Дні кар'єри», семінари-практикуми, майстер-класи, круглі столи тощо); розробляє проекти нормативних документів з питань, що належать до компетенції власного структурного підрозділу. З питань взаємодії з деканатами факультетів та структурними підрозділами Академії: сприяє у створенні ефективної системи внутрішньої комунікації. Організаційна функція: поточне та перспективне планування роботи відділу; розробка пропозицій щодо проведення моніторингових заходів на поточний навчальний рік; організація і проведення моніторингових (академічних та соціальних) досліджень в академії та в межах окремих структурних підрозділів; виконує роботи зі створення на кафедрах груп моніторингу; здійснює контроль за проведенням моніторингу навчальних досягнень студентів; оформлює проекти наказів ректора, розпоряджень проректора з науково-педагогічної, кадрової та виховної роботи з питань, що стосуються діяльності відділу. Діагностична функція: аналіз стану вітчизняних та закордонних освітніх процесів; здійснення збору первинної інформації про якість, її аналіз та інтерпретація; узагальнення та аналіз результатів соціального моніторингу учасників навчального процесу; діагностика соціально-професійної спрямованості, соціального самовизначення, соціальної активності, соціальної відповідальності студентів Академії шляхом соціального анкетування (самооцінювання) і експертних оцінок; аналіз міграційних потоків абітурієнтів за результатами вступної кампанії до Академії. Консультативно-методична функція: надання консультативної допомоги з питань профорієнтаційної роботи з абітурієнтами (кафедрам, викладачам і студентам) Інформаційно-координаційна функція: інформування громадськості щодо діяльності Академії на ринку освітніх послуг; підготовка та змістове наповнення веб-сторінки відділу на сайті Академії стосовно організації та проведення профорієнтаційних заходів; координація діяльності структурних підрозділів Академії з питань організації контролю якості знань студентів.

49.15. **Науково-технічна бібліотека (НТБ)** є структурним підрозділом Академії, яка забезпечує літературою та інформацією навчально-виховний та науковий процеси і діє на підставі Статуту та положення.

- a) Завдання: забезпечення повного, якісного і оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування студентів, аспірантів, наукових і науково-педагогічних працівників, співробітників Академії згідно з їх інформаційними

запитами на основі широкого доступу до бібліотечних та інформаційних ресурсів; формування бібліотечного фонду відповідно до профілю Академії та інформаційних потреб усіх категорій користувачів; сприяння вихованню гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої до свого громадянського обов'язку та відкритої до інтелектуального і творчого розвитку; пропагування та розкриття за допомогою всіх бібліотечно-інформаційних засобів змісту загальнолюдських цінностей, культурно-історичної, духовної та наукової спадщини, ідеї національного державотворення; розширення номенклатури бібліотечно-інформаційних послуг, удосконалення традиційних і впровадження нових бібліотечних форм і методів роботи на основі новітніх інформаційних технологій та комп'ютеризації інформаційно-бібліотечних процесів; створення електронних баз даних, організація та ведення довідково-бібліографічного апарату з використанням як традиційних, так і новітніх інформаційних технологій; ведення самостійної та спільної з іншими організаціями і установами науково-дослідної, навчальної та організаційно-методичної роботи з питань інформатики, бібліотекознавства, бібліографії та книгознавства; виховання інформаційної культури користувачів, прищеплення їм навичок роботи з і інформаційними ресурсами як на традиційних, так і на електронних носіях; координація та кооперація діяльності науково-технічної бібліотеки зі структурними підрозділами Академії, громадськими організаціями, співпраця та взаємодія з іншими бібліотеками; здійснення господарської діяльності, спрямованої на забезпечення та оптимізацію інформаційного і бібліотечно-бібліографічного обслуговування користувачів.

- b) Функції: Здійснює інформаційне та бібліотечно-бібліографічне обслуговування користувачів; організовує диференційне (індивідуальне та групове) обслуговування користувачів на абонементних, в читальних залах та інших пунктах видачі літератури; безкоштовно надає користувачам НТБ бібліотечні послуги; реалізує можливості взаємовикористання бібліотечних фондів за допомогою бібліотечного абонементу, внутрішнього книгообміну, електронної доставки документів тощо; вивчає інформаційні потреби користувачів та здійснює оперативне забезпечення інформаційних запитів науковців і студентів, використовуючи різні форми і методи індивідуального, групового і масового інформування; проводить соціологічні опитування та дослідження читацьких інтересів з метою оптимізації їх задоволення; підвищує ефективність інформаційного забезпечення користувачів за рахунок взаємодії з всеукраїнськими та галузевими інформаційними центрами; забезпечує користувачам доступ до інформаційних ресурсів як в Україні, так і за її межами; укладає і готує до видання бібліографічні покажчики, списки літератури, створює електронні бази даних на допомогу науковій та навчально-виховній роботі Академії, виконує всі види бібліотечних довідок, проводить бібліографічні огляди, організовує книжкові виставки тощо; організовує для студентів заняття з основ інформаційної культури, бібліотекознавства та бібліографії; пропагує бібліотечно-бібліографічні знання шляхом проведення індивідуальних бесід, консультацій, організації книжкових виставок тощо; формує бібліотечні фонди згідно з навчальними планами, програмами та тематикою наукових і досліджень Академії шляхом придбання наукової, навчальної, довідкової, художньої літератури, періодичних, аудіо-, відео- видань, CD-, DVD- дисків та електронних баз даних, вироблених як в Україні, так і за кордоном; здійснює організацію, раціональне розміщення та облік основних і підсобних бібліотечних фондів, їх зберігання, реставрацію, консервацію, копіювання та оцифрування; систематично аналізує використання бібліотечних фондів з метою їх оптимізації; вносить до Міністерства освіти і науки України пропозиції щодо видання навчальної літератури; вилучає з бібліотечних фондів документи, що втратили актуальність, наукову та виробничу цінність, зношені, дефектні та дублетні примірники згідно з діючими законодавчими актами; вилучення документів які

заборонені за ідеологічними чи політичними ознаками; створює і веде систему бібліотечних каталогів, бібліографічних картотек та БД на традиційних та електронних носіях інформації з метою багатоаспектного розкриття бібліотечно-інформаційних ресурсів; бере участь у створенні галузевих, регіональних та загальнодержавних баз даних; проводить роботу з пропаганди та розкриття бібліотечно-інформаційних ресурсів як офіційними методами, так і з застосуванням комп'ютерних технологій; спільно з ректоратом, деканатами, кафедрами, викладачами та представниками громадських організацій проводить читачькі конференції, літературні, музичні вечори, диспути, інші масові заходи; проводить господарську діяльність, спрямовану на поліпшення умов праці користувачів та співробітників бібліотеки на основі даних повноважень; організовує інформаційне та бібліотечне обслуговування сторонніх організацій та громадян згідно договору, чинного законодавства України та локальних правових актів Академії; бере участь у різних бібліотечних програмах та проектах; проводить наукові дослідження у галузі бібліотекознавства, інформатики, бібліографії, історії книги та ін; вивчає і впроваджує в практику роботи передовий бібліотечний досвід та результати науково-дослідних робіт; здійснює перехід на новітні бібліотечні технології; провадить науково-методичну роботу (аналітичну, організаційну, консультативну) з вдосконалення всіх напрямків діяльності науково-технічної бібліотеки; забезпечує безперервну освіту, підвищення професійного, загальноосвітнього та культурного рівня працівників бібліотеки.

49.16. Навчально-науковий центр міжнародної освіти та міжнародного співробітництва є структурним підрозділом Академії, який діє на підставі Статуту та положення.

а) Завдання: встановлення академічних та науково-технічних зв'язків та розвиток співробітництва з міжнародними освітніми, академічними, науковими закладами або установами, організаціями, фондами; бере участь у залученні та приймає студентів, вчених та викладачів, координуючи всю логістику, пов'язану з їх навчанням/роботою та проживанням в Україні; підтримує контакти з іноземними університетами та відповідає за просування та координацію зростання міжнародних курсів і програм в Академії.

б) Функції: інформаційно-довідкове забезпечення студентів, викладачів, науковців щодо іноземних партнерів, міжнародних донорських організацій, фондів, грантів, стипендій; інформаційне забезпечення з пошуку можливостей для продовження навчання за кордоном, проходження виробничої практики, підвищення кваліфікації, наукового стажування, участі у міжнародних конференціях, семінарах; організація академічних обмінів студентів і науково-педагогічних працівників, організація участі викладачів та науковців Академії у міжнародних форумах, конференціях, семінарах; забезпечення проведення міжнародних переговорів, ділових зустрічей та інших заходів; координація роботи з закордонними партнерами.

49.17. **Науково-дослідна частина** – структурний науковий підрозділ Академії, основним завданням якого є провадження наукової, науково-технічної та науково-організаційної діяльності, який діє на підставі Статуту та положення.

Завдання: оптимальне використання власних ресурсів Академії та залучених ресурсів (кадрів, матеріалів, устаткування, обчислювальних ресурсів та зберігання банків даних і знань) та координація їх ефективного використання для проведення наукових, науково-технічних досліджень і науково-технічних розробок на найвищому рівні, а також забезпечення спільного проведення заходів щодо якісної підготовки фахівців у відповідних галузях знань; інтелектуальна творча діяльність, спрямована на одержання нових знань та (або) пошук шляхів їх застосування, основними видами якої є фундаментальні та прикладні наукові дослідження; наукові дослідження та науково-технічні (експериментальні) розробки, проведені з метою одержання наукового, науково-технічного (прикладного) результату згідно спеціалізації Академії; підтримка наукових досліджень молодих вчених та широке залучення до науково-технічної діяльності талановитої студентської молоді; забезпечення

інтеграції наукової діяльності, учбового процесу і виробництва; організаційне та методичне керівництво винахідницькою і патентно-ліцензійною роботою, захист пріоритету результатів наукових досліджень, оформлення заявок на потенційні винаходи, корисні моделі (відкриття).

Функції: виконання наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок, проведених з метою одержання наукового, науково-технічного (прикладного) результату; надання консультаційних та науково-виробничих послуг, проведення наукової та науково-технічної експертизи; проведення науково-технічних конференцій, семінарів, виставок та інших заходів; реалізація наукових програми в межах ліцензованої спеціальності; формувати та подавати для затвердження ректору штатний розпис структурного підрозділу; брати участь у розробці та запровадженні власних програм наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності; за згоди ректора розміщувати свої науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях; брати участь у роботі міжнародних організацій; запроваджувати власну символіку та атрибутику; інші функції.

РОЗДІЛ 6. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ. ПОВНОВАЖЕННЯ РЕКТОРА

50 Управління Академією здійснюється на основі принципів автономії та самоврядування, які реалізується відповідно до законодавства України. Ректор є представником Академії у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України та статутом Академії.

51. Ректор в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Академії;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує структуру і штатний розпис Академії та її структурних підрозділів;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Академії перед засновником (МОН України) або уповноваженим ним органом (особою);
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Академії;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються у закладі вищої освіти;
- 11) відраховує з Академії та поновлює на навчання в Академії здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії і студентів, громадських організацій, які діють в Академії;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу вищої освіти, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з профспілковим комітетом подає для затвердження Конференцією трудового колективу Академії Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Академії;

20) щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Академії. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Академії.

21) утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо), визначати склад, порядок роботи, завдання, функції та відповідальність відповідного дорадчого органу. здійснює інші передбачені статутом повноваження.

52 Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 (десять) років підряд, у разі наявності бажання працювати в Академії, навіть за наявності інших вакантних посад, має право бути призначеною радником ректора (керівника закладу вищої освіти – у разі внесення змін до статуту Академії), при цьому заробітна плата призначається виключно за рахунок власних надходжень Академії. У разі відсутності у Академії власних надходжень, призначення радником ректора відбувається на громадських засадах без виникнення трудових правовідносин. Порядок призначення радником ректора з виплатою винагороди за рахунок власних надходжень Академії або на громадських засадах, без виплати винагороди, визначається положенням.

53 ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ РЕКТОРОМ.

53.1. Кандидатом на посаду ректора Академії може бути фізична особа, яка одночасно відповідає наступним ознакам:

- a) Наявність у кандидата лише громадянства України;
- b) Володіння кандидатом державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови,
- c) Наявність у кандидата вченого звання та наукового ступіня
- d) Наявність у кандидата стажу роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

53.2. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Академії особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію [частини третьої](#) статті 1 Закону України "Про очищення влади";

53.3. Ректор обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і статутом Академії.

53.4. Брати участь у виборах ректора Академії мають право:

- a) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник закладу вищої освіти;

- b) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- c) виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

53.5. При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників закладу вищої освіти - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

53.6. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

53.7. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

53.8. Обраною ректором Академії вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

53.9. З особою (кандидатурою), обраною ректором Академії відповідно до вимог цього Закону, засновник в особі Міністерства освіти і науки України або уповноважений ним орган (особа) укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Академії, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Академії в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

53.10. У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до закону України «Про вищу освіту» ректором Академії, не пройшла спеціальної перевірки, засновник Міністерство освіти і науки України або уповноважений ним орган (особа) протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Академії.

53.11. У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Академії.

54 ПРАВОВІ ПІДСТАВИ ДЛЯ ЗВІЛЬНЕННЯ РЕКТОРА.

54.1. Ректор Академії може бути звільнений з посади засновником Міністерством освіти і науки України або уповноваженим ним органом (особою), а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Академії та умов контракту. Подання про відкликання ректора Академії може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу вищої освіти-конференції трудового колективу Академії не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу вищої освіти.

55 ВЧЕНА РАДА АКАДЕМІЇ.

55.1. Вчена рада Академії є колегіальним органом управління Академії, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

55.2. У своїй роботі вчена рада керується Конституцією України, законом України «Про вищу освіту», законом України «Про освіту», актами Міністерства освіти і науки України, статутом Академії, іншими нормативно-правовими актами.

55.3. Положення про вчену раду Академії затверджується на засіданні вченої ради Академії та вводиться в дію наказом ректора.

55.4. Вибори до складу вченої ради Академії починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

55.5. Вчена рада Академії:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;
- 2) розробляє і подає Конференції трудового колективу Академії проект статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 10) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- 11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 14¹) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статуту (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;
- 15) має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, статутом Академії, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти;
- 16) розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до його статуту.

55.6. Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. Вчена рада може обрати заступника (заступників) голови вченої ради.

55.7. До складу вченої ради Академії входять:

55.7.1. за посадами: ректор, проректори, декани факультетів (за наявності факультетів та посад деканів), директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборного органу первинної профспілкової організації Академії;

55.7.2. відповідно до квот, визначених статутом Академії:

- a) виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук;
- b) керівник органу студентського самоврядування Академії;
- c) виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють у ній на постійній основі;
- d) виборні представники аспірантів, докторантів, студентів.

55.8. не менш, як 75 % (сімдесят п'ять відсотків) складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Академії, а виборні представники з числа студентів мають становити не менш як 10% (десять відсотків) складу вченої ради.

55.9. Виборні представники з числа працівників Академії (не менше одного представника від кожної кафедри та науково-дослідної частини) обираються конференцією трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

55.10. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

55.11. Членство у вченій раді достроково припиняється у разі:

- a) звільнення з роботи або відрахування з Академії;
- b) звільнення (переобрання, переведення) з посади, яка передбачає членство у вченій раді;
- c) подання письмової заяви про вихід з ради за власним бажанням;
- d) відкликання виборного представника;
- e) смерті члена ради, оголошення померлим, визнання недієздатним, визнання обмежено дієздатним.

55.12. В випадку дострокового припинення членства у вченій раді виборного представника, обрання нового члена вченої ради здійснюється згідно положення про вчену раду, вимог статуту та частини 5 статті 36 Закону України «Про вищу освіту».

55.13. Зміни в складі вченої ради затверджуються наказом ректора.

56. В Академії утворюються вчені ради навчально-наукових інститутів.

56.1. Вчену раду навчально-наукового інституту очолює її голова директор навчально-наукового інституту.

56.2. До складу вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) входять:

- a) за посадами: заступники декана, завідувачі кафедр навчально-наукового інституту, керівники органів самоврядування навчально-наукового інституту, керівники органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників навчально-наукового інституту і обираються з числа професорів, докторів наук, докторів філософії,
- b) виборні представники, які представляють інших працівників навчально-наукового інституту і працюють у ньому на постійній основі,
- c) виборні представники з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті, відповідно до квот, визначених у Положенні про вчену раду навчально-наукового інституту.

56.3. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради навчально-наукового інституту мають становити науково-педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в навчально-науковому інституті.

56.4. Виборні представники обираються зборами трудового колективу навчально-наукового інституту за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в навчально-науковому інституті – вищим органом студентського самоврядування навчально-наукового інституту.

56.5. Вчена рада Академії делегує повноваження вченим радам навчально-наукових інститутів, зокрема:

- 1) визначення загальних напрямів наукової діяльності навчально-наукового інституту;
- 2) обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів;
- 3) ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- 4) вирішення питань організації навчально-виховного процесу в межах навчально-наукового інституту.

56.6. Рішення вченої ради навчально-наукового інституту вводяться в дію розпорядженням директора навчально-наукового інституту.

56.7. Рішення вченої ради навчально-наукового інституту можуть бути скасовані вченою радою Академії.

57 Для вирішення поточних питань діяльності Академії в Академії функціонують наступні робочі органи:

57.1. ректорат;

57.2. деканати;

57.3. приймальна комісія;

57.4. науково-технічна рада;

57.5. науково-методична рада;

58 Основними посадами науково-педагогічних працівників Академії є: 1) ректор; 2) заступник ректора - проректор, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом; 3) директор навчально-наукового інституту, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом; 4) директор бібліотеки; 5) директор музею; 6) завідувач кафедри; 7) професор; 8) доцент; 9) старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист; 10) науковий працівник бібліотеки; 11) науковий працівник музею; 12) завідувач аспірантури, докторантури.

58.1. Вчена рада Академії затверджує положення про робочі органи відповідно до Статуту.

59. Основними посадами педагогічних працівників закладів вищої освіти є: 1) викладач; 2) методист.

60. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

61. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

62 НАГЛЯДОВА РАДА

62.1. Наглядова рада Академії створюється за рішенням засновника (Міністерства освіти і науки України) для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети створення Академії.

62.2. Наглядова рада Академії сприяє розв'язанню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Академії з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії, здійснює громадський контроль за діяльністю Академії.

62.3 Члени наглядової ради мають право:

- 1) брати участь у роботі конференції трудового колективу Академії з правом дорадчого голосу;
- 2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Академії та контролювати її виконання;
- 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- 4) аналізувати та оцінювати діяльність Академії та діяльність ректора;
- 5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Академії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором;
- 6) вносити засновнику Академії подання про заохочення або відкликання ректора з підстав, визначених законом;

62.4. Персональний склад наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України. Строк повноважень членів наглядової ради не може перевищувати п'яти років. Одна і та сама особа не може бути членом наглядової ради більше двох строків підряд. До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Академії.

62.5. Наглядову раду очолює Голова, який персонально відповідає за виконання покладених на наглядову раду завдань, представляє її в державних та громадських установах, підприємствах і організаціях, планує та координує роботу, скликає і веде засідання.

62.6. Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі Конференції трудового колективу, засіданнях вченої ради, ректорату та інших робочих та дорадчих органів з правом дорадчого голосу.

62.7. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше ніж один раз на рік. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення наглядової ради вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше 50 % членів, присутніх на її засіданні. Ухвалені наглядовою радою рішення підписують її голова і секретар та в 5-денний строк доводяться до відома вченої ради та ректора Академії. Рішення наглядової ради є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

62.8. Рішення наглядової ради, ухвалені в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора і є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами Академії.

62.9. Наглядова рада має свій бланк, інформація у якому має юридичне значення лише у випадках, коли такий документ скріплений підписом голови наглядової ради або його заступника.

62.10 Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради здійснює Академія.

63 З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності Академії ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи, діяльність яких не може суперечити законодавству України. Положення про дорадчі органи затверджуються вченою радою Академії.

РОЗДІЛ 7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ АКАДЕМІЇ

64. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Академії.

65 У Конференції трудового колективу Академії повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії та представники з числа осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі. При цьому не менш ніж 75 відсотків загальної чисельності делегатів становлять наукові, науково-педагогічні працівники, які працюють в Академії на постійній основі, і не менш ніж 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються шляхом прямих таємних виборів. Порядок обрання делегатів Конференції та норма представництва встановлюються рішенням вченої ради Академії. Рішення конференції вважаються чинними, якщо в роботі брало участь не менше ніж 2/3 делегатів конференції і за ухвалення рішення проголосувало більше ніж 50 % присутніх.

66 Конференція трудового колективу скликаються не менш ніж один раз на рік.

67 Конференція трудового колективу Академії:

- 1) погоджує за поданням вченої ради Статут Академії та зміни (доповнення) до нього;
- 2) щорічно заслуховує звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;

- 3) за мотивованим поданням наглядової або вченої ради Академії розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;
- 4) обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- 5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Академії і колективний договір;
- 6) розглядає інші питання діяльності Академії.

68 КОНФЕРЕНЦІЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

68.1. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту Академії є Конференція трудового колективу навчально-наукового інституту, із включенням обраних представників з числа осіб, які навчаються в Академії.

68.2. В органі громадського самоврядування навчально-наукового інституту повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії. При цьому не менш ніж 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники навчально-наукового інституту і не менш ніж 15 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії.

68.3. Конференція учасників освітнього процесу навчально-наукового інституту скликається не рідше ніж один раз на рік.

68.4. Конференція трудового колективу навчально-наукового інституту:

- 1) оцінює діяльність директора навчально-наукового інституту ;
- 2) затверджує річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту;
- 3) подає ректору пропозиції щодо відкликання з посади директора навчально-наукового інституту з підстав, передбачених законодавством України, статутом Академії, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту;
- 5) обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії.

РОЗДІЛ 8. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

69 В Академії та її структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. У студентському самоврядуванні мають право брати участь особи, які навчаються в Академії. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання, побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Академією.

70. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Академії. Усі студенти, які навчаються в Академії, мають рівні права та можуть обиратися, бути обраними до робочих, дорадчих, виборних та інших органів студентського самоврядування.

71. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та законних інтересів студентів та їх участь в управлінні Академією.

72. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через орган студентського самоврядування, який обирається шляхом прямого таємного голосування студентів Академії.

73. У своїй діяльності орган студентського самоврядування в Академії керується законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Академії та Положенням про студентське самоврядування Академії.

74 Орган студентського самоврядування діє за принципами:

- 74.1.добровільності, колегіальності, відкритості;
- 74.2.виборності та звітності;
- 74.3.рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 74.4.незалежності від впливу політичних партій, громадських та релігійних організацій.

75 Орган студентського самоврядування:

- 75.1.бере участь в управлінні Академією в порядку, установленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

- 75.2. бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 75.3. проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 75.4. бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 75.5. захищає права та інтереси студентів, які навчаються в Академії;
- 75.6. делегує своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 75.7. ухвалює акти, що регламентують його організацію та діяльність;
- 75.8. бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 75.9. використовують кошти та майно, що перебувають у користуванні органу студентського самоврядування;
- 75.10. вносить пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 75.11. вносить пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 75.12. має право оголошувати акції протесту;
- 75.13. виконує інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Академії.
- 76 За погодженням з органом студентського самоврядування Академії ухвалюються рішення про:
- 76.1. відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання;
- 76.2. переведення осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 76.3. переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 76.4. призначення заступника директора навчально-наукового інституту, проректора Академії;
- 76.5. поселення осіб, які навчаються в Академії, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 76.6. затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 76.7. діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Академії.
- 77 Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, навчально-наукового інституту, гуртожитку, Академії. Залежно від контингенту студентів студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Академії.
- 78 Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються відповідно до чинного законодавства. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути відкликані з посад, які ними займаються, за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш ніж 10 відсотків студентів Академії.
- 79 Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш ніж два строки.
80. З припиненням особою навчання в Академії припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Академії.
- 81 Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства України з урахуванням особливостей, установлених Законом України «Про вищу освіту».
- 82 Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

- 82.1.ухвалює положення про студентське самоврядування Академії, в якому визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 82.2.заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування не рідше ніж один раз на рік, дає їм відповідну оцінку;
- 82.3.затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 82.4.затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органу студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 82.5.обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органу студентського самоврядування.

83 Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органу студентського самоврядування. Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

84 Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- 84.1. кошти, визначені вченою радою Академії в розмірі не менше ніж 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності;
- 84.2. членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Академії. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати одного відсотка прожиткового мінімуму.
- 84.3. Кошти органу студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

85 Орган студентського самоврядування публічно звітує про використання коштів та виконання кошторису не менше ніж один раз на рік.

РОЗДІЛ 9. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

86 Організація освітнього процесу Академії здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», стандартів вищої освіти, цього Статуту, інших нормативно-правових актів з питань освіти.

87 Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Академії через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передавання, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

88 Положення про організацію освітнього процесу затверджується вченою радою Академії.

89 Основними документами, що визначають організацію освітнього процесу в Академії для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності, є: освітні програми та навчальний план, які затверджуються вченою радою Академії.

90 Академія самостійно розробляє і затверджує освітні програми з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством та стандартами вищої освіти. Освітня програма містить: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

91 Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- 1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- 2) вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, та

результатів їх навчання;

3) перелік обов'язкових компетентностей випускника;

4) нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

5) форми атестації здобувачів вищої освіти;

6) вимоги до створення освітніх програм підготовки за галуззю знань, двома галузями знань, міждисциплінарних освітньо-наукових програм (у стандартах магістра та доктора філософії);

7) вимоги професійних стандартів (за їх наявності).

92 Академія на підставі відповідної освітньої програми розробляє навчальний план, що визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.

93 Академія у межах ліцензованої спеціальності може запроваджувати спеціалізації.

94 Навчання в Академії здійснюється за такими формами: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); дуальна. Форми навчання можуть поєднуватися.

95 Академія може використовувати інші форми здобуття вищої освіти і поєднувати форми здобуття вищої освіти відповідно до положення про організацію освітнього процесу, а також встановлювати вимоги до поєднання форм здобуття вищої освіти.

96 Освітній процес в Академії здійснюється за такими формами:

1) навчальні заняття;

2) самостійна робота;

3) практична підготовка;

4) контрольні заходи.

97. Основними видами навчальних занять є:

1) лекція;

2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

3) консультація.

98 Академія має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять. Практична підготовка осіб, які навчаються в Академії, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Академією договорами або в його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку. Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства та положення, затвердженого вченою радою Академії.

99 Мовою освітнього процесу в Академії є державна мова. – українська. Застосування мов в Академії визначаються законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту», «Про вищу освіту». Академія має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Академія забезпечує переклад державною мовою.

100 Переведення, поновлення та відрахування здобувачів вищої освіти з Академії здійснюється в порядку, визначеному законодавством та положенням про організацію освітнього процесу в Академії.

101 Академія має право самостійно вирішувати питання складу та змісту навчально-методичного забезпечення освітнього процесу з урахуванням вимог законодавства.

102 Організація виховної роботи здобувачів вищої освіти в Академії покладається на проректора за напрямом діяльності. У виховному процесі беруть участь заступники декана з виховної роботи, заступник директора навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій, куратори академічних груп, працівники бібліотеки.

103 Куратори академічних груп проводять роботу під час організаційно-інформаційних годин, передбачених розкладом занять Академії, і в позанавчальний час.

104 Заступникам директора з виховної роботи, кураторам академічних груп може встановлюватись надбавка до посадового окладу за наказом ректора.

РОЗДІЛ 10. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

105. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Академії є невід'ємною складовою освітньої діяльності та організовується, здійснюється і фінансується відповідно до законів України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність». Державні органи, до сфери управління яких належить Академія, формують політику наукової та інноваційної діяльності, яка здійснюється на засадах її автономії.

106. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо, для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

107. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Академії є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

108. Науково-технічна діяльність – один з головних засобів досягнення державних стандартів якості підготовки фахівців з вищою освітою та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації та є додатковим джерелом поповнення фінансових коштів Академії. Вона здійснюється за такими основними напрямками:

108.1.наукові дослідження:

- 1) проведення за рахунок бюджетного фінансування фундаментальних і прикладних досліджень із проблем природничих, технічних, суспільних та гуманітарних наук, спрямованих на створення та розробку конкурентоспроможних технологій, матеріалів, машин та обладнання, принципово нових методологій, а також заходів щодо ефективного використання природних ресурсів та захисту довкілля з метою забезпечення стабільного функціонування народногосподарських об'єктів у нових економічних умовах;
- 2) участь у виконанні галузевих, регіональних, міжрегіональних, державних та міжнародних науково-технічних програм;
- 3) виконання на госпдоговірній основі для організацій і підприємств розробок прикладного характеру, спрямованих на вирішення нагальних науково-технічних та організаційно-технологічних проблем.

108.2.науково-виробнича діяльність, яка включає виконання на замовлення організацій, підприємств і окремих громадян таких видів робіт та послуг:

- 1) проведення інженерно-технічних обстежень, інженерно-геодезичних, інженерно-геологічних, геофізичних та екологічних вишукувань, польових та лабораторних досліджень властивостей ґрунтів, стаціонарних гідрогеологічних спостережень;
- 2) обстеження стану будівельних конструкцій будівель, споруд та інженерних мереж з метою розробки рекомендацій щодо забезпечення умов їх нормальної експлуатації, відновлення, ремонту або технічного переобладнання;
- 3) проведення технічної інвентаризації та кадастрових обстежень нерухомості;

- 4) здійснення оцінки майна, майнових прав, у тому числі цілісних майнових комплексів об'єктів інтелектуальної власності, рухомого та нерухомого майна, проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок, нормативної грошової оцінки земель, розробка технічної документації із землеустрою;
 - 5) надання консалтингових послуг, проведення технічної та економічної експертизи проєктів, будівельних об'єктів, у тому числі за дорученням суду, органів досудового слідства та приватних осіб;
 - 6) розробка архітектурних, будівельних та технологічних проєктів, складання кошторисів;
 - 7) участь у розробці державних та відомчих нормативних документів;
 - 8) проведення випробувань та сертифікації будівельних матеріалів, виробів та конструкцій;
 - 9) розробка інвестиційних енергозберігаючих енергозбережних проєктів, проведення енергоаудиту та паспортизації житлових та громадських будівель;
 - 10) організація та проведення конференцій, семінарів, виставок, ярмарок тощо;
 - 11) підвищення кваліфікації за напрямками діяльності академії;
 - 12) видавницька діяльність;
 - 13) реалізація інших видів діяльності, що не суперечать чинному законодавству.
109. Наукові дослідження в Академії провадяться науковими, науково-педагогічними та інженерно-технічними працівниками структурних підрозділів, а також аспірантами, докторантами, магістрами та студентами за планами, погодженими із замовниками відповідно до договорів, угод, контрактів тощо згідно із законодавством України. До проведення наукових досліджень в Академії залучаються як штатні працівники Академії, так і працівники інших організацій та установ.
110. Академія здійснює поточне та перспективне планування наукової і науково-технічної діяльності відповідно до держзамовлень та законодавства України, реєстрацію науково-дослідних робіт, експертну оцінку результатів роботи та подання інформаційних і статистичних даних Міністерству освіти і науки України, іншим установам згідно із законодавством України.
111. Організація науково-технічної діяльності та підготовки науково-педагогічних кадрів в Академії покладається на проректора за напрямом діяльності з правом затвердження звітів та підпису науково-технічних договорів.
112. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів галузевих міністерств, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, коштів, що надійшли від надання платних послуг у межах затвердженого Кабінетом Міністрів України переліку, які надаються науково-дослідними структурними підрозділами академії.
113. Керівництво науково-дослідними, дослідно-конструкторськими, проектними, експериментальними роботами здійснюють наукові керівники та відповідальні виконавці робіт за організаційної підтримки науково-дослідної частини та інших структурних підрозділів академії, які діють відповідно до затверджених Положень. Надання оціночних, експертних, консалтингових та інших послуг виконують спеціалісти академії відповідно до вимогами чинного законодавства.

РОЗДІЛ 11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 114 Академія здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори та встановлює прямі зв'язки з іноземними закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, підприємствами, громадськими організаціями, посольствами, громадянами іноземних держав відповідно до законодавства України.
- 115 Основними напрямками міжнародного співробітництва академії є:

- a) створення умов для міжнародної академічної мобільності, участі в програмах двостороннього та багатостороннього обміну студентами, науково-педагогічними та іншими категоріями працівників;
- b) проведення спільних наукових і прикладних досліджень, конгресів, конференцій, з'їздів, симпозіумів та інших заходів за профілем діяльності академії;
- c) здійснення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, а також дослідно-конструкторських робіт за договорами, контрактами з іноземними юридичними і фізичними особами;
- d) розробка і реалізація спільних освітніх програм середньої професійної, вищої, післядипломної та додаткової професійної освіти, а також навчальних курсів, в тому числі на іноземних мовах;
- e) запрошення іноземних викладачів та інших фахівців для участі в освітньому процесі та науковій роботі;
- f) направлення працівників і студентів в закордонні освітні, наукові та інші установи на стажування, педагогічну і наукову роботу, а також на навчання, підвищення кваліфікації, для участі в конференціях;
- g) навчання іноземних громадян і осіб без громадянства за всіма основними і додатковими освітніми програмами, а також надання їм платних додаткових освітніх послуг;
- h) надання інформаційних та консультаційних послуг в сфері міжнародної діяльності громадянам і організаціям України та іноземних держав, в тому числі на платній основі;
- i) участь в конкурсах на отримання грантів різних міжнародних організацій в області реалізації міжнародних дослідницьких, освітніх та інших програм, а також в реалізації міжнародних грантів, проектів і програм;
- j) участь у спільних проектах з іноземними партнерами за освітньою, науково-дослідною, виробничою, інноваційною та іншими видами статутної діяльності;
- k) укладання з іноземними юридичними і (або) фізичними особами договорів про співпрацю;
- l) участь у міжнародних програмах вдосконалення середньої, вищої і післядипломної освіти;
- m) здійснення інших форм міжнародного співробітництва, не заборонені законодавством України.

116 Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації іноземних громадян в академії, викладацька і науково-дослідна роботи співробітників і студентів академії за межами України здійснюються за міждержавними договорами, договорами між засновниками і відповідними органами іноземних держав, а також за прямими договорами, укладеними академією з іноземними громадянами, установами, організаціями та посольствами іноземних країн. З метою участі в міжнародній діяльності академія має право відповідно до законодавства України:

- a) вступати в неурядові міжнародні організації;
- b) укладати з іноземними партнерами прямі договори про спільну діяльність;
- c) створювати за участю іноземних партнерів структурні підрозділи (центри, лабораторії, науково-технологічні парки та інші підрозділи) та (або) спільні підприємства;
- d) експортувати і імпортувати науково-технічну продукцію та освітні послуги;
- e) проводити рекламну діяльність на міжнародному ринку освіти та науково-технічної продукції.

117 Академія має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, спрямовану на розвиток міжнародного співробітництва, відповідно до законодавства України.

118 Грошові кошти, отримані академією в результаті міжнародної та зовнішньоекономічної діяльності, використовуються Академією для забезпечення її власної Статутної діяльності згідно з кошторисом та законодавством України.

119 Організація міжнародного наукового та академічного співробітництва Академії покладається на проректора за напрямом діяльності.

120 Організація освітнього процесу та надання освітніх послуг для іноземних громадян та осіб без громадянства покладається на проректора за напрямом діяльності.

РОЗДІЛ 12. МАЙНО ТА КОШТИ АКАДЕМІЇ. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ (РОЗМІР СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ) НАДАНИХ ЗАСНОВНИКОМ

121 Матеріально-технічна база Академії включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

122 Розмір статутного капіталу становить 0 грн. Наказом Міністерства освіти і науки України № 386 від 13.03.2017 року «Про закріплення державного майна за Державним вищим навчальним закладом «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» закріплене на праві господарського відання нерухоме майно, що визначене вказаним наказом, згідно додатку «Перелік нерухомого майна, що закріплюється на праві господарського відання за Державним вищим навчальним закладом «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»».

123 Землекористування та реалізація прав на землю, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Академією відповідно до Земельного кодексу України.

124. Майно, що закріплюється за Академією на праві господарського відання не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Академії, крім випадків, передбачених законодавством.

125 Передача в оренду Академією закріплених за нею на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України.

126 Будівлі, споруди й приміщення Академії повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами й стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

127 Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Академії здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

128 Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у вхваленні рішень.

129 Місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування Академії у встановленому законодавством порядку. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Академії в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

130 Власні надходження, отримані від замовників в якості плати за роботи та послуги на підставі договорів, що виконуються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти, зараховуються на спеціальні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або депозитні рахунки установ державних та комерційних банків. Отримані кошти, а також відсотки від депозитних рахунків можуть використовуватися на виплату заробітної плати, заохочення виконавців, матеріального забезпечення навчального процесу, придбання іншого майна, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-

лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах Статутної діяльності Академії.

131 Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Академією на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Академії і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах Статутної діяльності Академії.

132 Кошти для функціонування Академії передбачаються у Державному бюджеті України на поточний рік за окремими бюджетними програмами МОН України. З них формується:

132.1. загальний фонд на підготовку фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів у межах державного замовлення та проведення фундаментальних і прикладних науково-пошукових досліджень, виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки й техніки;

132.2. спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- 1) коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів, надання додаткових освітніх послуг, виконання науково-дослідних робіт, пошукових та проектних робіт, виконання інших робіт та надання послуг згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;
- 2) коштів, що надійшли до Академії за виконання науково-дослідницьких робіт за договорами та за інноваційну діяльність;
- 3) доходів від надання в оренду приміщень та обладнання;
- 4) доходів від господарської діяльності;
- 5) спільної діяльності;
- 6) безоплатних та благодійних внесків, дарунків, грантів юридичних і фізичних осіб, у тому числі й з інших держав;
- 7) депозитів, розміщених у банках, тимчасово вільних коштів у порядку, визначеному законодавством;
- 8) кредитів та інших доходів згідно із законодавством України.

133 Кошти загального фонду бюджету спрямовуються на виконання Статутної діяльності Академії за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки в межах виділених лімітів та кошторису, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

134 Кошти спеціального фонду використовуються на видатки, необхідні для виконання договірних зобов'язань перед юридичними й фізичними особами, на здійснення науково-дослідницької та іншої діяльності згідно з кошторисами, що затверджуються сторонами договірних відносин, а також на інші потреби, які забезпечують життєдіяльність Академії.

135 Згідно з Законом України «Про вищу освіту», кошти, отримані Академією як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

136 До фінансового плану (кошторису) Академії обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної й лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої й наукової діяльності, а також із проходження виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

137 Оплата праці в Академії здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Галузевою угодою та Колективним договором.

138 Форми та системи оплати праці, умови й показники преміювання та матеріального заохочення, інших видів грошових винагород для працівників Академії, порядок встановлення надбавок за високі досягнення в роботі або на період виконання особливо важливих робіт, за складність і напруженість у роботі, порядок доплат для працівників за

суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються відповідно до вимог законодавства окремими Положеннями, які є складовими Колективного договору, у межах встановленого фонду оплати праці.

139 Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються відповідно до Закону про Державний бюджет України на відповідний рік.

140 Стипендіальний фонд Академії використовується згідно з законодавством України. Розмір академічної та соціальної стипендії, порядок її призначення і виплати згідно з ч. 5 ст. 62 закону України «Про вищу освіту» встановлюються Кабінетом Міністрів України.

141 Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Академії, що діють на підставі Положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Академії.

142 Розмір плати за весь строк навчання з метою здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, включаючи виготовлення документа про освіту та додатка до нього, а також порядок оплати освітньої послуги (разова, щорічно, щосеместрова, щомісячна) встановлюються в договорі (контракті), що укладається між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, які беруть на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

143 Типовий договір, що укладається між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, на строк навчання, затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

144 Розмір плати за весь строк навчання з метою здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Академією в національній валюті.

РОЗДІЛ 13. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

145 Академія як установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної й річної звітності та подає їх до відповідних державних органів. При цьому всі примірники звітності мають однакову юридичну силу.

146 . Академія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде Статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

147 Ректор і головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та Статистичної звітності Академії.

148. Аудит діяльності Академії здійснюється згідно з законодавством України.

149. Академія зобов'язана публікувати на своєму офіційному веб-сайті Статут Академії, кошторис на поточний рік та всі зміни до нього; звіт про використання та надходження коштів; інформацію щодо проведення тендерних процедур; штатний розпис на поточний рік.

РОЗДІЛ 14. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ АКАДЕМІЇ

150 Рішення про ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Академії приймається Кабінетом Міністрів України відповідно до чинного законодавства.

151 Ліквідація Академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники

Міністерства освіти і науки України та Академії. Порядок та термін проведення ліквідації визначає Міністерство освіти і науки України.

152 З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Академією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Академії і подає його Міністерству освіти і науки України. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Академією, повідомляються про її ліквідацію в письмовій формі.

153. Під час реорганізації і ліквідації Академії працівникам, які звільняються, та особам, які навчаються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України. При цьому обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження здобуття вищої освіти особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

154. Академія вважається ліквідованою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення її існування.

РОЗДІЛ 15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ

155 Статут Академії розробляється вченою радою та погоджується Конференцією трудового колективу. Статут набирає чинності з дня його реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

156 Внесення змін до Статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції. Нова редакція Статуту затверджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

Ректор

Микола САВИЦЬКИЙ