



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

Державний вищий навчальний заклад  
«Придніпровська державна академія будівництва  
та архітектури»

**СТАНДАРТ**

ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ  
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

**ПРОЄКТ**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КОНКУРС ЕЛЕКТРОННИХ НАВЧАЛЬНИХ ПОСІБНИКІВ**

Дніпро 2021р.

## **РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО**

Навчально-методичним відділом Придніпровської державної академії  
будівництва та архітектури

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та  
архітектури»

протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2021 року

Голова Вченої ради \_\_\_\_\_ Микола САВИЦЬКИЙ

## **ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ректора № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2021 року

## **РОЗРОБНИКИ СТАНДАРТУ**

\_\_\_\_\_ Галина ЄВСЄЄВА проректор з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_ Павло НАЖА начальник навчально-методичного відділу

## **ПОГОДЖЕНО**

\_\_\_\_\_ Світлана СИНІЦИНА провідний юрисконсульт ректорату

# ПОЛОЖЕННЯ

## про конкурс електронних навчальних посібників

### 1. Загальні положення

Це Положення визначає порядок та терміни проведення щорічного конкурсу електронних навчальних посібників (далі - Конкурс) з навчальних програм дисциплін згідно з освітніми програмами, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Придніпровській державній академії будівництва та архітектури (далі – Академія).

Положення розроблено відповідно до: Статуту Академії, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», з використанням матеріалів «Положення про електронні освітні ресурси», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.10.2012 р. № 1060, «Положення про електронний підручник», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2018 р. № 440.

Метою Конкурсу є підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Академії шляхом впровадження інноваційних освітніх технологій, активізація навчально-методичної та творчої діяльності науково-педагогічних працівників та співробітників (далі – НПП) Академії.

Конкурс проводиться на засадах відкритості, прозорості, гласності, дотримання принципів академічної доброчесності та академічної свободи.

### 2. Терміни та визначення

У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

**е-посібник** - електронне навчальне видання із систематизованим викладенням навчального матеріалу, що відповідає освітній програмі, містить цифрові об'єкти різних форматів та забезпечує інтерактивну взаємодію;

**користувачі е-посібника** - учасники освітнього процесу та суб'єкти освітньої діяльності;

**модуль (тематичний блок в е-посібнику)** - частина навчального матеріалу, відтворена у вигляді тексту, відеоматеріалів, аудіоматеріалів, зображень, інтерактивних елементів або їх комбінацій;

**мультимедійний контент** - сукупність даних інтерактивного вмісту, представлених у форматах аудіо, відео, анімації, об'єкти віртуальної, доповненої реальності, комп'ютерні моделі (симулятори), а також їх поєднання з інформацією у вигляді тексту та зображень;

**складові частини е-посібника** - емпіричні, теоретичні, практичні та демонстраційні компоненти, засоби пошуку, відображення, перевірки знань тощо.

### **3. Робочий орган конкурсу**

Для організації та проведення конкурсу наказом ректора створюється конкурсна комісія та затверджується її персональний склад.

Конкурсна комісія:

- організує оголошення та інформаційний супровід Конкурсу;
- приймає конкурсні матеріали;
- аналізує та надає оцінку поданим на Конкурс матеріалам, організує, в разі - необхідності, їх публічний захист та рецензування;
- приймає рішення про визначення переможців Конкурсу;
- узагальнює матеріали Конкурсу;
- оприлюднює результати Конкурсу.

Конкурсну комісію очолює її голова - проректор з навчально-виховної роботи. До складу комісії можуть входити провідні науково-педагогічні працівники Академії та за посадами: голова навчально-методичної ради, директор науково-технічної бібліотеки, голова комісії з питань етики й академічної доброчесності, начальник навчально-методичного відділу, завідувач лабораторії моніторингу якості освіти та планування навчально-методичної роботи.

Член конкурсної комісії повинен подати голові комісії заяву про вихід зі складу комісії у випадку виникнення конфлікту інтересів - коли на Конкурс подається е-посібник, в розробці якого цей член комісії приймав участь.

Конкурсна комісія працює на громадських засадах. Організація роботи конкурсної комісії покладається на голову та секретаря цієї комісії.

Формою роботи комісії є засідання, яке скликає голова комісії. Засідання комісії є правомірним, якщо у ньому брали участь не менше 2/3 її складу.

Рішення приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

#### **4. Організація і проведення Конкурсу**

Конкурс оголошується наказом ректора, як правило, на початку навчального року. Інформація щодо проведення Конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті Академії протягом трьох робочих днів із дня видання наказу ректора про проведення Конкурсу..

Оголошення має містити інформацію про мету Конкурсу, строки його проведення, умови подання комплектів конкурсних матеріалів, номери контактних телефонів та електронну адресу конкурсної комісії.

У Конкурсі на добровільних засадах можуть брати участь одноосібно будь-які науково-педагогічні працівники та співробітники (далі – НПП) Академії, а також авторські колективи, якщо серед колективу є НПП Академії.

Один автор (авторський колектив) може подати на Конкурс будь-яку кількість електронних навчальних посібників (далі - е-посібник). На конкурс не приймаються е-посібники, підготовлені та видані у рамках грантових проєктів.

Конкурсна комісія розглядає подані матеріали та проводить оцінювання конкурсних матеріалів відповідно до таких критеріїв:

- сучасний науковий рівень змісту;
- інноваційні підходи до викладу та оформлення матеріалу;
- узгодженість змісту з освітньою програмою;
- реалізація компетентнісного підходу у викладенні змісту;
- доступність, послідовність, повнота поданої інформації;
- конкурентоспроможність видання, доцільність його використання в Академії.

Оцінювання здійснюється кожним членом конкурсної комісії за бальною системою. Кожен член конкурсної комісії за кожним критерієм може оцінити матеріал від 0 до 5 балів. За сумою балів конкурсна комісія формує рейтинг поданих матеріалів і визначає переможців.

У разі необхідності конкурсна комісія може формувати рейтинги та визначати переможців Конкурсу за напрямами (технічним, гуманітарним, архітектурним, економічним, фундаментальних і природничих дисциплін тощо) або спеціальностями підготовки здобувачів вищої освіти.

Інформація щодо переможців Конкурсу оприлюднюється на офіційному сайті Академії протягом двох робочих днів з дня ухвалення конкурсною комісією відповідного рішення.

Учасники Конкурсу мають право оскаржити результати визначення переможців шляхом подання аргументованої заяви на ім'я ректора. В цьому випадку ректор може відповідним наказом призначити апеляційну комісію і на час її роботи призупинити процес підведення підсумків Конкурсу.

Нагородження (заохочення) переможців Конкурсу відбувається згідно з наказом ректора за поданням голови конкурсної комісії. Для переможців конкурсу встановлюється грошові премії, розмір яких щорічно визначається ректором Академії.

Підведення підсумків та нагородження переможців Конкурсу відбувається наприкінці навчального року (як правило - на останньому засіданні Вченої ради Академії).

## **5. Вимоги до е-посібників**

У вихідних даних е-посібника повинна зазначатися назва навчальної дисципліни згідно з освітніми програмами, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Академії.

Е-посібники повинні бути видані українською, англійською або французькою мовами.

Е-посібник має відповідати назві навчальної дисципліни та забезпечувати розкриття її змісту.

Зміст е-посібника повинен:

- відповідати стандарту вищої освіти (за наявності), освітній програмі;
- відповідати сучасному науковому рівню;
- забезпечувати повноту розкриття основних наукових положень, використання загальноприйнятої наукової термінології, актуальних відомостей та даних.

Система завдань, наведених в е-посібнику, має забезпечувати диференційований та компетентнісний підходи до навчання, індивідуалізацію освітнього процесу, в тому числі містити завдання для самооцінювання, групової роботи, відкриті запитання, дослідницькі, пізнавальні, творчі завдання, завдання для самостійної роботи тощо.

В е-посібнику має бути забезпечено збалансоване співвідношення мультимедійного та іншого контенту.

Розміщення ілюстративного та мультимедійного матеріалу як самостійного або додаткового джерела інформації має бути доцільним та логічним.

Посилання на використані джерела, окремий список усіх використаних джерел не мають порушувати Закону України «Про авторське право та суміжні права» та інших нормативно-правових актів, які регулюють питання, пов'язані з охороною авторського права і суміжних прав.

Дизайн е-посібника має забезпечувати концентрацію уваги користувача на головній суті. Фон сторінки не повинен відволікати від тексту й зображень.

Е-посібник повинен забезпечувати поінформованість користувача про те, який структурний елемент (сторінка, тема тощо) відображається на екрані.

В е-посібнику мають бути:

- засоби навігації за його структурними одиницями (наприклад, зміст, предметний покажчик, іменний покажчик тощо);
- інструменти для роботи з текстом (за наявності), у тому числі можливість робити нотатки, закладки, виділяти текст, роздруковувати обрану частину навчального матеріалу у форматі тексту або зображення;
- можливість пошуку за ключовими словами, а також словник (словники);
- інтерактивні елементи;

- мультимедійний контент.

Рішенням конкурсної комісії до участі в Конкурсі можуть бути допущені інші види електронних освітніх ресурсів, а саме: підручники; конспекти лекцій; навчально-методична література для різних видів занять та форм контролю; електронні навчально-методичні матеріали; дистанційні курси.

## **6. Порядок подання е-посібників на Конкурс**

Для участі у Конкурсі учасник Конкурсу подає до конкурсної комісії комплект конкурсних матеріалів:

- е-посібник на електронному носії;
- посилання на е-посібник (за наявності);
- посилання на навчальний план (освітню програму), що підтверджує використання е-посібнику в освітньому процесі Академії;
- витяг із протоколу засідання кафедри (або вченої ради факультету/ІНШОТ) про рекомендацію е-посібника до участі в Конкурсі;
- рецензії або відгуки про е-посібник (за бажанням учасника Конкурсу).;
- відомості про автора (авторський колектив);
- довідку про перевірку е-посібника на академічний плагіат.

Обробка персональних даних авторів здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

## **7. Порядок запровадження положення**

Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Академії та вводиться в дію наказом ректора.

Це Положення набирає чинності з моменту реєстрації наказу ректора про його введення в дію.

Зміни та доповнення до Положення вносяться на розгляд Вченої ради Академії та після їх ухвалення затверджуються наказом ректора.