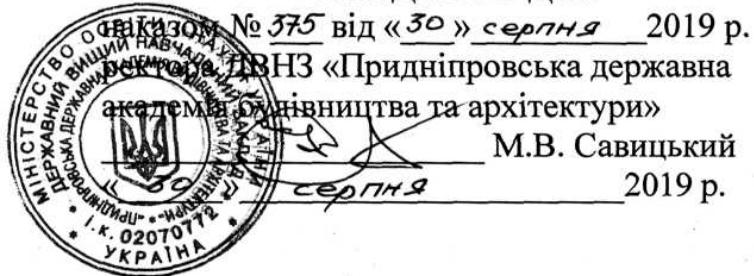


ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченю Радою ДВНЗ «Придніпровська  
державна академія будівництва та архітектури»  
Протокол № 1 від «29 серпня 2019 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ



## ПОЛОЖЕННЯ

про Навчально-науковий інститут інноваційних  
освітніх технологій (ННІПОТ)  
Державного вищого навчального закладу  
«Придніпровська державна академія будівництва та  
архітектури»

Дніпро 2019

## **ЗМІСТ**

|  |    |
|--|----|
| 1. Загальні положення .....  | 3  |
| 2. Мета створення та предмет діяльності Інституту .....  | 3  |
| 3. Процеси системи менеджменту якості, які реалізуються Інститутом .....                               | 4  |
| 4. Організаційна структура. Штатний розклад та ресурсне забезпечення ..                                | 5  |
| 5. Керівництво. Структура управління .....   | 7  |
| 6. Відповідальність та права .....   | 9  |
| 7. Наукова діяльність .....  | 10 |
| 8. Результативність діяльності .....   | 11 |
| 9. Міжнародна діяльність Інституту .....   | 12 |
| Додаток 1. Опис дій в рамках процесів системи якості менеджменту,<br>що реалізуються в Інституті ..... | 13 |
| Додаток 2. Схема організаційної структури Інституту .....  | 16 |

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Навчально-науковий інститут інноваційних освітніх технологій державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (далі – Інститут) є навчальним, науковим, культурно-просвітницьким та адміністративним структурним підрозділом Державного вищого навчального закладу Придніпровська державна академія будівництва та архітектури (далі - ДВНЗ ПДАБА), який провадить освітню, наукову, навчально-методичну та науково-виробничу діяльність, пов’язану із підготовкою та здобуттям вищої освіти, підвищення кваліфікації, і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.2. Інститут створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора Академії на підставі рішення Вченої ради ДВНЗ ПДАБА.

1.3. Інститут у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом ДВНЗ ПДАБА та цим Положенням.

1.4. Організація освітнього процесу в Інституті базується на законах України «Про освіту» від 01.07.2014 №1556-ВІІ, інших нормативних документах, що стосуються вищої освіти.

1.5. Положення про Інститут затверджується Вченою радою ДВНЗ ПДАБА і вводиться в дію наказом ректора.

1.6. Зміни до Положення вносяться, за необхідністю, директором Інституту після розгляду на засіданні Вченої Ради Інституту та затверджуються Вченою радою ДВНЗ ПДАБА.

## **2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ**

2.1. Метою створення Інституту є концентрація науково-педагогічних та наукових працівників спорідненого професійного та наукового спрямування, а також матеріально-технічних, науково-методичних та фінансових ресурсів для ефективного виконання освітніх, наукових та інших завдань вищої школи, спрямованих на реалізацію змісту освіти на певних освітніх ступенях підготовки фахівців, підготовки до вступу у заклад вищої освіти та підвищення кваліфікації.

2.2. Предметом діяльності Інституту є:

- підготовка фахівців освітніх ступенів бакалавра, магістра;
- організація та проведення фундаментальних, пошукових і прикладних наукових досліджень;
- підготовка фахівців освітньо-наукових ступенів (докторів філософії та докторів наук);
- атестація науково-педагогічних та наукових працівників, їх перепідготовка та підвищення кваліфікації;
- забезпечення системних зв’язків наукової, загальноосвітньої, фундаментальної та фахової складових вищої освіти, а також поєднання наукової та освітньої діяльності;

- впровадження результатів наукових досліджень та новітніх технологій навчання в навчальний процес;
- розробка освітніх складових стандартів вищої освіти;
- планування та написання і видання монографій, підручників, навчальних посібників тощо;
- організація та проведення маркетингових досліджень ринку праці, сприяння працевлаштуванню випускників;
- організація та проведення наукових та науково-методичних конференцій, семінарів, олімпіад тощо;
- організація та проведення інформаційної, виховної та культурно-просвітницької діяльності;
- господарська діяльність відповідно до чинного законодавства та Статуту ДВНЗ ПДАБА;
- міжнародне співробітництво;
- інша діяльність, що пов'язана з виконанням завдань Інституту згідно Статуту ДВНЗ ПДАБА та цього Положення.

### **3. ПРОЦЕСИ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ ІНСТИТУТОМ**

3.1. Для реалізації покладених на Інститут основних завдань реалізується ряд процесів, які відносяться до трьох основних груп процесів ДВНЗ ПДАБА – процеси менеджменту, процеси вищої освіти та забезпечувальні процеси, які сприяють ефективному функціонуванню ДВНЗ ПДАБА.

3.2. Інститутом виконуються такі процеси вищої освіти:

- освітня діяльність;
- науково-методична діяльність;
- наукова діяльність за напрямком роботи кафедр;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та виробників;
- підготовка до складання вступних іспитів у заклади вищої освіти.

3.3. Інститут бере участь у таких процесах вищої освіти:

- процеси, пов'язані зі споживачами і виробниками;
- доакадемічна підготовка;
- внутрішні аудити;
- управління персоналом;
- управління інфраструктурою;
- управління інформаційними ресурсами бібліотеки.

3.4. Інститут виконує обов'язкові процеси менеджменту (в рамках ДВНЗ ПДАБА):

- управління документацією;
- управління записами;
- управління невідповідною продукцією (освітньою послугою);
- коригувальні дії;
- запобіжні дії;

- моніторинг та вимірювання процесів ДВНЗ ПДАБА.

3.5. Для забезпечення ефективності ДВНЗ ПДАБА, з точки зору системного підходу, процеси, що наведені в п.п. 3.2 та 3.3, а також процеси управління документацією, управління записами (п.3.4), розглядаються в аспектах – організації, планування, виконання, перевірки (контролю), керування, коригування, постійного покращення, які покладені на організаційні елементи (посадові особи) Інституту. Опис дій щодо виконання процесів, які реалізує Інститут, наведено в Додатку 1.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА. ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

4.1. Інститут будується за принципами поєднання централізації і децентралізації управління та фінансування й оптимізації витрат на управління з одночасним забезпеченням ефективності за всіма видами діяльності.

4.2. Структурними підрозділами Інституту є кафедри, відділи, відділення, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження тощо. Схема організаційної структури Інституту наведена в Додатку 2.

**Кафедра** - це структурний підрозділ Інституту, що провадить освітню, навчально-виховну, методичну та наукову діяльність зі спеціальностей, спеціалізацій та навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково-дослідну та загальну діяльність за певним напрямом.

Кафедра створюється рішенням Вченої ради ДВНЗ ПДАБА за умови, що до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

У складі кафедри можуть створюватися її філії на виробничих підприємствах, в наукових організаціях та установах з метою підвищення якості підготовки фахівців різних освітніх ступенів (освітньо-кваліфікаційних рівнів) шляхом залучення до освітнього процесу науковців, виробників із значним досвідом роботи, а також використання матеріально-технічного та науково-виробничого потенціалу зазначених підприємств, організацій та установ і наближення місця навчання студентів до місця їх проживання.

У своїй діяльності кафедри керуються цим Положенням.

**Відділ (відділення)** - є науково-організаційний та навчально-методичний структурний підрозділ Інституту, що здійснює в галузі інноваційних освітніх технологій та впроваджує їх в навчальний процес.

Відділ (відділення) створюється, ліквідується, змінює профіль своєї діяльності та назву наказом ректора за поданням директора Інституту на підставі подання Вченої ради Інституту та рішенням Вченої ради ДВНЗ ПДАБА. У своїй діяльності відділ (відділення) керуються цим Положенням.

У складі Інституту можуть також створюватися навчально-науково-виробничі центри (комплекси), що об'єднують споріднені науково-дослідні, науково-виробничі та проектні підрозділи, дослідні станції, кафедри, наукові лабораторії, конструкторські бюро, полігони, методичні кабінети тощо.

**4.3. Вчена рада Інституту** є колегіальним органом управління Інституту. Персональний склад Вченої ради Інституту затверджується наказом ректора ДВНЗ ПДАБА за поданням директора Інституту. У своїй діяльності Вчена рада керуються Положенням про Вчену Раду Інституту.

**4.4. Конференція трудового колективу Інституту** є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту в ДВНЗ ПДАБА.

Делегати конференції трудового колективу Інституту обираються колективами структурних підрозділів Інституту згідно з нормами представництва, визначеними Вченою радою Інституту. При цьому не менше як 90% загальної чисельності делегатів конференції трудового колективу Інституту мають становити педагогічні або науково-педагогічні працівники Інституту, і 10% відсотків - виборні представники інших категорій співробітників Інституту.

До складу делегатів конференції трудового колективу за посадами входять: директор Інституту, завідувачі кафедр, керівник структурного утворення в Інституті профспілкового бюро працівників Інституту.

Конференція трудового колективу Інституту скликається не рідше ніж один раз на рік. Порядок скликання та проведення конференції трудового колективу Інституту визначається спільним рішенням адміністрації Інституту та профспілкового бюро Інституту. Позачергове скликання конференції трудового колективу Інституту відбувається за рішенням Вченої ради Інституту.

Організацію і проведення конференції трудового колективу Інституту здійснюють керівництво Інституту та профспілковий комітет (комітети).

Конференція трудового колективу Інституту вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини загальної кількості обраних делегатів.

Рішення на конференції трудового колективу Інституту приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

**4.4.1. Основними завданнями та функціями конференції трудового колективу Інституту є:**

- оцінка діяльності директора Інституту;
- затвердження річних звітів щодо діяльності Інституту;
- внесення пропозицій ректорові про відкликання з посади директора Інституту;
- обирання кандидатур делегатів на конференцію трудового колективу ДВНЗ ПДАБА;
- від імені структурного підрозділу подання до конференції трудового колективу ДВНЗ ПДАБА кандидатури виборних представників до Вченої ради ДВНЗ ПДАБА;
- за поданням структурних підрозділів Інституту обирання виборних представників до Вченої ради Інституту.

## **5. КЕРІВНИЦТВО. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ**

**5.1.** Для вирішення поточних питань діяльності Інституту створюється робочий орган – дирекція Інституту.

До складу дирекції Інституту входять: директор Інституту, заступник директора з навчально-наукової роботи, заступник директора з навчально-методичної роботи, які призначаються наказом ректора ДВНЗ ПДАБА за поданням директора Інституту.

### **5.2. Директор Інституту.**

Керівництво Інститутом здійснює директор, який не може перебувати на посаді більш як два строки, з урахуванням переходних положень Закону України «Про вищу освіту».

Директор Інституту обирається Вченого радою ДВНЗ ПДАБА з числа найбільш досвідчених та авторитетних докторів (кандидатів) наук, професорів (доцентів) за профілем діяльності Інституту, строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу Інституту. Ректор ДВНЗ ПДАБА укладає з директором Інституту контракт терміном на п'ять років.

#### **Директор Інституту:**

- формує та забезпечує реалізацію стратегії розвитку Інституту;
- керує організацією освітньої, наукової та кадрової діяльності Інституту;
- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організацією освітньої, виховної та культурно-масової роботи;
- контролює виконання функціональних обов'язків співробітників;
- видає розпорядження по Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та співробітниками Інституту. Якщо розпорядження директора Інституту суперечать чинному законодавству, Статуту ДВНЗ ПДАБА та цьому Положенню, то вони можуть бути скасовані розпорядженням ректора ДВНЗ ПДАБА;
- несе персональну відповіальність з питань Інституту;
- представляє Інститут в дорадчих та робочих органах ДВНЗ ПДАБА;
- скликає та проводить наради з керівниками структурних підрозділів Інституту з поточних та перспективних питань у період між засіданнями Вченої ради;
- узгоджує навчальні плани та програми підготовки фахівців;
- подає до ректорату ДВНЗ ПДАБА кандидатури працівників та студентів Інституту щодо їх стимулювання, заохочення та накладання стягнень;
- щорічно звітує перед Вченою радою Інституту;
- вирішує інші питання діяльності Інституту відповідно до чинного законодавства, Статуту ДВНЗ ПДАБА та цього Положення;
- несе відповіальність за невиконання вимог чинного законодавства та нормативних документів.

**5.2. Заступник директора з навчально-наукової роботи Інституту** - призначається наказом ректора за поданням директора Інституту в порядку, визначеному Статутом ДВНЗ ПДАБА, з числа найбільш досвідчених та авторитетних докторів наук, кандидатів наук, професорів (доцентів) за

профілем наукової діяльності Інституту.

Заступник директора з навчально-наукової роботи:

- здійснює загальне керівництво та координацію діяльності співробітників та студентів на кафедрах, відділеннях Інституту;
- координує та контролює процес підготовки і підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту;
- координує виконання науково-педагогічним складом Інституту наказів ректора ДВНЗ ПДАБА, розпоряджень директора та інших документів, що стосуються діяльності Інституту;
- забезпечує своєчасне складання встановленої звітної документації;
- бере участь у оформленні договорів з підприємствами про підготовку фахівців;
- координує та контролює процес написання та видання монографій, підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури відповідно до профілю діяльності Інституту;
- керує процесом організації та проведення в Інституті наукових та науково-методичних симпозіумів, конференцій, семінарів, олімпіад тощо;
- координує зв'язок з випускниками Інституту минулих років, вивчення їх практичної діяльності та розроблення заходів, які спрямовані на вдосконалення якості підготовки фахівців;
- бере участь в узгодженні індивідуальних планів завідувачів кафедрами і викладачів Інституту, планів роботи кафедр на навчальний рік;
- контролює ведення документації Інституту відповідно до номенклатури справ;
- готує матеріали щодо атестації випускників та роботи Державної екзаменаційної комісії;
- бере участь у своєчасному оформленні подання та наказів на відрахування, переведення, повторне навчання, академічну відпустку, поновлення, прийом на старші курси тощо в порядку, установленому відповідними положеннями;
- готує та вносить за погодженням з директором Інституту проекти наказу ректора ДВНЗ ПДАБА про відрахування та відновлення студентів, тощо;
- вирішує інші питання діяльності Інституту відповідно до чинного законодавства, Статуту університету та цього Положення;
- виконує обов'язки директора Інституту під час його відсутності;
- несе відповідальність за невиконання вимог чинного законодавства та нормативних документів.

**5.3. Заступник директора з навчально-методичної роботи Інституту** призначається наказом ректора ДВНЗ ПДАБА за поданням директора Інституту в порядку, визначеному порядку Статутом ДВНЗ ПДАБА, з числа найбільш досвідчених та авторитетних докторів наук, кандидатів наук, професорів (доцентів) за профілем діяльності Інституту.

Заступник директора з навчально-методичної роботи:

- разом з директором Інституту здійснює планування, організацію і контроль навчальної роботи Інституту;

- здійснює контроль проведення усіх видів навчальних занять, практик, усіх видів атестації студентів Інституту;
- бере участь в обліку результатів поточного, семестрового, ректорського контролю і відвідуваності навчальних занять студентами;
- разом з директором Інституту удосконалює методи і форми навчальної роботи зі студентами;
- вживає необхідних заходів по координації взаємодії Інституту з підрозділами ДВНЗ ПДАБА;
- бере участь в узгодженні індивідуальних планів завідувачів кафедрами і викладачів Інституту;
- здійснює контроль щодо відвідування усіх видів навчальних занять, а також екзаменів і заліків, проведених викладачами Інституту;
- установлює терміни проходження поточного та семестрового контролю студентами Інституту;
- бере участь у здійсненні процесу допуску випускників до проходження атестації;
- безпосередньо керує в повному обсязі навчальною роботою в Інституті;
- керує складанням розкладу занять і здійснює контроль за його безумовним виконанням;
- забезпечує створення умов для самостійної та індивідуальної роботи студентів, організовує контроль за їх проведенням;
- несе відповідальність за невиконання вимог чинного законодавства та нормативних документів.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ПРАВА**

Відповідальність кожного працівника Інституту індивідуальна в залежності від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань та функцій Інституту в системі менеджменту якості.

**Директор Інституту** несе **особисту відповідальність** за Інститут в цілому, за рівень організації та проведення процесів навчально-виховної, навчальної, науково-методичної роботи, за створення здорової, творчої обстановки в колективі Інституту, підвищення кваліфікації співробітників Інституту, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективне та раціональне використання закріплених за Інститутом обладнання, майна і приміщень та їх збереження.

**Директор Інституту має право:**

- брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління ДВНЗ ПДАБА, де обговорюються та вирішуються питання діяльності Інституту;
- затверджувати календарні плани роботи кафедр, індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників Інституту;
- приймати участь в розподілі навчального навантаження кафедр, контролювати своєчасність та якість їх виконання; контролювати всі форми навчальних занять та наукових досліджень, які проводяться на кафедрах

Інституту;

- підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти ректору ДВНЗ ПДАБА в установленому порядку пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників Інституту, їх морального та матеріального заохочення, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;

- вимагати від структурних підрозділів та служб ДВНЗ ПДАБА прийняття заходів, а також створення соціально-побутових умов, які б забезпечували колективу Інституту успішне проведення освітньої, виховної, наукової та методичної роботи;

- вносити на розгляд ректора та проректорів ДВНЗ ПДАБА за напрямами пропозиції з удосконалення навчально-виховного процесу та наукових досліджень в Інституті;

- вимагати від науково-педагогічних та інших працівників Інституту додержання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів, запчастин, приладів та обладнання тощо в навчальній та науковій роботі.

**Відповідальність співробітників** Інституту визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку Інституту, ДВНЗ ПДАБА та їх посадовими інструкціями.

**Співробітники Інституту мають право:**

- вимагати від керівництва Інституту забезпечення соціально-побутових умов для відповідального виконання своїх службових обов'язків згідно посадових інструкцій;

- вимагати перед відповідними службами Інституту забезпечення необхідних умов для проведення навчального процесу та наукової діяльності;

- ініціювати перед керівництвом Інституту заходи щодо покращення рівня надання освітніх послуг.

## 7. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

Інноваційна наукова та освітня діяльність є одним з пріоритетних напрямків діяльності Інституту. Наукова діяльність Інституту здійснюється шляхом:

- проведення фундаментальних та прикладних досліджень з проблем технічних та гуманітарних наук;

- отримання прав інтелектуальної власності, патентно-інформаційного забезпечення науково-дослідних робіт і розробок;

- підготовки та видання монографій, підручників, збірників наукових праць, статей, тез доповідей тощо;

- організації і проведення наукових конференцій, семінарів та науково-технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науковців Інституту та ДВНЗ ПДАБА на світовому та державному рівнях, виготовлення рекламної продукції;

- підтримки наявних та формування нових наукових шкіл;

- упровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес та підвищення якісного рівня підготовки бакалаврів, спеціалістів, магістрів і

науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

- підтримки наукових досліджень молодих вчених та обдарованих студентів, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт та розробок;
- підвищення наукової кваліфікації професорсько-викладацького складу, інженерних та наукових кадрів;
- встановлення та розвитку творчих зв'язків з науковими установами НАН України, міністерствами, відомствами, галузевими науково-дослідними інститутами, підприємствами, організаціями та установами;
- здійснення науково-технічного співробітництва з закладами освіти, організаціями, фірмами та фондами зарубіжних країн, інших видів міжнародного наукового співробітництва відповідно до чинного законодавства України;
- організації і контролю впровадження завершених наукових розробок у галузі економіки України та у освітній процес ДВНЗ ПДАБА;
- підтримки та постійного вдосконалення системи менеджменту якості наукової діяльності;
- координації наукової діяльності студентів, аспірантів та слухачів Інституту, щодо можливості участі у різноманітних науково-освітніх заходах, які проводяться як в межах ДВНЗ ПДАБА, так і на загальнонаціональному та міжнародному рівнях.

## **8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ**

Результативність роботи Інституту визначається на рівні всіх підрозділів та на рівні кожного співробітника Інституту. Протягом навчального періоду проводиться моніторинг якості освіти та її аналіз.

Оцінку результативності (ефективності) процесів виконує директор Інституту разом із заступниками. На основі цих оцінок формується оцінка результативності діяльності Інституту, яка передається до лабораторії з моніторингу якості навчання та організації й планування навчально-методичної роботи ДВНЗ ПДАБА.

При виявленні невідповідностей щодо виконання процесів виконуються коригувальні та запобіжні дії.

## **9. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ**

Міжнародна діяльність Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту ДВНЗ ПДАБА.

Інститут аналізує і прогнозує світовий рівень освітніх проектів та програм, розвиток наукових досліджень та дослідно-конструкторських розробок за профілем своєї діяльності.

Інститут за дорученням ректора ДВНЗ ПДАБА встановлює навчально-методичні, науково-технічні та інші зв'язки з навчальними закладами, підприємствами, організаціями та установами зарубіжних країн, проводить відповідно до укладених угод та договорів науково-дослідні, дослідно-конструкторські, консультаційні, рекламні та інші роботи.

**Директор ННІ ІОТ ДВНЗ ПДАБА**

В.О.Петренко

**ПОГОДЖЕНО:**

Проректор з науково-педагогічної та  
навчальної роботи

Р.Б. Папірник

Начальник відділу кадрів

Б.В. Прокоф'єв

Начальник юридичного  
відділу

В.Д. Аністрат

**Опис дій в рамках процесів системи менеджменту якості, що реалізуються в Інституті**

**Д.1. Організація освітнього процесу.**

Інститут проводить освітню і навчально-методичну роботу за напрямами, спеціальностями, спеціалізаціями і навчальними дисциплінами відповідно до мети та головних завдань політики у сфері якості освітньої та наукової діяльності ДВНЗ ПДАБА. Освітній процес забезпечує можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій і технічній сферах;
- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

Навчання на кафедрах Інституту здійснюється за такими формами:

- денна;
- заочна;
- вечірня;
- дуальна;
- підготовчі курси для українських та іноземних громадян;
- підвищення кваліфікації.

Організація освітнього процесу на кафедрах Інституту здійснюється за формами:

- навчальні заняття за видами (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації);
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

Опис дій в рамках освітнього процесу наведено у Положенні про організацію навчального процесу в ДВНЗ ПДАБА.

**Д.2. Процес «Навчально-методична діяльність»** включає комплекс робіт з розробки та вдосконалення методичного забезпечення навчального процесу Інституту. До методичного забезпечення відносяться: підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні рекомендації для виконання лабораторних робіт, курсових проектів (робіт) тощо.

**Д.3. Процес «Проектування та розробка»** (щодо освітнього процесу) включає комплекс робіт з розробки освітньо-професійних програм, освітньо-кваліфікаційних характеристик, навчальних та робочих планів спеціальностей, навчальних та робочих програм з дисциплін.

Опис дій в рамках процесу «Проектування та розробка» наведено в Положенні про навчально-методичний відділ.

**Д.4. Процес «Наукова діяльність»** включає комплекс науково-дослідних робіт в рамках проведення держбюджетних, господарських, кафедральних та інших наукових досліджень за напрямами наукової діяльності кафедр Інституту.

Опис дій кафедр Інституту в рамках процесу «Наукова діяльність»

наведено в Положенні про науково-дослідну частину ДВНЗ ПДАБА.

Д.5. «Процеси, пов’язані зі споживачами» включають комплекс робіт з встановлення зв’язків з роботодавцями, батьками абитурієнтів, МОН України, укладення договорів про співпрацю зі споживачами, з’ясування їх вимог для реалізації одного з основних принципів стандартів ISO серії 9000, який сприяє забезпеченням ефективності та результативності системи менеджменту якості в ДВНЗ ПДАБА.

Опис дій Інституту в рамках процесу «Процеси, пов’язані зі споживачами» наведено в Положенні про навчально-договірний відділ.

Д.6. Процес «Підготовка українських та іноземних громадян» в частині, що стосується Інституту, пов’язаний з проведенням професійної орієнтації випускників закладів загальної середньої та передвищої освіти, участь у розробці та розповсюдженні інформаційних матеріалів серед молоді.

Опис дій Інституту в рамках процесу «Підготовчі курси» наведено в Положенні про підготовче відділення (українських та іноземних громадян).

Д.7. Процес «Відбір абитурієнтів» в частині, що стосується Інституту, пов’язаний з проведенням робіт в приймальній комісії ДВНЗ ПДАБА.

Опис дій Інституту в рамках процесу «Відбір абитурієнтів» наведено в Положенні про Приймальну комісію ДВНЗ ПДАБА.

Д.8. Процес «Внутрішні аудити» (в підрозділах ДВНЗ ПДАБА) в частині, що стосується Інституту, пов’язаний з участю внутрішніх аудиторів, провідних фахівців Інституту в складі груп з проведення внутрішніх аудитів Інституту в підрозділах ДВНЗ ПДАБА.

Опис дій Інституту в рамках процесу «Внутрішні аудити» наведено в Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в ДВНЗ ПДАБА.

Д.9. Процес «Управління персоналом» включає комплекс робіт з підвищення кваліфікації працівників Інституту, організації та контролю навчання здобувачів, стажистів, звільненням, прийомом на роботу, вивченням, узагальненням та розповсюженням досвіду роботи кращих науково-педагогічних працівників, наданням допомоги початкучим науково-педагогічним працівникам в опануванні педагогічною майстерністю.

Опис дій Інституту в рамках процесу «Управління персоналом» наведено в Положенні «Про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників» ДВНЗ ПДАБА.

Д.10. Процес «Управління виробничим середовищем», що стосується Інституту, пов’язаний з участю в заходах щодо забезпечення сприятливих умов проведення навчального процесу у виробничому середовищі, роботи навчально-допоміжного персоналу в аудиторіях та виробничих приміщеннях.

Опис дій Інституту в рамках процесу «Управління виробничим середовищем» наведено в Положенні про відділ охорони праці та Системою управління охороною праці в ДВНЗ ПДАБА.

Д.11. Процес «Управління інформаційними ресурсами бібліотеки» в частині, що стосується Інституту, пов’язаний з формуванням пропозицій для науково-технічної бібліотеки ДВНЗ ПДАБА, переліку навчально-методичних видань, що видаються в Україні та інших країнах, для придбання та

забезпечення освітнього процесу з дисциплін Інституту, відслідковуванням забезпеченості освітнього процесу навчально-методичними виданнями згідно з картами забезпеченості навчальних дисциплін.

Опис дій Інституту в рамках процесу «Управління інформаційними ресурсами бібліотеки» наведено в Положеннях про науково-технічну бібліотеку ДВНЗ ПДАБА.

Д.12. Процес «Моніторинг процесів якості освіти» в частині, що стосується Інституту, пов'язаний з розробкою, застосуванням та вдосконаленням методів, технологій і нормативної бази з моніторингу.

Опис дій Інституту в рамках процесу «Моніторинг процесів якості освіти» наведено в Положенні про моніторинг якості освіти ДВНЗ ПДАБА.

Д.13. Всі процеси виконуються відповідно до Положень за єдиною схемою, що включає визначення входів, виходів, управлінських впливів (нормативних посилань) та ресурсів, необхідних для виконання процесів.



ЗАТВЕРДЖЕНО

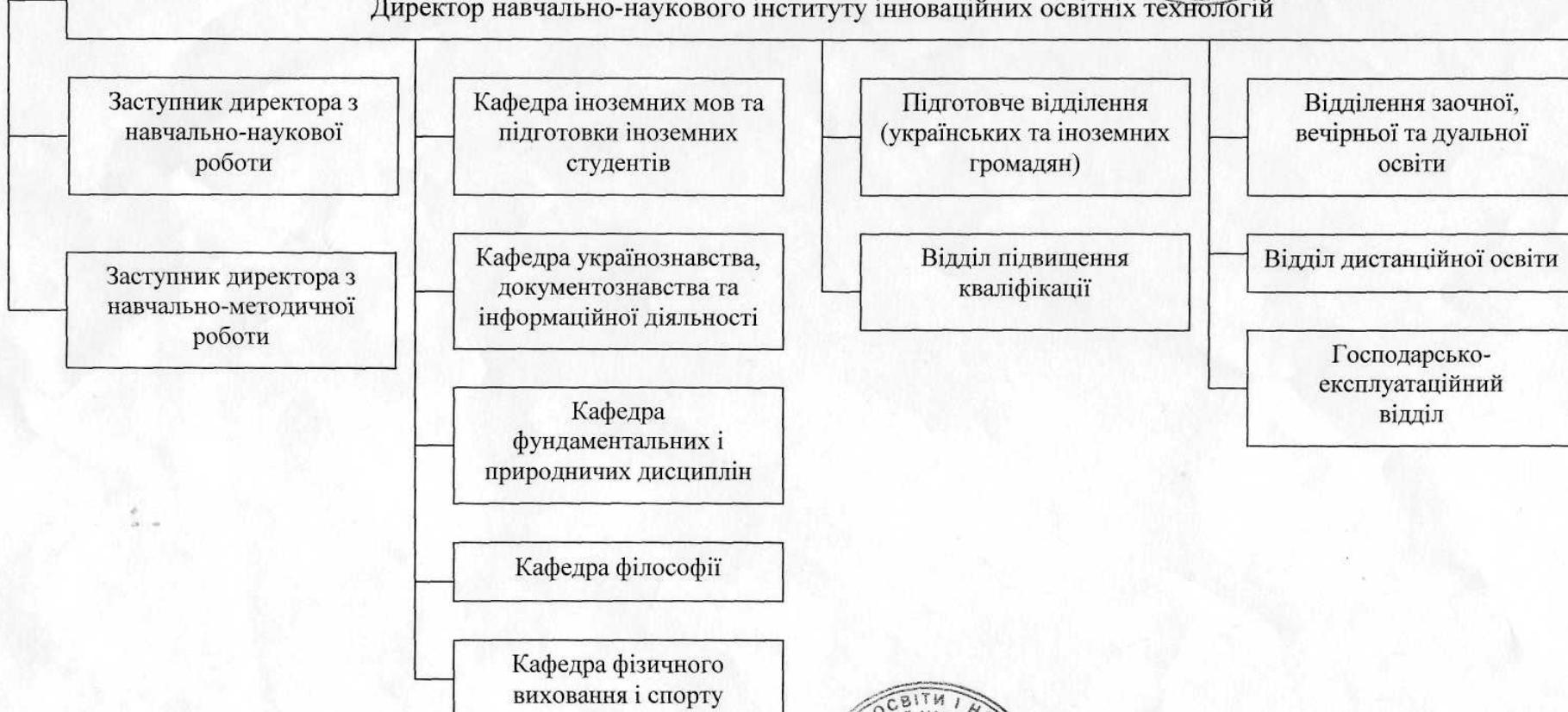
Вектор ДВНЗ ПДАБА

Микола САВИЦЬКИЙ

2020 р.

## Навчально-науковий інститут інноваційних освітніх технологій

Директор навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій



Директор НІПОТ ПДАБА



Віктор ПЕТРЕНКО