

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА
АРХІТЕКТУРИ»**

КАФЕДРА ІНОЗЕМНИХ МОВ ТА ПІДГОТОВКИ ІНОЗЕМНИХ СТУДЕНТІВ



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з навчально-виховної
роботи

Галина ЄВСЄЄВА

09 _____ 2021 року

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)**

спеціальність	_____ 051 _____	«Економіка»
		(шифр і назва спеціальності)
освітньо-наукова програма	_____ «Економіка» _____	
		(назва освітньої програми)
освітній ступінь	_____ доктор філософії _____	
		(назва освітнього ступеня)
форма навчання	_____ денна _____	-
		(денна, заочна, вечірня)
розробники	_____ Наталія ШАШКІНА _____	
	_____ Катерина СОКОЛОВА _____	
		(прізвище, ім'я, по батькові)

1. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Програма дисципліни «Друга іноземна мова (англійська)» відповідає професійним потребам аспірантів. Мета курсу – розвиток і вдосконалення іншомовної комунікативної компетенції аспірантів для забезпечення ефективного усного та письмового спілкування в громадсько-соціальному та професійному середовищі для виконання діяльності у різних сферах відповідно до вимог Європейських стандартів. Рівень компетенції дозволяє практичне використання іноземної мови у типових комунікативних контекстах, у професійній діяльності так і з метою подальшої самоосвіти.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	Години	Кредити	Семестр	Семестр
			I	IV
Всього годин за навчальним планом, з них:	90	3		90
Аудиторні заняття, у т.ч:	30			30
лекції				
лабораторні роботи				
практичні заняття	30			30
Самостійна робота, у т.ч:	60			60
підготовка до аудиторних занять	15			15
підготовка до контрольних заходів	10			10
опрацювання розділів програми, які не викладаються на заняттях	35			35
Форма підсумкового контролю				залік

3. СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Друга іноземна мова» є вдосконалення вмінь та навичок практичного володіння другою іноземною мовою, що передбачає досягнення такого рівня, який повинен забезпечити майбутньому науковцю можливість вільно отримувати та передавати інформацію не лише за фахом. Протягом усього курсу, як засіб навчання, використовуються всі види мовленнєвої діяльності: мовлення, аудіювання, письмо та читання.

Основні **завдання** вивчення дисципліни «Друга іноземна мова» – знання з лексичної та граматичної системи іноземної мови, для формування відповідних навичок мовленнєвої діяльності та розширення світогляду з загальних та вузьких питань.

Пререквізити. Дисципліна «Друга іноземна мова» це курс з іноземної мови, який формує загальнокультурні та професійні компетенції здобувачів. Курс передбачає розвиток вмінь здійснювати іншомовну комунікацію в громадсько-суспільній та професійно-орієнтованій сфері спілкування.

Постреквізити. Знання та вміння здобувачів з дисципліни «Друга іноземна мова» сприяють розвитку подальшій професійній діяльності здобувача освіти.

Компетентності.

Здатність працювати в міжнародному контексті.

Здатність усно і письмово презентувати та обговорювати результати наукових досліджень та/або інноваційних розробок українською та іноземною (іноземними) мовами.

Заплановані результати навчання.

Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, теоретичні та практичні проблеми економіки державною та іноземною мовами, кваліфіковано відображати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних наукових виданнях

Знати теоретичні питання граматики іноземної мови для практичного використання в різних видах мовленнєвої діяльності: читанні, говорінні, аудіюванні, письмі (часові форми дієслова, побудова простих і складних речень, керування дієслів та ін.);

Знати лексичний мінімум для монологічного та діалогічного мовлення, яке здійснюється на загальних темах та у межах професійно-ділової комунікації.

Виконувати комунікативні і когнітивні завдання та оперувати вивченими мовними одиницями;

Володіти підготовленим та непідготовленим мовленням у монологічній та діалогічній формах; використовувати комунікативні стратегії, презентувати інформацію;

Методи навчання. Взаємопов'язана діяльність викладача та здобувача спрямована на засвоєння компетентностей іноземною мовою та набуття вмінь і навичок з формування продуктивних та рецептивних видів мовленнєвої діяльності. Використовуються наступні методи навчання: комплексний, комунікативний, аудіолінгвальний, фундаментальний, а також словесний (пояснення, бесіда), наочний (ілюстрація) та практичний.

Форми навчання. При проведенні занять використовуються наступні форми навчання: колективна, індивідуальна, фронтальна та парна, а також аудиторна та позааудиторна.

4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	л	с/р
Змістовий модуль 1. Життя та комунікація у суспільстві					
Тема 1: Життя та захоплення (Life and pastime activities) Грамматика: артикль, іменник, займенник, числівник.	10		4		6
Тема 2: Подорожі (Travel, Holidays) Грамматика: Прикметник та ступені порівняння. Числівник та ступені порівняння.	10		4		6
Разом за змістовим модулем 1	20		8		12
Змістовий модуль 2. Сучасний світ					
Тема 3: Робота (Work, work-life balance) Грамматика: Дієслово, основні форми. Модальні дієслова та еквіваленти	10		4		6
Тема 4: Технології та сучасний світ (Digital mind) Грамматика Часові форми Simple в активному стані.	10		4		6
Разом за змістовим модулем 2	20		8		12
Змістовий модуль 3. Професійна комунікація					
Тема 5: Професійні навички економіста (21st century skills) Грамматика: Часові форми Continuous в активному стані.	13		2		10
Тема 6: Ділова кореспонденція (Business Correspondence) Грамматика: Часові форми Perfect в активному стані.	13		4		8
Разом за змістовим модулем 3	26		6		18
Змістовий модуль 4. Особливості професійного світу					
Тема 7: Менеджмент та його особливості (Management)	12		4		9
Тема 8: Маркетинг (Marketing strategies) Грамматика: Часи англійського дієслова у пасивному стані.	12		4		10
Разом за змістовим модулем 4	24		8		18
Усього годин за семестр	90		30		60
Усього за рік	90		30		60

5. ЛЕКЦІЙНІ ЗАНЯТТЯ - не передбачені навчальним планом

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
I семестр		
1-2	Життя та захоплення (Life and pastime activities)	4
3-4	Подорожі (Travel, Holidays)	4
5-6	Робота (Work, work-life balance)	4
7-8	Технології та сучасний світ (Digital mind)	4
9	Професійні навички економіста (21st century skills)	2
10-11	Ділова кореспонденція (Business Correspondence)	4
12-13	Менеджмент та його особливості (Management)	4
14-15	Маркетинг (Marketing strategies)	4
	Усього за рік	30

7. ЛАБОРАТОРНІ ЗАНЯТТЯ – не передбачені навчальним планом

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи / Назва теми	Кількість годин
1.	підготовка до аудиторних занять	15
2.	підготовка до контрольних заходів	10
3.	опрацювання розділів програми, які не викладаються на заняттях:	35
	- граматичні розділи програми: теорія та письмове виконання вправ;	10
	- лексичний мінімум, вправи за темами програми	25
	Усього за семестр	60

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Навчальний процес дисципліни включає наступні засоби діагностики успішності навчання: усний контроль, письмовий контроль, тестовий контроль, методи самоконтролю і самооцінки.

10. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Розподіл балів за змістовими модулями протягом навчального року:

Змістовий модуль	№ теми	Види завдань	За одиницю контролю	Усього
Змістовий модуль 1	Тема 1	Виконання лексичних вправ	5	10
		Виконання граматичних прав	5	
	Тема 2	Виконання лексичних вправ	5	10
		Виконання граматичних прав	5	
		Лексико-граматичний тест	5	5
Разом за змістовий модуль 1				25
Змістовий модуль 2	Тема 3	Виконання лексичних вправ	5	10
		Виконання граматичних прав	5	
	Тема 4	Виконання лексичних вправ	5	10
		Виконання граматичних прав	5	
		Лексико-граматичний тест	5	5
Разом за змістовий модуль 2				25
Змістовий модуль 3	Тема 5	Виконання лексичних вправ	5	10
		Виконання граматичних прав	5	
	Тема 6	Виконання лексичних вправ	5	10
		Виконання граматичних прав	5	
		Лексико-граматичний тест	5	5
Разом за змістовий модуль 3				25
Змістовий модуль 4	Тема 7	Виконання лексичних вправ	5	10
		Виконання граматичних прав	5	
	Тема 8	Виконання лексичних вправ	5	10
		Виконання граматичних прав	5	
		Лексико-граматичний тест	5	5
Разом за змістовий модуль 4				25
Разом за семестр				100 балів

Бали розраховуються залежно від кількості правильно і своєчасно виконаних завдань змістового модуля.

Максимальну кількість балів (90-100) отримує здобувач, який виконує завдання аудиторної і самостійної роботи у повному обсязі і демонструє відмінне володіння іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності.

72-89 балів отримує здобувач, який виконує завдання змістового модуля в обсязі 80%, але має 15-20% помилок при виконанні граматичних завдань та завдань з читання, мовлення, аудіювання та письма.

69-73 балів отримує здобувач, який виконує завдання змістового модуля в обсязі 70%, але має до 30% помилок при виконанні завдань з різних видів мовленнєвої діяльності та з граматики.

60-68 балів отримує здобувач, який виконує завдання змістового модуля в обсязі 60%, але має до 40% помилок при виконанні граматичних завдань і завдань з різних видів мовленнєвої діяльності.

Підсумкова оцінка з дисципліни за семестр визначається як середньоарифметична за 1, 2, 3 і 4 змістові модулі.

11. ПОЛІТИКА КУРСУ

Політика курсу передбачає відповідальність викладача і здобувача освіти, прозорість оцінювання, інформування та реалізацію політики академічної доброчесності.

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти та викладачі діють відповідно до нормативної бази академії. Здобувачі мають дотримуватися правил поведінки на заняттях згідно Статуту Академії. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

Порядок зарахування пропущених занять: пропуски занять реєструються викладачем у навчальному журналі. Кожне пропущене заняття має бути відпрацьоване, що передбачає відпрацювання лекційних та практичних занять методом підготовки реферативної роботи на тему, яка узгоджується з викладачем відповідно до тематики пропущених занять. У разі наявності невідпрацьованих пропусків занять аспірант не допускається до складання поточного та підсумкового контролю.

Обов'язкове дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти. Здобувачі мають керуватися у своїй діяльності Кодексом академічної доброчесності ПДАБА ПЛПМ 0812-001:2018, яким встановлено загальні моральні принципи та правила етичної поведінки, а саме:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації;
- надання згоди на перевірку письмових робіт здобувачів на антиплагіат за допомогою відповідного програмного забезпечення.

У випадку надзвичайних ситуацій (епідемії, пандемії, стихійного лиха, введення надзвичайного стану і т.д. здобувачі повинні дотримуватися правил поведінки, які встановлені відповідними інструкціями в ситуаціях, що наступили.

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Eales, F., Oakes, S. Speakout (pre-intermediate - upper-intermediate), 2d Edition. Pearson, 2016.
2. Roberts R., Clare A., Wilson, J. New Total English. Intermediate. Pearson Education Limited, 2011.
3. Mascull, B. English vocabulary in Use. 3d Edition, Cambridge University Press, 2017.
4. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. Market Leader. Pre-Intermediate Business English Flexi Course Book. – Pearson, 2016.
5. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. Market Leader. Intermediate. Business English Flexi Course Book. – Pearson, 2016.
6. Kozhushko S., Baranova I. Business Letter Writing. – Д.: Вид-во ДУЕП, 2012.
7. Emmerson, Paul. Business Vocabulary Builder. 3-d ed. Macmillan Education, 2010.
8. Emmerson, Paul. Business Grammar Builder. Macmillan Education, 2010.
9. Dooley J, Evans V. Grammarway 3. – Express Publishing, 2012.
10. Murphy, R. English grammar in use. Cambridge University Press, Fourth Edition, 2015.

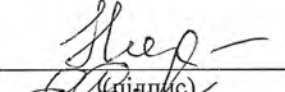
Допоміжна

1. Ian MacKenzie. English for Business Studies. Third Edition, Cambridge University Press, 2010.
2. Тарнопольський О.Б., Кожушко С.П. Ділові проекти. Підручник з ділової іноземної мови для студентів вищих навчальних закладів освіти та факультетів економічного профілю. Книга для студентів та робочий зошит. - В.: Вінниця. Нова Книга, 2007.
3. Virginia Evans. Successful Writing. – Express Publishing, 2009.
4. Longman Dictionary of Contemporary English. Pearson, 2014.
5. Англо-українські, українсько-англійські словники.

13. INTERNET – РЕСУРСИ

1. <https://www.perfect-english-grammar.com/>
2. www.bbc.co.uk
3. <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
4. www.youglish.com
5. www.tedtalks.com

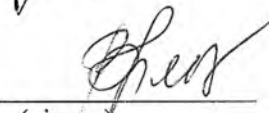
Розробники


(підпис)

(Наталія ШАШКІНА)

(Катерина СОКОЛОВА)

Гарант освітньої програми


(підпис)

(Юлія ОРЛОВСЬКА)

Силабус затверджено на засіданні кафедри іноземних мов та підготовки іноземних студентів
Протокол № 1 від « 31 » серпня 2021 року