

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

КАФЕДРА МІЖНАРОДНОЇ ЕКОНОМІКИ ТА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ І
АДМІНІСТРУВАННЯ



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з навчально-виховної
роботи

Галина ЄВССЄВА

» 09 2021 року

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
СТРАТЕГІЇ ТА МЕХАНІЗМИ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ В
ІНФОРМАЦІЙНОМУ СУСПІЛЬСТВІ

спеціальність _____ 051 «Економіка»
(шифр і назва спеціальності)
освітньо-наукова програма _____ «Економіка»
(назва освітньої програми)
освітній ступень _____ доктор філософії
(ступень)
форма навчання _____ денна
(денна, заочна, вечірня)
розробник _____ Олена КАХОВИЧ
(прізвище, ім'я, по батькові)

1. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна «Стратегії та механізми електронного урядування в інформаційному суспільстві» є варіативною і входить до циклу дисциплін, дотичних до тематики дослідження здобувачів (з Переліку дисциплін для ОП рівня PhD кафедри, до якої прикріплено здобувача) призначена для здобувачів, які здобувають освітній ступінь «доктор філософії» за спеціальністю 051 «Економіка». Навчальна дисципліна «Стратегії та механізми електронного урядування в інформаційному суспільстві» передбачає вивчення стратегії, механізмів та методології системи електронного урядування. Актуальність вивчення дисципліни обумовлюється необхідністю застосовувати механізми електронного урядування в умовах цифрового суспільства.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	Години	Кредити	Семестр	
			III	
Всього годин за навчальним планом, з них:	120	4	120	
Аудиторні заняття, у т.ч:	44		44	
лекції	30		30	
лабораторні роботи				
практичні заняття	14		14	
Самостійна робота, у т.ч:	76		76	
підготовка до аудиторних занять	20		20	
підготовка до контрольних заходів	20		20	
виконання курсового проекту чи роботи				
опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	36		36	
підготовка до екзамену				
Форма підсумкового контролю			залік	

3. СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою дисципліни «Стратегії та механізми електронного урядування в інформаційному суспільстві» є формування системи знань для подальшого розвитку системи електронного урядування в умовах формування інформаційного суспільства.

Завдання дисципліни сформувані системне уявлення про механізми електронного урядування в інформаційному суспільстві; визначати стратегії електронного урядування; вивчити найкращі світові моделі та тенденції розвитку електронного урядування.

Пререквізити дисципліни. «Сучасні проблеми міжнародної та національної економіки», «Дослідження соціально-економічних систем».

Постреквізити дисципліни: міждисциплінарні зв'язки з науковою тематикою при виконанні дисертаційного дослідження.

Компетентності. Результатом вивчення дисципліни «Стратегії та механізми електронного урядування в інформаційному суспільстві» є здобуття таких компетентностей:

Інтегральна компетентність – Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності у сфері економіки, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики.

Загальні компетентності:

ЗК-1. Здатність до системного наукового світогляду, абстрактного мислення, аналізу та синтезу

Додаткові загальні компетенції:

- знати методологічні основи е-урядування;
- уміти аналізувати світові моделі та тенденції розвитку е-урядування.

Заплановані результати навчання:

РН-1. Мати теоретичні знання зі сфери дослідження, особливостей розвитку соціально-економічних систем, а також дослідницькі навички, достатні для проведення фундаментальних і прикладних досліджень на рівні останніх світових досягнень з відповідного напрямку, отримання нових знань та/або здійснення інновацій.

Додаткові результати навчання:

- уміти організувати та підтримувати взаємодію між елементами інформаційного суспільства.

Методи навчання:

- словесні: лекція. Проведення лекційних занять включає: викладення теоретичного матеріалу; оглядові лекції з використанням опорного конспекту; лекції-дискусії; лекції-візуалізації із використанням мультимедійних технологій;
- практичні (практична робота, ділові ігри, вирішення задач та ін.)
- наочні (ілюстрація, спостереження, демонстрація, пред'явлення матеріалу)
- використання інтерактивних, відкритих та проблемних лекцій, семінарів і круглих столів.

Форми навчання фронтальні, групові, аудиторні, позааудиторні.

4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб	с/р
Змістовий модуль 1.					
Тема 1. Стратегії розвитку інформаційного суспільства	20	4	2		14
Тема 2. Методологічні основи е-урядування	20	4	2		14
Тема 3. Світові моделі та тенденції розвитку е-урядування	20	6	4		10

Разом за змістовим модулем 1	60	14	8		38
Змістовий модуль 2.					
Тема 4. Методологія оцінювання готовності до е-урядування	22	6	2		14
Тема 5. Механізми взаємодії між елементами інформаційного суспільства	20	6	2		12
Тема 6. Система підготовки кадрів для е-уряду	18	4	2		12
Разом за змістовим модулем 2	60	16	6		38
Підготовка до екзамену					
Усього годин	120	30	14		76

5. ЛЕКЦІЙНИЙ КУРС

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1-2	Тема 1. Стратегії розвитку інформаційного суспільства	4
3-4	Тема 2. Методологічні основи е-урядування	4
5-7	Тема 3. Світові моделі та тенденції розвитку е-урядування	6
8-10	Тема 4. Методологія оцінювання готовності до е-урядування	6
11-13	Тема 5. Механізми взаємодії між елементами інформаційного суспільства	6
14-15	Тема 6. Система підготовки кадрів для е-уряду	4
	Усього годин	30

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Тема 1. Стратегії розвитку інформаційного суспільства	2
2	Тема 2. Методологічні основи е-урядування	2
3-4	Тема 3. Світові моделі та тенденції розвитку е-урядування	4
5	Тема 4. Методологія оцінювання готовності до е-урядування	2
6	Тема 5. Механізми взаємодії між елементами інформаційного суспільства	2
7	Тема 6. Система підготовки кадрів для е-уряду	2
	Усього годин	14

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Лабораторні заняття не передбачені навчальним планом.

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи / Назва теми	Кількість годин
1	Підготовка до аудиторних занять	20
2	Підготовка до контрольних заходів	20

3	Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях, у т.ч.:	36
	Інфраструктура взаємодії влади з громадянами	18
	Інфраструктура взаємодії влади з бізнесом	18
4	Підготовка до екзамену	
	Усього годин	76

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Під час вивчення даної дисципліни використовуються такі методи контролю: усний, письмовий, тестовий, практична перевірка, а також методи самоконтролю та самооцінки.

10. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Змістовий модуль 1.

Формою контролю змістового модуля 1 є контрольна робота – максимальна кількість балів – 100. Контрольна робота складається з 25 тестових завдань. Аспірант отримує 4 бали за правильну відповідь на 1 тестове питання, якщо відповідь неправильна – 0 балів.

Змістовий модуль 2.

Максимальна оцінка – 100 балів. Оцінка поточного контролю змістового модуля 2 складається із:

- контрольної роботи - максимальна кількість балів – 50. Контрольна робота складається з 25 тестових завдань. Аспірант отримує 2 бали за правильну відповідь на 1 тестове питання, якщо відповідь неправильна – 0 балів.

- підготовки есе – максимальна кількість балів – 50. Аспірант самостійно обирає тему для підготовки есе із переліку запропонованих викладачем. Есе оцінюється за наступними критеріями:

- своєчасне подання роботи на кафедру – 10 балів; несвоєчасне подання – 0 балів;
- зміст роботи – до 20 балів, з них:
 - від 18 до 20 балів за логічно, послідовно викладений актуальний матеріал роботи, правильні висновки, повне дотримання вимог академічної доброчесності;
 - від 9 до 17 балів за роботу, тема якої повністю розкрита, повністю дотримано вимог академічної доброчесності, але допущено незначні помилки та неточності в структурі роботи;
 - від 1 до 8 балів за роботу, зміст якої розкриває тему, повністю дотримано вимог академічної доброчесності, але допущено значні помилки, сформульовано неправильні висновки, порушено структуру роботи, використано застарілі дані, які знижують цінність роботи, але дозволяють, у цілому, оцінити її позитивно;
- захист роботи – до 20 балів; з них:
 - від 18 до 20 балів за повні, правильні відповіді на питання за темою;
 - від 9 до 17 балів за правильні, але стислі відповіді на питання за темою;
 - від 0 до 8 балів за неповні або неправильні відповіді.

Підсумкова оцінка з дисципліни «Стратегії та механізми електронного урядування в інформаційному суспільстві» визначається як середньоарифметична між оцінками за змістовими модулями 1,2.

11. ПОЛІТИКА КУРСУ

Політика курсу передбачає відповідальність викладача і здобувача освіти, прозорість оцінювання, інформування та реалізацію політики академічної доброчесності.

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти та викладачі діють відповідно до нормативної бази академії. Здобувачі мають дотримуватися правил поведінки на заняттях згідно Статуту Академії. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

Порядок зарахування пропущених занять: пропуски занять реєструються викладачем у навчальному журналі. Кожне пропущене заняття має бути відпрацьоване, що передбачає відпрацювання лекційних та практичних занять методом підготовки реферативної роботи на тему, яка узгоджується з викладачем відповідно до тематики пропущених занять. У разі наявності невідпрацьованих пропусків занять аспірант не допускається до складання поточного та підсумкового контролю.

Обов'язкове дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти. Здобувачі мають керуватися у своїй діяльності Кодексом академічної доброчесності ПДАБА ПЛПМ 0812-001:2018, яким встановлено загальні моральні принципи та правила етичної поведінки, а саме:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;

- надання згоди на перевірку письмових робіт здобувачів на антиплагіат за допомогою відповідного програмного забезпечення.

У випадку надзвичайних ситуацій (епідемії, пандемії, стихійного лиха, введення надзвичайного стану і т.д. здобувачі повинні дотримуватися правил поведінки, які встановлені відповідними інструкціями в ситуаціях, що наступили.

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Електронне урядування» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління і адміністрування» / Укладачі: Орловська Ю.В., Кахович О.О., Квактун О.О., Вертелецька О.М.- Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, 2020. - 40с.

2. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. – К., 2017.

3. . Я. Ф. Жовнірчик, В. В. Квасюк. Електронне урядування та електронна демократія стосовно децентралізації в Україні: стратегії реалізації та розвитку//Державне управління// Інвестиції: практика та досвід 2020- с. 1-9 [Електронний ресурс] – Режим доступу:http://www.investplan.com.ua/pdf/1_2020/19.pdf

4. . В. Політанський. Електронний уряд як основний елемент структури електронного урядування//Національний юридический журнал: теория и практика МАІ 2019 [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://www.jurnaluljuridic.in.ua/archive/2019/3/part_1/6.pdf

Допоміжна

1. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. Сергія Чернова, Валентини

Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андриюкайтене; Запоріж. держ. інж. акад. – Запоріжжя: ЗДІА, 2016. – 606 с.

2. Електронне урядування: підручник / авт. кол. : В. П. Горбулін, Н. В. Грицяк, А. І. Семенченко, О. В. Карпенко та ін. ; за заг. ред. проф. Ю. В. Ковбасюка; наук. ред. проф. Н. В. Грицяк, проф. А. І. Семенченка. – К. : НАДУ, 2014. – 352 с.

3. Park, CH, Kim, K (2019) E-government as an anti-corruption tool: Panel data analysis across countries. International Review of Administrative Sciences. Epub ahead of print 11 April 2019. DOI: 10.1177/0020852318822055.

4. Technology symbolization: political mechanism of local e-government adoption and implementation Haibo Tan, Xuejiao Zhao, Nan Zhang First Published April 22, 2020 Research Article <https://doi.org/10.1177/0020852320915637>

5. Kolot, A., Kozmenko, S., Herasymenko, O., & Štreimikienė, D. (2020) Development of a decent work institute as a social quality imperative: Lessons for Ukraine. Economics and Sociology, 13(2), 70-85. Doi:10.14254/2071-789X.2020/13-2/5

6. Kotnik, Ž., Klun, M. & Slabe Erker, R. (2020). Identification of the factors that affect the environmental administrative burden for businesses. Sustainability, Vol. 12, art. no.6555. Doi: 10.3390/su12166555

7. Орловська Ю. В., Кахович О.О., Квактун О.О. Державне управління розвитком інформаційного суспільства в Україні // Економічний простір: збірник наукових праць. - Дніпро, ПДАБА. - №147.- 2019. - с.103-114.

8. Маляр Д.В., Кахович О.О., Кахович Ю.О. Електронна демократія як основа розвитку державного управління: функціональний підхід.// Східна Європа: економіка, бізнес та управління. Електронне наукове фахове видання.- Випуск 4 (31) . – 2021.- Режим доступу: <http://www.easterneurope-ebm.in.ua/index.php/vipusk-31-2021>

13. INTERNET-РЕСУРСИ

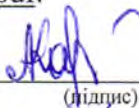
1. Електронна інформаційна система “Електронний уряд”. – Режим доступу: <http://www.kmv.gov.ua/servdir.asp>

2. Е-урядування – ключ до реформ в Україні. – Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua/news/e-uryaduvannya-klyuch-do-reform-v-ukrayini>

3. Розвиток електронного урядування та електронної демократії в Україні. – Режим доступу: <http://www.center.gov.ua>.

4. Концепція розвитку електронного урядування в Україні. – Режим доступу: https://www.irf.ua/files/ukr/conception_final.pdf.

Розробник _____


(підпис)

(Олена КАХОВИЧ)

Гарант освітньої програми _____


(підпис)

(Юлія ОРЛОВСЬКА)

Силабус затверджено на засіданні кафедри міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування
Протокол від «30» серпня 2021 року № 1