ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

Кафедра менеджменту, управління проектами і логістики
(повна назва кафедри)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з навчально-виховної роботи
_____ Галина ЄВСЄЄВА
«02» 09 2021 року

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

САМОМЕНЕДЖМЕНТ

спеціальність 051 «Економіка»
(шифр і назва спеціальності)
освітньо-наукова програма «Економіка»
(назва освітньої програми)
освітній ступень доктор філософії
(ступень)
форма навчання денна
(денна, заочна, вечірня)
розробник Надія ШАПА
(прізвище, ім'я, по батькові)

1. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Самоменеджмент» є вибірковою дисципліною та допомагає набути знання стосовно побудови особистої праці менеджера на сучасних наукових засадах та застосуванні сучасних принципів і напрямів наукової організації діяльності менеджера; а також розвинути навички управління власним часом; реалізації професійних та життєвих цілей; уникнення стресових ситуацій; підвищення працездатності; отримання задоволення від виконуваної роботи.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	Години	Кредити	Семестр	
			III	IV
Всього годин за навчальним планом, з них:	90	3		90
Аудиторні заняття, у т.ч:	30			30
лекції	16			16
лабораторні роботи				
практичні заняття	14			14
Самостійна робота, у т.ч:	60			60
підготовка до аудиторних занять	30			30
підготовка до контрольних заходів	10			10
виконання курсового проекту або роботи				
опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	20			20
підготовка до екзамену				
Форма підсумкового контролю				**залік**

3. СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни «Самоменеджмент» – формування у майбутніх фахівців теоретичних знань та практичних навичок щодо раціональної організації праці; реалізації професійних та життєвих цілей; уникнення стресових ситуацій; підвищення працездатності; отримання задоволення від виконуваної роботи.

Завдання дисципліни — теоретична та практична підготовка студентів із питань: визначення особистісних цінностей та цілей менеджера; управління саморозвитком особистості; розвинення навичок ефективного керівництва; організації управлінської діяльності менеджерів різних рівнів; застосування сучасних принципів та напрямів наукової організації діяльності менеджера; використання часу як ресурсу.

Пререквізити дисципліни:

Постреквізити дисципліни:

Компетентності. Результатом вивчення дисципліни «Самоменеджмент» є здобуття студентами таких компетентностей:

Загальні компетентності:

Здатність працювати в команді.

Здатність планувати та управляти часом.

Здатність бути критичним і самокритичним.

Спеціальні:

Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

Здатність до оволодіння теоретичними знаннями та їхнього практичного впровадження щодо питань особистісного розвитку управлінця.

Заплановані результати навчання. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

Визначати та пояснювати особистісні цінності та цілі менеджера, планувати управління саморозвитком особистості, розвинення навичок ефективного керівництва, організації управлінської діяльності менеджерів різних рівнів; обґрунтовувати застосування сучасних

принципів та напрямів наукової організації діяльності менеджера, в тому числі щодо використання часу як ресурсу.

Методи навчання: словесні, наочні, робота з книгою, інтернет-сайтами, практичні, використання інтерактивних, відкритих та проблемних лекцій, семінарів і круглих столів

Форми навчання: колективні, групові, фронтальні.

4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістовних модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб.	с/р
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи самоменеджменту					
Тема 1 Становлення і розвиток теорії та практики самоменеджменту Тема 2. Поняття кар'єри та успіху в самоменеджменті	10	2	-		8
Тема 3. Менеджер і його діяльність в умовах самоуправління Тема 4. Планування особистої роботи керівника	11	2	2		7
Тема 5. Нормування управлінської праці, облік та аналіз робочого часу керівника	12	2	2		8
Тема 6. Принципи самоорганізації роботи менеджера	11	2	2		7
Разом за змістовним модулем 1	**44**	**8**	**6**		**30**
Змістовий модуль 2. Практична діяльність керівника в умовах самоменеджменту					
Тема 7. Оцінка світового досвіду управління і роботи керівника в умовах самоменеджменту	11	2	2		7
Тема 8. Характеристика складових управлінської роботи керівника в системі самоменеджменту	12	2	2		8
Тема 9. Організація практичної роботи керівника в умовах самоменеджменту	11	2	2		7
Тема 10. Особливості реалізації практичного механізму планування особистої роботи менеджера Тема 11. Самомотивація та самоконтроль менеджера	12	2	2		8
Разом за змістовним модулем 2	**46**	**8**	**8**		**30**
Усього годин	**90**	**16**	**14**		**60**

5. ЛЕКЦІЙНИЙ КУРС

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Тема 1 Становлення і розвиток теорії та практики самоменеджменту Тема 2. Поняття кар'єри та успіху в самоменеджменті	2
2	Тема 3. Менеджер і його діяльність в умовах самоуправління Тема 4. Планування особистої роботи керівника	2
3	Тема 5. Нормування управлінської праці, облік та аналіз робочого часу керівника	2
4	Тема 6. Принципи самоорганізації роботи менеджера	2
5	Тема 7. Оцінка світового досвіду управління і роботи керівника в умовах самоменеджменту	2
6	Тема 8. Характеристика складових управлінської роботи керівника в системі самоменеджменту	2
7	Тема 9. Організація практичної роботи керівника в умовах самоменеджменту	2
8	Тема 10. Особливості реалізації практичного механізму планування особистої роботи менеджера Тема 11. Самомотивація та самоконтроль менеджера	2
	Усього годин	**16**

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Модель сучасного менеджера	2
2	Наукова організація праці менеджера	2
3	Розподіл та кооперація управлінської праці	2
4	Планування особистої роботи менеджера	2
5	Розрахунок норм управлінської праці, аналіз робочого часу.	2
6	Організація та проведення нарад і зборів	2
7	Самомотивація та самоконтроль менеджера	2
	Усього годин	**14**

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Навчальним планом не передбачено.

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи / Назва теми	Кількість годин
1	**Підготовка до аудиторних занять**	**30**
2	**Підготовка до контрольних заходів**	**10**
3	**Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях:**	**20**
	Тема 1. Становлення і розвиток теорії та практики самоменеджменту. Ретроспективний аналіз розвитку теорії і практики само менеджменту. Визначення базових понять самоуправління.	2
	Тема 2. Поняття кар'єри та успіху в самоменеджменті Особливості планування кар'єри: 4 моделі кар'єри, їх характеристика та особливості застосування.	2

	Тема 3. Менеджер і його діяльність в умовах самоуправління Вимоги до ділових якостей менеджера: компетенція та організаторські здібності. Вимоги до особистісних якостей менеджера: вольові і морально- психологічні риси, здоров'я та спосіб життя. Ролі . менеджера за Г. Мінцбергом. Технології психічної саморегуляції.	4
	Тема 4. Планування особистої роботи керівника Особливості планування особистої роботи менеджера на вітчизняних підприємствах.	2
	Тема 5. Нормування управлінської праці, облік та аналіз робочого часу керівника. Сучасні технології тайм-менеджменту.	2
	Тема 6. Принципи самоорганізації роботи менеджера Технології психічної саморегуляції. Гармонізація інтелекту, емоцій, почуттів, психічних і енергетичних процесів.	2
	Тема 7 Оцінка світового досвіду управління і роботи керівника в умовах самоменеджменту Сутність творчого підходу в діяльності керівника як основного елементу самоменеджменту. Метод Дельфи, кейс-метод.	2
	Тема 9. Організація практичної роботи керівника в умовах самоменеджменту. Управління потоком відвідувачів, техніка їх прийому, особливості прийому з особистих питань. Етикет ділових контактів.	4
	Усього годин	**60**

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Методами контролю з даної дисципліни є усний метод (здійснюється у вигляді поточного опитування за темою попереднього заняття); письмовий (здійснюється у вигляді тезисних відповідей на питання за темами попередніх лекцій); практична перевірка (здійснюється під час захисту практичних робіт), а також методи самоконтролю та самооцінки.

10. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання результатів поточної діяльності здійснюється залежно від набраних балів змістового модуля за різними видами діяльності здобувача освіти при обов'язковому виконанні змісту навчального плану дисципліни, що вивчається.

Оцінювання відбувається за 100 бальною шкалою. Максимальна оцінка знань теоретичного матеріалу дисципліни –60 бали. Максимальна оцінка навичок та вмінь з практичного матеріалу дисципліни – 40 балів. Максимальна оцінка знань з самостійної роботи здобувача освіти – 20 балів.

Критерії оцінки теоретичних знань за змістовими модулями

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за змістовими модулями	
			Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2
1.	Відвідування лекційних занять	2 бали за відвідування здобувачем освіти кожного лекційного заняття	**0 - 16**	**0 - 16**

2.	Якість відповідей на теоретичні запитання.	При відповідях на питання здобувач освіти демонструє знання теоретичного матеріалу, надає повну обґрунтовану відповідь.	44-33	44-33
		Здобувач освіти відповідає неповно, але обґрунтовано, формулювання термінів неточне, на додаткові питання відповідає правильно, але не впевнено.	32-21	32-21
		Здобувач освіти відповідає неповно і не обґрунтовано. При відповідях на питання формулювання термінів не точне, на додаткові питання не відповідає.	21-10	21-10
		Здобувача освіти відповідає частково на запитання, допускає помилки або не правильно дає визначення терминів.	9-1	9-1
		Здобувач освіти не відповідає на запитання	0	0
		Разом:	**0-44**	**0-40**

Критерії оцінки практичних навичок та вмінь за змістовими модулями

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за модулями	
			Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2
1.	Відвідування практичних занять	1 бал за відвідування здобувачем освіти кожного практичного заняття	0 - 7	0 - 7
2.	Якість виконання практичних завдань	Здобувач освіти виконав всі завдання вірно, навів необхідні аргументи або формули.	33-25	33-25
		Здобувач виконав всі завдання з незначними помилками технічного характеру.	24-16	24-16
		Здобувач виконав окремі завдання з помилками або неправильно навів необхідні формули та не привив пояснення всіх їх позначень/коефіцієнтів.	15-7	15-7
		Здобувач виконав більшість завдань але припустився грубих помилок, не навів аргументів або необхідних формул.	7-1	7-1
		Здобувач не виконав жодного завдання.	0	0
		Разом:	0-40	0-40

Підсумкова оцінка з дисципліни «Самоменеджмент» складається як середньоарифметичне з суми балів за змістовими модулями 1 та 2.

11. ПОЛІТИКА КУРСУ

Політика курсу передбачає відповідальність викладача і здобувача освіти , прозорість оцінювання, інформування та реалізацію політики академічної доброчесності.

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти та викладачі діють відповідно до нормативної бази академії. Здобувачі мають дотримуватися правил поведінки на заняттях згідно Статуту Академії. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

Порядок зарахування пропущених занять: пропуски занять реєструються викладачем у навчальному журналі. Кожне пропущене заняття має бути відпрацьоване, що передбачає відпрацювання лекційних та практичних занять методом підготовки реферативної роботи на тему, яка узгоджується з викладачем відповідно до тематики пропущених занять. У разі наявності невідпрацьованих пропусків занять аспірант не допускається до складання поточного та підсумкового контролю.

Обов'язкове дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти. Здобувачі мають керуватися у своїй діяльності Кодексом академічної доброчесності ПДАБА ПЛПМ 0812-001:2018, яким встановлено загальні моральні принципи та правила етичної поведінки, а саме:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;
- надання згоди на перевірку письмових робіт здобувачів на антиплагіат за допомогою відповідного програмного забезпечення.

У випадку надзвичайних ситуацій (епідемії, пандемії, стихійного лиха, введення надзвичайного стану і т.д. здобувачі повинні дотримуватися правил поведінки, які встановлені відповідними інструкціями в ситуаціях, що наступили.

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Балабанова Л.В. Організація праці менеджера: навч.посіб. / Л.В.Балабанова, О.П. Сардак. – К.: Професіонал, 2007. – 407 с.

2. Плецан Х.В. Тайм-менеджмент. Самоменеджмент в сфері туризму: навч.-метод. посібник. Київ : Ліра-К. 2018. 140 с.

3. Бишоф А. Самоменеджмент. Эффективно и рационально / Анита Бишоф, Клаус Бишоф; [пер. с нем.Д. А. Пергамент]. —2-е изд., испр. — М.: Омега-Л,2006. — 127 с.

4. Керівництво організацією: навч.посіб. / [О.Є. Кузьмін, Н.Т. Мала, О.Г.Мельник, І.С. Проник]. – Львів.: Вид-во нац. ун-ту «Львів.політехніка», 2008. – 244 с.

5. Керівництво організацією: навч.посіб. \ О.Є. Кузьмін, Н.Т. Мала, О.Г. Мельник, І.С. Проник. – Л.: Вид-во нац. ун-ту «Львів.політехніка», 2008. – 244 с.

6. Кинан К. Самоменеджмент / К. Кинан ; [пер. с англ.Л.В. Квасницкой]. — М.: Эксмо, 2006. — 80 с.

7. Основы менеджмента / Под ред. А. И. Афоничкина. — СПб.: Питер, 2007. —528 с.: ил. — (Серия «Учебник для вузов»).

8. Сенге П. Преображение. Потенциал человека и горизонты будущего \ П. Сенге, О. Таймер. – М.: Олімп-Бизнес, 2008. – 304 с.

9. Чкан А. С. Самоменеджмент : навчальний посібник для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Менеджмент» / А.С. Чкан, С.В. Маркова, Н.М. Коваленко. – Запоріжжя: ЗНУ, 2014. – 84 с.

10. Чкан А.С. Самоменеджмент: практикум для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Менеджмент» / А.С. Чкан, О.М. Олійник, С.В. Маркова. – Запоріжжя: ЗНУ, 2015. – 82 с.

11. Ратушняк О.Г. Самоменеджмент: навчальний посібник / О.Г.Ратушняк, О.Г.Лялюк; ВНТУ. - Вінниця: ВНТУ, 2021. - 170 с.

Допоміжна

1. Абабков В. А. Адаптация к стрессу. Основы теории, диагностики, терапии /2010.

2. Адаир Д. Искусство управлять людьми и самим собой / Д. Адаир [пер. с англ.]. – М.: Эксмо, 2006.

3. Джонсон Девід В. Соціальна психологія: тренінг міжособистісного спілкування / Девід В. Джонсон [пер. с англ.]. – К.: Вид. Дім «КМ Академія», 2003.

4. Калошин В. Ф. Емоційний інтелект – головний показник ефективності використання людських ресурсів / В. Калошин // Практична психологія та соціальна робота. – №4. – 2008. – С. 54 – 63.

5. Кинан К. Самоменеджмент / К. Кинан [пер. с англ.]. – М.: Эксмо, 2006.

6. Колпаков В. М. Самоменеджмент / В. Колпаков [навч. посіб.]. – К.: ДП «Видавничий дім «Персонал»», 2008.

7. Кузьмін О.С. Керівництво організацією : навч. посіб. / О.Є. Кузьмін, Н.Т. Мала, О.Г. Мельник, І.С. Проник. - Л. : Вид-во нац. ун-ту «Львів, політехніка», 2008. - 244с.

8. Моргенстерн Дж. Технологии эффективной работы. 9 ключевых навыков / Дж. Моргенстерн [пер. с англ.]. – М.: Изд-во «Добрая книга», 2006.

9. Накамото С. Гений общения. Как им стать? [пер. с англ.]. – СПб.: Питер,

10. Орбан-Лембрик Л. Е. Соціальна психологія: У 2 кн. Кн. 2. Соціальна психологія груп. Прикладна соціальна психологія. К.: Либідь, 2006.

11. Практикум із психології: [навч. метод. посіб.] / О. В. Волошок, М. Б. Кліманська, О. С. Штепа. – Львів: Вид. центр ЛНУ імені Івана Франка, 2010.

12. Хамітов Н. Історія філософії: Проблема людини та її меж / Н. Хамітов, Л. Гармаш, С. Крилова – К.: Наукова думка, 2000.

13. Штепа О. С. Структура та формування функції самоменеджменту / О. С. Штепа // Актуальні проблеми психології. Збірник наукових праць Інституту психології ім. Г. С. Костюка АПН України / За ред. С. Д. Максименка, В. Д. Потапової. – Т. 15.част. 2. – К., 2010. – С. 430 – 436.

14. Штепа О. С. Особистісна зрілість: Модель. Опитувальник. Тренінг / О. Штепа // Монографія. – Львів: Вид.центр ЛНУ імені Івана Франка, 2008. – 232с.

15. Дороніна М. С., Пересунько В. І. Самоменеджмент: сутність, умови виникнення і розвитку. Економіка і управління. 2016. № 4. С. 7-12

16. Основи менеджменту. Теорія і практика : навч. посіб. [колективне видання]; за заг. редакція Г.Є. Мошека. Київ : Ліра-К, 2017. 527 с

17. Сергеєва Л. М., Кондратьєва В. П., Хромей М. Я. Лідерство : навч. посіб. ІваноФранківськ : Лілея-НВ, 2015. 296 с.

18. Elin Salemonsen, Georg Førland, Britt Sætre Hansen & Anne Lise Holm Understanding beneficial self-management support and the meaning of user involvement in

lifestyle interventions: a qualitative stdy from the perspective of healthcare professionals BMC HealthServicesResearch volume 20,Article number: 88 (2020) https://bmchealthservres.biomedcentral.com/articles/10.1186/s12913-020-4951-y

19. Разработка мотивационной программы на основе анализа потребностей сотрудников предприятия / Н.Н. Шапа, А.А. Черчатая // Економічний простір. – 2017. – № 120- С.45-54.

20. . To the issue of personnel motivation at Ukrainian enterprises / Shapa N.N., Chutchev A.D. // Science and education. – Nuremberg, Germany, 2017. – С.23-28.

21. Застосування технології «human design» у кадровому менеджменті / Н.М. Шапа, В.І. Кравець //Інноваційні технології як фактор розвитку суспільства: наук. зб. матер. Міжнар. Наук.-практ. конф. 17 грудня 2019 р. – Київ, МАІТ, – С.25-28.

13. INTERNET-РЕСУРСИ

1. https://studfiles.net/preview/2426769/page:2/http://publish.vntu.edu.ua/txt/601-1.pdf
2. http://www.dut.edu.ua/uploads/l_175_80034792.pdf
3. http://ostriy.vk.vntu.edu.ua/file/192a9c16b1698b6fbd75f638e1453c5b.pdf

Розробник _____ (Надія ШАПА)
(підпис)

Гарант освітньої програми _____ (Юлія ОРЛОВСЬКА)
(підпис)

Силабус затверджено на засіданні кафедри менеджменту, управління проектами і логістики
Протокол від «31» серпня 2021 року № 1