



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД «ПРИДНІПРОВСЬКА
ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

СТАНДАРТ

ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»
ОР-04-21

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ЩОРІЧНЕ ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Дніпро

2021

РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Навчально-методичним відділом ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

Протокол від 25.05.2021 року № 12

Голова Вченої ради



[Signature] Микола САВИЦЬКИЙ

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора від 26.05.2021 року № 96

РОЗРОБНИКИ СТАНДАРТУ

[Signature] Галина ЄВССЄВА, проректор з навчально-виховної роботи

[Signature] Тетяна КРАВЧУНОВСЬКА, завідувач кафедри планування і організації виробництва

[Signature] Павло НАЖА, начальник навчально-методичного відділу

[Signature] Віолетта ФЕДІНА, завідувач лабораторії моніторингу якості освіти та планування навчально-методичної роботи

ПОГОДЖЕНО

[Signature] Світлана СИНІЦИНА, провідний юрисконсульт ректорату

Цей стандарт не може бути цілком або частково відтворено, тиражовано та розповсюджено без дозволу ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Щорічне оцінювання навчальної, навчально-методичної, наукової, організаційної, виховної, профорієнтаційної діяльності науково-педагогічних працівників (далі – НПП) є невід’ємною складовою системи внутрішнього забезпечення якості у Державному вищому навчальному закладі «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (далі – Академія).

Це положення визначає методичні та організаційні засади (критерії, правила і процедури) проведення такого оцінювання.

1.2. Положення враховує вимоги законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», положень та стандартів Академії, які регламентують процедури внутрішньої системи забезпечення якості та організації навчального процесу.

1.3. Основна мета оцінювання – забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, заохочення працівників Академії до активної науково-педагогічної діяльності, накопичення інформації про динаміку розвитку кафедр Академії.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

2.1. **Науково-педагогічні працівники** - це особи, які за основним місцем роботи або за сумісництвом провадять у Академії навчальну, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність.

2.2. **Якість освіти** - відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

2.3. **Якість освітньої діяльності** - рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

2.4. **Бал** - умовна числова одиниця для оцінювання ступеня якості виконання певного виду науково-педагогічної діяльності.

2.5. **Рейтинг НПП** - індивідуальний числовий показник (в балах) оцінювання діяльності працівника за всіма видами роботи впродовж звітного навчального року.

2.6. **Критерій оцінювання** – показник, за яким здійснюється оцінювання навчальної, навчально-методичної, наукової, організаційної, виховної, профорієнтаційної діяльності НПП.

3. МЕТОДИКА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОЦІНЮВАННЯ

3.1. Оцінювання показників діяльності НПП проводиться для всіх осіб, які працюють на штатних посадах НПП Академії за основним місцем роботи або за сумісництвом та суміщенням.

3.2. Формою оцінювання діяльності НПП Академії є визначення числового показника (рейтингу НПП), який формується за основними

напрямами такої діяльності - навчальної, навчально-методичної, наукової, організаційної, виховної та профорієнтаційної.

3.3. Організацію проведення щорічного оцінювання забезпечує адміністрація Академії.

3.4. Визначення рейтингу НПП проводиться наприкінці кожного навчального року, в термін до 30 червня.

3.5. Рейтинг НПП визначається (розраховується) за звітний період (поточний навчальний рік – з 01 липня по 30 червня) і не накопичується за попередні роки роботи.

3.6. Критерії оцінювання показників науково-педагогічної діяльності НПП розробляються адміністрацією Академії для визначення об'єктивної інформації щодо покращення якості освітньої діяльності, розвитку Академії.

3.7. На початку навчального року завідувач кафедри інформує працівників щодо правил, процедур та критеріїв оцінювання навчальної, навчально-методичної, наукової, організаційної, виховної та профорієнтаційної діяльності.

3.8. Кожен науково-педагогічний працівник зобов'язаний у встановлений термін заповнити Відомості самооцінювання показників діяльності за поточний навчальний рік (додаток 1).

3.9. Рейтинг НПП визначається на основі підсумкової рейтингової оцінки, яка розраховується за бальною системою з використанням таблиці для визначення кількості балів за кожний вид роботи (додаток 2).

3.10. Зміни та доповнення до таблиці для визначення кількості балів за кожний вид роботи (додаток 2) розглядаються та затверджуються навчально-методичною радою Академії.

3.11. При підрахунку балів враховуються показники діяльності НПП, які можуть бути підтверджені та перевірені. Підтвердженням того чи іншого результату діяльності НПП є оригінали документів, фотокопії чи скановані версії оригіналів документів тощо.

Науково-педагогічний працівник несе особисту відповідальність за достовірність даних, не має права звітувати одними й тими ж результатами своєї професійної діяльності в різні звітні періоди.

У випадку виявлення недостовірних даних цей результат професійної діяльності не оцінюється.

Показники діяльності, які були не враховані у попередньому рейтингу (за минулий навчальний рік), можуть бути внесені до наступного рейтингу в випадку, якщо результати цієї діяльності були отримані після минулого звітного періоду.

3.12. Відомості самооцінювання показників діяльності НПП кафедри надаються завідувачу кафедри. На вимогу завідувача кафедри працівник надає також інформацію, на основі якої визначався показник діяльності.

3.13. Завідувач кафедри перевіряє достовірність поданої інформації, формує зведену відомість показників діяльності НПП кафедри (додаток 3), організує її обговорення та затвердження на засіданні кафедри.

3.14. Зведена відомість показників діяльності НПП кафедри (додаток 3) та

пропозиції кафедри щодо змін до таблиці для визначення кількості балів за кожний вид роботи (додаток 2) в наступному навчальному році включаються до річного звіту кафедри.

3.15. Результати щорічного оцінювання діяльності НПП:

- оприлюднюються на офіційному вебсайті Академії у вересні наступного навчального року;

- розглядаються та аналізуються на засіданнях кафедр та вчених рад факультетів (ННПОТ), навчально-методичної ради Академії, Вченої ради Академії (за потреби);

- можуть бути використані адміністрацією Академії під час прийняття рішень стосовно морального та матеріального заохочення, конкурсного відбору на заміщення вакантних посад, надання рекомендацій щодо покращення якості науково-педагогічної діяльності працівника.

4. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Академії та вводиться в дію наказом ректора.

4.2. Це Положення набирає чинності з моменту реєстрації наказу ректора про його введення в дію.

4.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться на розгляд Вченої ради Академії та після їх ухвалення затверджуються наказом ректора.

Відомості самооцінювання
показників діяльності науково-педагогічного працівника
за 20__/__ навчальний рік

ПІБ _____
Посада, вчене звання, науковий ступінь _____
Кафедра _____
Факультет/інститут _____

	ВИД РОБОТИ	Кількість балів
Дата	А) НАВЧАЛЬНА РОБОТА	
	Б) НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА	
	В) НАУКОВА РОБОТА	
	Г) ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА	
	Д) ВИХОВНА РОБОТА	
	Е) ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА	
	Всього балів	Σ
Підпис викладача		

Рівень наукової та професійної активності

за останні п'ять років (з 1 січня 20__ по 1 січня 20__ року), який засвідчується виконанням _____ видів та результатів професійної діяльності викладача з перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Відомості про показники діяльності _____ завіряю:

ПІБ

Завідувач кафедри _____
підпис _____ дата _____

ТАБЛИЦІ
для визначення балів показників діяльності
науково-педагогічних працівників

А) НАВЧАЛЬНА РОБОТА

№	Вид роботи	Кількість можливих балів	Примітка	Кількість набраних балів
A.1	Підготовка та проведення аудиторних занять:			
-	державною мовою	10	за кожні 30 годин аудиторних занять відповідно до навчального навантаження	
-	англійською мовою або іншою офіційною мовою ЄС (крім мовних навчальних дисциплін)	12		
-	у закордонних закладах вищої освіти	5		за 1 годину
A.2	Керівництво кваліфікаційною роботою(проектом)			
-	студента освітнього ступеня «бакалавр»	10	на 1 здобувача освіти (за умови позитивного захисту кваліфікаційної роботи)	
-	студента освітнього ступеня «магістр» (ОПП);	15		
-	студента освітнього ступеня «магістр» (ОНП);	20		
-	студента, який приймає участь в комплексному міжкафедральному проєкті	5	додатково	
A.3	Рецензування кваліфікаційних робіт	2	на 1 кваліфікаційну роботу	
A.4	Робота в складі екзаменаційної комісії з підсумкової атестації здобувачів освіти:			
-	голова, секретар	2	за одного здобувача освіти	
-	член комісії;	1		
A.5	Проведення відкритого заняття	10	за одне заняття згідно з затвердженим планом (за умови позитивного оцінювання)	
A.6	Прийняття академічної різниці	5	за одну особу	
Σ	Загальна кількість балів за результатами навчальної роботи			Σ

Б) НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№	Вид роботи	Кількість можливих балів	Примітка	Кількість набраних балів
Б.1	Видання			
-	електронного підручника (посібника) - електронного навчального видання із систематизованим викладом навчального матеріалу, що містить цифрові об'єкти різних форматів та забезпечує інтерактивну взаємодію;	100	НА ВСІХ АВТОРІВ У випадку видання англійською або французькою мовою - застосовується коефіцієнт 1,2	
-	друкованого підручника	80		
-	навчального посібника	50		
-	методичних вказівок	30		
Б.2	Рецензування навчально-методичної продукції			
-	підручника, посібника	10		
-	методичних вказівок	5		
Б.3	Складання (оновлення) освітніх програм спеціальностей (включаючи навчальні плани)	80 (40)	за 1 освітню програму на всіх викладачів зі складу робочої групи	
Б.4	Підготовка документів (справ) до ліцензування спеціальностей	100	усій робочій групі за одну спеціальність	
Б.5	Підготовка документів (справ) до акредитації освітніх програм	150	усій робочій групі за одну освітню програму	
Б.6	Розробка нормативних документів (стандартів, положень, правил) академії з питань організації навчальної, наукової, виховної роботи, міжнародної діяльності тощо	10	кожному члену робочої групи за один нормативний документ (окрім адміністративного персоналу академії)	
Б.7	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників			
-	підвищення кваліфікації або стажування з отриманням посвідчення (міжнародне)	20 (30)		
-	проходження тренінгів з отриманням сертифікату (міжнародного)	10 (15)	за 1 кредит	
-	отримання другої вищої освіти	40	у рік отримання диплому	
-	складання екзамену з знання мови на рівень B2 та вище	100	у рік отримання сертифікату	
Б.8	Присвоєння вчених звань доцента (професора, Заслуженого працівника)	50 (100)	у рік присвоєння	
Б.9	Робота в науково-методичних або експертних комісіях МОН України, інших міністерств та відомств	20		
Б.10	Робота в галузевих експертних радах (ГЕР) НАЗЯВО	20		
Б.11	Участь в акредитаційній експертизі освітньої програми в якості керівника (члена) експертної групи НАЗЯВО	15 (10)	за одну освітню програму	
Б.12	Підготовка студента до участі у 2-му турі Всеукраїнської студентської фахової олімпіади, творчого конкурсу за фахом, конкурсу кваліфікаційних робіт (всеукраїнський рівень)			
-	учасника олімпіади, конкурсу	10	за одного учасника на одну навчальну дисципліну	
-	призера, переможця олімпіади (конкурсу)	20	за одного учасника на одну навчальну дисципліну	
-	рецензування студентських конкурсних робіт (проектів)	5	За одну роботу	
Б.13	Участь в організації проведення 2-го туру Всеукраїнської студентської фахової олімпіади, який проводиться в академії			
-	участь в роботі оргкомітету олімпіади	200	на всіх членів оргкомітету	
-	участь в роботі апеляційної комісії олімпіади	10		
Б.14	Керівництво кваліфікаційною роботою(проектом), яка прийняла участь у огляді-конкурсі кваліфікаційних робіт архітектурних шкіл України:			
-	бакалавр – диплом I ступеня(II, III ступеню)	10 (5)		

-	магістр – диплом I ступеня(II, III ступеню)	20 (10)		
Б.15	Організація загально академічних або факультетських студентських творчих конкурсів і воркшопів			
-	голова оргкомітету	30		
-	секретар оргкомітету, член журі	20		
-	член оргкомітету	10		
Σ	Загальна кількість балів за результатами методичної роботи			Σ

В) НАУКОВА РОБОТА

№	Вид роботи	Кількість можливих балів	Примітка	Кількість набраних балів
В.1 Виконання наукових досліджень				
1.1.	Керівник та виконавець науково-дослідної роботи за державним фінансуванням або на договірній основі	1	за кожну 10 тис. грн. об'єму договору (без врахування ПДВ) на всіх виконавців	
1.2	Отримання грантів на виконання наукових досліджень			
-	міжнародних	100	кожному автору	
-	державних (регіональних)	50 (30)		
1.3	Отримання стипендій Президента (Верховної ради, Кабінету Міністрів) України на наукові дослідження	50		
В.2. Підготовка та видання наукових друкованих праць				
2.1.	Монографія	150	на всіх авторів	
2.1.	Монографія в Scopus, WoS	200		
2.2.	Наукові статті: за кожну статтю (для підтвердження додається перелік)			
	в базі даних «Scopus», «Web of science» та журналах з Impact - фактором більше 1	75	на всіх авторів	
	в базі даних «Scopus», «Web of science» та журналах з Impact - фактором 0.99 - 0,4	50	на всіх авторів	
	в базі даних «Scopus», «Web of science» та журналах з Impact - фактором менше - 0,4	30	на всіх авторів	
-	в науковому закордонному виданні	20	на всіх авторів	
-	в науковому фаховому виданні України (за списком МОН)	15	на всіх авторів	
-	наукові статті в інших виданнях	10	на всіх авторів	
2.3.	Тези доповідей на міжнародній або всеукраїнській конференції	15	на всіх авторів	
2.4.	Наукові доповіді на міжнародних або всеукраїнських конференціях			
-	якщо конференція відбувається в Україні	20	на доповідача за умови підтвердження сертифікатом	
-	якщо конференція відбувається поза межами України	30		
2.5.	Виконання архітектурних проектів, творів дизайну, творів мистецтва			
	- реалізований архітектурний або містобудівний проект (керівник авторського колективу/учасник)	100/75		
	- архітектурний або містобудівний проект (керівник авторського колективу/учасник)	50/30		
	- реалізований проект інтер'єру або благоустрою	50		
	- твір дизайну (предметного, графічного тощо), твір скульптури, живопису, графіки	30		
	- персональна виставка творів мистецтва	50		
	- участь у фахових виставках - міжнародний/всеукраїнський/місцевий рівень	20/15/10		
В.3 Отримання охоронних документів, захист дисертацій та присудження наукового ступеня та ін.				
3.1.	Отримання почесного звання академіка/члена-кореспондента НАНУ	200 /150	в рік отримання	
3.2.	Отримання звання дійсного члена (академіка)/члена-кореспондента Всеукраїнських громадських галузевих організацій (академій)	50/25	в рік отримання	
3.3.	Особистий захист дисертації та присудження наукового ступеня			
-	доктора наук	100	за результатами затвердження рішень Атестаційної колегії МОН	
-	доктора філософії (кандидата наук)	50		
3.4.	Для наукових керівників			
-	захист дисертації докторантом та присудження йому наукового ступеня доктора наук	50	за результатами затвердження рішень Атестаційної колегії МОН	
-	захист дисертації аспірантом та присудження йому наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук)	30		
3.5.	Наукове керівництво			
	докторантом	40		

	аспірантом	30		
3.6.	Отримання державних премій за наукові досягнення	100	кожному автору	
3.7.	Створення та обладнання наукової лабораторії, її атестація і сертифікація	150	на всіх виконавців	
3.8.	Отримання державного патенту на винахід	20	на кожного виконавця	
3.9.	Отримання державного патенту на корисну модель	20	на кожного виконавця	
3.10.	Отримання міжнародного патенту	30	на кожного виконавця	
3.11.	Отримання деклараційного патенту	20	на кожного виконавця	
В.4 Керівництво науковою та проектно-творчою роботою студентів				
4.1. Підготовка студента до участі в конкурсі студентських наукових та проектно-творчих робіт				
-	учасника конкурсу студентських наукових та проектно-творчих робіт	20	за одного учасника на всіх керівників	
-	призера, переможця конкурсу студентських наукових та проектно-творчих робіт	30	за одного учасника на всіх керівників	
4.2. Керівництво науково-дослідною роботою студентів з підготовкою публікацій студента				
-	статті у науковому фаховому виданні України	20	за 1 публікацію	
-	статті у студентському збірнику	10	за 1 публікацію	
-	тези доповіді на міжнародній, всеукраїнській конференції	5	за 1 публікацію	
-	тези доповіді на внутрішньо академічній конференції	2	за 1 публікацію	
В.5 Робота в радах				
5.1	Робота в постійно діючих радах, комітетах, створених міністерствами або їх департаментами	40		
5.2. Робота в постійно діючих спеціалізованих радах з захисту дисертацій				
-	голова (секретар) спеціалізованої ради	60		
-	член спеціалізованої ради	30		
5.3. Робота в спеціалізованих радах, утворених для разового захисту дисертації				
-	голова (секретар) спеціалізованої ради	20		
-	член спеціалізованої ради	10		
В.6 Опонування та рецензування (офіційне за наявності відгуку)				
	офіційне опонування докторських дисертацій	40	за одну дисертацію	
	офіційне опонування кандидатських дисертацій	30	за одну дисертацію	
	підготовка експертного висновку	20	за один висновок	
	рецензування докторських дисертацій	20	за одне рецензування	
	рецензування кандидатських дисертацій, монографій	15	за одне рецензування	
	рецензування авторефератів дисертацій	10	за одне рецензування	
	рецензування статей	5	за одне рецензування	
В.7 Організація наукових конференцій, робота в редакціях наукових журналів				
7.1. Організація наукових конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад на базі академії та інших установ:				
-	голова оргкомітету	20	за одну конференцію.	
-	секретар оргкомітету	15	за одну конференцію.	
-	член оргкомітету	5	за одну конференцію.	
7.2. Організація студентських конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад на базі академії та інших установ:				
-	голова/секретар оргкомітету	10	за одну конференцію.	
-	член оргкомітету	5	за одну конференцію.	
7.3. Робота в редакціях наукових журналів				
-	головний редактор	20	за кожний випуск	
-	заступник головного редактора, відповідальний секретар	15	за кожний випуск	
-	відповідальний за випуск, технічний редактор, англійський редактор, коректор	15	за кожний випуск	
В.8 Інші види наукового навантаження				
8.1.	Авторство в нормативних документах, рекомендаціях, які прийняті до впровадження міністерствами, обласними управліннями	50	на всіх авторів	
8.2.	Перевірка конкурсних (творчих) робіт	10	за одну роботу	
8.3.	Участь у всеукраїнських наукових, інноваційних виставках досягнень науково-технічного прогресу, конкурсах стартапів.	50	за 1 експонат на всіх авторів.	

8.4.	Участь у основному конкурсі наукових робіт МОН, конкурсі наукових робіт молодих вчених МОН			
-	внутрішньо академічний етап	30	за одну розробку на всіх авторів	
-	зовнішній етап	50	за одну розробку на всіх авторів	
-	підготовка експертних висновків	5		
Σ	Загальна кількість балів за результатами наукової роботи			Σ

Г) ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№	Вид роботи	Кількість можливих балів	Примітка	Кількість набраних балів
Г.1	Виконання обов'язків			
	члена Вченої ради академії	10		
	голови та члена Ради професорів	10		
	заступника голови навчально-методичної ради академії	20		
	члена навчально-методичної ради академії	10		
	голови (заступника голови, секретаря) навчально-методичної ради факультету	15		
	члена навчально-методичної ради факультету	10		
	голови вченої ради факультету	20		
	члена вченої ради факультету	10		
	секретаря вченої ради факультету	15		
	гаранта освітньої програми	30		
	члена комісії з академічної доброчинності, з трудових спорів, з конфліктних ситуацій	10		
	члена науково-технічної ради академії	10		
	члена ради молодих вчених	10		
	завідувача кафедри	30		
	заступника завідувача кафедри	15		
	заступника декана факультету (директора інституту)	100		
	відповідального за електронну підтримку навчального процесу на кафедрі	15		
Г.2	Робота в приймальній комісії:			
-	відповідальний секретар	100		
-	заступник відповідального секретаря	80		
-	член приймальної комісії (технічної служби)	40		
-	технічний секретар	30		
-	голова (член) екзаменаційно-предметної комісії	25(10)		
-	член апеляційної комісії	10		
Г.3	Робота в тимчасовій комісії чи робочій групі (в тому числі з обстеження технічного стану будівель та споруд академії)	10..20	за кожну участь на одного учасника	
Г.4	Супровід окремого сайту кафедри (факультету), сторінки кафедри (факультету) в соціальних мережах Facebook та Instagram	15		
Г.5	Участь у містобудівній раді міста, області, інших фахових експертних комісій	10...20		
Σ	Загальна кількість балів за результатами організаційної роботи			Σ

Д) ВИХОВНА (в тому числі культурно-масова та спортивно-масова) РОБОТА

№	Вид роботи	Кількість можливих балів	Примітка	Кількість набраних балів
Д.1	Робота кураторів академічних груп			
	робота куратора	10		
	участь в семінарах кураторів	5		
	перемога в конкурсі кураторів	20		
	участь в конкурсі кураторів	10		
Д.2	Культурно-масові заходи			
	організація культурно-масових заходів,	10	за організацію одного заходу на кожного організатора за умови висвітлення події на офіційному сайті академії,	
	участь у культурно-масових заходах	2		
	участь у культурно-масових заходах разом з групою	5	(не менше 50% групи)	
Д.3	Організація загально академічних (факультетських) заходів: лекцій, бесід, зустрічей із представниками правоохоронних органів, органів охорони здоров'я, громадських організацій, культурними діячами тощо, заходів з благоустрою міста, академії, гуртожитків	10	За умови висвітлення події на офіційному сайті академії	
Д.4	Участь у роботі громадських організацій академії	5		
Д.5	Участь у виховних заходах у гуртожитку	5	За умови висвітлення події на офіційному сайті академії	
Д.6	Участь у тематичних заходах психологічної служби	5		
Д.7	Підготовка та проведення спортивних змагань або участь у спортивних змаганнях у відповідному статусі:			
-	головний суддя;	15 (20)	За 1 змагання на рівні академії (за 1 змагання на обласному або всеукраїнському рівні)	
-	головний секретар;	10 (15)		
-	судді.	10 (5)		
Д.8	Організація та проведення обов'язкового щорічного оцінювання фізичної підготовленості населення України до 21 року (за наказом по академії):			
-	голова комісії;	30		
-	заступник голови;	20		
-	секретар;	15		
-	члени комісії.	10		
Д.9	Організація та забезпечення участі збірних за видами спорту у спортивних змаганнях за межами академії	15 (20)	за 1 день змагань у м. Дніпро (за межами міста)	
Д.10	Керівництво спортивною секцією	20	якщо секція працює постійно	
Д.11	Підготовка спортсмена, який став:			
-	призером міжнародних змагань або виконав норматив МСМК	20	на 1 нагороду, підтверджену: грамотою, дипломом, заявкою на участь у змаганнях або іншим документом	
-	призером всеукраїнських змагань або членом штатної збірної України, чи виконав норматив майстра спорту	15		
-	призером обласних змагань або членом збірної запасу України	10		
-	призером змагань в академії або учасником інших змагань	5		
Д.12	Впровадження фізкультурно-спортивної методики в практичну діяльність	5	за один акт впровадження	
Д.13	Участь викладачів у спортивних змаганнях у якості спортсменів	5/10/15/20	на рівні академії / обласні / всеукраїнські / міжнародні	
Д.14	Присвоєння судейських категорій та кваліфікацій за видами спорту	20/15/10	міжнародна / національна / I-III	
Σ	Загальна кількість балів за результатами виховної роботи			Σ

Е) ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№	Види робіт	Кількість можливих балів	Примітка	Кількість набраних балів
Е.1.	Залучення слухача на підготовчі курси (за умови підтвердження довідкою завідувача підготовчими курсами)	10	За 1 слухача.	
Е.2.	Відповідальний за підготовку, подання та оформлення матеріалів для забезпечення іміджу академії (факультету), популяризації наукових досліджень	25		
Е.3.	Проведення профорієнтаційної роботи в навчальних закладах області (регіону)	25	за умови підтвердження довідкою завідувача відділу профорієнтаційної роботи та маркетингу	
Е.4.	Проведення профорієнтаційної роботи в навчальних закладах міста: підписання договору зі школами, коледжами, ВПУ та активна співпраця з ними (не менше 4 активностей на рік)	20		
Е.5.	Проведення пробного тестування (підготовка варіантів тестів і перевірка)	20		
Е.6.	Проведення заходів з роботодавцями	10	За умови висвітлення події на офіційному сайті академії	
Е.7.	Сприяння працевлаштуванню випускників (підписання договору, угоди)	10		
Е.8.	Розробка рекламної, інформаційної продукції	20	після затвердження відділом профорієнтаційної роботи та маркетингу	
Е.9.	Адміністрування профорієнтаційних сторінок кафедри (спеціальності, факультету) у соціальних мережах, месенджерах	10	після затвердження відділом профорієнтаційної роботи та маркетингу	
Σ	Загальна кількість балів за результатами профорієнтаційної роботи			Σ

Зведені відомості
показників діяльності науково-педагогічних працівників
кафедри _____
за 20__/_ навчальний рік

№	ПБ	Посада	Частка ставки	Кількість балів за видами роботи						Загальна кількість балів	Приведена кількість балів (кількість балів/частку ставки)	Рівень наукової та професійної активності за останні п'ять років*
				Навчальна	Навчально-методична	Наукова	Організаційна	Виховна	Проф-орієнтаційна			
1												
2												
3												

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри (протокол № ____ від ____ 20__ року)

Завідувач кафедри _____
(підпис)

дата