

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та
архітектури»

ПОЛОЖЕННЯ (проект)
ПРО
ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ «КРАЩИЙ КУРАТОР
АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ ДВНЗ ПДАБА»
У ДВНЗ «ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

Дніпро
2021 р.

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО

Навчально-методичним відділом Придніпровської державної академії будівництва та архітектури

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»
протокол №____ від _____ 2021 року.

Голова Вченої ради _____ Микола САВИЦЬКИЙ

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора №____ від _____ 2021 року

РОЗРОБНИКИ СТАНДАРТУ

_____ Галина ЄВСЄЄВА, проректор з навчально-виховної роботи

_____ Валентина БАБЕНКО, заступник декана з виховної роботи економічного факультету

_____ Павло НАЖА, начальник навчально-методичного відділу

ПОГОДЖЕНО

_____ Світлана СИНЦИНА, провідний юрист ректорату

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію та проведення конкурсу
«КРАЩИЙ КУРАТОР АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ»
ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та
архітектури»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Куратори академічних груп – науково-педагогічні працівники ДВНЗ ПДАБА, що забезпечують якісну навчальну та виховну роботу в Академії. З метою активізації та мотивації роботи кураторів й суспільного визнання значущості виховної роботи у ДВНЗ ПДАБА відновлюється **Конкурс «Кращий куратор академічної групи ДВНЗ ПДАБА»** (далі Конкурс).

1.2. Положення про Конкурс «Кращий куратор академічної групи ПДАБА» розроблено відповідно до чинного законодавства України: Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2021-2031 рр., розробленій на виконання Указу Президента України «Про вдосконалення вищої освіти в Україні» (від 3.07.2020 № 210/2020), Стратегії національно-патріотичного виховання молоді (№ 286/2019 від 18.05.2019 р.). Положення про Конкурс розроблено згідно затвердженої «Стратегії розвитку Придніпровської академії будівництва та архітектури на 2020-2025 роки», Статуту ДВНЗ ПДАБА, Положення про інститут кураторів у ДВНЗ ПДАБА та визначає мету, завдання й порядок проведення конкурсу.

1.3. Положення про Конкурс розглядається ректором ДВНЗ ПДАБА та затверджується Вченою радою академії.

1.4. Конкурс оголошується наказом ректора. У наказі затверджуються склад конкурсної комісії, терміни проведення конкурсу.

1.5. Конкурс проводиться серед кураторів академічних груп ПДАБА кожного навчального року.

1.6. Організацію проведення конкурсу здійснює проректор з навчально-виховної роботи, голова/заступник голови профкому Академії, голова

студентської ради Академії та заступники деканів факультетів з виховної роботи.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОНКУРСУ

2.1. Конкурс проводиться з метою вдосконалення кураторської діяльності в системі виховної роботи ПДАБА, підвищення ролі, престижності кураторської діяльності, мотивації кураторів до активізації виховного процесу, з метою об'єднання колективів академічних груп, національно-патріотичного виховання, підвищення правової культури, етичного та фізичного вдосконалення здобувачів освіти.

2.2. Завдання конкурсу:

- підняти якість навчально-виховного процесу в академії;
- відновлення престижності роботи куратора, його ролі у вихованні особистості, у сприянні якісній фаховій підготовки здобувачів вищої освіти;
- узагальнення та поширення досвіду креативних підходів, форм та методик діяльності кращих кураторів на основі аналізу та оцінки системи роботи кураторів;
- мотивація кураторів до удосконалення їх педагогічної майстерності, культивування зацікавленості до поглиблення знань з новітніх педагогічних та психологічних практик;

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

3.1. Для проведення конкурсу наказом ректора створюється конкурсна комісія під керівництвом проректора з навчально-виховної роботи, до складу якої входять: голова профспілкового комітету (або його заступник) – заступник голови конкурсної комісії, члени комісії – заступники деканів факультетів, голова та/або представники органів студентського самоврядування.

3.2. У конкурсі беруть участь куратори академічних груп з числа професорсько-викладацького складу за поданням деканів факультетів.

Куратори, що брали участь у конкурсі і перемогли, не номінуються у наступному навчальному році для участі у конкурсі.

3.3. Конкурс проводиться в три етапи:

3.3.1. Перший етап (відбірковий кафедральний) – проводиться серед усіх кураторів кафедри у форматі звіту куратора про роботу на засіданні кафедри. Термін проведення - травень;

3.3.2. Другий етап (факультетський) – проводиться за участі переможців першого етапу. Представлення кураторами необхідних матеріалів для участі у конкурсі на рівні деканату відбувається у будь-яких форматах: від подання матеріалів декану/заступнику декана до представлення матеріалів звіту у вигляді презентацій на методичному семінарі кураторів факультету, організованому деканатом. Термін проведення – червень;

3.3.3. Третій етап (заключний) – проводиться за участі кращих кураторів факультетів, переможців другого етапу. Представлення матеріалів переможцями другого етапу конкурсу відбувається у паперовому вигляді (творчий звіт куратора, документація куратора) та у форматі мультимедійної презентації (засобами програми PowerPoint, у вигляді відеоролика, тощо) на засідання конкурсної комісії. Термін проведення – вересень нового навчального року.

Від кожного факультету та за поданням декана факультету подається 1 кандидатура (за наявності) для участі у другому етапі (додаток 2).

3.4. Визначення кращого куратора Академії проходить шляхом оцінки членами конкурсної комісії звітів/творчих звітів за поточний навчальний рік, представлених конкурсантами, кандидатури яких були подані до участі у Конкурсі від факультетів у вигляді мультимедійної презентації (засобами програми PowerPoint, відеоролика, тощо) та пакету матеріалів куратора для участі в Конкурсі, визначених цим Положенням (Додаток 1, 2, 3),

3.5. Пакет документів куратора, які подаються для участі в Конкурсі (паперових та/або електронних), що підтверджує виконання ним різних

видів діяльності включає: **Самоаналіз показників роботи** за методикою рейтингового оцінювання діяльності кураторів груп (витяг з рейтингової таблиці викладача з кількістю балів за організаційну та виховну роботу куратора та наукові статті на означену тематику за підписом завідувача кафедри); **Журнал куратора академічної групи (електронний); Звіт куратора** (згідно Додатку 1) та **творчий звіт куратора** (згідно Додатку 2) (див. Додаток 3);

3.6. До основного пакету документів можуть додаватися окремі документи, визначені конкурсною комісією (заява на участь у Конкурсі, анкета куратора тощо).

4. ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСУ. ЗАОХОЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСУ

4.1. Форми морального та матеріального заохочення переможців та учасників на всіх етапах визначають конкурсна комісія, ректорат та профспілковий комітет ПДАБА.

4.2. Конкурсна комісія факультетів (декан, заступник декана з виховної роботи, голова профбюро факультету, голова студради факультету) у ході другого етапу Конкурсу може обрати кращих кураторів за номінаціями або визначити кращого куратора 1-2 курсу та 3-4 курсу, а також обрати серед них та надати подання академічній конкурсній комісії на кращого куратора факультету. Куратори-переможці факультетського етапу конкурсу входять до числа лауреатів конкурсу «Кращий куратор академічної групи».

4.3. Конкурсна комісія визначає переможця конкурсу «Кращий куратор академічної групи у ПДАБА». Кращим визнається куратор (Диплом 1 ступеню), який набрав найвищу кількість балів за критеріями оцінювання прийнятими конкурсною комісією на основі даного Положення.

4.4. За наявність новаторських підходів у вихованні студентів, впровадження освітніх виховних технологій, наукові статті на означену тематику, тощо, куратори нагороджуються Дипломами 2 та 3 ступеню, грамотами та подяками в окремих номінаціях.

4.5. Конкурсна комісія (орґкомітет конкурсу) за результатами 3 етапу готує подання від імені голови конкурсної комісії на ім'я ректора Академії про відзначення переможців та учасників (лауреатів Конкурсу) за номінаціями:

- «За креативний підхід до виховної роботи та кураторської діяльності»;
- «За активізацію та сприяння в роботі органів студентського самоврядування»;
- «За особливі досягнення в патріотичному вихованні студентської молоді»;
- «За особливі досягнення у залученні студентства до наукової роботи»;
- «За особливі досягнення у залученні студентської молоді до вирішення екологічних проблем»;
- «За особливі досягнення у залученні студентства до волонтерської діяльності»;
- «За сприяння розкриттю талантів, творчих здібностей, участі у культурно-масовій роботі студентської молоді»;
- «За вищі педагогічні професійні досягнення, розробку методичних матеріалів по активізації виховної роботи».

4.6. Список номінацій, нагород, матеріальних та інших видів заохочень може розроблятися та корегуватися конкурсною комісією, профкомом та студентською радою Академії за узгодженням з ректором ДВНЗ ПДАБА.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Академії та вводиться в дію наказом ректора.

5.2. Це Положення набирає чинності з моменту реєстрації наказу ректора про його введення в дію.

5.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться на розгляд Вченої ради Академії та після їх ухвалення затверджуються наказом ректора.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО СКЛАДАННЯ ЗВІТУ КУРАТОРА

У звіті куратора **обов'язково** слід показати, як вплинула робота куратора на реалізацію основних цілей:

- участь у формуванні згуртованого колективу академічної групи;
- виховання громадянських якостей та патріотизму, поваги до законів України та етичних норм суспільства, до академії та своєї спеціальності;
- посилення мотивації навчальної діяльності, розвиток потенційних творчих здібностей, лідерських якостей студентів;
- надання допомоги студентам групи, студентам-сиротам, інвалідам, малозабезпеченим студентам групи, завдяки інформованості про матеріальний стан і духовні потреби студентів, індивідуальні особливості, схильності і захоплення, умови життя і побуту студентів;
- спільна участь зі студентами в підготовці та проведенні культурно-масових, просвітницьких, фізкультурно-оздоровчих заходів, екологічних акцій тощо.

Звіт подається в паперовій формі, включає висновки щодо вирішених психолого-педагогічних, виховних завдань та висвітлює питання/завдання куратора, які є актуальними для даної групи, потребують вирішення на наступний рік.

МАТЕРІАЛИ ТВОРЧОГО ЗВІТУ КУРАТОРА ГРУПИ

До звіту за наявності додається:

1. Літопис групи: фото та/або відеоматеріали, що висвітлюють життя студентів групи: - фото та/або скани проведення будь-яких заходів у групі, участі студентів групи у факультетських, загальноакадемічних заходах; сертифікати, дипломи, грамоти (копії, скан-копії), що підтверджують участь студентів групи у міських, обласних, Всеукраїнських, Міжнародних конференціях, конкурсах, флешмобах, спортивних змаганнях, тощо.

2. Сценарії виховних заходів, розроблених та проведених куратором особисто, їхні відеозаписи та/або фото звіт та/або відео, скан, фото заходів, проведених у групі за іншими сценаріями.

3. Анотація (опис) педагогічної проблеми, над якою працює куратор. Опис власного досвіду виховної роботи, форм і методів, інноваційності та оригінальності, новітніх педагогічних та виховних технологій (Обсяг – 0,5-1 сторінка)

4. Сертифікати, (копії, скан-копії), що підтверджують участь куратора групи у семінарах, вебінарах, школах (оффлайн та/або онлайн) щодо інноваційних педагогічних технологій, а також сертифікати, дипломи, грамоти міських, обласних, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, флешмобів, спортивних змагань, тощо, що є підтвердженням позитивного приклада діяльності куратора для наслідування студентською молоддю.

5. Копії тез та/або статей, присвячених новаторським виховним підходам куратора (у тому числі у співавторстві зі студентами групи).

**СКЛАД ПАКЕТУ ДОКУМЕНТІВ КУРАТОРА ГРУПИ ДЛЯ
УЧАСТІ В КОНКУРСІ «КРАЩИЙ КУРАТОР ДВНЗ ПДАБА»**

Для оцінювання роботи куратора та розроблення критеріїв конкурсу «Кращий куратор ДВНЗ ПДАБА», що буде запроваджено на основі даного Положення, визначено пакет основних документів куратора академічної групи, що відображають основні напрямки діяльності куратора такі як: системність та результативність виховної роботи зі студентами, особисті професійні якості куратора та його інтелектуальний рівень, впровадження новітніх виховних технологій та власні новаторські підходи у вихованні особистості.

Пакет документів куратора (паперових та/або електронних), що підтверджує виконання ним різних видів діяльності за функціональним розподілом (інформаційний супровід, формування студентського колективу та психологічна адаптація студентів групи до навчального процесу, навчально-організаційні заходи та організаційно-виховні заходи) включає три обов'язкові документи:

- 1. Самоаналіз показників роботи** за методикою рейтингового оцінювання діяльності кураторів груп (витяг з рейтингової таблиці за підписом завідувача кафедрою);
- 2. Журнал куратора академічної групи (електронний),** що включає:
 - план виховної роботи в академічній групі (кураторській, якщо вона складається з кількох академічних груп) на поточний навчальний рік;
 - загальна характеристика групи: відомості про студентів групи, їх батьків, соціальне становище, про форму навчання (бюджет/контракт), пільгові категорії студентів, інша важлива інформація (соціальний портрет групи);

- відомості про студентів групи, що проживають у гуртожитку(ах), графік відвідування гуртожитку(ів);
- відомості про успішність/неуспішність та відвідування/кількість пропущених занять студентами групи;
- відомості про дотримання/недотримання студентами групи правил внутрішнього розпорядку академії, наявність/відсутність випадків порушень та правопорушень;
- відомості про проведення кураторських годин: зміст, явка;
- відомості про індивідуальну роботу зі студентами та батьками;
- відомості про студентське самоврядування в групі, представництво студентів групи в складі студентських рад факультету, гуртожитку, академії, представництво в інших громадських організаціях, у тому числі на рівні міста, області, країни;
- відомості про участь студентів групи у загально-академічних, факультетських заходах;
- відомості про проведення заходу(ів) виховного, просвітницького чи профорієнтаційного характеру у групі, організованих куратором та/або студентським самоврядуванням групи;
- відомості про участь студентів групи у міських, обласних, Всеукраїнських, Міжнародних наукових олімпіадах, конференціях, тематичних конкурсах, тощо;

3. Звіт куратора (див. Додаток 1) та **творчий звіт куратора** (див. Додаток 2)