

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

КАФЕДРА МІЖНАРОДНОЇ ЕКОНОМІКИ ТА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ І
АДМІНІСТРУВАННЯ



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з навчально-виховної
роботи
Галина ЄВСЄЄВА

09 2021 року

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
МЕТОДОЛОГІЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ

спеціальність _____ 051 «Економіка»
(шифр і назва спеціальності)
освітньо-наукова програма _____ «Економіка»
(назва освітньої програми)
освітній ступінь _____ доктор філософії
(ступінь)
форма навчання _____ денна
(денна, заочна, вечірня)
розробник _____ Олена КАХОВИЧ

1. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна «Методологія публічного управління» є варіативною і входить до циклу дисциплін, дотичних до тематики дослідження здобувачів (з Переліку дисциплін для ОП рівня PhD кафедри, до якої прикріплено здобувача) призначена для здобувачів, які здобувають освітній ступінь «доктор філософії» за спеціальністю 051 «Економіка».

Навчальна дисципліна «Методологія публічного управління» передбачає формування системного мислення, уявлення про методологію, методи наукових досліджень в галузі публічного управління. Предметом вивчення дисципліни «Методологія публічного управління» є система методів публічного управління.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	Години	Кредити	Семестр	
			3	
Всього годин за навчальним планом, з них:	120	4	120	
Аудиторні заняття, у т.ч:	44		44	
лекції	30		30	
лабораторні роботи				
практичні заняття	14		14	
Самостійна робота, у т.ч:	76		76	
підготовка до аудиторних занять	20		20	
підготовка до контрольних заходів	20		20	
виконання курсового проекту чи роботи				
опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	36		36	
підготовка до екзамену				
Форма підсумкового контролю			залік	

3. СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою дисципліни є формування системного мислення, уявлення про методологію, методи наукових досліджень в галузі публічного управління та вміння застосовувати набуті знання в системі публічного управління та адміністрування.

Завдання дисципліни: формування системного уявлення та навичок застосування методів наукових досліджень в галузі публічного управління.

Пререквізити дисципліни. «Сучасні проблеми міжнародної та національної економіки», «Дослідження соціально-економічних систем».

Постреквізити дисципліни: міждисциплінарні зв'язки з науковою тематикою при виконанні дисертаційного дослідження.

Компетентності. Результатом вивчення дисципліни «Методологія публічного управління» є здобуття таких компетентностей:

Інтегральна компетентність – Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності у сфері економіки, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики.

Загальні компетентності:

ЗК-1. Здатність до системного наукового світогляду, абстрактного мислення, аналізу та синтезу

Додаткові загальні компетентності:

- розуміти сутність публічної сфери та її елементів;
- знати теорії управління суспільством.

Заплановані результати навчання:

РН-1. Мати теоретичні знання зі сфери дослідження, особливостей розвитку соціально-економічних систем, а також дослідницькі навички, достатні для проведення фундаментальних і прикладних досліджень на рівні останніх світових досягнень з відповідного напрямку, отримання нових знань та/або здійснення інновацій.

Додаткові результати навчання:

- застосовувати методи публічного управління;
- вміти виявляти тенденції розвитку методології публічного управління.

Методи навчання:

- словесні: лекція. Проведення лекційних занять включає: викладення теоретичного матеріалу; оглядові лекції з використанням опорного конспекту; лекції-дискусії; лекції-візуалізації із використанням мультимедійних технологій;

- наочні (ілюстрація, спостереження, демонстрація, пред'явлення матеріалу).
- практичні (практична робота, ділові ігри, вирішення задач та ін.)
- використання інтерактивних, відкритих та проблемних лекцій, семінарів і круглих столів, використання кейс-методів

Форми навчання фронтальні, групові, аудиторні, позааудиторні.

4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб	с/р
Змістовий модуль 1. Публічна сфера як поєднання трьох складових					
Тема 1. Теорії управління суспільством	26	8	4		14
Тема 2. Публічна сфера як поєднання соціальної, економічної та політичної сфер.	24	4	4		16
Разом за змістовим модулем 1	50	12	8		30
Змістовий модуль 2. Методологія публічного управління					
Тема 3. Поняття методології публічного управління в сучасній науці	22	6	2		14
Тема 4. Становлення і розвиток методології	24	6	2		16

публічного управління в Україні					
Тема 5. Напрями розвитку методології публічного управління в Україні	24	6	2		16
Разом за змістовим модулем 2	70	18	6		46
Підготовка до екзамену					
Усього годин	120	30	14		76

5. ЛЕКЦІЙНИЙ КУРС

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1-4	Тема 1. Теорії управління суспільством	8
5-6	Тема 2. Публічна сфера як поєднання соціальної, економічної та політичної сфер.	4
7-9	Тема 3. Поняття методології публічного управління в сучасній науці	6
10-12	Тема 4. Становлення і розвиток методології публічного управління в Україні	6
13-15	Тема 5. Напрями розвитку методології публічного управління в Україні	6
	Усього годин	30

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1-2	Тема 1. Теорії управління суспільством	4
3-4	Тема 2. Публічна сфера як поєднання соціальної, економічної та політичної сфер.	4
5	Тема 3. Поняття методології публічного управління в сучасній науці	2
6	Тема 4. Становлення і розвиток методології публічного управління в Україні	2
7	Тема 5. Напрями розвитку методології публічного управління в Україні	2
	Усього годин	14

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Лабораторні заняття не передбачені навчальним планом.

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи / Назва теми	Кількість годин
1	Підготовка до аудиторних занять	20
2	Підготовка до контрольних заходів	20
3	Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях, у т.ч.:	36
	Закономірності публічного управління та адміністрування	12
	Система принципів публічного управління та адміністрування	12
	Зарубіжний досвід публічного управління та адміністрування	12
4	Підготовка до екзамену	
	Усього годин	76

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Під час вивчення даної дисципліни використовуються такі методи контролю: усний, письмовий, тестовий, практична перевірка, а також методи самоконтролю та самооцінки.

10. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Змістовий модуль 1.

Формою контролю змістового модуля 1 є контрольна робота – максимальна кількість балів – 100. Контрольна робота складається з 25 тестових завдань. Студент отримує 4 бали за правильну відповідь на 1 тестове питання, якщо відповідь неправильна – 0 балів.

Змістовий модуль 2.

Максимальна оцінка – 100 балів. Оцінка поточного контролю змістового модуля 2 складається із:

- контрольної роботи - максимальна кількість балів – 50. Контрольна робота складається з 25 тестових завдань. Студент отримує 2 бали за правильну відповідь на 1 тестове питання, якщо відповідь неправильна – 0 балів.

- підготовки есе – максимальна кількість балів – 50. Студент самостійно обирає тему для підготовки есе із переліку запропонованих викладачем. Есе оцінюється за наступними критеріями:

- своєчасне подання роботи на кафедру – 10 балів; несвоєчасне подання – 0 балів;

- зміст роботи – до 20 балів, з них:

- від 18 до 20 балів за логічно, послідовно викладений актуальний матеріал роботи, правильні висновки, повне дотримання вимог академічної доброчесності;

- від 9 до 17 балів за роботу, тема якої повністю розкрита, повністю дотримано вимог академічної доброчесності, але допущено незначні помилки та неточності в структурі роботи;

- від 1 до 8 балів за роботу, зміст якої розкриває тему, повністю дотримано вимог академічної доброчесності, але допущено значні помилки, сформульовано неправильні висновки, порушено структуру роботи, використано застарілі дані, які знижують цінність роботи, але дозволяють, у цілому, оцінити її позитивно;

- захист роботи – до 20 балів; з них:

- від 18 до 20 балів за повні, правильні відповіді на питання за темою;

- від 9 до 17 балів за правильні, але стислі відповіді на питання за темою;
- від 0 до 8 балів за неповні або неправильні відповіді.

Підсумкова оцінка з дисципліни «Методологія публічного управління» визначається як середньоарифметична між оцінками за змістовими модулями 1,2.

11. ПОЛІТИКА КУРСУ

Політика курсу передбачає відповідальність викладача і здобувача освіти, прозорість оцінювання, інформування та реалізацію політики академічної доброчесності.

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти та викладачі діють відповідно до нормативної бази академії. Здобувачі мають дотримуватися правил поведінки на заняттях згідно Статуту Академії. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

Порядок зарахування пропущених занять: пропуски занять реєструються викладачем у навчальному журналі. Кожне пропущене заняття має бути відпрацьоване, що передбачає відпрацювання лекційних та практичних занять методом підготовки реферативної роботи на тему, яка узгоджується з викладачем відповідно до тематики пропущених занять. У разі наявності невідпрацьованих пропусків занять аспірант не допускається до складання поточного та підсумкового контролю.

Обов'язкове дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти. Здобувачі мають керуватися у своїй діяльності Кодексом академічної доброчесності ПДАБА ПЛПМ 0812-001:2018, яким встановлено загальні моральні принципи та правила етичної поведінки, а саме:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації;
- надання згоди на перевірку письмових робіт здобувачів на антиплагіат за допомогою відповідного програмного забезпечення.

У випадку надзвичайних ситуацій (епідемії, пандемії, стихійного лиха, введення надзвичайного стану і т.д. здобувачі повинні дотримуватися правил поведінки, які встановлені відповідними інструкціями в ситуаціях, що наступили.

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 черв. 1996 р. // Відомості. Верховної Ради України. - 2009. - № 30. - Ог.141.- С. 381 — 417.
2. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андрюкайтене; Запоріж. держ. інж. акад. – Запоріжжя: ЗДІА, 2016. – 606 с.

3. Методологія публічного управління: навч. посіб./укл. І.В. Шпекторенко. – Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2018.- 120с.

4. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування [Текст] : навчальний посібник / Ю. Є. Вороніна. –Мелітополь: ТОВ «Колор Принт», 2020.– 204с.

5. Козирева О. В., Зоїдзе Д. Р. Техніка адміністративної діяльності : навчальний посібник, Х. : Видавництво Іванченка, 2021. – 197 с.

6. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник/ Скидан О.В., Якобчук В. П., Дацій Н.В., Ходаківський Є.І. [та ін.];за заг. ред. О.В.Скидана. – Житомир : НАЕУ, 2017. –705с.

7.

Допоміжна

1. Управління проектами: навчальний посібник до вивчення дисципліни для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації: «Менеджмент і бізнес-адміністрування», «Менеджмент міжнародних проектів», «Менеджмент інновацій», «Логістика»/ Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А.Мохонько, І.П. Малик. – К.: КПІ ім.Ігоря Сікорського, 2017. – 420с

2. Козирева О.В., Озаровська А.В. Публічне адміністрування. навч. посіб. для здобувачів вищої освіти спеціальності «Публічне адміністрування» освітньо-професійної програми «Адміністративний менеджмент» для всіх форм навчання – Х.: Вид-во НФаУ, 2020. – 150 с

3. Козирева О. В. Стратегічний менеджмент. Навчальний посібник / Козирева О.В., Світлична К.С., Шуть О.Ю. – Х.: Вид-во НФаУ, 2020. – 238с.

4. Вечеров В.Т., Орловська Ю.В., Кахович О.О. Управління державними підприємствами: перегляд цінностей як відповідь на вимоги цифрової економіки. // Економічний простір: збірник наукових праць. - Дніпро: ПДАБА, - №166. - 2021. -с.29-34.

5. Орловська Ю. В., Кахович О.О. Необхідність публічного управління розвитком інформаційно-комунікаційних технологій в умовах формування світової цифрової економіки. //Державне управління: удосконалення та розвиток. - 2020. - № 11. – URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1841> (дата звернення: 01.12.2020). DOI: 10.32702/2307-2156-2020.11.1

6. Ruiz-Lozano, M.; Tirado-Valencia, P.; Sianes, A.; Ariza-Montes, A.; Fernández-Rodríguez, V.; López-Martín, M.C. SROI Methodology for Public Administration Decisions about Financing with Social Criteria. A Case Study. Sustainability 2020, 12, 1070. <https://doi.org/10.3390/su12031070>

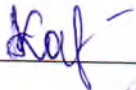
7. Kiss P.J., Klimkó G. (2019) A Reverse Data-Centric Process Design Methodology for Public Administration Processes. In: Kő A., Francesconi E., Anderst-Kotsis G., Tjoa A., Khalil I. (eds) Electronic Government and the Information Systems Perspective. EGOVIS 2019. Lecture Notes in Computer Science, vol 11709. Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-030-27523-5_7

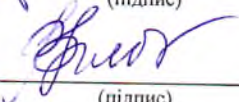
8. José Nederhand, Astrid Molenveld. Methodology in Public Administration: State of the Artlocked <https://doi.org/10.1093/acrefore/9780190228637.013.1448>Published online: 30 June 2020

13. INTERNET-РЕСУРСИ

1. Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : www.president.gov.ua
2. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>.

3. Офіційний портал Верховної Ради України. – Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua>
4. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. – Режим доступу : <http://www.nads.gov.ua>.
5. Офіційний веб-сайт European Group of Public Administration (EGPA). –Режим доступу : <http://www.ias-iisa.org/egpa/>

Розробник _____  _____ (підпис) (Олена КАХОВИЧ)

Гарант освітньої програми _____  _____ (підпис) (Юлія ОРЛОВСЬКА)

Силабус затверджено на засіданні кафедри міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування

Протокол від «30» серпня 2021 року №1