



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД «ПРИДНІПРОВСЬКА  
ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ  
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»**

**СТАНДАРТ**

**ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ  
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»  
ОР-07-21**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ  
ОСВІТИ**

Дніпро

2021

**РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО**

Лабораторією моніторингу якості освіти та планування навчально-методичної роботи ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

**НОВЕ ВИДАННЯ****ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

Протокол від \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2021 року № \_\_\_\_

Голова Вченої ради \_\_\_\_\_ Микола САВИЦЬКИЙ

**НАДАНО ЧИННОСТІ**

Наказом ректора ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

від \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2021 року № \_\_\_\_

**РОЗРОБНИКИ СТАНДАРТУ**

Галина ЄВССЄВА., проректор  
з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_

Віолетта ФЕДІНА завідувач лабораторії  
моніторингу якості освіти та планування  
навчально-методичної роботи

\_\_\_\_\_

**УЗГОДЖЕНО:**

Світлана СІНІЦИНА, провідний  
юрисконсульт ректорату

\_\_\_\_\_

Цей стандарт не може бути цілком або частково відтворено, тиражовано та розповсюджено без дозволу ДВНЗ «Придніпровської державної академії будівництва та архітектури».

## 1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та ґрунтується на принципах викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти та національному стандарті України «Системи управління якістю. Вимоги» ДСТУ ISO 9001:2015.

1.2. Колегіальним органом управління закладу освіти, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти є Вчена рада.

## 2. Принципи та процедури забезпечення якості

2.1. Систему внутрішнього забезпечення якості в ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» розроблено згідно з принципами:

- відповідності європейським і національним стандартам якості вищої освіти;
- автономії закладу вищої освіти, який відповідає за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу;
- процесного підходу до управління;
- здійснення моніторингу якості;
- постійного підвищення якості;
- залучення здобувачів освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.

2.2. Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів і процедур забезпечення якості освітньої діяльності, удосконалення планування освітньої діяльності;
- затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- оцінювання здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників;
- підвищення якості підготовки контингенту здобувачів вищої освіти;
- забезпечення якості викладацького складу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації та діяльність академії;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками

академії та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

### **3. Періодичний перегляд освітніх програм**

3.1. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм регулюється окремим положенням.

3.2. Регулярний моніторинг та перегляд освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе і ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Моніторинг передбачає оцінювання: змісту програми, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам; потреб суспільства, що змінюються; навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми, ефективність оцінювання знань здобувачів вищої освіти; очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання, навчального середовища у відповідності меті і змісту програми; якість сервісних послуг для здобування освіти. Перегляд програм відбувається регулярно для задоволення потреб здобувачів освіти, роботодавців та на потребу суспільства.

3.3. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

3.4. Показники: рівень оновлюваності освітніх програм, рівень участі роботодавців у розробці та внесенні змін, рівень задоволеності студентів (випускників), індекс працевлаштування випускників, рейтинг за оцінками роботодавців, участь у міжнародних програмах підготовки.

3.5. Відповідальні за впровадження та виконання: випускові кафедри, гаранті освітніх програм, навчально-методичні та вчені ради факультетів, навчальний відділ, проректор з навчально-виховної роботи, Навчально-методична та Вчена рада академії.

### **4. Оцінювання здобувачів вищої освіти**

4.1. Оцінювання здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників регулюється окремими положеннями.

4.2. Критерії оцінювання підлягають обов'язковому оприлюдненню в терміни, що передують періоду оцінювання.

4.3. Результати оцінювання підлягають обговоренню на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів, засіданнях ректорату, Вченої ради та оприлюднюються на офіційному веб-сайті академії.

4.4. Відповідальні за впровадження та виконання: завідувачі кафедр, декани факультетів (директор Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій), декани факультетів, навчальний відділ, лабораторія

моніторингу якості освіти та планування навчально-методичної роботи, Студентська рада, проректор з навчально-виховної роботи, проректор з наукової роботи.

## **5. Забезпечення якості викладацького складу**

5.1. Процедури відбору та призначення на посаду науково-педагогічних працівників та підвищення їх кваліфікації регулюються окремими положеннями.

5.2. Кадрові вимоги до науково-педагогічних працівників визначаються Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

5.3. Основним документом планування та обліку роботи науково-педагогічних працівників академії є Індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника. В Індивідуальному плані зазначають всі види робіт, що посеместрово плануються на навчальний рік та за якими науково-педагогічний працівник звітує щодо виконання із заповненням відповідної граfi. Основними видами робіт є навчальна, методична, наукова та організаційна. Індивідуальні плани розглядаються на засіданні кафедри й затверджуються завідувачем кафедри. Індивідуальний план завідувача кафедри затверджує декан факультету.

5.4. Щорічно наприкінці навчального року на засіданні кафедри обговорюється виконання науково-педагогічними працівниками Індивідуальних планів. Науково-педагогічний працівник зобов'язаний скласти письмовий звіт, який заслуховується на засіданні кафедри. Завідувач кафедри робить висновок про виконання науково-педагогічним працівником Індивідуального плану роботи. Висновок затверджується на засіданні кафедри.

5.5. Відповідальні за впровадження та виконання: завідувачі кафедр, декани факультетів, відділ кадрів, навчальний відділ, проректор з навчально-виховної роботи.

## **6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу**

6.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу в академії має відповідати Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.

6.2. Матеріально-технічна база академії повністю пристосована для підготовки фахівців, визначених чинною ліцензією закладу освіти. Корпуси придатні для пересування маломобільних груп населення, з урахуванням їх обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я та віком. Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, на базах практик, забезпеченість освітнього процесу площами має становити 100%.

6.3. Заняття за розкладом мають проводитися в обладнаних відповідно до дисциплін, що викладаються, аудиторіях та лабораторіях, комп'ютерних

класах, які мають бути забезпечені достатньою кількістю сучасною комп'ютерної техніки. Забезпечений доступ до Інтернет, у тому числі через WiFi мережу.

6.4. Освітній процес має бути в повному обсязі забезпечений навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам науково-технічної бібліотеки та веб-ресурсам академії. Забезпеченість друкованими підручниками, навчальними посібниками та періодичними виданнями має відповідати Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та Державним вимогам до акредитації напрямів підготовки, спеціальностей та вищого навчального закладу.

6.5. Самостійну роботу студентів підтримує електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін.

6.6. Забезпечення освітнього процесу в період навчання з використанням дистанційних технологій здійснюється через MS Office 365/

6.7. Відповідальні за впровадження та виконання: адміністративно-господарська частина, науково-технічна бібліотека, навчальний відділ, навчально-методичний відділ, відділ технічних засобів навчання, відділ дистанційної освіти, науково- методичні комісії, вчені ради факультетів.

## **7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом**

7.1. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в академії сприяє система автоматизована система АСУ «Сигма».

7.2. Автоматизована система є сукупністю автоматизованих робочих місць працівників кафедр, деканатів, навчального відділу, лабораторії з моніторингу якості навчання та організації й планування навчально-методичної роботи що надає можливість контролювати навчальний процес протягом семестру (поточний контроль, ректорський, контроль залишкових знань), екзаменаційних сесій, та обліковує рейтинг студента. АСУ містить значну кількість різноманітних звітів, простий та зручний інтерфейс. Покращує взаємодію кафедра-деканат-ректорат.

7.3. Інформаційна система дозволяє забезпечити моніторинг якості освітньої діяльності академії та оперативно приймати ефективні управлінські рішення щодо її вдосконалення.

7.4. Відповідальні за впровадження та виконання: завідувачі кафедр, декани факультетів, інформаційно-обчислювальний центр, навчально-методичний відділ, лабораторія моніторингу якості освіти та планування навчально-методичної роботи.

## **8. Забезпечення публічності інформації**

8.1. Публічність інформації про діяльність закладу вищої освіти забезпечується згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. №166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність

вищих навчальних закладів.

8.2. На офіційному сайті академії та на сайтах структурних підрозділів розміщується і постійно оновлюється інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту».

8.3. Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації оприлюднюється на офіційному веб-сайті академії та систематично оновлюється.

8.4. Відповідальні за впровадження та виконання: навчально-методичний відділ, керівники структурних підрозділів, гаранті освітніх програм, проректори за напрямками діяльності.

## **9. Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками академії та здобувачами вищої освіти**

9.1. Процедури і заходи щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками академії та здобувачами вищої освіти регламентовані Кодексом академічної доброчесності ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».

9.2. Система запобігання та виявлення плагіату поширюється на наукові та навчальні праці здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, наукових та інших працівників академії, докторантів, аспірантів, осіб, що здобувають науковий ступень поза аспірантурою.

9.3. Перед поданням на розгляд Вченої ради періодичного наукового видання академії редакційна колегія перевіряє прийняті до опублікування статті на відсутність академічного плагіату.

9.4. Технічну підтримку виявлення академічного плагіату забезпечують науково-дослідна частина та науково-технічна бібліотека.

9.5. Відповідальні за впровадження та виконання: директор науково-технічної бібліотеки, редакційні колегії періодичних видань академії, проректор з наукової роботи, проректор з навчально-виховної роботи.