



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Державний вищий навчальний заклад
«Придніпровська державна академія будівництва
та архітектури»

СТАНДАРТ

ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»
ОР-05-21

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ІНСТИТУТ КУРАТОРСТВА.
ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КУРАТОРІВ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП
У ДВНЗ «ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»**

Дніпро
2021р.

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО

Навчально-методичним відділом Придніпровської державної Академії будівництва та архітектури

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

протокол №1 від 31 серпня 2021 року

Голова Вченої ради

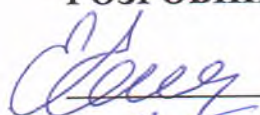



 Микола САВИЦЬКИЙ

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора №144 від 02.09. 2021 року

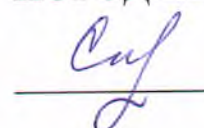
РОЗРОБНИКИ СТАНДАРТУ

 Галина ЄВСЄЄВА, проректор з навчально-виховної роботи

 Валентина БАБЕНКО, заступник декана з виховної роботи економічного факультету

 Павло НАЖА, начальник навчально-методичного відділу

ПОГОДЖЕНО

 Світлана СИНІЦИНА, провідний юрисконсульт ректорату

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Інститут кураторів – ланка в управлінській вертикалі виховного процесу Академії яка співпрацює з іншими (починаючи від кафедри, деканату) у системі позанавчальної виховної роботи і, взаємодіючи з органами студентського самоврядування, забезпечує організацію виховної роботи на рівні студентської академічної групи, студентських рад гуртожитків, факультетів, студентської ради Академії;

Куратор (лат. curator від curare – піклуватися), педагог, що організує систему відносин академічної групи через різноманітні види виховної діяльності, створює умови для індивідуального самовиразу кожного студента і розвитку кожної особистості;

Тьютор (від англ. tutor – учитель) – педагог, що веде індивідуальні або групові заняття зі студентами, наставник, який професійно супроводжує індивідуальну освітню програму магістрів;

Інститут студентських кураторів (тьюторів) – базується на основі студентського самоврядування, взаємодіє з інститутом кураторів у системі позааудиторної організаційної роботи та сприяє підвищенню її ефективності на рівні студентської академічної групи;

Студентський куратор (тьютор) – студент старших курсів (магістр), помічник викладача.

Об'єднана кураторська група – група, кількістю не менше ніж 10 студентів, створена з кількох (двох або трьох) академічних груп різних освітніх програм одної випускової кафедри (за потреби з різних освітніх програм, різних кафедр але однієї спеціальності), якщо кількість студентів у кожній з навчальних груп 5 та менше осіб.

1.2. Положення про інститут кураторів у ДВНЗ ПДАБА (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України: Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2021-2031 рр., розробленій на виконання Указу

Президента України «Про вдосконалення вищої освіти в Україні» (від 3.07.2020 № 210/2020), Стратегії національно-патріотичного виховання молоді (№ 286/2019 від 18.05.2019 р.), Указу Президента України від 17 квітня 2002 року № 347/2002 «Про Національну доктрину розвитку освіти», «Концепції національного виховання студентської молоді» (07.07.2009), затвердженою Міністерством освіти і науки України, наказу Міністерства освіти і науки України від 07.08.2002 р. №450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», інших законодавчих актів України.

1.3. Положення визначає права та обов'язки, відповідальність кураторів академічних груп ДВНЗ ПДАБА, окреслює напрямки їхньої діяльності, направленої на вдосконалення організації навчально-виховного процесу та реалізації завдань Академії у відповідності до перспектив її розвитку, згідно затвердженої «Стратегії розвитку Придніпровської Академії будівництва та архітектури на 2020-2025 роки», Статуту ДВНЗ ПДАБА, Положення про організацію навчального процесу в ДВНЗ ПДАБА, інших документів, що регламентують освітню діяльність Академії.

1.4. Сучасний інститут кураторів – це ланка, яка в управлінській вертикалі виховного процесу Академії співпрацює з іншими (починаючи від кафедри, деканату) у системі позанавчальної виховної роботи і, взаємодіючи з органами студентського самоврядування, забезпечує організацію виховної роботи на рівні студентської академічної групи, студентських рад гуртожитків, факультетів, студентської ради Академії. Результатом діяльності куратора, його співпраці зі студентським самоврядуванням є набуття молодою людиною соціального досвіду поведінки, формування національної свідомості, ціннісних орієнтацій і розвиток індивідуальних якостей особистості.

1.5. Діяльність куратора академічної групи здійснюється на підставі Статуту ДВНЗ ПДАБА, Положення про організацію навчального процесу в

ДВНЗ ПДАБА, «Стратегії розвитку Придніпровської Академії будівництва та архітектури на 2020 – 2025 роки» та цього Положення, з урахуванням особливостей начального процесу архітектурно-будівельного спрямування та традицій Академії. Головним завданням кураторів студентських академічних груп є супровід здобувачів вищої освіти в навчанні, громадській діяльності, сприяння розвитку студентського самоврядування, виховання у студентів патріотизму, розвиток їх творчих здібностей та формування лідерських, організаторських навичок.

1.6. Мета виховної роботи у ДВНЗ ПДАБА поставлена перед академічною спільнотою «Стратегією розвитку Придніпровської Академії будівництва та архітектури на 2020 – 2025 роки»:

- формування громадянина, патріота України, всебічно освіченого фахівця, інтелектуальної успішної людини;

- інтелектуальний розвиток особистості із застосування інтерактивних методів у викладанні, залучення студентів до активної взаємодії, мотивування до власного самовдосконалення, участі у наукових дослідженнях кафедри;

- формування у студента демократичного світогляду, здатності свідомо робити свій суспільний вибір, дотримання своїх ідейних принципів і водночас толерантного ставлення до альтернативних поглядів;

- мотивування студентів до свідомого вибору здорового способу життя, збереження фізичного, психічного, психологічного і духовного здоров'я;

- утвердження цінності людської гідності і недоторканності кожної людської особистості;

- формування у студентів лідерських якостей, активної громадянської позиції, участі у волонтерській діяльності, високих морально-етичних якостей. Донесення до студента та розкриття в ньому почуття краси, естетичного смаку, вміння споживати і творити культурні цінності;

- індивідуальна робота зі студентом з метою впливу на його ціннісні орієнтації, створення власної стратегії його розвитку та самовдосконалення.

2. РОЛЬ КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

2.1. У процесі підготовки конкурентоспроможних фахівців висуваються нові вимоги до організації виховної роботи у ЗВО. Бути наставником академічної групи студентів – це найпочесніше і водночас найважче доручення, що потребує постійної праці, самовдосконалення, самонавчання та підвищення кваліфікації. систематичного самоаналізу та творчого пошуку. Задля досягнення цієї мети цим Положенням затверджується посилення відповідальності кураторів за неналежне виконання своїх обов'язків у закріплених групах, а також запровадження системи мотивації, заохочувальних переваг та преференцій керівництвом ДВНЗ ПДАБА за підсумками роботи, участі у щорічному конкурсі «Кращий куратор ДВНЗ ПДАБА» для найбільш професійних педагогів-кураторів.

2.2. Куратор призначається для формування студентського колективу групи, проведення індивідуальної навчально-виховної роботи, здійснення зв'язків із батьками студентів, з'ясування проблем студентів, надання їм можливої допомоги, контролю за навчальним процесом тощо.

2.3. Куратором студентської групи може бути викладач, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє неабиякою педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на студентів.

2.4. Куратор виховує у здобувачів вищої освіти патріотичні почуття, любов до України, громадянське почуття обов'язку та відповідальності за долю держави, готовність працювати на її благо, захищати її, зміцнювати міжнародний авторитет.

2.5. Куратор формує творчо активну, працелюбну особистість, яка володіє професійною майстерністю, розвиненими діловими якостями, відчуттям відповідальності, шанобливим ставленням до інтелектуальної власності та принципів академічної доброчесності, готовністю життєдіяльності в умовах конкуренції.

2.6. Куратор академічної групи організовує систему відносин у групі через різні види позанавчальної діяльності, тісно співпрацюючи зі старостами груп та органами студентського самоврядування.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КУРАТОРІВ

3.1. Куратор академічної групи призначається наказом ректора ДВНЗ ПДАБА з числа професорсько-викладацького складу з урахуванням педагогічних навичок та особистісних якостей (за можливості з тих, хто викладає у відповідних академічних групах). Кандидатуру куратора подає завідувач кафедри після обговорення на засіданні кафедри, з числа співробітників, що працюють в Академії за основним місцем роботи. Куратори у групах 1-4 курсів освітнього рівня «бакалавр» затверджуються наказом ректора по Академії на початку кожного навчального року.

3.1.1. Щомісячна додаткова оплата за роботу куратора встановлюється щорічно вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора.

3.1.2. Куратор може призначатися в «об'єднану кураторську групу», створену з кількох (двох або трьох) академічних груп різних освітніх програм одної випускової кафедри (за потреби з різних освітніх програм, різних кафедр але однієї спеціальності), якщо кількість студентів у кожній з навчальних груп 5 та менше осіб. Кількість студентів у кураторській (об'єднаній кураторській) групі має бути не менше 10 осіб.

3.1.3. На 1-2 курсах магістратури куратори груп не призначаються.

3.2. Зміна куратора в окремих групах може відбуватися за таких об'єктивних умов, як: звільнення, перехід у інший структурний підрозділ (якщо куратор не пов'язаний з педагогічною діяльністю), хвороба, інші форс-мажорні обставини. При переході групи з курсу на курс куратори, як правило, залишаються незмінними. Зміна куратора може здійснюватися за наказом ректора (розпорядженням проректора з навчально-виховної роботи) за наявності об'єктивних умов: за поданням декана факультету за пропозицією завідувача кафедри, заступника декана з виховної роботи або за

ініціативою студентів групи (більше 50 % складу, якщо куратор не належно виконував свої обов'язки, втратив зв'язок з групою).

3.3. Куратор безпосередньо підпорядковується:

- завідувачу кафедри, який здійснює поточний контроль за діяльністю кураторів із числа НПП своєї кафедри та допомагає в організації виховного процесу;

- заступнику декана факультету з виховної роботи, який виконує функції щодо організації роботи кураторів груп на факультеті.

3.3.1. Діяльність куратора академічної групи здійснюється на підставі розробленого на навчальний рік плану виховної роботи ДВНЗ ПДАБА. Виконувана ним робота планується в журналі куратора і враховується в індивідуальному плані роботи викладача. Документація куратора:

- електронний журнал куратора;
- плани роботи з групою;
- звіти;

Необхідна документація, яку веде куратор, визначається відповідно до основних нормативних документів щодо організації навчально-виховної роботи ЗВО, а також з урахуванням вимог адміністрації Академії та обов'язково враховується при контролі роботи куратора завідувачем кафедри, заступником декана з виховної роботи, проректором з навчально-виховної роботи Академії.

3.3.2. Звітність кураторів про роботу з групою відбувається щосеместрово та наприкінці навчального року на засіданні кафедри. Куратори також звітують про результати роботи, стан справ у своїй групі та подають звіт (див. Додаток 1 – форма щосеместрового звіту) заступнику декана факультету з виховної роботи. Інформація зі звітів кураторів входить до звітів кафедр та у звіти факультетів, які щорічно подаються проректору з навчально-виховної роботи ДВНЗ ПДАБА.

3.3.3. Виконання обов'язків куратора в академічній групі відображається в індивідуальному плані та рейтингу самооцінювання

викладача. Підтвердженням належного виконання куратором своїх обов'язків є наявність у нього перших 3-х основних документів Додатку 1: самоаналізу – витяг з рейтингової таблиці за підписом завідувача кафедри (електронна та паперова форма), журналу куратора (заповнення всіх розділів журналу в електронній формі в Офіс 365) та щосеместрового звіту (таблична електронна та паперова форма).

3.4. Якість роботи куратора враховується під час укладання контракту, подання на вчене звання, участі у конкурсі «Кращий куратор ДВНЗ ПДАБА» та є одним з критеріїв при визначенні різних видів заохочення. Якість роботи куратора контролюється завідувачем кафедри, заступником декана з виховної роботи та оцінюється на основі наявності у куратора пакету основних документів, визначеного цим Положенням (див. Додаток 2), що відображають системність та результативність виховної роботи зі студентами, особисті професійні якості куратора та його інтелектуальний рівень, впровадження новітніх виховних технологій та власні новаторські підходи у вихованні особистості.

3.5. Загальне керівництво, координацію і систематичний контроль за роботою заступників деканів з виховної роботи та кураторів в ДВНЗ ПДАБА здійснює проректор з навчально-виховної роботи, який не менше ніж раз на рік звітує про свою діяльність та діяльність інституту кураторів на засіданні Вченої ради Академії. До обговорення звіту проректора з навчально-виховної роботи на засідання Вченої ради запрошуються заступники деканів з виховної роботи, кращі куратори. При обговоренні виховної роботи представництво органів студентського самоврядування має бути більш широким, ніж представництво на інших засіданнях Вченої ради Академії.

3.6. Підсумки роботи кураторів підбиваються після закінчення навчального року (червень) на кафедрах та факультетах (з відображенням у кафедральних та факультетських звітах), а також Комісією з організації щорічного конкурсу «Кращий куратор ДВНЗ ПДАБА». Комісія з організації конкурсу, у межах своїх повноважень, організовує та проводить підсумкове

засідання у будь-якому творчому форматі (форум кураторів, панельна дискусія, круглий стіл, семінар, нетворкінг, стратегічна сесія, тощо) щодо обговорення кращих практик виховної роботи у ДВНЗ ПДАБА на початку нового навчального року (вересень). Для організації та проведення вказаних заходів Комісія має право залучати колективи гуманітарних та технічних кафедр, інші підрозділи Академії. Комісія визначає переможців конкурсу «Кращий куратор ДВНЗ ПДАБА» та представляє клопотання Вченій раді Академії про нагородження кращих кураторів. Нагородження кращих кураторів відбувається на вересневій Вченій раді Академії.

4. ПРАВА КУРАТОРА

Куратор має право:

4.1. Отримувати інформацію про зміст нормативних та інструктивно-методичних документів, що надходять до Академії або приймаються у ДВНЗ ПДАБА та стосуються питань організації навчально-виховної роботи;

4.2. Самостійно обирати форми, методи, педагогічні технології та прийоми роботи з групою; обирати та використовувати сучасні методики виховання, навчальні посібники та матеріали, комп'ютерні та мультимедійні технології тощо;

4.3. Підвищувати свою професійну кваліфікацію шляхом самоосвіти та освіти, участі у тренінгах, вебінарах, форумах з педагогічної майстерності тощо;

4.4. Знайомитися зі скаргами та іншими документами, що містять оцінку його роботи, давати пояснення стосовно змісту цих документів. Захищати свою професійну честь та гідність усіма засобами в межах чинного законодавства України;

4.5. Вносити керівництву деканату пропозиції щодо покращення діяльності кураторів, навчальної та позанавчальної роботи своєї групи, про призначення та звільнення старости групи, накладання заохочень та стягнень на студентів групи;

4.6. Отримувати в деканаті інформацію щодо академічної успішності та навчальної дисципліни студентів кураторської групи.

4.7. Надавати деканату правдиву, об'єктивну інформацію на основі оцінювання організаторських здібностей студентів групи, виконання ними громадських доручень, успішності тощо для підготовки характеристик на студентів групи;

4.8. Брати участь разом з керівництвом деканату у вирішенні питань про заохочення та стягнення щодо студентів групи, надання гуртожитку, тощо. Надавати пропозиції щодо кандидатур студентів групи за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі до нагороджень та різних форм заохочень;

4.9. Подавати пропозиції до деканату факультету щодо надання ректоратом, профкомом ДВНЗ ПДАБА матеріальної допомоги студентам пільгових категорій, з соціально незахищених верств населення та у разі скрутного матеріального становища та тяжкого захворювання;

4.10. Подавати пропозиції щодо поліпшення умов організації самопідготовки, культурно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи, побутових та санітарно-гігієнічних умов навчання та проживання у гуртожитках здобувачів вищої освіти;

4.11. За необхідності, відвідувати за погодженням з деканатом та викладачами навчальні заняття студентів своєї групи та проводити бесіди, збори, тощо з питань покращення якості знань та навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти;

4.12. Повідомляти батькам студента про порушення ним Правил внутрішнього розпорядку ПДАБА, незадовільну успішність, викликати батьків (за дорученням деканату) для співбесід з питань успішності та дисциплінованості їхніх дітей. Висловлювати за дорученням деканату подяки батькам за відмінне навчання й виховання дітей;

4.13. Ініціювати обговорення на засіданнях кафедр фактів невиконання здобувачами вищої освіти устанавленого розпорядку навчального процесу.

Брати участь у обговоренні форм дисциплінарного та адміністративного стягнення до студентів за допущені ними порушення трудової, навчальної дисципліни, громадського порядку згідно Статуту ДВНЗ ПДАБА.

4.14. Захищати студентів, якщо до них застосовуються завищені вимоги стягнення. Брати участь у вирішенні спірних питань при поселенні у гуртожитки студентів закріпленої групи.

5. ОБОВ'ЯЗКИ КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

Обов'язки куратора академічної студентської групи мають свій функціональний розподіл на такі основні напрями діяльності: інформаційний супровід, формування студентського колективу та психологічна адаптація студентів групи до навчального процесу, навчально-організаційні заходи та організаційно-виховні заходи.

5.1. Інформаційний супровід куратором студентів групи полягає:

- інформування про основні положення Статуту Академії, особливості організації навчально-виховного процесу та правила проживання у гуртожитку;

- інформування про дотримання принципів академічної доброчесності у ЗВО України, ознайомлення з Кодексом академічної доброчесності ДВНЗ ПДАБА;

- ознайомлення студентів групи з історією, структурою, діяльністю і перспективами розвитку Академії;

- ознайомлення з організацією роботи бібліотеки, читальних залів, електронного читального залу Академії, спортивних та тренажерних залів, клубу, музею;

- інформування студентів про рішення Вченої ради ДВНЗ ПДАБА, науково-методичної ради Академії, ректорату (деканських парад), наказів ректора і розпоряджень деканату, що стосуються навчання та життя студентства: навчального процесу, виховної роботи, проживання у гуртожитках тощо;

- інформування щодо наявних вакансій роботодавців та працевлаштування за фахом, як тимчасового, так і постійного, за умови, що студент має потенційні здібності та можливості для поєднання теоретичних занять з практичною роботою.

5.2. Формування студентського колективу та психологічна адаптація студентів групи до навчального процесу:

- створення в студентській групі здорового морально-психологічного клімату, сприяння встановленню нормальних стосунків між студентами групи, між студентами та викладачами;

- допомога активу групи у формуванні студентського колективу, виробленні позитивних ціннісних орієнтацій у студентів, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого загального культурного рівня, ведення здорового способу життя тощо;

- допомога в адаптації студентів першого курсу до навчально-виховного процесу та до проживання у гуртожитку;

- сприяння зміцненню фізичного та психічного здоров'я студентської молоді;

- індивідуальна робота зі студентами групи, забезпечення позитивних змін в міжособистісних стосунках, моніторинг стану їх дисципліни та навчання, умов проживання (особливо, якщо студенти проживають у гуртожитку або ж орендують житло), надання допомоги студентам у вирішенні проблем, які можливо вирішити на рівні куратора групи;

- налагодження зв'язків з батьками студентів першого курсу, своєчасне та коректне по відношенню до студентів та їх батьків, інформування про стан академічної успішності, про відвідування занять, дотримання правил внутрішнього розпорядку, результати модульного контролю, заохочення і стягнення, стан трудової дисципліни, тощо, задля вирішення проблем, що можуть виникнути у студентському житті їх дітей;

- дотримання морально-етичних норм при спілкуванні зі студентами та їхніми батьками при отриманні інформації (за згодою студентів) про стан їхнього здоров'я, коло інтересів, сімейний стан. Дотримання конфіденційності та не розповсюдження особистої інформації щодо студентів стороннім особам, яка може завдати шкоди честі і гідності студента;

- вирішення спірних питань, конфліктних ситуацій, що виникають між викладачами і студентами, захист прав студентів спільно з органами студентського самоврядування перед адміністрацією;

- інформування завідувача кафедрою, адміністрації факультету та Академії про пропозиції, прохання студентів, що стосуються питань пов'язаних з удосконаленням навчального процесу, організацією виховних заходів, діяльністю студентського самоврядування, соціально-побутових проблем, проживання студентів у гуртожитку;

- сприяння професійному розвитку студентів, їхній соціальній адаптації, органічному поєднанню навчання з роботою та отримання професійних навичок. Допомога в узгодженні з деканатом (підключення перед деканатом) питань поєднання студентом навчання з роботою, про дозвіл на вільний графік відвідування занять;

- мотивація студентів до навчальної та позанавчальної діяльності, до підвищення рівня інтелектуального розвитку, індивідуальних особливостей студентів групи;

- прищеплення навичок планомірної систематичної навчальної роботи, самонавчання, самоосвіти, раціональної організації режиму дня, вільного часу тощо;

5.3. До навчально-організаційних заходів куратора в групі віднесено:

- складання плану роботи куратора академічної групи;

- проведення кураторських годин з групою щопонеділка об 11⁰⁰;

- здійснення контролю за успішністю студентів у групі, організація взаємодопомоги студентів у навчанні, у першу чергу студентам з особливими потребами, також іншим студентам, що мають труднощі з вчасним виконанням навчального плану;

- моніторинг умов проживання студентів групи у гуртожитку, відвідування гуртожитку (відповідно до плану роботи) з метою допомоги студентам у вирішенні соціально-побутових, психологічних проблем, проблем з належними умовами для виконання студентом індивідуальних завдань та самостійної роботи у гуртожитку;

- ознайомлення студентів з нормативно-методичними матеріалами, що регламентують організацію навчального процесу: освітніми програмами, робочими навчальними планами, силабусами дисциплін, тощо;

- надання рекомендацій студентам щодо формування їх індивідуальних навчальних планів і організації самостійної роботи;

- роз'яснювальна робота зі студентами щодо можливості вибору навчальних дисциплін вибіркового циклу;

- контроль за вчасним виконанням студентами групи навчального плану (поточні контролі, курсові роботи та проекти, заліки, іспити);

- сприяння участі студентів групи в роботі наукових гуртків, наукових товариств студентів і аспірантів, наукових конференціях і семінарах, олімпіадах і конкурсах студентських робіт;

- ведення журналу куратора, іншої необхідної для організації роботи в групі документації;

5.4. До організаційно-виховних заходів куратора входить:

- сприяння розвитку духовної культури студентства, формування національної свідомості;

- сприяння розвитку у студентів корпоративної етики, затвердженню норм академічної доброчесності, академічних норм стосунків між студентами і викладачами та співробітниками;
- розвиток соціальної активності студентської молоді, забезпечення можливостей самореалізації студентів;
- виховування у студентів почуття відповідальності за збереження майна в навчальних корпусах та гуртожитках;
- заохочення студентів до активної участі у громадській роботі, сприяння та допомога активу групи у роботі;
- залучення студентів до активної навчально-просвітницької, науково-дослідної, культурно-масової, волонтерської та спортивної роботи, участі в трудових акціях;
- надання допомоги студентам групи в організації культурно-просвітницьких заходів;
- сприяння участі студентів групи у факультетських та загально академічних заходах: конкурсах, фестивалях, концертах тощо;
- забезпечення необхідних контактів із батьками студентів академічної групи, інформування їх про успіхи та труднощі у навчанні студентів;
- надання необхідної допомоги органам студентського самоврядування в організації пізнавального дозвілля студентів, залученні їх до різноманітних видів діяльності, творчих груп з урахуванням їх інтересів та соціальних запитів;
- утвердження здорового способу життя, протидія факторам, що негативно впливають на здоров'я членів академічної групи, сприяння виробленню здорових звичок, використанню фізичної культури в трудовій діяльності та відпочинку;

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КУРАТОРА

6.1. Куратори академічних груп несуть відповідальність за:

- неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, у межах визначених чинним законодавством України про працю;
- нехтування своїми обов'язками куратора в академічній групі, не проведення кураторських годин, неналежне ведення документації, відсутність плану роботи;
- втрату зв'язку з групою, поведінку невідповідну до почесного звання куратор, педагог, викладач вищої школи;
- порушення або систематичне невиконання плану роботи куратора та плану виховної роботи Академії;
- випадки систематичного або масового порушення навчального процесу у групі;
- порушення студентами дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку в Академії, на її території та гуртожитках;
- за низький рівень результативності навчально-виховної роботи зі здобувачами вищої освіти, поверхнєве виховання студентів, аморальну поведінку;
- за невчасне інформування адміністрації (деканату та ректорату) про порушення дисципліни та норм етичної поведінки студентами академічної групи;
- за порушення інструкцій з охорони праці, правил пожежної та електробезпеки студентами групи, за умови не надання можливості для проведення інструктажів зі студентами групи працівникам відділу охорони праці з вини куратора.

7. ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ДЛЯ ОЦІНКИ ЕФЕКТИВНОСТІ РОБОТИ КУРАТОРА

7.1. Ефективність роботи куратора за навчальний рік встановлюється на основі поданого ним пакету документів (Додаток 1), що відображає усі види робіт куратора, та підсумків роботи.

7.2. Основними критеріями ефективного управління куратором системою виховної роботи на рівні академічної групи є:

- стабільний режим роботи академічної групи, відсутність серйозних випадків порушень трудової та навчальної дисципліни студентами;
- позитивна мотивація навчально-виховної діяльності студентів, що виявляється у навчально-пізнавальній, науково-дослідній, інших видах діяльності;
- мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного студента;
- різноманітність здійснюваних форм виховної позааудиторної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності студентів при проведенні виховної роботи;
- діяльність студентського самоврядування в групі;
- активність, згуртованість групи, суспільно-корисний характер діяльності групи;
- участь групи у загально академічних заходах;
- сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для студентів першого курсу;
- оволодіння студентами досвідом соціальної поведінки.

8. МОТИВАЦІЯ КУРАТОРІВ ДО АКТИВНОЇ, ТВОРЧОЇ РОБОТИ ЗІ СТУДЕНТАМИ. ФОРМИ ЗАОХОЧЕННЯ ТА АДМІНІСТРАТИВНИХ СТЯГНЕНЬ

8.1. Адміністрація ДВНЗ ПДАБА за підсумками роботи комісії з організації та проведення Конкурсу «Кращий куратор ДВНЗ ПДАБА» встановлює форми заохочення (моральне заохочення – сертифікати, грамоти, дипломи тощо, та матеріальне заохочення – грошові премії) кращим кураторам всіх факультетів Академії, що затверджується рішенням Вченої ради Академії.

8.2. За досягнення особливих успіхів студентів групи на Всеукраїнському та Міжнародному рівнях, які суттєво впливають на показники з наукової, навчальної роботи, участь та призові місця у стартапах, просвітницьких проектах, спортивних змаганнях, що сприяли підвищенню іміджу Академії серед освітянської спільноти, керівництво Академії за поданням деканів факультету може нагороджувати кураторів грамотами та встановлювати їм грошові премії, за умови, що їхня безпосередня участь у цих проектах буде підтверджена;

8.3. Діяльність куратора може оцінюватися академічною групою. Аналізуючи ефективність роботи куратора за підсумками навчального року адміністрація враховує думку академічної групи та/або органів студентського самоврядування;

8.4. У випадку тривалої відсутності куратора на роботі у зв'язку з хворобою чи тривалим відрядженням деканат вирішує питання про тимчасову заміну або призначення нового куратора. Новий куратор, приступаючи до роботи у групі, повинен вивчити досвід, форми та методи роботи попереднього куратора, морально-ділові та особисті якості студентів групи;

8.5. За несумлінне ставлення до виховної роботи з групою куратор, за поданням заступника декана з виховної роботи та розпорядженням декана факультету, звільняється від виконання обов'язків. Відсторонення від обов'язків куратора за несумлінне ставлення до них негативно впливає, поряд з іншими показниками навчальної та науково-педагогічної діяльності викладача, на укладання з ним контракту адміністрацією Академії.

9. ІНСТИТУТ НАСТАВНИЦТВА ТА ТЬЮТОРСТВА

Згідно Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2021- 2031р.р., яка серед інших стратегічних операційних цілей та завдань, вказує на важливість застосування у практиці закладів вищої освіти технологій тьюторства,

враховуючи що тьюторські технології використовуються у ЗВО України при проведенні занять зі студентами та під час дистанційного навчання підтвердили свою необхідність та корисність впровадження їх у форми поза аудиторної, наукової, виховної, просвітницької роботи зі студентами, запровадити у ДВНЗ ПДАБА інститут наставництва та тьюторства.

9.1. Наставництво – сучасна форма кураторства у здобувачів освітнього рівня «магістр». В оновленому освітньому середовищі, в умовах гуманізації та демократизації навчально-виховного процесу, коли педагогічний супровід професійного, особистісного зростання здобувачів освітнього рівня «магістр» та підтримка їх творчих ініціатив кардинально змінюється, традиційні функції куратора також трансформуються. Здобувачі освітнього рівня «магістр» потребують допомоги викладачів-педагогів не стільки в отриманні нових знань, скільки у прийнятті життєво важливих рішень: який обрати шлях та як себе реалізувати у житті.

9.1.1. Для надання допомоги студентам освітнього рівня «магістр» першого та другого років навчання в навчальному процесі, науково-дослідницькій, громадській діяльності, розвитку їх творчих здібностей та формування організаторських навичок, на кожному факультеті можуть призначатися (за ініціативи декана або голови студентської ради факультету) куратори курсів (наставники курсів) або тьютори. До вирішення завдань тьюторства та наставництва доцільно долучати гарантів освітніх програм, які якнайкраще можуть порадити/допомогти при виборі індивідуальної освітньої траєкторії.

9.1.2. Метою наставництва – сучасної форми кураторства у здобувачів освітнього рівня «магістр», є допомога майбутнім фахівцям пристосуватися до дій у межах правил та настанов студентської, наукової, професійної спільноти. Наставник може призначатися за напрямом або спеціальністю/освітньою програмою за ініціативи декана/завідувача випускової кафедри, щоб допомогти досягнути цілі колективів груп та/або курсу в цілому. Наставник дає поради, налагоджує більш ефективну роботу

щодо набуття нових знань та навичок, виконання курсових та дипломних проектів, допомагає вирішувати дискусійні питання, приймати складні життєві рішення.

9.2. Тьюторство – форма запровадження індивідуальної траєкторії навчання для здобувачів освітнього рівня «магістр». Тьюторство – форма допомоги магістрам в індивідуальному зростанні, саморозвитку, самореалізації, розкриттю здібностей, пізнавальних можливостей, тощо. Це важливо для формування у майбутніх фахівців так званих «м'яких навичок» (Softskills), які дозволяють бути успішним незалежно від специфіки діяльності та галузі: уміння переконувати, знаходити підхід до людей, здатність бути лідером, ведення переговорних процесів, робота в команді, особистісний розвиток, управління часом, ерудованість, креативність тощо, навичок, які є надзвичайно важливими у роботі та в житті.

9.2.1 Тьютор, що є ключовою фігурою особливо в дистанційному навчанні, відповідає за проведення занять з магістрами, впроваджує в навчально-виховний процес сучасні освітньо-педагогічні технології для якісної підготовки здобувачів вищої освіти.

9.2.2. Тьютором є викладач, що одночасно з груповими заняттями з будь-якої дисципліни, веде індивідуальні заняття зі студентами, що є наставником і консультантом дипломного проекту, наукової роботи студента з різних тем та курсів освітньої програми. Тьютор професійно супроводжує індивідуальну освітню програму магістрів, допомагає усвідомити власні пізнавальні, навчальні та наукові інтереси, презентувати себе, як успішну особистість, допомагає здобувачам збудувати свою освітню програму задля визначення траєкторії кар'єрного зростання через максимальне врахування наявних особистісних ресурсів.

9.3. Інститут студентського кураторства (тьюторства), метою діяльності якого є оптимізація процесу соціалізації студентів першого курсу, їхньої адаптації до умов навчального процесу регламентується цим Положенням та запроваджується для співпраці кураторів з органами студентського

самоврядування. Інститут студентських кураторів (тьюторів) взаємодіє з іншими у системі позааудиторної організаційної роботи та сприяє підвищенню її ефективності на рівні студентської академічної групи. Тьютори-студенти обираються студентською радою Академії/факультетів з числа студентів 1-2 курсу освітнього рівня «магістр» та закріплюються за студентами академічних груп 1 курсу.

9.3.1. Кандидатури студентів – кураторів (тьюторів) подаються органами студентського самоврядування до деканатів на початку навчального року з числа найбільш успішних студентів старших курсів – магістерського освітнього рівня (середній бал успішності кандидатів має бути не нижче 85), які набули соціального досвіду поведінки та зарекомендували себе як самодостатні особистості із сформованими лідерськими якостями, ціннісними орієнтирами академічної доброчесності та корпоративної етики.

9.3.2. Оцінка ефективності роботи студентських кураторів (тьюторів) проводиться щосеместрово студентською радою Академії, за поданням голів студентського самоврядування факультетів та за погодженням із заступниками деканів з виховної роботи. За результатами роботи з групою кращі тьютори можуть отримати додаткові бали до стипендіального рейтингу за напрямком громадська діяльність.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Академії та вводиться в дію наказом ректора.

10.2. Це Положення набирає чинності з моменту реєстрації наказу ректора про його введення в дію.

10.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться на розгляд Вченої ради Академії та після їх ухвалення затверджуються наказом ректора.

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЗВІТНОСТІ КУРАТОРА

Пакет документів куратора (паперових та/або електронних), що підтверджує виконання ним різних видів діяльності за функціональним розподілом (інформаційний супровід, формування студентського колективу та психологічна адаптація студентів групи до навчального процесу, навчально-організаційні заходи та організаційно-виховні заходи) включає три обов'язкові документи:

1. Самоаналіз показників роботи за методикою рейтингового оцінювання діяльності кураторів груп (витяг з рейтингової таблиці за підписом завідувача кафедрою);

2. Журнал куратора академічної групи (електронний), що включає:

- план виховної роботи в академічній групі (кураторській, якщо вона складається з кількох академічних груп) на поточний навчальний рік;

- загальна характеристика групи: відомості про студентів групи, їх батьків, соціальне становище, про форму навчання (бюджет/контракт), пільгові категорії студентів, інша важлива інформація (соціальний портрет групи);

- відомості про студентів групи, що проживають у гуртожитку(ах), графік відвідування гуртожитку(ів);

- відомості про успішність/неуспішність та відвідування/кількість пропущених занять студентами групи;

- відомості про дотримання/недотримання студентами групи правил внутрішнього розпорядку Академії, наявність/відсутність випадків порушень та правопорушень;

- відомості про проведення кураторських годин: зміст, відвідування/присутність;

- відомості про індивідуальну роботу зі студентами та батьками;

- відомості про студентське самоврядування в групі, представництво студентів групи в складі студентських рад факультету, гуртожитку, Академії, представництво в інших громадських організаціях, у тому числі на рівні міста, області, країни;

- відомості про участь студентів групи у загально-академічних, факультетських заходах;

- відомості про проведення заходу(ів) виховного, просвітницького чи профорієнтаційного характеру у групі, організованих куратором та/або студентським самоврядуванням групи;

- відомості про участь студентів групи у міських, обласних, Всеукраїнських, Міжнародних наукових олімпіадах, конференціях, тематичних конкурсах, тощо;

3.Звіт куратора.

Звіт оформлюється куратором щосеместрово у вигляді таблиці (див. форма щосеместрового звіту), з переліком та короткою анотацією всіх виховних заходів, які було проведено куратором з групою та/або які відвідали студенти групи разом з куратором або самостійно.

ФОРМА ЩОСЕМЕСТРОВОГО ЗВІТУ

ЗВІТ КУРАТОРА _____ ПІБ _____
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ВИХОВНИХ ТА ПРОСВІТНИЦЬКИХ ЗАХОДІВ
В ГРУПІ _____ ФАКУЛЬТЕТУ
ЗА _____ СЕМЕСТР _____ 20 _____ Н. Р.

№	Дата провед. заходу	Місце проведення заходу	Назва заходу. Стислий опис	Кіль-сть присутніх викладачі/студенти	Особливі примітки

**ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЗВІТНОСТІ КУРАТОРІВ – УЧАСНИКІВ
КОНКУРСУ «КРАЩИЙ КУРАТОР ДВНЗ ПДАБА»**

Для оцінювання роботи куратора та розроблення критеріїв конкурсу «Кращий куратор ДВНЗ ПДАБА», що буде запроваджено на основі даного Положення, визначено пакет основних документів куратора академічної групи, який подав заявку для участі у Конкурсі, що відображають основні напрямки діяльності куратора такі як: системність та результативність виховної роботи зі студентами, особисті професійні якості куратора та його інтелектуальний рівень, впровадження новітніх виховних технологій та власні новаторські підходи у вихованні особистості.

У річному звіті куратора, який буде учасником конкурсу «Кращий куратор ДВНЗ ПДАБА», **обов'язково** слід показати, як вплинула робота куратора на реалізацію основних цілей:

2. участь у формуванні згуртованого колективу академічної групи;
3. виховання громадянських якостей та патріотизму, поваги до законів України та етичних норм суспільства, до Академії та своєї спеціальності;
4. посилення мотивації навчальної діяльності, розвиток потенційних творчих здібностей, лідерських якостей студентів;
5. надання допомоги студентам групи, студентам-сиротам, інвалідам, малозабезпеченим студентам групи, завдяки інформованості про матеріальний стан і духовні потреби студентів, індивідуальні особливості, схильності і захоплення, умови життя і побуту студентів;
6. спільна участь зі студентами в підготовці та проведенні культурно-масових, просвітницьких, фізкультурно-оздоровчих заходів, екологічних акцій тощо.

Звіт подається в паперовій формі, містить висновки щодо вирішених психолого-педагогічних, виховних завдань та висвітлює питання/завдання

куратора, які є актуальними для цієї групи, потребують вирішення на наступний рік.

До звіту за наявності додається:

1. Літопис групи: фото та/або відеоматеріали, що висвітлюють життя студентів групи: - фото та/або скани проведення будь-яких заходів у групі, участі студентів групи у факультетських, загально-академічних заходах; сертифікати, дипломи, грамоти (копії, скан-копії), що підтверджують участь студентів групи у міських, обласних, Всеукраїнських, Міжнародних конференціях, конкурсах, флешмобах, спортивних змаганнях, тощо.

2. Сценарії виховних заходів, розроблених особисто та проведених у групі, їхні відеозаписи та/або фотозвіт.

3. Опис педагогічної проблеми, над якою працює куратор. Опис власного досвіду виховної роботи, форм і методів, інноваційності та оригінальності, новітніх педагогічних та виховних технологій.

4. Сертифікати, (копії, скан-копії), що підтверджують участь куратора групи у семінарах, вебінарах, школах (офлайн та/або онлайн) щодо інноваційних педагогічних технологій, а також сертифікати, дипломи, грамоти міських, обласних, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, флешмобів, спортивних змагань, тощо, що є підтвердженням позитивного приклада діяльності куратора для наслідування студентською молоддю.

5. Копії тез та/або статей, присвячених новаторським виховним підходам куратора (у тому числі у співавторстві зі студентами групи).