

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

протокол № 13 від 1.07.2021 р.

голова вченої ради



 Микола САВИЦЬКИЙ

1 червня 2021 р.

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора № 115 від 02.07.2021 р.

**Зміни до Правил прийому  
до ДВНЗ «Придніпровська державна академія  
будівництва та архітектури»  
у 2021 році**

## **ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**

### **для здобуття вищої освіти у Державному вищому навчальному закладі «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»**

Правила прийому до Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» у 2021 році (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією відповідно до законодавства України, у тому числі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2021 році (далі – Умови прийому 2021), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2020 року № 1274, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 09 грудня 2020 року № 1225/35508. Правила прийому затверджуються Вченою радою ПДАБА та розміщуються на офіційному веб-сайті ПДАБА (pgasa.dp.ua) та ЄДЕБО. Правила прийому діють протягом календарного року.

### **I. Загальні положення**

1. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття вищої освіти є ліцензія на провадження освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України та затверджені вченою радою правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти в закладі вищої освіти (далі - Правила прийому).

2. Прийом до Придніпровської державної академії будівництва та архітектури (далі ПДАБА) здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування, зазначеними у пункті 1 розділу III Умов прийому 2021.

3. Організацію прийому вступників до ПДАБА здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора ПДАБА, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію ПДАБА, затвердженим вченою радою ПДАБА відповідно до Положення про приймальну комісію ПДАБА, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію ПДАБА оприлюднено на офіційному веб-сайті ПДАБА.

Ректор ПДАБА забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому 2021, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором ПДАБА та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до ПДАБА, вирішує приймальна комісія на своїх засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

4. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

*адресне розміщення бюджетних місць* – надання вступнику рекомендації до зарахування на місця навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним замовленням) на підставі його конкурсного балу;

*відкрита конкурсна пропозиція* – конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням визначається під час адресного розміщення бюджетних місць у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі неможливості сформулювати кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

*вступне випробування* – оцінювання підготовленості вступника до здобуття вищої освіти, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), творчого конкурсу, творчого заліку, фахового випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

*вступний іспит* – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного балу вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

*вступник* – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

*єдиний вступний іспит* – форма вступного випробування з іноземної (англійської, або німецької, або французької, або іспанської) мови для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), яка передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання;

*кваліфікаційний мінімум державного замовлення* – мінімальна кількість вступників, яка може бути рекомендована на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення бюджетних місць для відкриття набору на неї (тільки для спеціальностей, які входять до Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);

*квота для іноземців* – визначена частина обсягу бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

- іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;
- закордонних українців, статус яких засвідчено посвідченням закордонного українця, і які не проживають постійно в Україні;

*квота-1* – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі повної загальної середньої освіти, що мають право на вступ на основі вступних іспитів, крім осіб, які мають право на квоту-2;

*квота-2* – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій) у закладах вищої освіти, яка може бути використана для прийому вступників на основі повної загальної середньої освіти, що мають право на вступ на основі вступних іспитів відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі - наказ № 271);

*конкурсна пропозиція* – пропозиція закладу вищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, структурного підрозділу закладу вищої освіти, який знаходиться в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, освітню програму, форму здобуття освіти, курс, переліку конкурсних предметів та творчих конкурсів, строку навчання на основі здобутого освітнього рівня або ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня). Розрізняють відкриті, фіксовані та небюджетні

конкурсні пропозиції. Відкриті конкурсні пропозиції входять в широку конкурсну пропозицію;

*конкурсний бал* – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Умов прийому 2021 та Правил прийому;

*конкурсний відбір* – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетностей заяв вступників для здобуття вищої освіти (на конкурсній основі);

*конкурсний предмет* – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до закладу вищої освіти;

*максимальний обсяг державного замовлення* – максимальна кількість вступників на відкриту конкурсну пропозицію, яка може бути рекомендована для зарахування на місце державного замовлення;

*небюджетна конкурсна пропозиція* – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

*право на зарахування за квотами* – право вступника щодо зарахування на навчання до закладу вищої освіти за квотою-1, квотою-2, що реалізується відповідно до Умов прийому 2021;

*презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень* – форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника;

*пріоритетність* – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення бюджетних місць; заклад вищої освіти в Правилах прийому може передбачати встановлення локальних пріоритетностей для вступу на основі здобутого раніше освітнього ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня;

*рейтинговий список вступників* – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Умов прийому 2021 та Правил прийому;

*співбесіда* – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета(ів)) і мотивованості вступника, за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

*творчий конкурс* – форма вступного випробування для вступу для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, яка передбачає перевірку та оцінювання творчих здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття вищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих здібностей вступників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1351/27796 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 13 жовтня 2017 року № 1378). Результат творчого конкурсу оцінюється за шкалою, визначеною Умовами прийому 2021 та цими Правилами прийому;

*технічна помилка* – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

*фахове випробування* – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого (або такого, що здобувається) ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

*фіксована конкурсна пропозиція* – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

*широка конкурсна пропозиція* – сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними закладами вищої освіти сукупного обсягу (суперобсягу) бюджетних місць для прийому вступників на місця навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) на певну галузь, спеціальність (спеціалізацію) та форму здобуття освіти. Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту».

## **II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти**

1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

- особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра - для здобуття ступеня бакалавра;
- особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня магістра;
- особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), – для здобуття ступеня доктора філософії.

Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог, аналогічних виконанню вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані протягом першого року навчання.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особам, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра, заклад вищої освіти може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту – не більше 120 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на другий (старші) курс(и) або на перший курс (зі скороченим строком навчання). Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на перший або старші курси (у тому числі зі скороченим строком навчання).

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра або раніше здобутого ступеня вищої освіти, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для завершення навчання за цим самим освітньо-кваліфікаційним рівнем за

індивідуальним навчальним планом за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або в іншому закладі вищої освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно сформовані ПДАБА та внесені до ЄДЕБО.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

4. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2021 року, визначаються наказом № 271.

5. Особливості прийому на навчання до ПДАБА за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби визначаються Порядком прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789 в частині, що не суперечить Закону України «Про вищу освіту».

### **III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти**

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету у державних та приватних закладах вищої освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення);
- за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти здійснюється відповідно до Порядку пільгового кредитування для здобуття професійно-технічної та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2018 року № 673;
- за ваучерами;
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету в державних і комунальних закладах вищої освіти, а також за відкритими конкурсними пропозиціями у приватних закладах вищої освіти, які дотримуються законодавства про індикативну собівартість, про формування та розміщення державного замовлення та за умови виконання такими закладами вимог до розміщення державного замовлення, визначених цими Умовами.

Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням), можуть здобувати ступінь магістра лише за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пункті 5 цього розділу.

3. Особа може вступити до закладу вищої освіти для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) (з урахуванням вимог абзацу дев'ятого пункту 1 розділу II Умов прийому 2021), за умови успішного проходження вступних випробувань. ПДАБА у Правилах прийому може встановлювати додаткові вимоги для такої категорії осіб щодо строків навчання, включення додаткових обов'язкових навчальних компонентів до індивідуального навчального плану та обмеження щодо можливого поєднання спеціальностей різних галузей. Фінансування навчання за кошти державного та місцевого бюджетів (за державним замовленням) здійснюється в межах нормативного строку навчання за основним навчальним планом.

Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра можуть зараховуватись за державним замовленням на перший курс за скороченим строком навчання лише в разі вступу на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність, а також на спеціальності, зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 2 Умов прийому 2021).

Особи, які вступають для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, можуть зараховуватись за кошти фізичних та/або юридичних осіб на перший курс за скороченим строком навчання або на другий чи старші курси з нормативним строком навчання в межах ліцензійного обсягу.

4. Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

5. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю у державних та комунальних закладах вищої освіти:

- якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;
- якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

6. Цільові пільгові державні кредити надаються особам, які зараховані на навчання для здобуття вищої освіти за денною або заочною формою на підставі угод, укладених між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, а саме:

- пільговий довгостроковий кредит для здобуття вищої освіти - студентам, які відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» зареєстровані у встановленому законодавством порядку як внутрішньо переміщені особи, а також особам з їх числа до закінчення ними відповідно державного чи комунального професійно-технічного

закладу або закладу вищої освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років;

- пільговий довгостроковий кредит для здобуття вищої освіти - студентам закладів вищої освіти незалежно від форми власності та курсантам невійськових вищих навчальних закладів, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, до досягнення ними 35 років.

7. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

8. Особи, які навчаються у закладах вищої освіти, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітній програмі.

9. Вступники на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного балу не менше ніж 125,000. Обмеження щодо переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення не застосовується до осіб, зазначених у пункті 12 розділу VIII Умов прийому 2021.

10. Надавачі освітніх послуг у сфері вищої освіти, що здійснюють навчання для здобуття вищої освіти на умовах державного замовлення та/або за рахунок цільових пільгових державних кредитів встановлюють вартість навчання відповідно до Порядку формування мінімального розміру плати за навчання для здобуття вищої освіти на основі індикативної собівартості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року № 191.

#### **IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення**

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання. Ліцензований обсяг визначає максимальну сумарну кількість здобувачів вищої освіти, які можуть протягом одного календарного року (з 01 січня по 31 грудня) вступити на навчання до закладу вищої освіти, бути поновлені у ньому або переведені до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня, або за відповідною освітньою програмою.

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України, інші державні замовники визначають з окремих спеціальностей переліки предметних спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення, відповідно до Переліку наказів державних замовників, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення (додаток 3 Умов прийому 2021). Прийом на навчання за кошти державного та місцевого бюджету (за державним



замовленням) можуть здійснювати заклади вищої освіти, які здобули ліцензію на освітню діяльність на певному рівні вищої освіти та/або за певною освітньою програмою, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, не пізніше ніж 31 грудня 2020 року, за кошти фізичних та/або юридичних осіб - не пізніше ніж 31 травня 2021 року.

3. Обсяг прийому за державним замовленням на основі повної загальної середньої освіти визначається загалом для всіх виконавців державного замовлення, крім вищих військових навчальних закладів (закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти), окремо за формами здобуття освіти:

за галузями знань:

29 «Міжнародні відносини»;

за міжгалузевими групами:

галузі знань 07 «Управління та адміністрування», 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальність 051 «Економіка» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»;

спеціальність 101 «Екологія» галузі знань «10 Природничі науки»;

галузь знань 12 «Інформаційні технології», спеціальність 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» галузі знань 15 «Автоматизація та приладобудування»;

галузі знань 13 «Механічна інженерія»;

за спеціальностями (предметними спеціальностями, спеціалізаціями) інших галузей знань, а також для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» та на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти за спеціальністю 293 «Міжнародне право» (за освітньо-науковими та освітньо-професійними програмами підготовки окремо), крім випадків, передбачених у пунктах 4 - 6 цього розділу, а його розподіл між конкурсними пропозиціями закладів вищої освіти здійснюється з використанням адресного розміщення бюджетних місць.

Розподіл державного замовлення на підготовку магістрів у закладах вищої освіти у сфері управління Міністерства освіти і науки України здійснюється з використанням Критеріїв конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку магістрів у закладах вищої освіти, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 03 травня 2018 року № 445, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 24 травня 2018 року за № 625/32077.

Розподіл державного замовлення на підготовку бакалаврів (магістрів ветеринарного спрямування) на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра у закладах вищої освіти у сфері управління Міністерства освіти і науки України здійснюється з використанням Критеріїв конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку бакалаврів на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста у закладах вищої освіти, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 травня 2019 року № 611, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29 травня 2019 року за № 559/33530.

В усіх інших випадках розподіл обсягу прийому за державним та регіональним замовленням між закладами вищої освіти здійснюють державні (регіональні) замовники за спеціальностями (предметними спеціальностями, спеціалізаціями) та формами здобуття освіти, а його розподіл між фіксованими конкурсними пропозиціями заклади

вищої освіти здійснюють самостійно, якщо інше не визначено державним (регіональним) замовником.

4. Обсяг прийому за державним замовленням на основі повної загальної середньої освіти за спеціальністю 191 «Архітектура та містобудування» галузі знань 19 «Архітектура та будівництво» визначають державні замовники для кожного закладу вищої освіти та кожної форми здобуття вищої освіти, а його розподіл між фіксованими конкурсними пропозиціями заклади вищої освіти здійснюють самостійно.

5. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані та відкриті конкурсні пропозиції визначає заклад вищої освіти у межах різниці між ліцензованим обсягом та загальним (максимальним) обсягом державного або регіонального замовлення, за необхідністю передбаченим резервом для поновлення у ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного (регіонального) замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного замовлення, переведення на вакантні місця державного замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням першого списку рекомендованих за цією пропозицією.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначає заклад вищої освіти у межах ліцензованого обсягу.

6. Загальний обсяг бюджетних місць для фіксованих конкурсних пропозицій, максимальний обсяг бюджетних місць та кваліфікаційний мінімум державного замовлення для відкритих конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1, квоти-2, квоти для іноземців для фіксованих та відкритих конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційному веб-сайті ПДАБА ([pgasa.dp.ua](http://pgasa.dp.ua)) та визначаються в цих Правилах прийому (після отримання необхідної інформації від державного замовника).

7. Відповідно до пункту 30 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, заклади вищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів за державним (регіональним) замовленням, можуть надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам закладів освіти та науково-методичних установ за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності та курсу (року навчання), крім першого, в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на переведення на місця державного замовлення відповідно до законодавства.

## **V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

Правилами прийому до ПДАБА у 2021 році передбачені наступні строки реалізації певних етапів вступної кампанії.

Механізм реєстрації учасників творчих конкурсів, організації та проведення творчих конкурсів визначаються відповідно до законодавства. Реєстрацію учасників творчих конкурсів ПДАБА здійснюватиме в online формі за допомогою google-forms.

Подання мотиваційних листів до ПДАБА не є обов'язковим та на формування конкурсного балу не впливатиме.

Таблиця 5.1

Для вступу на перший курс для здобуття ступеня **бакалавра** на основі **повної загальної середньої освіти** за **денною, вечірньою** та **заочною** формами здобуття вищої освіти на місця державного замовлення, та/або за кошти фізичних та/або юридичних осіб

(1 сесія прийому документів):

У творчих конкурсах мають право брати участь особи, які здобули повну загальну середню освіту або завершують її здобуття до <b>10 липня</b> , що підтверджується відповідним документом або довідкою закладу освіти	
Реєстрація для проходження творчого конкурсу або вступного іспиту на місця державного замовлення та/або за кошти фізичних та/або юридичних осіб розпочинається: закінчується:	01 травня 2021 року 30 червня 2021 року включно
Реєстрація для проходження творчого конкурсу на місця виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб розпочинається: закінчується:	01 липня 2021 року 13 липня 2021 року включно
Творчі конкурси та вступні іспити проводяться у кілька потоків та сесій (для вступників на місця державного або регіонального замовлення та/або за кошти фізичних та/або юридичних осіб за графіком, надісланим для моніторингового огляду до МОНУ	з 01 липня до 13 липня 2021 року включно
Додаткові сесії творчих конкурсів та вступних іспитів для вступників, які вступають на місця виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 14 по 23 липня 2021 року
Реєстрація та робота електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається	01 липня 2021 року
Прийом заяв та документів для вступу на перший курс бакалавра які вступають на основі співбесіди, вступних іспитів: розпочинається закінчується (для осіб, які вступають на основі співбесіди, вступних іспитів, творчих конкурсів	14 липня 2021 року о 18:00 год. 16 липня 2021 року
Прийом заяв та документів для вступу на перший курс бакалавра для осіб, які вступають на основі творчих конкурсів, та/або, які вступають тільки за результатами зовнішнього незалежного оцінювання розпочинається: закінчується:	14 липня 2021 року о 18:00 год. 23 липня 2021 року
Співбесіди проводяться	з 17 по 19 липня 2021 року включно

Продовження табл. 5.1

Оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування за результатами співбесіди та за квотою-2 з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним замовленням здійснюється	не пізніше 12:00 години 20 липня 2021 року
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування за результатами співбесіди та за квотою-2, повинні виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення, а також подати письмову заяву про анулювання заяв на інші місця державного замовлення	до 10:00 години 23 липня 2021 року
Зарахування цієї категорії вступників (за результатами співбесіди та за квотою-2) за державним замовленням відбувається: Заяви зарахованих осіб на інші місця державного замовлення виключаються впродовж 23 липня.	не пізніше 15:00 години 23 липня 2021 року
Завершальний етап (за квотою-2)	не пізніше 12:00 29 вересня 2021 року
Вступники (за квотою-2), які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення.	до 10:00 30 вересня 2021 року
Завершальний етап (за квотою-2) здійснюється шляхом переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Переведення цієї категорії вступників відбувається	не пізніше 15:00 30 вересня 2021 року.
Формування рейтингових списків вступників, які вступають на основі результатів ЗНО, творчих конкурсів та вступних іспитів (у тому числі за квотою-1), надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за кошти державного бюджету (за державним замовленням) здійснюється	не пізніше 28 липня 2021 року
Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення	до 18:00 години 02 серпня 2021 року
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані (закриті) конкурсні пропозиції здійснюється	не раніше 10 серпня 2021 року
Зарахування вступників відбувається: – за державним замовленням – за рахунок цільових пільгових державних кредитів, за кошти фізичних та юридичних осіб	09 серпня 2021 року не пізніше 30 вересня 2021 року

Закінчення табл. 5.1

Переведення на вакантні місця державного, замовлення, за рахунок цільових пільгових державних кредитів осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти проводиться	не пізніше 19 серпня 2021 року
--	--------------------------------

Таблиця 5.2

Для вступу на перший курс для здобуття ступеня **бакалавра** на основі **повної загальної середньої освіти** за **вечірньою** та **заочною** формою здобуття вищої освіти виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб

## (2 сесія прийому документів):

Прийом заяв та документів: розпочинається закінчується	15 вересня 2021 року 13 жовтня 2021 року
Вступні випробування в ПДАБА у випадках, визначених Умовами прийому 2021 проводяться	14 жовтня 2021 року
Рейтинговий список вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування	15 жовтня 2021 року
Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб	19 жовтня 2021 року
Зарахування вступників відбувається	20 жовтня 2021 року

## (3 сесія прийому документів):

Прийом заяв та документів: розпочинається закінчується	27 жовтня 2021 року 24 листопада 2021 року
Вступні випробування в ПДАБА у випадках, визначених Умовами прийому 2021 проводяться	25 листопада 2021 року
Рейтинговий список вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування	26 листопада 2021 року
Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб	29 листопада 2021 року
Зарахування вступників відбувається	01 грудня 2021 року

Таблиця 5.3

Для вступу для здобуття ступеня **бакалавра** на основі освітньо-кваліфікаційного рівня **молодшого спеціаліста**, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра за кошти **державного бюджету** (за державним замовленням) та за рахунок цільових пільгових державних кредитів за **денною**, **вечірньою** та **заочною** формами здобуття вищої освіти на місця державного замовлення, та/або за кошти фізичних та/або юридичних осіб

## (1 сесія прийому документів):

Прийом заяв та документів: розпочинається закінчується	14 липня 2021 року 18:00 23 липня 2021 року
Фахові вступні випробування проводяться	з 24 до 30 липня 2021 року
Рейтинговий список вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування	02 серпня 2021 року
Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення	07 серпня 2021 року
Зарахування вступників відбувається: – за державним замовленням – за рахунок цільових пільгових державних кредитів, за кошти фізичних та юридичних осіб	12 серпня 2021 року з 7 вересня по 30 вересня 2021 року

Таблиця 5.4

Для вступу для здобуття ступеня **бакалавра** на основі освітньо-кваліфікаційного рівня **молодшого спеціаліста**, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра за **вечірньою** та **заочною** формами здобуття вищої освіти виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб

## (2 сесія прийому документів):

Прийом заяв та документів: розпочинається закінчується	15 вересня 2021 року 13 жовтня 2021 року
Фахові вступні випробування проводяться	14 жовтня 2021 року
Рейтинговий список вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування	15 жовтня 2021 року
Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб	19 жовтня 2021 року
Зарахування вступників відбувається	20 жовтня 2021 року

## (3 сесія прийому документів):

Прийом заяв та документів: розпочинається закінчується	27 жовтня 2021 року 24 листопада 2021 року
Фахові вступні випробування проводяться	25 листопада 2021 року
Рейтинговий список вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування	26 листопада 2021 року
Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб	29 листопада 2021 року
Зарахування вступників відбувається	01 грудня 2021 року

Таблиця 5.5

Для вступу на перший курс для здобуття ступеня **магістра** за денною, вечірньою та заочною формами здобуття освіти на основі ступеня **бакалавра** за кошти **державного бюджету** (за державним замовленням) та за рахунок цільових пільгових державних

кредитів за **денною, вечірньою та заочною** формами здобуття вищої освіти на місця державного замовлення, та/або за кошти фізичних та/або юридичних осіб

(1 сесія прийому документів):

Реєстрація вступників для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови розпочинається закінчується	11 травня 2021 року о 18:00 03 червня 2021 року
Прийом заяв та документів, передбачених розділом VI Умов прийому 2021, для осіб, які вступають на основі вступних іспитів: розпочинається закінчується	22 червня 2021 року 25 червня 2021 року
Основна сесія єдиного вступного іспиту	30 червня 2021 року
Вступні іспити з іноземної мови в ПДАБА у випадках, визначених Умовами прийому 2021	проводяться за графіком основної та додаткової сесій єдиного вступного іспиту за матеріалами (завданнями/ зошитами), наданими Українським центром оцінювання якості освіти
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається	01 липня 2021 року
Прийом заяв та документів, передбачених розділом VI Умов прийому 2021 для осіб, які вступають на основі єдиного вступного іспиту розпочинається закінчується	15 липня о 18:00 23 липня
Фахові вступні випробування, а також додаткові фахові вступні випробування для вступників, які вступають на основі ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня), здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), і вже склали єдиний вступний іспит проводяться	з 19 липня по 30 липня
Рейтинговий список вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування	не пізніше ніж 02 серпня
Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення	до 18:00 07 серпня
Зарахування вступників відбувається: за державним замовленням	12 серпня
Переведення на вакантні місця державного замовлення та на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (відповідно до Умов прийому 2021) здійснюється	не пізніше ніж 19 серпня
Зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб відбувається	не пізніше ніж 30 вересня

Таблиця 5.6

Для вступу на перший курс для здобуття ступеня **магістра** на основі ступеня **бакалавра** за **денною, вечірньою** та **заочною** формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб

(2 сесія прийому документів):

Прийом заяв та документів: розпочинається закінчується	15 вересня 2021 року 13 жовтня 2021 року
Фахові вступні випробування проводяться	14 жовтня 2021 року
Вступні іспити з іноземної мови в ПДАБА у випадках, визначених Умовами прийому 2021	14 жовтня 2021 року
Рейтинговий список вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування	15 жовтня 2021 року
Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб	19 жовтня 2021 року
Зарахування вступників відбувається	20 жовтня 2021 року

(3 сесія прийому документів):

Прийом заяв та документів: розпочинається закінчується	27 жовтня 2021 року 24 листопада 2021 року
Вступні випробування в ПДАБА у випадках, визначених Умовами прийому 2021 проводяться	25 листопада 2021 року
Рейтинговий список вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування	26 листопада 2021 року

Закінчення табл. 5.5

Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб	29 листопада 2021 року
Зарахування вступників відбувається	01 грудня 2021 року

Таблиця 5.7

Для вступу на перший курс для здобуття ступеня **магістра** за **денною, вечірньою** та **заочною** формами здобуття освіти на основі ступеня **магістра** (освітньо-кваліфікаційного рівня **спеціаліста**)

(1 сесія прийому документів):

Прийом заяв та документів розпочинається закінчується	15 липня о 18:00 23 липня
Фахові вступні випробування проводяться	з 19 липня по 30 липня
Рейтинговий список вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування	не пізніше ніж 02 серпня
Зарахування вступників відбувається	не пізніше ніж 30 вересня



**(2 сесія прийому документів):**

Прийом заяв та документів: розпочинається	15 вересня 2021 року
закінчується	13 жовтня 2021 року
Фахові вступні випробування проводяться	14 жовтня 2021 року
Вступні іспити з іноземної мови в ПДАБА у випадках, визначених Умовами прийому 2021	14 жовтня 2021 року
Рейтинговий список вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування	15 жовтня 2021 року
Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб	19 жовтня 2021 року
Зарахування вступників відбувається	20 жовтня 2021 року

**(3 сесія прийому документів):**

Прийом заяв та документів: розпочинається	27 жовтня 2021 року
закінчується	24 листопада 2021 року
Вступні випробування в ПДАБА у випадках, визначених Умовами прийому 2021 проводяться	25 листопада 2021 року
Рейтинговий список вступників, із зазначенням рекомендованих до зарахування	26 листопада 2021 року
Вступники, які отримали рекомендації, мають виконати вимоги до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб	29 листопада 2021 року
Зарахування вступників відбувається	01 грудня 2021 року

Реєстрація та робота електронних кабінетів вступників закінчується 30 вересня.

Тестові завдання вступного іспиту з іноземних мов укладаються відповідно до програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

Для вступу на перший курс для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за кошти фізичних та/або юридичних осіб використовуються результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови (включаючи спеціально організовану сесію єдиного вступного іспиту) або вступного іспиту з іноземної мови та результати фахового вступного випробування, складених у ПДАБА.

## **VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі для здобуття вищої освіти**

1. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви:

- тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки у паперовій формі:
  - для реалізації права на вступ за іспитами (у разі відсутності у вступника хоча б одного із сертифікатів ЗНО 2018 – 2021 років), співбесідою, наказом № 271 відповідно до цих Умов відповідно до Умов прийому 2021;

- для реалізації права на повторне безоплатне здобуття освіти за бюджетні кошти відповідно до Умов прийому 2021;
- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
- для реалізації права на нарахування додаткових балів, передбачених абзацом дев'ятим підпункту 1 пункту 7 розділу VII Умов прийому 2021;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, наказом № 271, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до Умов прийому 2021.

Для реалізації права на вступ за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у закладі вищої освіти та/або квотою-1 (за умови наявності хоча б одного сертифікату ЗНО) вступник перед поданням заяви в електронній формі особисто подає підтвердні документи до приймальної комісії одного із обраних закладів вищої освіти.

Вступники можуть подати до п'яти заяв на місця державного та регіонального замовлення у фіксованих та відкритих конкурсних пропозиціях, та до тридцяти заяв на небюджетні конкурсні пропозиції.

2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу вищої освіти у порядку, визначеному законодавством.

Заклади вищої освіти створюють консультаційні центри при приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про освіту, на основі якого відбувається вступ, довідки про реєстрацію місця проживання (за потреби) згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207.

3. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу вищої освіти. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною

пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

Вступники для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, що претендують на місця державного замовлення за денною чи заочною формою здобуття освіти, у кожній заяві зазначають її пріоритетність; при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність.

Зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти, на участь у конкурсі за іспитами під час вступу для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови та/або єдиного фахового вступного випробування.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271 відповідно.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра) або екзаменаційного листка єдиного фахового вступного випробування / єдиного вступного іспиту (у визначених Умовами прийому 2021 випадках);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;
- копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (РНОКПП).

Для участі у вступному іспиті, творчому конкурсі на місця державного замовлення на основі повної загальної середньої освіти, вступники подають:

- заява на участь у творчому конкурсі (в електронному або паперовому вигляді за формою, визначеною приймальною комісією ПДАБА)
- копію документа, що посвідчує особу;
- фотокартку розміром 3 x 4 см;
- копію документа про повну загальну середню освіту або довідку закладу освіти про завершення її здобуття до 10 липня,
- копію документа, що підтверджує право вступника на участь у вступному іспиті.

Подання вступниками інших документів для участі у вступному іспиті, творчому конкурсі не є обов'язковим.

Реєстрація для проходження творчого конкурсу для вступу на спеціальність «191 Архітектура та містобудування» проводиться на сайті академії ([pgasa.dp.ua](http://pgasa.dp.ua)) в гугл-формі за умови подання вступником сканованих копій (фотокопій) документів.

Вступники, які проходять вступні іспити, творчі конкурси, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь у вступному іспиті та екзаменаційного листка з фотокарткою.

7. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами вступних іспитів під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), вступник подає особисто під час подання документів у паперовій формі у визначені до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти, унеможливають їх реалізацію.

8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного замовлення вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, але не пізніше ніж 11 серпня. Не подані своєчасно документи, що

засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів, унеможливають їх реалізацію.

9. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) засвідчує за оригіналами приймальна комісія ПДАБА. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти, спеціальних умов для участі в конкурсі за результатами вступних іспитів під час вступу на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього балу документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього балу документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ПДАБА протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань — не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті ПДАБА ([pgasa.dp.ua](http://pgasa.dp.ua)) на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою, зарахування за квотою-1, квотою-2 фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності), факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у ПДАБА, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної

помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

15. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 року № 193 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

## **VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти - у формі зовнішнього незалежного оцінювання, творчих конкурсів, вступних іспитів або співбесіди в передбачених Умовами прийому 2021 випадках. У 2021 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2018, 2019, 2020 та 2021 років. Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд;

для вступу до ПДАБА на навчання для здобуття ступеня магістра - у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови (крім випадків, передбачених Умовами прийому 2021), складеного у 2020 та 2021 роках, та фахових вступних випробувань, складеного в рік вступу;

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - у формі зовнішнього незалежного оцінювання та фахового випробування у встановлених Умовами прийому 2021 випадках. У 2021 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2018 – 2021 років;

У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами заклад вищої освіти має забезпечити відповідні умови для проходження ними вступних іспитів, творчих конкурсів та співбесід.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу, який розраховується відповідно до Умов прийому 2021 та цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів, творчих конкурсів) з трьох конкурсних предметів, молодшого бакалавра - з двох конкурсних предметів. Перелік конкурсних предметів, творчих заліків та творчих конкурсів для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції на основі повної загальної середньої освіти визначено в додатку 3 до цих Правил.

Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються:

- результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська) або вступного випробування з іноземної мови (у випадках, передбачених Умовами прийому 2021);
- результати фахового вступного випробування.

5. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів із спеціальності та іноземної мови, а також результати інших форм вступних випробувань (у формі іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень).

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови - дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови - дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

6. Конкурсний бал обчислюється:

1) для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) =  $K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times А + K5 \times МЛ + K6 \times ОУ$ ;

де П1, П2 - оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів; П3 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту з третього предмета або творчого конкурсу (за шкалою 100 - 200). Оцінка за творчий конкурс є середнє арифметичне двох етапів творчого конкурсу за умови, що оцінка за кожний з етапів не менше 124 балів;

А - середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений у шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього балу документа про повну загальну середню освіту, обчисленого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100 - 200 (додаток 7 Правил прийому);

ОУ - бал за успішне закінчення у рік вступу підготовчих курсів закладу вищої освіти для вступу до нього за шкалою від 100 до 200 балів у разі вступу на спеціальності, зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка;

МЛ - оцінка за мотиваційний лист, переведений у шкалу від 100 до 200.

Невід'ємні вагові коефіцієнти К1, К2, К3, К4, К5, К6 встановлюються з точністю до 0,01.

Для спеціальності «191 Архітектура та містобудування» вагові коефіцієнти К1, К2 дорівнюють 0,2. Коефіцієнт К3 (творчий конкурс) дорівнює 0,5.

Для всіх інших спеціальностей вагові коефіцієнти К1, К2, К3 дорівнюють 0,3.

К4 дорівнює 0,1; К5 дорівнює 0; К6 дорівнює 0; Сума коефіцієнтів К1, К2, К3, К4, К5, К6 для кожної конкурсної пропозиції дорівнює 1.

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються так: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». За відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал у 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I - III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад в рік вступу з базових предметів під час вступу на спеціальності, визначені у переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (додаток 2 Правил прийому), останній доданок встановлюється рівним 10, а якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200. Інформацію про них приймальні комісії отримують з ЄДЕБО.

Учасникам Всеукраїнської олімпіади ПДАБА для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти зі спеціальностей, визначених Переліком спеціальностей, яким надається особлива підтримка, можуть нараховуватись додаткові бали до оцінки сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з одного відповідного предмета під час розрахунку конкурсного балу в ПДАБА в обсязі від 1 до 20 балів, але не вище ніж 200 балів за предмет. Всеукраїнські олімпіади ПДАБА проводяться відповідно до Положення про Всеукраїнські олімпіади ПДАБА для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2016 року № 1587, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2017 року за № 16/29884.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК), галузевий (ГК) та сільський (СК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК дорівнює 1,02 для Дніпропетровської області;

ГК дорівнює 1,02 для поданих заяв із пріоритетністю 1 та 2 на спеціальності, передбачені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка; 1,00 - в інших випадках;

СК дорівнює 1,02 для осіб, зареєстрованих у селах та які здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу (1,05 - для спеціальностей, передбачених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка); 1,00 - в інших випадках.

Вступники надають довідку про реєстрацію місця проживання (за потреби) згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами



реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку застосування СК відповідно до довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку застосування СК відповідно до довідки на підставі її сканованої копії (фотокопії).

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200;

2) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра:

Конкурсний бал (КБ) =  $K1 \times P1 + K2 \times P2 + P3$ ,

де P1 - оцінка єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська) або вступного випробування з іноземної мови у випадках, передбачених Умовами прийому 2021 (за шкалою від 100 до 200 балів), P2 - оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів), P3 - оцінка за інші показники конкурсного відбору (середній бал документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ) (за шкалою від 0 до 20 балів),

K1 дорівнює 0,25, K2 дорівнює 0,75. Сума коефіцієнтів K1, K2 для кожної конкурсної пропозиції дорівнює 1;

3) для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) =  $K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3$ ,

де P1, P2 - оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів (за шкалою від 100 до 200 балів), P3 - оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів), K1, K2 – дорівнюють 0,25 кожний, K3 – дорівнює 0,5. Сума коефіцієнтів K1, K2, K3 для кожної конкурсної пропозиції дорівнює 1;

4) в інших випадках конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил прийому.

7. За відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

8. Конкурсний бал для вступу на основі повної загальної середньої освіти не може бути менше ніж:

140 балів – для спеціальностей галузей знань 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини».

125 балів – для участі в конкурсі на місця держзамовлення для всіх інших спеціальностей;

для вступу виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб не менше 100 балів.

10. Результати вступних іспитів та творчих конкурсів оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

11. Програми співбесід, які включають і порядок оцінювання результатів співбесіди, затверджують голови приймальних комісій закладів вищої освіти не пізніше 31 березня відповідного року вступної кампанії.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти та для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, які вони проходять замість зовнішнього незалежного оцінювання, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання. Вступні іспити з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра проводяться за програмою єдиного вступного іспиту. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами вступного іспиту, який має включати структуру підсумкового балу.

Програми творчих конкурсів, структура оцінки та порядок оцінювання, програми інших вступних випробувань розробляються і затверджуються головами приймальних комісій закладів вищої освіти не пізніше 31 березня відповідного року вступної кампанії. Не допускається включення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань, творчих заліків та творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються на веб-сайті ПДАБА. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

12. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

13. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом вищої освіти, розглядає апеляційна комісія цього закладу вищої освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом його керівника.

14. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

15. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі вищої освіти.

16. Офіційне оголошення результатів творчих конкурсів на місця державного та регіонального замовлення, включаючи оцінки окремих сесій творчих конкурсів та інформацію про досягнення мінімального прохідного балу, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному веб-сайті ПДАБА та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

## **VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти**

1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти є:

- зарахування за співбесідою;
- участь у конкурсному відборі за іспитами та/або квотою-1, квотою-2.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня

фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра є участь у конкурсному відборі за іспитами.

Спеціальними умовами щодо участі в конкурсному відборі під час вступу на основі здобутого освітнього ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) є участь у конкурсному відборі за іспитами у закладі вищої освіти замість єдиного фахового вступного випробування та/або єдиного вступного іспиту.

Спеціальними умовами на здобуття вищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) та за рахунок цільових пільгових державних кредитів на основі повної загальної середньої освіти є:

- зарахування за результатами співбесіди, квотою-1, квотою-2 на місця державного замовлення;
- переведення на вакантні місця державного замовлення осіб у порядку, передбаченому Умовами прийому 2021, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію;
- переведення на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів осіб у порядку, передбаченому законодавством, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

2. Проходять вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (у тому числі на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста);
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, вони зараховуються на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

3. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2021 року або зовнішнього незалежного оцінювання 2018 – 2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором). Якщо такі особи допущені до конкурсного відбору на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію на основі повної загальної середньої освіти, вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

4. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений ПДАБА мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра:

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2021 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2021 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018 - 2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором). Якщо такі особи допущені до конкурсного відбору на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію на основі повної загальної середньої освіти, вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

Для вступників з числа осіб з порушенням зору, які використовують(вали) в процесі навчання шрифт Брайля та потребують створення особливої (спеціальної) умови за кодом 0205 Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, вступні випробування з географії, фізики, хімії, англійської, іспанської, німецької та французької мов проводяться у закладі вищої освіти.

5. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не склали зовнішнього незалежного оцінювання з

відповідних предметів у 2021 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра:

особи, які в 2021 році не брали участі в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета(ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з яких не брали участі в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року, та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018 - 2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором). Якщо такі особи допущені до конкурсної відбору на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію на основі повної загальної середньої освіти, вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

Якщо особи, зазначені в пунктах 2 - 5 цього розділу, виявили бажання брати участь у конкурсному відборі тільки за результатами зовнішнього незалежного оцінювання, вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 за такими результатами.

6. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) до закладів вищої освіти, визначених відповідно до наказу № 271, та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення, тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2021 року.

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів (з урахуванням особливостей проходження державної підсумкової атестації в Освітніх центрах «Крим-Україна», «Донбас-Україна» або без такого врахування для осіб, які отримали документ про повну загальну середню освіту) та/або зовнішнього незалежного оцінювання (у будь-яких комбінаціях за їх вибором). Якщо громадяни України з числа таких осіб допущені до конкурсної відбору на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-2 на місця

державного або регіонального замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

7. Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не складали зовнішнього незалежного оцінювання з відповідних предметів у 2021 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

- особи, звільнені з військової служби починаючи з 01 грудня 2020 року включно;
- громадяни України, які здобули повну загальну середню освіту за кордоном у період між 01 вересня 2020 року та 30 листопада 2021 року.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів зараховуються з предметів, з яких вступник не складав зовнішнього незалежного оцінювання). Особи, зазначені в абзаці третьому цього пункту, беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення лише в разі вступу тільки за результатами зовнішнього незалежного оцінювання.

8. Беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного замовлення (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

9. Особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти за державним замовленням та за рахунок цільових пільгових державних кредитів на основі повної загальної середньої освіти відповідно до пунктів другого - шостого, восьмого - десятого цього розділу і не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного балу.

10. Підлягають переведенню на вакантні місця державного замовлення в порядку, передбаченому Умовами прийому 2021, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію і не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення:

1) особи, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

2) особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

3) особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва,

одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

4) особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

5) особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти.

11. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому Умовами прийому 2021, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію і не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення:

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеви хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);
- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;
- особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти за державним замовленням та за рахунок цільових пільгових державних кредитів на основі повної загальної середньої освіти відповідно до пунктів 2 – 6 та 8 цього розділу і не були зараховані на місця державного замовлення (крім випадку, якщо у відповідних заявах зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

12. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому Умовами прийому 2021, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану (закриту) конкурсну пропозицію, а також на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів осіб у порядку, передбаченому законодавством, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, і не отримували рекомендацію на місця державного замовлення:

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

## **ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти);
- вступники, які мають право на зарахування за квотами (тільки на основі повної загальної середньої освіти);
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом - від більшого до меншого;
- за пріоритетністю заяви від першої до останньої;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень - від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому - п'ятому абзацах цього пункту правила не дають можливості визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
- пріоритетність заяви, зазначена вступником (тільки для конкурсних пропозицій, що використовують пріоритетність);
- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців (тільки на основі повної загальної середньої освіти);
- середній бал додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення, тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Відповідно до Умов прийому 2021, для оприлюднення поточних рейтингових списків, на офіційному веб-сайті ПДАБА ([pgasa.dp.ua](http://pgasa.dp.ua)) надані посилання на відповідну сторінку ПДАБА у інформаційній системі [vstup.edbo.gov.ua](http://vstup.edbo.gov.ua), яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених Умовами прийому 2021 вимог щодо формування списків, у тому числі вимог Матеріалів для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення державного та регіонального замовлення в 2021 році (далі - Матеріали для розробки технічного завдання), наведених у додатку 6 до Умов прийому 2021, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах



приймальних комісій та веб-сайті ПДАБА (pgasa.dp.ua) відповідно до строків, визначених у розділі V Умов приому 2021.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Адресне розміщення бюджетних місць для прийому вступників на здобуття вищої освіти ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (денної та заочної форм здобуття освіти) формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним під час подання заяв, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця, що фінансуються за державним замовленням, відповідно до його конкурсного балу. Технічне завдання для реалізації адресного розміщення бюджетних місць формується відповідно до Матеріалів для розробки технічного завдання.

7. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X Умов прийому 2021 з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

Під час оновлення списків рекомендованих до зарахування на ступінь бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста незалежно від конкурсного балу рекомендації для зарахування надаються вступникам, зазначеним у пунктах 12 - 14 розділу VIII Умов прийому 2021, якщо вони допущені до конкурсного відбору.

8. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії ПДАБА, а також в електронному кабінеті вступника.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на веб-сайті ПДАБА (pgasa.dp.ua) у встановлені строки.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V Умов прийому 2021 зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Умовами прийому 2021 та цими Правилами прийому, до приймальної комісії ПДАБА, а також укласти договір про навчання між ПДАБА та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників).

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання, шляхом:

- надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії ПДАБА, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в строки, визначені в розділі V Умов прийому 2021 або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;
- надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V цих Умов або відповідно до нього.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування), між ПДАБА та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Подані оригінали документів зберігаються у ПДАБА протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній комісії ПДАБА свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між ПДАБА та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

2. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V Умов прийому 2021 або відповідно до нього, не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення (крім випадків, визначених у розділі XIII Умов прийому 2021), втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання за державним замовленням.

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V Умов прийому або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на місця державного замовлення, підлягають зарахуванню.

3. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, передбачених у пункті 1 розділу X Умов прийому 2021.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X Умов прийому 2021 та Правил прийому.

У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб впродовж десяти календарних днів від дати початку навчання додатково укладається договір між ПДАБА та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. У разі відмови від укладання договору у встановлений у цьому абзаці термін, цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між ПДАБА та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів та засвідчені копії відповідних документів видаються на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

## **ХІІ. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти**

1. ПДАБА самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам на основі повної загальної середньої освіти в межах місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому пунктом 6 розділу IX Умов прийому 2021, і надалі анульовані згідно з пунктом 1 розділу XI Умов прийому 2021.

2. Правом переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення користуються особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення.

3. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти, здійснюється в такій послідовності:

- особи, зазначені в пункті 12 розділу VIII Умов прийому 2021, незалежно від конкурсного балу;
- особи, зазначені в пункті 13 розділу VIII Умов прийому 2021, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного балу (мінімального балу, який дав можливість отримати рекомендацію до зарахування на місця

державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом у порядку, передбаченому пунктом 6 розділу IX Умов прийому 2021) не більше ніж на 15 балів (на 25 балів для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);

- особи, зазначені в пункті 14 розділу VIII Умов прийому 2021, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного балу не більше ніж на 15 балів (тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка);
- особи, які не отримали рекомендації для зарахування на місця державного замовлення у порядку, передбаченому пунктом 6 розділу IX Умов прийому 2021 (тільки для спеціальностей, визначених у Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка), якщо їх конкурсний бал не менше ніж спеціальний прохідний конкурсний бал, встановлений приймальною комісією наступного дня після оголошення адресного розміщення бюджетних місць.

Якщо особи, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за певним ступенем вищої освіти та отримали рекомендацію до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення у порядку, передбаченому пунктом 6 розділу IX Умов прийому 2021, однак не приступили до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, на вивільнені у такому порядку вакантні місця державного замовлення можуть бути переведені наступні за рейтингом особи, що не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного замовлення станом на дату переведення (за погодженням з державним або регіональним замовником).

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому - п'ятому цього пункту, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

4. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення ПДАБА використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому - п'ятому пункту 3 цього розділу), а за їх відсутності - інших галузей знань (тільки для осіб, зазначених в абзацах другому - четвертому пункту 3 цього розділу) цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 3 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє відповідного державного замовника.

Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в ПДАБА. ПДАБА повідомляє державному замовнику про їх кількість у розрізі спеціальностей та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому пункту 3 цього розділу, ПДАБА надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

### **ХІІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту**

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ПДАБА на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті ПДАБА у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V Умов прийому 2021 або відповідно до нього.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI Умов прийому 2021.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до ПДАБА за власним бажанням. Відрахованим із ПДАБА за власним бажанням особам подані ними документи повертають не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір (за погодженням з державним замовником) з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій ПДАБА за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня, при цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18:00 19 вересня.

5. Рішення щодо зарахування вступника з оплатою його навчання за рахунок цільового пільгового державного кредиту приймається за заявою вступника, що подається до приймальної комісії, на підставі результатів участі у конкурсі відповідно до вимог Умов прийому 2021.

Переважним правом на зарахування (переведення) на місця, що фінансуються за рахунок цільового пільгового державного кредиту, мають особи, зазначені в пункті 14 розділу VIII Умов прийому 2021. Іншим категоріям вступників право на зарахування (переведення) на місця, що фінансуються за рахунок цільового пільгового державного кредиту, надається в разі відсутності осіб зазначеної вище категорії або їх письмової відмови від таких місць.

Заяви вступників, зарахованих на навчання за державним замовленням для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти виключаються з конкурсів на інші місця за кошти фізичних або юридичних осіб, крім випадків подання вступником окремої заяви під час виконання вимог для зарахування на місця державного або регіонального замовлення, передбачених у пункті 1 розділу X Умов прийому 2021.

## **XIV. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства**

1. Прийом на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців до закладів вищої освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється в межах квот для іноземців (крім іноземців та осіб без громадянства, у тому числі закордонних українців, які постійно проживають в Україні, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту).

Прийом на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства проводиться на акредитовані освітні програми.

3. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися закладами вищої освіти:

1) двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (але не пізніше ніж 01 листопада і 01 березня відповідно), для здобуття ступенів бакалавра, магістра;

2) упродовж року для навчання в аспірантурі, докторантурі.

Зклад вищої освіти обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється за результатами вступних іспитів з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до ПДАБА на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

5. Вимоги ПДАБА щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, умовам прийому на відповідні рівні вищої освіти, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному веб-сайті ПДАБА ([pgasa.dp.ua](http://pgasa.dp.ua)).

6. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

8. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, під час вступу до ПДАБА користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

9. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, у тому числі за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

## **XV. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до закладів вищої освіти**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. Заклад вищої освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на веб-сайті ПДАБА ([pgasa.dp.ua](http://pgasa.dp.ua)) не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку

засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті ПДАБА (pgasa.dp.ua).

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

7. Список тих, хто подав документи на широкий конкурс, публікується Міністерством освіти і науки України не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



Ігор Тютєрєв



## **XV. Вимоги до Правил прийому**

1. Правила прийому в 2021 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються вченою (педагогічною) радою закладу вищої освіти, розміщуються на веб-сайті закладу вищої освіти та вносяться до ЄДЕБО до 31 грудня 2020 року. Правила прийому діють протягом календарного року.

Правила прийому до аспірантури (ад'юнктури) та докторантури затверджують вчені ради закладів вищої освіти (наукових установ) як додаток до Правил прийому. Затвержені правила прийому до аспірантури (ад'юнктури) та докторантури діють протягом календарного року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою. У разі прийняття рішення місцевою радою щодо використання регіональних мов або мов національних меншин Правила прийому також оприлюднюються цими мовами.

Правила прийому мають містити:

перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм (акредитація освітніх програм підтверджується сертифікатами про акредитацію відповідних освітніх програм, спеціальностей та напрямів підготовки), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти;

порядок проведення конкурсного відбору, порядок коригування рейтингових списків, порядок коригування списків рекомендованих до зарахування, та строки зарахування вступників за ступенями вищої освіти;

перелік конкурсних предметів, з яких вступники мають подавати сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на основі повної загальної середньої освіти;

перелік конкурсних предметів, з яких вступники мають подати сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста;

перелік конкурсних предметів, з яких проводяться вступні випробування;

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);

порядок і строки прийому заяв і документів;

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом вищої освіти;

умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у закладі вищої освіти порядку;

порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та строки зарахування вступників із числа іноземців та закордонних українців, які прибули в Україну з метою навчання;

порядок прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства;

порядок проходження медичного огляду вступників до закладів вищої освіти, що проводять підготовку фахівців для галузей, які потребують обов'язкового професійного медичного відбору;

порядок оцінки рівня фізичної підготовки, вимогу проходження психологічного обстеження та медичного огляду (за потреби);

порядок та форми проведення творчих конкурсів, які передбачені цими Умовами;

наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, строки оприлюднення перших списків рекомендованих вступників;

вичерпний порядок обчислення конкурсного бала;

квоти для прийому за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) окремих категорій вступників відповідно до законодавства;

перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

3. Правила прийому до аспірантури (ад'юнктури) визначають:

процедуру, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури (ад'юнктури) та докторантури закладу вищої освіти (наукової установи);

зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури (ад'юнктури) за кожною спеціальністю або відповідною галуззю знань.

4. Правила прийому мають визначати порядок та умови зберігання робіт вступників. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, творчих конкурсах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

5. Заклад вищої освіти може встановлювати вимогу визначення вступником пріоритетності для вступу на базі отриманого раніше здобутого

освітнього ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня, про що зазначає у Правилах прийому разом з порядком (алгоритмом) застосування пріоритетності.

6. Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання для конкурсної пропозиції за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів розробляється закладами вищої освіти та надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники під час зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму навчання на іншу в межах одного закладу вищої освіти (за умови збігу вступних випробувань та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

7. До 15 січня 2021 року заклад вищої освіти, що претендує на отримання місць за державним (регіональним) замовленням на підготовку фахівців ступеня молодшого бакалавра, бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань), для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції.

Створення та внесення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття ступеня вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти у період з 15 червня 2021 року до 15 серпня 2021 року не здійснюється.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть (за потреби) створюватися: для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти чи здобувають його не менше ніж один рік та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

для вступу іноземних громадян та осіб без громадянства;

для вступу на старші курси з нормативним терміном навчання;

для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна»;

для вступу за додатковим набором (після 15 вересня 2021 року).

8. Максимальний обсяг державного замовлення закладу вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти за спеціальностями (спеціалізаціями спеціальностей 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)», 035 «Філологія», 271 «Річковий та морський транспорт» та 275 «Транспортні технології (за видами)», предметними спеціальностями спеціальності 014 «Середня освіта» (за предметними спеціальностями)) визначається закладом вищої освіти і не може перевищувати суми скорегованих максимальних обсягів державного замовлення усіх конкурсних пропозицій у межах спеціальності

(спеціалізації, предметної спеціальності) в 2020 році. Якщо державне замовлення в 2020 році становило не більше ніж 4 місця або не надавалося взагалі, або сума скорегованих максимальних обсягів становить менше ніж 5 місць, то максимальний обсяг державного замовлення встановлюється 5 місць.

Скорегований максимальний обсяг державного замовлення конкурсної пропозиції визначається як (з округленням до цілого числа):

120 % максимального (загального) обсягу державного замовлення 2020 року, якщо на нього було надано рекомендації до зарахування в повному обсязі станом на перший день їх оголошення і різниця між середньозваженим прохідним балом конкурсних пропозицій за спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) та прохідним балом широкого конкурсу становить не менше ніж 20 балів, або на одне місце більше, якщо максимальний обсяг державного замовлення в 2020 році становив менше ніж 5 місць (крім розташованих у місті Києві закладів вищої освіти, відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти та структурних підрозділів закладів вищої освіти, які знаходяться в іншому населеному пункті, ніж місцезнаходження закладу вищої освіти);

110 % максимального (загального) обсягу державного замовлення 2020 року, якщо на нього було надано рекомендації до зарахування в повному обсязі станом на перший день їх оголошення і різниця між середньозваженим прохідним балом конкурсних пропозицій за спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією) та прохідним балом широкого конкурсу становить не менше ніж 10 балів, або на одне місце більше, якщо максимальний обсяг державного замовлення в 2020 році становив менше ніж 10 місць;

105 % максимального (загального) обсягу державного замовлення 2020 року, якщо на нього було надано рекомендації до зарахування в повному обсязі станом на перший день їх оголошення, або на одне місце більше, якщо максимальний обсяг державного замовлення в 2020 році становив менше ніж 20 місць;

90 % максимального (загального) обсягу державного замовлення 2020 року, якщо на нього було надано рекомендацій до зарахування менше половини цього обсягу станом на перший день їх оголошення;

50 % максимального (загального) обсягу державного замовлення 2020 року, якщо на нього було надано рекомендацій до зарахування менше двадцяти відсотків цього обсягу станом на перший день їх оголошення;

30 % максимального (загального) обсягу державного замовлення 2020 року, якщо впродовж 2019-2020 років на нього не було надано жодної рекомендації до зарахування станом на перший день їх оголошення;

100 % максимального (загального) обсягу державного замовлення 2020 року в інших випадках, а також в усіх випадках для предметних спеціальностей 014.04 «Середня освіта (математика)», 014.08 «Середня освіта (фізика)».

У разі суперобсягу широкого конкурсу понад 100 осіб не припускається збільшення скорегованих максимальних обсягів, які перевищують 25 % суперобсягу.

Заклади вищої освіти можуть самостійно перерозподіляти максимальні обсяги державного замовлення між спеціалізаціями спеціальностей 035 «Філологія», 271 «Річковий та морський транспорт» та 275 «Транспортні технології (за видами)» в межах спеціальності, між спеціальностями в межах галузі знань, з будь-яких спеціальностей на користь спеціальностей, які входять до Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка, повідомляючи про це письмово державного замовника. Не допускається перерозподіл максимальних обсягів із заочної на денну форму здобуття освіти, а також зі спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей), з яких відкриті конкурсні пропозиції в попередньому році не створювались. В інших випадках перерозподіл максимальних обсягів державного замовлення може проводитися з дозволу державного замовника.

Заклади вищої освіти можуть самостійно утворювати в межах кожної спеціальності (спеціалізації спеціальностей 015 «Професійна освіта (за спеціалізаціями)», 035 «Філологія» та 275 «Транспортні технології (за видами)», предметної спеціальності спеціальності 014 «Середня освіта (за предметними спеціальностями)») та форми здобуття освіти відкриті конкурсні пропозиції з поділом максимального обсягу державного замовлення між ними.

Якщо конкурсна пропозиція поєднує кілька освітніх програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу студентів між ними та строки обрання здобувачами (для молодшого бакалавра, бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямувань) на основі повної загальної середньої освіти не раніше завершення першого року навчання, в інших випадках не раніше трьох місяців після початку навчання).

Кваліфікаційний мінімум державного замовлення може визначатися закладами вищої освіти для відкритих конкурсних пропозицій із спеціальностей, які входять до Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка. Якщо кваліфікаційного мінімуму державного

замовлення для відкритої конкурсної пропозиції не встановлено, він вважається рівним одному місцю.

Максимальні обсяги та кваліфікаційний мінімум державного замовлення оголошуються та вносяться до ЄДЕБО в тижневий строк після погодження з державним замовником. Прийом заяв та документів на відкриті конкурсні пропозиції допускається після підтвердження державним замовником встановлення суперобсягу державного замовлення в межах відповідних широких конкурсів. Прийом заяв та документів на фіксовані (закриті) конкурсні пропозиції допускається після підтвердження державним замовником встановлення загального обсягу державного замовлення на відповідні спеціальності (спеціалізації, предметні спеціальності) закладу вищої освіти (для відокремлених структурних підрозділів - після підтвердження закладом вищої освіти).

9. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані (закриті) конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та максимальним (загальним) обсягом державного або регіонального замовлення. Цей обсяг може корегуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

10. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

11. Квота-1 встановлюється в Правилах прийому в межах десяти відсотків (але не менше одного місця) та тридцяти відсотків (у закладах вищої освіти (структурних підрозділах закладів вищої освіти), які функціонують на території Донецької та Луганської областей, і переміщених закладах вищої освіти) максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення за відкритими та фіксованими конкурсними пропозиціями і оголошується одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення.

12. Квота-2 встановлюється в Правилах прийому у закладах вищої освіти в обсязі десяти відсотків (але не менше одного місця) та двадцяти відсотків (у закладах вищої освіти (структурних підрозділах закладів вищої освіти), які функціонують на території Донецької та Луганської областей, і переміщених закладах вищої освіти) максимального (загального) обсягу

державного замовлення за відкритими та закритими (фіксованими) конкурсними пропозиціями (з округленням до цілого числа) і оголошується одночасно з оголошенням максимального (загального) обсягу державного замовлення.

Кількість конкурсних пропозицій на основі повної загальної середньої освіти не може перевищувати 50 % від максимального (загального) обсягу державного замовлення

Обсяг квоти-1 та квоти-2 для спеціальностей галузі знань 02 «Культура і мистецтво», для яких передбачено складання творчого конкурсу, розраховується в межах спеціальності.

13. Квота-3 встановлюється в Правилах прийому за погодженням з регіональним замовником для фіксованих конкурсних пропозицій у межах п'ятдесяти відсотків загального обсягу регіонального замовлення, доведеного цьому закладу вищої освіти.

14. Строки навчання на конкурсних пропозиціях для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (крім небюджетних) попередньо погоджуються з державним (регіональним) замовником.

Генеральний директор директорату  
вищої освіти і освіти дорослих

Олег ШАРОВ

## Додаток 1 до Правил прийому до ДВНЗ ПДАБА у 2021 році

**Державний вищий навчальний заклад «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»**

(назва вищого навчального закладу)

**Перелік освітніх програм, за якими ПДАБА здійснює прийом у 2021 році на освітній ступінь БАКАЛАВРА****Таблиця 1.2**

Галузь знань	Спеціальність	Освітня програма	Термін навчання		Вартість навчання (за рік) з урахуванням індикативної собівартості на 2021 рік			Акредитована до
			нормат.	скороч.	денна	заочна	вечірня	
<b>Архітектурний факультет</b>								
02. Культура і мистецтво	022 Дизайн (022.03 Дизайн середовища)	Дизайн	3р 10м	2р 10м	29950 грн. 2100* дол. США	25500 грн. 900* дол. США		
19. Архітектура та будівництво	191. Архітектура та містобудування *	Архітектура та містобудування *	3р 10м	2р 10м	29950 грн. 2100* дол. США	25500 грн. 900* дол. США		2029 р.
<b>Факультет інформаційних технологій та механічної інженерії</b>								
12. Інформаційні технології	122. Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	3р 10м	2р 10м	29950 грн	10500 грн		2021 р.
13. Механічна інженерія	132. Матеріалознавство	Прикладне матеріалознавство Комп'ютерне матеріалознавство і дизайн матеріалів	3р 10м	2р 10м	12900 грн	6500 грн		2025 р.
	133. Галузеве машинобудування	Підйомно-транспортні, дорожні, будівельні, меліоративні машини і обладнання	3р 10м	2р 10м	12900 грн	6500 грн		2029 р.
15. Автоматизація та приладобудування	151. Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	3р 10м	2р 10м	12900 грн	6500 грн		2029 р.
27. Транспорт	274. Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	3р 10м	2р 10м	12900 грн	6500 грн		2029 р.



<b>Будівельний факультет</b>									
19. Архітектура та будівництво	192. Будівництво та цивільна інженерія	Промислове та цивільне будівництво *	3р 10м	2р 10м	13950 грн. 1500* дол. США	6500 грн. 900* дол. США			2029 р.
		Технології будівельних конструкцій, виробів і матеріалів *	3р 10м	2р 10м					
		Міське та комунальне господарство *	3р 10м	2р 10м					
		Автомобільні дороги і аеродроми *	3р 10м	2р 10м					
<b>Факультет цивільної інженерії та екології</b>									
10. Природничі науки	101. Екологія	Екологія	3р 10м	2р 10м	12900 грн	6500 грн			2029 р.
		Теплозапостачання, вентиляція і кондиціонування *	3р 10м	2р 10м	13950 грн. 1500* дол. США	6500 грн. 900* дол. США			2029 р.
19. Архітектура та будівництво	193. Геодезія та землеустрій	Водопостачання та водовідведення *	3р 10м	2р 10м					
		Геодезія та землеустрій	3р 10м	2р 10м	14800 грн	7700 грн			2025 р.
26. Цивільна безпека	263. Цивільна безпека	Охорона праці	3р 10м	2р 10м	12950 грн	6500 грн			2021 р.
<b>Економічний факультет</b>									
05. Соціальні та поведінкові науки	051. Економіка	Економіка будівельного бізнесу	3р 10м	2р 10м	29950 грн	10500 грн	25500 грн		2022 р.
		Міжнародна економіка та бізнес	3р 10м	2р 10м					
07. Управління та адміністрування	071. Облік і оподаткування 072. Фінанси, банківська справа та страхування 073. Менеджмент 075. Маркетинг 076. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Міжнародний облік та бізнес-звітність	3р 10м	2р 10м	29950 грн	10500 грн	25500 грн		2028 р.
		Фінансове управління бізнесом	3р 10м	2р 10м	29950 грн	10500 грн	25500 грн		2025 р.
		Менеджмент та адміністрування	3р 10м	2р 10м	29950 грн	10500 грн	25500 грн		2020 р.
		Логістика	3р 10м	2р 10м	29950 грн	10500 грн	25500 грн		2022 р.
		Маркетинг	3р 10м	2р 10м	29950 грн	10500 грн	25500 грн		2020 р.

28. Публічне управління та адміністрування	281. Публічне управління та адміністрування	Управління та адміністрування регіональних економічних систем	3р 10м	2р 10м	29950 грн	10500 грн	25500 грн	2022 р.
29. Міжнародні відносини	292. Міжнародні економічні відносини	Міжнародна туристична діяльність	3р 10м	2р 10м	29950 грн	10500 грн	25500 грн	2029 р.
		Міжнародна торгівля та інвестування	3р 10м	2р 10м				

\* – можливість навчання іноземних громадян;

**Перелік освітніх програм, за якими ДВНЗ ПДАБА здійснює прийом у 2021 році на освітній ступінь МАГІСТРА**  
**Таблиця 1.2**

Галузь знань	Спеціальність	Освітня програма	Термін навчання		Вартість навчання (за рік) з урахуванням індикативної собівартості на 2021 рік			Акредитована до ... року
			за ОПП	за ОНП	денна	заочна	вечірня	
<b>Архітектурний факультет</b>								
19. Архітектура та будівництво	191. Архітектура та містобудування*	Архітектура та містобудування*	1р 4м	1р 9м	38900 грн 2300 * дол. США	33100 грн 1200 * дол. США	2024	2024
<b>Факультет інформаційних технологій та механічної інженерії</b>								
12. Інформаційні технології	122. Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	1р 4м	–	38900 грн	13650 грн	2025	–
13. Механічна інженерія	132. Матеріалознавство	Прикладне матеріалознавство	1р 4м	1р 9м	13800 грн	8800 грн	2024	2024
	133. Галузеве машинобудування	Підйомно-транспортні, дорожні, будівельні, меліоративні машини і обладнання	1р 4м	1р 9м	13800 грн	8800 грн	2024	2024
15. Автоматизація та приладобудування	151. Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	1р 4м	–	13800 грн	–	2026	–
27. Транспорт	274. Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	1р 4м	1р 9м	13800 грн	8800 грн	2024	2024
<b>Будівельний факультет</b>								
19. Архітектура та будівництво	192. Будівництво та цивільна інженерія	Промислове та цивільне будівництво *	1р 4м	1р 9м	16900 грн 1900 * дол. США	8800 грн 1200 * дол. США	2025	2024
		Технології будівельних конструкцій, виробів і матеріалів *	1р 4м	1р 9м			2026	2025
		Міське та комунальне господарство *	1р 4м	–			2026	–
		Енергоаудит та енерго-ефективність в будівництві *	1р 4м	1р 9м			2026	2026
		Автомобільні дороги і аеродроми *	1р 4м	1р 9м			2025	2025

<b>Факультет цивільної інженерії та екології</b>									
10. Природничі науки	101. Екологія	Екологія	1р 4м	1р 9м	14900 грн	8800 грн	2024	2024	2024
	19. Архітектура та будівництво	192. Будівництво та цивільна інженерія	1р 4м	1р 9м	16900 грн	8800 грн	2025	2025	2025
			1р 4м	1р 9м	1900 * дол. США	1200 * дол. США	2025	2025	2025
		193. Геодезія та землеустрій	1р 4м	1р 9м	16900 грн	9550 грн	2024	2024	2024
26. Цивільна безпека	263. Цивільна безпека	Охорона праці	1р 4м	1р 9м	13800 грн	8800 грн	2024	2024	
<b>Економічний факультет</b>									
05. Соціальні та поведінкові науки	Економіка	Економіка будівельного бізнесу	1р 4м	–	38900 грн	13650 грн	33100 грн	2024	–
	071. Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	1р 4м	–	38900 грн	13650 грн	33100 грн	2023	–
07. Управління та адміністрування	072. Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси і кредит	1р 4м	–	38900 грн	13650 грн	33100 грн	2024	–
	073. Менеджмент	Менеджмент та адміністрування	1р 4м	–	38900 грн	13650 грн	33100 грн	2025	–
		Логістика	1р 4м	–	–	–	–	–	–
	075. Маркетинг	Маркетинг	1р 4м	–	38900 грн	13650 грн	33100 грн	2024	–
	076. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємницька діяльність	1р 4м	–	38900 грн	13650 грн	33100 грн	2021	–
	292. Міжнародні економічні відносини	Міжнародна економіка і бізнес	1р 4м	–	38900 грн	13650 грн	33100 грн	2024	–

\* – можливість навчання іноземних громадян;  
 \*\* – завершення процесу акредитації у січні 2020 року;  
 ОПП – освітньо-професійна програма;  
 ОНП – освітньо-наукова програма.

**Додаток 2 до Правил прийому до ДВНЗ ПДАБА у 2021 році**

**Державний вищий навчальний заклад**  
**«Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»**  
 (назва вищого навчального закладу)

**Перелік спеціальностей, яким надається особлива підтримка**

<b>Шифр галузі</b>	<b>Найменування галузі знань</b>	<b>Найменування спеціальності</b>	<b>Шифр спеціальності</b>
10	Природничі науки	Екологія	101
13	Механічна інженерія	Матеріалознавство	132
		Галузеве машинобудування	133
15	Автоматизація та приладобудування	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	151
19	Архітектура та будівництво	Будівництво та цивільна інженерія	192
		Геодезія та землеустрій	193
26	Цивільна безпека	Цивільна безпека	263
27	Транспорт	Автомобільний транспорт	274

## Додаток 3 до Правил прийому до ДВНЗ ПДАБА у 2021 році

**Державний вищий навчальний заклад «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»**

(назва вищого навчального закладу)

**Перелік конкурсних предметів, з яких вступники мають подавати сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на основі повної загальної середньої освіти**

№ з/п	Спеціальність	Освітня програма	Перший предмет	К1	Другий предмет	К2	Третій предмет	К3	К4
1	051 Економіка	- Економіка будівельного бізнесу - Міжнародна економіка та бізнес	українська мова і література	0,3	математика	0,3	історія України або іноземна мова або біологія або географія або фізика або хімія	0,3	0,1
2	071 Облік і оподаткування	Міжнародний облік та бізнес-звітність	українська мова і література	0,3	математика	0,3	історія України або іноземна мова або біологія або географія або фізика або хімія	0,3	0,1
3	072 Фінанси, банківська справа та страхування	Фінансове управління бізнесом	українська мова і література	0,3	математика	0,3	історія України або іноземна мова або біологія або географія або фізика або хімія	0,3	0,1
4	073 Менеджмент	- Менеджмент та адміністрування - Логістика	українська мова і література	0,3	математика	0,3	історія України або іноземна мова або біологія або географія або фізика або хімія	0,3	0,1
5	075 Маркетинг	Маркетинг	українська мова і література	0,3	математика	0,3	історія України або іноземна мова або біологія або географія або фізика або хімія	0,3	0,1
6	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємницька діяльність	українська мова і література	0,3	математика	0,3	історія України або іноземна мова або біологія або географія або фізика або хімія	0,3	0,1
7	101 Екологія	Екологія	українська мова	0,3	біологія	0,3	історія України або іноземна мова або математика або географія або фізика або хімія	0,3	0,1
8	122 Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	українська мова	0,3	математика	0,3	історія України або іноземна мова або біологія або географія або фізика або хімія	0,3	0,1
9	132 Матеріалознавство	- Прикладне матеріалознавство - Комп'ютерне матеріалознавство і дизайн матеріалів	українська мова	0,3	математика	0,3	історія України або іноземна мова або біологія або географія або фізика або хімія	0,3	0,1

10	133 Галузеве машинобудування	Підйомно-транспортні, дорожні, будівельні, меліоративні машини і обладнання	українська мова	0,3	математика	0,3	історія України або іноземна мова або біологія або географія або фізика або хімія	0,3	0,1
11	151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	українська мова	0,3	математика	0,3	історія України або іноземна мова або біологія або географія або фізика або хімія	0,3	0,1
12	191 Архітектура та містобудування	Архітектура та містобудування	українська мова і література	0,2	математика	0,2	Творчий конкурс: Етап 1. Малюнок, Етап 2. Композиція	0,5	0,1
13	192 Будівництво та цивільна інженерія	- Промислове та цивільне будівництво - Міське та комунальне господарство - Автомобільні дороги і аеродроми - Технології будівельних конструкцій, виробів і матеріалів - Теплозапобігання, вентиляція і кондиціонування - Водопостачання та водовідведення	українська мова	0,3	математика	0,3	історія України або іноземна мова або біологія або географія або фізика або хімія	0,3	0,1
14	193 Геодезія та землеустрій	Геодезія та землеустрій	українська мова	0,3	математика	0,3	історія України або іноземна мова або біологія або географія або фізика або хімія	0,3	0,1
15	263 Цивільна безпека	Охорона праці	українська мова	0,3	математика	0,3	фізика або іноземна мова	0,3	0,1
16	274 Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	українська мова	0,3	математика	0,3	фізика або іноземна мова	0,3	0,1
17	281 Публічне управління та адміністрування	Управління та адміністрування регіональних економічних систем	українська мова і література	0,2	математика	0,2	історія України або іноземна мова або біологія або географія або фізика або хімія	0,3	0,1
18	292 Міжнародні економічні відносини	- Міжнародна туристична діяльність - Міжнародна торгівля та інвестування	українська мова і література	0,2	математика	0,2	історія України або іноземна мова або біологія або географія або фізика або хімія	0,3	0,1

**Додаток 4 до Правил прийому до ДВНЗ ПДАБА у 2021 році**

**Перелік споріднених спеціальностей та вступних випробувань на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та спеціаліста, освітнього рівня бакалавра та магістра \***

Спеціальність	Освітня програма	Споріднені спеціальності для вступу на основі диплому молодшого спеціаліста	Вступні випробування	
			На основі диплому молодшого спеціаліста	На основі бакалавра
1	2	3	4	5
051. Економіка	- Економіка будівельного бізнесу - Міжнародна економіка і бізнес	<ul style="list-style-type: none"> <li>інформаційна діяльність підприємства</li> <li>економіка підприємства</li> <li>прикладна статистика</li> <li>маркетингова діяльність</li> <li>комерційна діяльність</li> <li>фінанси і кредит</li> <li>оціночна діяльність</li> <li>бухгалтерський облік</li> <li>товарознавство та комерційна діяльність</li> </ul>	1) ЗНО Українська мова і література * 0,25 2) ЗНО Математика (бюджет) або предмет ЗНО за вибором (тільки контракт) * 0,25 3) Фахове випробування * 0,5	1) ЄВІ з іноземної мови * 0,25 2) Фахове випробування * 0,75
071. Облік і оподаткування	Міжнародний облік та бізнес-звітність	<ul style="list-style-type: none"> <li>Неспоріднені спеціальності</li> </ul>	1) ЗНО Українська мова і література * 0,25 2) ЗНО Математика (бюджет) або предмет ЗНО за вибором (тільки контракт) * 0,25 3) Фахове випробування * 0,5	1) ЄВІ з іноземної мови * 0,25 2) Фахове випробування * 0,75
072. Фінанси, банківська справа та страхування	Фінансове управління бізнесом	<ul style="list-style-type: none"> <li>Неспоріднені спеціальності</li> </ul>	1) ЗНО Українська мова і література * 0,25 2) ЗНО Математика (бюджет) або предмет ЗНО за вибором (тільки контракт) * 0,25 3) Фахове випробування * 0,5	1) ЄВІ з іноземної мови * 0,25 2) Фахове випробування * 0,75
		<ul style="list-style-type: none"> <li>фінанси і кредит</li> <li>комерційна діяльність</li> </ul>	1) ЗНО Українська мова і література * 0,25 2) ЗНО Математика (бюджет) або предмет ЗНО за вибором (тільки контракт) * 0,25 3) Фахове випробування * 0,5	1) ЄВІ з іноземної мови * 0,25 2) Фахове випробування * 0,75



1	2	3	4	5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Неспоріднені спеціальності</li> </ul>	(тільки контракт) * 0,25 3) Фахове випробування * 0,5 1) ЗНО Українська мова і література * 0,25 2) ЗНО Математика (бюджет) або предмет ЗНО за вибором (тільки контракт) * 0,25 3) Фахове випробування * 0,5	1) ЄВІ з іноземної мови * 0,25 2) Фахове випробування * 0,75
073. Менеджмент	- Менеджмент та адміністрування - Логістика - Проектний менеджмент	<ul style="list-style-type: none"> <li>• організація виробництва</li> <li>• організація обслуговування на транспорті</li> <li>• організація перевезень і управління на автотранспорті</li> <li>• організація перевезень і управління на залізничному транспорті</li> <li>• Неспоріднені спеціальності</li> </ul>	1) ЗНО Українська мова і література * 0,25 2) ЗНО Математика (бюджет) або предмет ЗНО за вибором (тільки контракт) * 0,25 3) Фахове випробування * 0,5 1) ЗНО Українська мова і література * 0,25 2) ЗНО Математика (бюджет) або предмет ЗНО за вибором (тільки контракт) * 0,25 3) Фахове випробування * 0,5	1) ЄВІ з іноземної мови * 0,25 2) Фахове випробування * 0,75
075. Маркетинг	Маркетинг	<ul style="list-style-type: none"> <li>• маркетинг</li> <li>• комерційна діяльність</li> <li>• Неспоріднені спеціальності</li> </ul>	1) ЗНО Українська мова і література * 0,25 2) ЗНО Математика (бюджет) або предмет ЗНО за вибором (тільки контракт) * 0,25 3) Фахове випробування * 0,5 1) ЗНО Українська мова і література * 0,25 2) ЗНО Математика (бюджет) або предмет ЗНО за вибором (тільки контракт) * 0,25 3) Фахове випробування * 0,5	1) ЄВІ з іноземної мови * 0,25 2) Фахове випробування * 0,75
076. Підприємство, торгівля та біржова діяльність	Підприємницька діяльність	<ul style="list-style-type: none"> <li>• економіка підприємства</li> <li>• комерційна діяльність</li> <li>• Неспоріднені спеціальності</li> </ul>	1) ЗНО Українська мова і література * 0,25 2) ЗНО Математика (бюджет) або предмет ЗНО за вибором (тільки контракт) * 0,25 3) Фахове випробування * 0,5 1) ЗНО Українська мова і література * 0,25 2) ЗНО Математика (бюджет) або предмет ЗНО за вибором (тільки контракт) * 0,25 3) Фахове випробування * 0,5	1) ЄВІ з іноземної мови * 0,25 2) Фахове випробування * 0,75

1	2	3	4	5
101. Екологія	Екологія	<ul style="list-style-type: none"> <li>• прикладна екологія</li> <li>• експлуатація апаратури контролю навколишнього природного середовища</li> </ul>	2) ЗНО Математика (бюджет) або предмет ЗНО за вибором (тільки контракт) * 0,25 3) Фахове випробування * 0,5 1) ЗНО Українська мова і література * 0,25 2) ЗНО Математика (бюджет) або предмет ЗНО за вибором (тільки контракт) * 0,25 3) Фахове випробування * 0,5	1) ЄВІ з іноземної мови * 0,25 2) Фахове випробування * 0,75
122. Комп'ютерні науки	Комп'ютерні науки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Неспоріднені спеціальності</li> <li>• обслуговування систем баз даних і знань</li> <li>• обслуговування комп'ютерних систем і мереж</li> <li>• розробка програмного забезпечення</li> <li>• обслуговування програмних систем і комплексів</li> </ul>	1) ЗНО Українська мова і література * 0,25 2) ЗНО Математика (бюджет) або предмет ЗНО за вибором (тільки контракт) * 0,25 3) Фахове випробування * 0,5	1) ЄВІ з іноземної мови * 0,25 2) Фахове випробування * 0,75
132. Матеріалознавство	- Прикладне матеріалознавство - Комп'ютерне матеріалознавство і дизайн матеріалів	<ul style="list-style-type: none"> <li>• виробництво порошкових композиційних виробів і напилення покриттів</li> <li>• обробка металів тиском</li> <li>• термічна обробка металів</li> </ul>	1) ЗНО Українська мова і література * 0,25 2) ЗНО Математика (бюджет) або предмет ЗНО за вибором (тільки контракт) * 0,25 3) Фахове випробування * 0,5	1) ЄВІ з іноземної мови * 0,25 2) Фахове випробування * 0,75

1	2	3	4	5
<p>133. Галузеве машинобудування</p>	<p>2</p> <p>Підійомно-транспортні, дорожні, будівельні, меліоративні машини і обладнання</p>	<p>3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• технічне обслуговування і ремонт устаткування підприємств машинобудування</li> <li>• обслуговування верстатів з програмним управлінням і робототехнічних комплексів</li> <li>• обслуговування засобів гідромеханізації</li> <li>• експлуатація та ремонт підйомно-транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання</li> <li>• обслуговування та ремонт обладнання металургійних підприємств</li> <li>• обслуговування та ремонт обладнання підприємств будівельних матеріалів</li> <li>• обслуговування та ремонт обладнання підприємств текстильної та легкої промисловості</li> <li>• експлуатація засобів механізації та автоматизації первантажувальних робіт</li> <li>• обслуговування та ремонт геологорозвідувального устаткування</li> <li>• інструментальне виробництво</li> <li>• технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях</li> <li>• виробництво верстатів з програмним управлінням і роботів</li> <li>• виробництво абразивного та алмазного інструменту</li> <li>• виробництво гідравлічних і пневматичних засобів автоматизації</li> <li>• виробництво двигунів</li> <li>• виробництво автомобілів і тракторів</li> <li>• виробництво сільськогосподарських машин</li> <li>• виробництво підйомно-транспортних, будівельних і дорожніх машин і обладнання</li> <li>• важке машинобудування</li> <li>• Неспоріднені спеціальності</li> </ul>	<p>4</p> <p>1) ЗНО Українська мова і література * 0,25 2) ЗНО Математика (бюджет) або предмет ЗНО за вибором (тільки контракт) * 0,25 3) Фахове випробування * 0,5</p>	<p>5</p> <p>1) ЄВІ з іноземної мови * 0,25 2) Фахове випробування * 0,75</p>

1	2	3	4	5
151. Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	<ul style="list-style-type: none"> <li>• монтаж, обслуговування засобів і систем автоматизації технологічного виробництва</li> <li>• обслуговування автоматизованого теплоенергетичного устаткування на електростанціях</li> <li>• монтаж, обслуговування та ремонт автоматизованих систем керування рухом на залізничному транспорті</li> <li>• обслуговування та ремонт пристроїв електрозв'язку на транспорті</li> <li>• обслуговування інтелектуальних інтегрованих систем</li> <li>• Неспоріднені спеціальності</li> </ul>	<p>1) ЗНО Українська мова і література * 0,25</p> <p>2) ЗНО Математика (бюджет) або предмет ЗНО за вибором (тільки контракт) * 0,25</p> <p>3) Фахове випробування * 0,5</p>	<p>1) ЄВІ з іноземної мови * 0,25</p> <p>2) Фахове випробування * 0,75</p>
191. Архітектура та містобудування	Архітектура та містобудування	<ul style="list-style-type: none"> <li>• опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн</li> <li>• архітектурне проектування та внутрішній інтер'єр</li> <li>• Неспоріднені спеціальності</li> </ul>	<p>1) ЗНО Українська мова і література * 0,25</p> <p>2) ЗНО Математика (бюджет) або предмет ЗНО за вибором (тільки контракт) * 0,25</p> <p>3) Фахове випробування * 0,5</p>	<p>1) ЄВІ з іноземної мови * 0,25</p> <p>2) Фахове випробування (теорія та клаузура) * 0,75</p>
192. Будівництво та цивільна інженерія	Промислове та цивільне будівництво	<ul style="list-style-type: none"> <li>• будівництво та експлуатація будівель і споруд</li> <li>• монтаж промислового устаткування</li> <li>• будівництво гідротехнічних споруд</li> <li>• будівництво теплових і атомних електростанцій</li> <li>• опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн</li> <li>• Неспоріднені спеціальності</li> </ul>	<p>1) ЗНО Українська мова і література * 0,25</p> <p>2) ЗНО Математика (бюджет) або предмет ЗНО за вибором (тільки контракт) * 0,25</p> <p>3) Фахове випробування * 0,5</p>	<p>1) ЄВІ з іноземної мови * 0,25</p> <p>2) Фахове випробування * 0,75</p>

1	2	3	4	5
192. Будівництво та цивільна інженерія	Технології будівельних конструкцій, виробів і матеріалів	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Будівництво та експлуатація будівель і споруд</li> <li>• виготовлення будівельних деталей і конструкцій</li> <li>• монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання</li> <li>• монтаж і обслуговування внутрішніх санітарно-технічних систем і вентиляції</li> <li>• Неспоріднені спеціальності</li> </ul>	<p>1) ЗНО Українська мова і література * 0,25</p> <p>2) ЗНО Математика (бюджет) або предмет ЗНО за вибором (тільки контракт) * 0,25</p> <p>3) Фахове випробування * 0,5</p>	<p>1) ЄВІ з іноземної мови * 0,25</p> <p>2) Фахове випробування * 0,75</p>
192. Будівництво та цивільна інженерія	Міське та комунальне господарство	<ul style="list-style-type: none"> <li>• будівництво та експлуатація міських шляхів сполучення</li> <li>• виготовлення металевих конструкцій</li> <li>• виготовлення будівельних деталей і конструкцій</li> <li>• будівництво, обслуговування і ремонт залізничних колій</li> <li>• будівництво, експлуатація і ремонт автомобільних доріг та аеродромів</li> <li>• будівництво мостів та інших штучних споруд</li> <li>• будівництво тунелів та метрополітенів</li> <li>• опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн</li> <li>• Неспоріднені спеціальності</li> </ul>	<p>1) ЗНО Українська мова і література * 0,25</p> <p>2) ЗНО Математика (бюджет) або предмет ЗНО за вибором (тільки контракт) * 0,25</p> <p>3) Фахове випробування * 0,5</p>	<p>1) ЄВІ з іноземної мови * 0,25</p> <p>2) Фахове випробування * 0,75</p>
192. Будівництво та цивільна інженерія	Автомобільні дороги і аеродроми	<ul style="list-style-type: none"> <li>• будівництво та експлуатація міських шляхів сполучення</li> <li>• виготовлення металевих конструкцій</li> <li>• виготовлення будівельних деталей і конструкцій</li> <li>• будівництво, обслуговування і ремонт залізничних колій</li> <li>• будівництво, експлуатація і ремонт автомобільних доріг та аеродромів</li> <li>• будівництво мостів та інших штучних споруд</li> <li>• будівництво тунелів та метрополітенів</li> <li>• опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн</li> <li>• Неспоріднені спеціальності</li> </ul>	<p>1) ЗНО Українська мова і література * 0,25</p> <p>2) ЗНО Математика (бюджет) або предмет ЗНО за вибором (тільки контракт) * 0,25</p> <p>3) Фахове випробування * 0,5</p>	<p>1) ЄВІ з іноземної мови * 0,25</p> <p>2) Фахове випробування * 0,75</p>

1	2	3	4	5
192. Будівництво та цивільна інженерія	Теплогазопостачання, вентиляція і кондиціонування	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Будівництво та експлуатація будівель і споруд</li> <li>• виготовлення будівельних деталей і конструкцій</li> <li>• монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання</li> <li>• монтаж і обслуговування внутрішніх санітарно-технічних систем і вентиляції</li> <li>• Неспоріднені спеціальності</li> </ul>	<p>або предмет ЗНО за вибором (тільки контракт) * 0,25</p> <p>3) Фахове випробування * 0,5</p> <p>1) ЗНО Українська мова і література * 0,25</p> <p>2) ЗНО Математика (бюджет) або предмет ЗНО за вибором (тільки контракт) * 0,25</p> <p>3) Фахове випробування * 0,5</p>	<p>1) ЄВІ з іноземної мови * 0,25</p> <p>2) Фахове випробування * 0,75</p>
192. Будівництво та цивільна інженерія	Водопостачання та водовідведення	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Будівництво та експлуатація будівель і споруд</li> <li>• виготовлення будівельних деталей і конструкцій</li> <li>• монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання</li> <li>• монтаж і обслуговування внутрішніх санітарно-технічних систем і вентиляції</li> <li>• Неспоріднені спеціальності</li> </ul>	<p>1) ЗНО Українська мова і література * 0,25</p> <p>2) ЗНО Математика (бюджет) або предмет ЗНО за вибором (тільки контракт) * 0,25</p> <p>3) Фахове випробування * 0,5</p>	<p>1) ЄВІ з іноземної мови * 0,25</p> <p>2) Фахове випробування * 0,75</p>
192. Будівництво та цивільна інженерія	Енергоаудит та енергоефективність в будівництві	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Будівництво та експлуатація будівель і споруд</li> <li>• монтаж промислового устаткування</li> <li>• будівництво гідротехнічних споруд</li> <li>• будівництво теплових і атомних електростанцій</li> <li>• опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн</li> <li>• будівництво та експлуатація будівель і споруд</li> <li>• виготовлення будівельних деталей і конструкцій</li> <li>• монтаж, обслуговування устаткування і систем газопостачання</li> <li>• монтаж і обслуговування внутрішніх санітарно-технічних систем і вентиляції</li> <li>• Неспоріднені спеціальності</li> </ul>	<p>1) ЗНО Українська мова і література * 0,25</p> <p>2) ЗНО Математика (бюджет) або предмет ЗНО за вибором (тільки контракт) * 0,25</p> <p>3) Фахове випробування * 0,5</p>	<p>1) ЄВІ з іноземної мови * 0,25</p> <p>2) Фахове випробування * 0,75</p>

1	2	3	4	5
193. Геодезія та землеустрій	Геодезія та землеустрій	<ul style="list-style-type: none"> <li>землепорядкування</li> <li>картографічні роботи</li> <li>геодезичні роботи та експлуатація геодезичного обладнання</li> </ul>	1) ЗНО Українська мова і література * 0,25 2) ЗНО Математика (бюджет) або предмет ЗНО за вибором (тільки контракт) * 0,25 3) Фахове випробування * 0,5	1) ЄВІ з іноземної мови * 0,25 2) Фахове випробування * 0,75
263. Цивільна безпека	Охорона праці	<ul style="list-style-type: none"> <li>Неспоріднені спеціальності</li> <li>організація та техніка цивільного захисту</li> <li>радіаційний та хімічний контроль</li> <li>організація та техніка протипожежного захисту</li> </ul>	1) ЗНО Українська мова і література * 0,25 2) ЗНО Математика (бюджет) або предмет ЗНО за вибором (тільки контракт) * 0,25 3) Фахове випробування * 0,5	1) ЄВІ з іноземної мови * 0,25 2) Фахове випробування * 0,75
274. Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	<ul style="list-style-type: none"> <li>Неспоріднені спеціальності</li> <li>обслуговування транспортних засобів високої прохідності</li> <li>обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів</li> <li>організація перевезень і управління на автомобільному транспорті</li> </ul>	1) ЗНО Українська мова і література * 0,25 2) ЗНО Математика (бюджет) або предмет ЗНО за вибором (тільки контракт) * 0,25 3) Фахове випробування * 0,5	1) ЄВІ з іноземної мови * 0,25 2) Фахове випробування * 0,75
281. Публічне управління та адміністрування	Управління та адміністрування регіональних економічних систем	<ul style="list-style-type: none"> <li>Неспоріднені спеціальності</li> </ul>	1) ЗНО Українська мова і література * 0,25 2) ЗНО Математика (бюджет) або предмет ЗНО за вибором (тільки контракт) * 0,25 3) Фахове випробування * 0,5	1) ЄВІ з іноземної мови * 0,25 2) Фахове випробування * 0,75

1	2	3	4	5
292. Міжнародні економічні відносини	Міжнародна економіка і бізнес Міжнародна туристична діяльність Міжнародна торгівля та інвестування	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Неспоріднені спеціальності</li> </ul>	(тільки контракт) * 0,25 3) Фахове випробування * 0,5 1) ЗНО Українська мова і література * 0,25 2) ЗНО Математика (бюджет) або предмет ЗНО за вибором (тільки контракт) * 0,25 3) Фахове випробування * 0,5	випробування * 0,75 1) ЄВІ з іноземної мови * 0,25 2) Фахове випробування * 0,75

\* для вступу на освітній ступінь магістра спорідненою спеціальністю є спеціальність, що отримана при здобутті освітнього ступеня бакалавра (стовпчик 1)



Пропозиції щодо обсягів прийому та випуску за державним замовленням у 2021 році  
43 Державний вищий навчальний заклад "Придніпровська державна академія будівництва та архітектури"

Бакалавр

Код та назва спеціальності	Кваліфікаційний мінімум		Максимальний обсяг		Обсяг прийому	
	Денна	Заочна	Денна	Заочна	Денна	Заочна
1	2	3	4	5	6	7
<b>071 Облік і оподаткування</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
в т.ч. на основі ОКР "Молодший спеціаліст"	0		0		3	
в т.ч. на основі ПЗСО	1	1	5	5	0	0
<b>072 Фінанси, банківська справа та страхування</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
в т.ч. на основі ОКР "Молодший спеціаліст"	0	0	0	0	3	1
в т.ч. на основі ПЗСО	1	1	5	5	0	0
<b>073 Менеджмент</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
в т.ч. на основі ОКР "Молодший спеціаліст"	0		0		3	
в т.ч. на основі ПЗСО	1	1	5	5	0	0
<b>075 Маркетинг</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
в т.ч. на основі ОКР "Молодший спеціаліст"	0	0	0	0	5	1
в т.ч. на основі ПЗСО	1		5		0	
<b>076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність</b>	<b>1</b>		<b>5</b>		<b>6</b>	
в т.ч. на основі ОКР "Молодший спеціаліст"	0		0		6	
в т.ч. на основі ПЗСО	1		5		0	
<b>101 Екологія</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
в т.ч. на основі ПЗСО	1	1	5	5	0	0
<b>122 Комп'ютерні науки</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>6</b>	
в т.ч. на основі ОКР "Молодший спеціаліст"	0		0		6	
<b>132 Матеріалознавство</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>10</b>	

1	2	3	4	5	6	7
в т.ч. на основі ОКР "Молодший спеціаліст"	0		0		10	
<b>133 Галузеве машинобудування</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
в т.ч. на основі ОКР "Молодший спеціаліст"	0		0		7	
в т.ч. на основі ПЗСО	1	1	5	5	0	0
<b>151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
в т.ч. на основі ОКР "Молодший спеціаліст"	0		0		5	
в т.ч. на основі ПЗСО	1	1	6	5	0	0
<b>191 Архітектура та містобудування</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>40</b>	
в т.ч. на основі ОКР "Молодший спеціаліст"	0		0		10	
в т.ч. на основі ПЗСО	0		0		30	
<b>192 Будівництво та цивільна інженерія</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>155</b>	<b>6</b>	<b>50</b>	<b>6</b>
в т.ч. на основі ОКР "Молодший спеціаліст"	0	0	0	0	50	6
в т.ч. на основі ПЗСО	1	1	155	6	0	0
<b>193 Геодезія та землеустрій</b>	<b>1</b>		<b>11</b>		<b>5</b>	
в т.ч. на основі ОКР "Молодший спеціаліст"	0		0		5	
в т.ч. на основі ПЗСО	1		11		0	
<b>263 Цивільна безпека</b>	<b>1</b>		<b>6</b>		<b>5</b>	
в т.ч. на основі ОКР "Молодший спеціаліст"	0		0		5	
в т.ч. на основі ПЗСО	1		6		0	
<b>274 Автомобільний транспорт</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
в т.ч. на основі ОКР "Молодший спеціаліст"	0		0		8	
в т.ч. на основі ПЗСО	1	1	12	5	0	0
<b>292 Міжнародні економічні відносини</b>	<b>1</b>		<b>5</b>		<b>0</b>	
в т.ч. на основі ПЗСО	1		5		0	
<b>Всього:</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>230</b>	<b>41</b>	<b>156</b>	<b>8</b>

Пропозиції щодо обсягів прийому та випуску за державним замовленням у 2021 році

43 Державний вищий навчальний заклад "Придніпровська державна академія будівництва та архітектури"

Магістр

Код та назва спеціальності	Кваліфікаційний мінімум		Максимальний обсяг		Обсяг прийому	
	Денна	Заочна	Денна	Заочна	Денна	Заочна
1	2	3	4	5	6	7
<b>071 Облік і оподаткування</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
в т.ч. на основі ОС "Бакалавр" (за освітньо-професійними програмами)	0	0	0	0	5	1
<b>072 Фінанси, банківська справа та страхування</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
в т.ч. на основі ОС "Бакалавр" (за освітньо-професійними програмами)	0	0	0	0	8	2
<b>073 Менеджмент</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
в т.ч. на основі ОС "Бакалавр" (за освітньо-професійними програмами)	0	0	0	0	6	2
<b>075 Маркетинг</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>1</b>
в т.ч. на основі ОС "Бакалавр" (за освітньо-професійними програмами)	0	0	0	0	7	1
<b>076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>11</b>	
в т.ч. на основі ОС "Бакалавр" (за освітньо-професійними програмами)	0		0		11	
<b>101 Екологія</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
в т.ч. на основі ОС "Бакалавр" (за освітньо-професійними програмами)	0	0	0	0	3	2
<b>122 Комп'ютерні науки</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>1</b>
в т.ч. на основі ОС "Бакалавр" (за освітньо-професійними програмами)	0	0	0	0	10	1
<b>132 Матеріалознавство</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
в т.ч. на основі ОС "Бакалавр" (за освітньо-науковими програмами)	0		0		0	0

1	2	3	4	5	6	7
в т.ч. на основі ОС "Бакалавр" (за освітньо-професійними програмами)	0	0	0	0	5	1
<b>133 Галузеве машинобудування</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>1</b>
в т.ч. на основі ОС "Бакалавр" (за освітньо-науковими програмами)	0		0		10	
в т.ч. на основі ОС "Бакалавр" (за освітньо-професійними програмами)	0	0	0	0	0	1
<b>151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>8</b>	
в т.ч. на основі ОС "Бакалавр" (за освітньо-професійними програмами)	0		0		8	
<b>191 Архітектура та містобудування</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>40</b>	
в т.ч. на основі ОС "Бакалавр" (за освітньо-науковими програмами)	0		0		20	
в т.ч. на основі ОС "Бакалавр" (за освітньо-професійними програмами)	0		0		20	
<b>192 Будівництво та цивільна інженерія</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>86</b>	<b>12</b>
в т.ч. на основі ОС "Бакалавр" (за освітньо-науковими програмами)	0		0		46	
в т.ч. на основі ОС "Бакалавр" (за освітньо-професійними програмами)	0	0	0	0	40	12
<b>193 Геодезія та землеустрій</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>2</b>
в т.ч. на основі ОС "Бакалавр" (за освітньо-професійними програмами)	0	0	0	0	18	2
<b>263 Цивільна безпека</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
в т.ч. на основі ОС "Бакалавр" (за освітньо-професійними програмами)	0	0	0	0	8	2
<b>274 Автомобільний транспорт</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
в т.ч. на основі ОС "Бакалавр" (за освітньо-професійними програмами)	0	0	0	0	5	4
<b>292 Міжнародні економічні відносини</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>3</b>	
в т.ч. на основі ОС "Бакалавр" (за освітньо-професійними програмами)	0		0		3	
<b>Всього:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>233</b>	<b>31</b>

## МАТЕРІАЛИ

для розробки технічного завдання до алгоритму адресного розміщення державного та регіонального замовлення в 2021 році

### I. Сфера використання алгоритму

1. Алгоритм призначений для розподілу місць державного та регіонального замовлення для прийому вступників на здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямувань) за денною, заочною, вечірньою, дистанційною формами здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти, а також для прийому вступників на здобуття ступеня магістра за спеціальностями 081 "Право" та 293 "Міжнародне право" за денною та заочною формами здобуття освіти (далі - Контингент) відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 року №1274 (далі - Умови прийому).

2. Алгоритм не застосовується для прийому вступників до вищих військових навчальних закладів (закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання), військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти для забезпечення потреб оборони України, державної безпеки і захисту державного кордону, інших військових формувань та правоохоронних органів, який здійснюють такі державні замовники чи за їх участю: Міністерство оборони України, Служба безпеки України, Міністерство внутрішніх справ України, Національна гвардія України, Національна поліція України, Державна прикордонна служба України, Державна служба спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державна спеціальна служба транспорту України, Державна служба України з надзвичайних ситуацій, Міністерство юстиції України (для Державної кримінально-виконавчої служби України), Державна фіскальна служба України.

3. Алгоритм не застосовується для прийому на навчання відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 року № 560, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925 та відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 907/29037.

4. Алгоритм не застосовується для прийому осіб за співбесідою, який здійснюється відповідно до Умов прийому.

5. Алгоритм не застосовується до іноземців та осіб без громадянства, крім осіб, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, які беруть участь у конкурсі на місця державного замовлення відповідно до пункту 9 розділу XIV Умов прийому.



6. Зараховані не пізніше ніж 24 липня 2021 року на місця державного та регіонального замовлення особи, які входять до Контингенту, виключаються з конкурсу на інші місця державного замовлення і не обробляються алгоритмом.

7. Розділи II - IV описують вимоги до алгоритму в частині адресного розміщення державного та регіонального замовлення серед громадян України.

## II. Підготовка та корегування вхідної інформації

1. Перед застосуванням алгоритму проводиться корегування вхідної інформації:

максимальні (загальні) обсяги державного або регіонального замовлення конкурсів, суперобсяги державного замовлення відповідних широких конкурсів зменшуються на використані обсяги квоти-2 та на кількість місць, на які зараховані вступники, які мають право на зарахування за співбесідою;

кваліфікаційні мінімуми державного замовлення (далі - мінімальні обсяги) конкурсів зменшуються на використані обсяги квоти-2 та на кількість місць, на які зараховані вступники, які мають право на зарахування за співбесідою. Якщо в результаті отримується число менше ніж 1, конкурс виконав мінімальні обсяги і вони надалі для нього в алгоритмі не використовуються.

2. Конкурси можуть поділятися на два - чотири субконкурси в межах кожного з них. Субконкурс А - пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу для прийому вступників з числа осіб, які мають право на вступ за квотою-1. Субконкурс Б - пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу з числа осіб, які мають право на вступ за квотою-3. Субконкурс ББ - пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу з числа осіб, які мають право на вступ за квотою-4. Субконкурс А, субконкурс Б і субконкурс ББ утворюються в разі наявності вступників відповідних категорій. Субконкурс В - пропозиція закладу вищої освіти в межах певного конкурсу для всіх вступників, включаючи осіб зазначених категорій, які не будуть рекомендовані в межах субконкурсу А, субконкурсу Б і субконкурсу ББ. Невикористаний розмір квоти-1, квоти-3 і квоти-4 використовується в субконкурсі В.

3. Якщо наявні вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі А, та/або субконкурсі Б, та/або субконкурсі ББ, замість конкурсу в алгоритмі використовується субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В цього конкурсу, які формуються так:

вступники, допущені до участі в конкурсі, допускаються до участі в субконкурсі В цього конкурсу з визначеною для конкурсу пріоритетністю. Рейтинговий список вступників для субконкурсу В збігається з рейтинговим списком конкурсу. Субконкурс В успадковує максимальний (загальний) обсяг державного або регіонального замовлення конкурсу;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі А, допускаються до участі в субконкурсі А цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,5 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,5), ніж визначена для конкурсу. Рейтинговий список вступників для субконкурсу А успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу А встановлюється в розмірі квоти-1 відповідного конкурсу;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі ББ, допускаються до участі в субконкурсі ББ цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,4 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,6, якщо немає учасників у субконкурсі А), ніж визначена для конкурсу.

Рейтинговий список вступників для субконкурсу ББ успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу ББ встановлюється в розмірі квоти-4 відповідного конкурсу;

вступники, які допущені до участі в конкурсі та мають право на участь у субконкурсі Б, допускаються до участі в субконкурсі Б цього конкурсу з пріоритетністю, яка встановлюється на 0,25 менше (тепер мінімальне можливе значення пріоритетності дорівнює 0,75, якщо немає учасників у субконкурсі А або субконкурсі ББ), ніж визначена для конкурсу. Рейтинговий список вступників для субконкурсу Б успадковується з рейтингового списку конкурсу. Обсяг державного або регіонального замовлення для субконкурсу Б встановлюється в розмірі квоти-3 відповідного конкурсу.

4. Конкурс на загальних умовах - конкурс (який не поділявся на субконкурси) або субконкурс В у межах конкурсу, який поділено на субконкурси.

5. Розрахунковий конкурс - конкурс, або субконкурс А, або субконкурс Б, або субконкурс ББ, або субконкурс В.

6. Обсяг розрахункового конкурсу - максимальний (загальний) обсяг державного чи регіонального замовлення (для конкурсу, субконкурсу В) або обсяг державного чи регіонального замовлення (для субконкурсу А, субконкурсу Б, субконкурсу ББ).

### III. Визначення рекомендованих до зарахування за конкурсами

#### 1. Етап А.

##### Перший крок.

Кожному розрахунковому конкурсу пропонується перелік вступників, для яких цей розрахунковий конкурс має найвищу пріоритетність. Кожний розрахунковий конкурс включає до списку очікування кращих за власним рейтинговим списком вступників із запропонованих вступників у кількості, що не перевищує обсягу розрахункового конкурсу, а решті відмовляє.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного чи регіонального замовлення конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників із субконкурсу В з нижчими позиціями в рейтинговому списку вступників, які отримують відмову.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення. У разі перевищення за об'єднаним списком очікування визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, і не із субконкурсів Б, і не із субконкурсів ББ) з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів - з урахуванням пункту 2 розділу IX Умов прийому), які також отримують відмову.

### К-ий крок ( $K > 1$ ).

На наступних кроках кожний вступник, який на цей момент не внесений до списку очікування жодного розрахункового конкурсу, пропонується тому розрахунковому конкурсу, який має для нього найвищу пріоритетність (крім тих, де він уже отримав відмову).

Кожний розрахунковий конкурс об'єднує наявний у нього список очікування та отриману пропозицію, формує новий список очікування за власним рейтинговим списком вступників у кількості, що не перевищує обсягу розрахункового конкурсу, а решті відмовляє.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників із субконкурсу В з нижчими позиціями в його рейтинговому списку вступників, які отримують відмову.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення. У разі перевищення за об'єднаним списком очікування визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, і не із субконкурсів Б, і не із субконкурсів ББ) з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів - з урахуванням пункту 2 розділу IX Умов прийому), які також отримують відмову.

Етап А вважається виконаним, коли вичерпується перелік пропозицій вступників до розрахункових конкурсів, які не перебувають у списках очікування та не отримали відмови за всіма розрахунковими конкурсами. Перехід до етапу Б.

### 2. Етап Б.

Якщо наявні конкурси, в яких кількість вступників у списку очікування (сума вступників у списках очікування субконкурсу А, та/або субконкурсу Б, та/або субконкурсу ББ і субконкурсу В) менше ніж мінімальний обсяг державного або регіонального замовлення, такі конкурси анулюються, а вступники з їх списків очікування виключаються, отримують відмову і помічаються як такі, що допущені до етапу В.

Фіналіст розрахункового конкурсу - вступник з найнижчим положенням у рейтинговому списку розрахункового конкурсу, включений до списку очікування, після завершення етапу А.

Фіналіст широкого конкурсу - вступник, крім вступників із субконкурсів А, Б та ББ, з найнижчим положенням у широкому рейтинговому списку широкого конкурсу, включений до списку очікування, після завершення етапу А.

Перехід до етапу В.

### 3. Етап В

#### К-й крок ( $K \geq 1$ ).

Кожний допущений до етапу В вступник, який на цей момент не внесений до списку очікування жодного розрахункового конкурсу, пропонується тому розрахунковому конкурсу, який має для нього найвищу пріоритетність (крім тих, де він уже отримав відмову в межах етапів А та В). Кожний розрахунковий конкурс включає до свого списку очікування вступників з отриманих пропозицій.



Кожен розрахунковий конкурс перевіряється на перевищення обсягу розрахункового конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників, допущених до етапу В, з нижчими позиціями в рейтинговому списку вступників, які отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція в рейтинговому списку розрахункового конкурсу вища за позицію фіналіста розрахункового конкурсу.

Кожна група субконкурсів кожного конкурсу (субконкурс А, та/або субконкурс Б, та/або субконкурс ББ і субконкурс В) перевіряється на перевищення максимального (загального) обсягу державного або регіонального замовлення конкурсу. У разі перевищення визначається відповідна кількість вступників, допущених до етапу В, із субконкурсу В з нижчими позиціями в його рейтинговому списку вступників, які отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція вища за позицію фіналіста розрахункового конкурсу відповідного субконкурсу В.

Кожний широкий конкурс перевіряється на перевищення суперобсягу державного замовлення і в разі перевищення за об'єднаним списком очікування визначається відповідна кількість вступників (не із субконкурсів А, не із субконкурсів Б, не із субконкурсів ББ), допущених до етапу В, з найменшими значеннями конкурсного бала (за рівних конкурсних балів - з урахуванням пункту 2 розділу ІХ Умов прийому), які також отримують відмову, за винятком тих вступників, чия позиція в широкому рейтинговому списку вища за позицію фіналіста широкого конкурсу.

Етап В вважається виконаним, коли вичерпується перелік пропозицій вступників (допущених до етапу В) до розрахункових конкурсів, які не перебувають у списках очікування та не отримали відмови за всіма розрахунковими конкурсами.

Вступники, які на цей момент залишились у списках очікування, одержують рекомендацію до зарахування. Кількість вступників, що одержали рекомендацію, визначає кількість рекомендованих за кожним конкурсом вступників.

#### IV. Критерії верифікації справедливості роботи алгоритму

1. Для вступника А, який був допущений до конкурсного відбору і не отримав рекомендації до зарахування до конкретного конкурсу Х, результат справедливий, якщо:

для вступника, що не має права на зарахування за квотою-1, квотою-3 або квотою-4, виконується хоча б одне з тверджень 1 або 2;

для вступника, що має право на зарахування за квотою-1, виконується твердження 1 або одночасно виконуються твердження 2 та 3;

для вступника, що має право на зарахування за квотою-4, виконується твердження 1 або одночасно виконуються твердження 2 та 4;

для вступника, що має право на зарахування за квотою-3, виконується твердження 1 або одночасно виконуються твердження 2 та 5.

2. Твердження:

1) вступник А отримав рекомендацію до іншого конкурсу за вищою для нього пріоритетністю;

2) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурсі Х (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-3 або квоти-4), який має конкурсний бал не вище ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних

балів - має місце в рейтинговому списку нижче ніж вступник А, та (якщо конкурс Х входить до широкого конкурсу):

не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в іншому конкурсі Y широкого конкурсу, до якого входить конкурс Х (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-3 або квоти-4), який має конкурсний бал у конкурсі Y не вище ніж вступник А у конкурсі Х, у разі рівності конкурсних балів - розміщений нижче в широкому рейтинговому списку (з урахуванням пункту 2 розділу IX Умов прийому) ніж вступник А, крім такого випадку:

у конкурсі Х повністю вичерпано максимальний обсяг державного замовлення без врахування рекомендацій вступників, заяви яких отримували відмову під час ануляції конкурсів;

3) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурсі Х за квотою-1, який має конкурсний бал не вище ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних балів - має місце в рейтинговому списку нижче ніж вступник А;

4) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурсі Х за квотою-4, який має конкурсний бал не вище ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних балів - має місце в рейтинговому списку нижче ніж вступник А;

5) не існує жодного вступника Б, рекомендованого до зарахування в конкурсі Х за квотою-3, який має конкурсний бал не вище ніж у вступника А, у разі рівності конкурсних балів - має місце в рейтинговому списку нижче ніж вступник А.

3. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х (який входить до широкого конкурсу) не вичерпав максимального обсягу державного або регіонального замовлення:

не існує жодного вступника Б, допущеного до участі в конкурсі Х і не рекомендованого до зарахування в конкурсі Х, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за вищою для нього пріоритетністю та має конкурсний бал у конкурсі Х не нижче ніж будь-який вступник В (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-3 або квоти-4), який рекомендований до зарахування до одного з конкурсів цього широкого конкурсу в межах суперобсягу державного замовлення, у разі рівності конкурсних балів - має місце в широкому рейтинговому списку вище (з урахуванням пункту 2 розділу IX Умов прийому) ніж вступник В.

4. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х (що не входить до широкого конкурсу) не вичерпав загального обсягу державного або регіонального замовлення:

не існує жодного вступника, допущеного до участі в конкурсі Х і не рекомендованого до зарахування в конкурсі Х, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за вищою для нього пріоритетністю.

5. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х не вичерпав квоту-1, квоту-3 або квоту-4:

не існує жодного вступника, що має право на зарахування за квотою-1 (квотою-3, квотою-4), допущеного до участі в конкурсі Х і не рекомендованого до зарахування в конкурсі Х, що не отримав рекомендації до зарахування в іншому конкурсі за вищою для нього пріоритетністю.

6. Для закладу вищої освіти, запропонований яким конкурс Х було анульовано:

рейтинговий список не містить вступників у кількості, не меншій від мінімального обсягу державного або регіонального замовлення, для яких виконуються такі умови:

вступник отримав рекомендацію за меншою для нього пріоритетністю;

вступник має конкурсний бал у конкурсі X не нижче ніж будь-який вступник В (за винятком осіб, які отримали рекомендацію в межах квоти-1, квоти-3 або квоти-4, та осіб, які отримали рекомендацію і мали заяву, що отримала відмову під час ануляції конкурсів), який рекомендований до зарахування до одного з конкурсів цього широкого конкурсу в межах суперобсягу державного замовлення, у разі рівності конкурсних балів - має місце в широкому рейтинговому списку вище (з урахуванням пункту 2 розділу IX Умов прийому) порівняно із вступником В.

#### V. Форми документів для належного інформаційного забезпечення вступної кампанії в межах широких конкурсів і результатів адресного розміщення державного та регіонального замовлення

##### 1. Інформація про широкий конкурс

Державний замовник - зазначається найменування (за наявності одного державного замовника) або "єдиний конкурс для всіх державних замовників".

Освітній ступінь - найменування (бакалавр або магістр).

Вступ на основі - повна загальна середня освіта (бакалавр).

Форма здобуття освіти - найменування.

Галузь знань - код і найменування.

Спеціальність - код і найменування (предметна спеціальність за спеціальністю 014, спеціалізація за спеціальностями 015, 035, 271, 275).

Тип програми - освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі бакалавра).

Суперобсяг державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу - XXX.

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги та кваліфікаційний мінімум державного замовлення, квота-1, квота-2, квота-3, квота-4:

№ з/п	Найменування закладу вищої освіти	Назва конкурсної пропозиції	Максимальний обсяг державного замовлення	Кваліфікаційний мінімум державного замовлення	Квота-1	Квота-2	Квота-3	Квота-4

Сума максимальних обсягів державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, - XXX.

Увага! Сума максимальних обсягів державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, є більшою порівняно із суперобсягом державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до цього широкого конкурсу.



## 2. Інформація про поточний стан подання заяв на широкий конкурс

Дата, час \_\_\_\_\_

Державний замовник - зазначається найменування (за наявності одного державного замовника) або "єдиний конкурс для всіх державних замовників".

Освітній ступінь - найменування (бакалавр або магістр).

Вступ на основі - повна загальна середня освіта (бакалавр).

Форма здобуття освіти - найменування.

Галузь знань - код і найменування.

Спеціальність - код і найменування (предметна спеціальність за спеціальністю 014, спеціалізація за спеціальностями 015, 035, 271, 275).

Тип програми - освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі бакалавра).

Суперобсяг державного замовлення для усіх конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, - XXX.

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги державного замовлення, квота-1, квота-3, квота-4, кількість поданих заяв і кількість поданих заяв особами, які мають право на зарахування за квотами:

№ з/п	Найменування закладу вищої освіти	Назва конкурсної пропозиції	Максимальний обсяг державного замовлення	Квота-1	Квота-3	Квота-4	Кількість поданих заяв	Кількість поданих заяв особами, які мають право на зарахування за квотами:		
								1	3	4

Загальна кількість заяв, поданих для участі в широкому конкурсі \_\_\_\_\_

Загальна кількість фізичних осіб, що подали заявки для участі в широкому конкурсі \_\_\_\_\_

## 3. Список тих, хто подав заявки на широкий конкурс (широкий рейтинговий список)

Дата, час \_\_\_\_\_

Державний замовник - зазначається найменування (за наявності одного державного замовника) або "єдиний конкурс для всіх державних замовників".

Освітній ступінь - найменування (бакалавр або магістр).

Вступ на основі - повна загальна середня освіта (бакалавр).

Форма здобуття освіти - найменування.

Галузь знань - код і найменування.

Спеціальність - код і найменування (предметна спеціальність за спеціальністю 014, спеціалізація за спеціальностями 015, 035, 271, 275).

Тип програми - освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі бакалавра).

Суперобсяг державного замовлення \_\_\_\_\_

Таблиця з такими графами:

1. Номер.
2. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника.
3. Конкурсний бал.
4. Складові конкурсного бала (сертифікати ЗНО, коефіцієнти, РК, СК, ГК, ПЧК, додаткові бали).
5. Пріоритетність.
6. Заклад вищої освіти.
7. Право на співбесіду, вступний іспит.
8. Право на зарахування за квотою (із зазначенням квоти-1, квоти-3, квоти-4 за наявності).

Таблиця впорядковується з урахуванням пункту 2 розділу IX Умов прийому.

4. Інформація про надання рекомендацій вступникам у межах широкого конкурсу

Державний замовник - зазначається найменування (за наявності одного державного замовника) або "єдиний конкурс для всіх державних замовників".

Освітній ступінь - найменування (бакалавр або магістр). Вступ на основі - повна загальна середня освіта (бакалавр).

Форма здобуття освіти - найменування.

Галузь знань - код і найменування.

Спеціальність - код і найменування (предметна спеціальність за спеціальністю 014, спеціалізація за спеціальностями 015, 035, 271, 275).

Тип програми - освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі бакалавра).

Суперобсяг державного замовлення для усіх закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, - XXX (після корегування з урахуванням зарахованих за співбесідою та квотою-2).

Перелік конкурсних пропозицій закладів вищої освіти, що входять до широкого конкурсу, максимальні обсяги державного замовлення, квота-1, квота-3, квота-4 та інформація про зарахування та надання рекомендацій:

з/п	Найменування закладу вищої освіти	Назва конкурсної пропозиції	Максимальний обсяг державного замовлення	Квоти			Зараховано за співбесідою	Зараховано за квотою-2	Загальна кількість рекомендованих до зарахування	У тому числі				
				1	3	4				рекомендованих за квотою	найнижчий бал за квотою	рекомендованих загальних умовах	найнижчий бал загальних умовах	

Загальна кількість зарахованих за співбесідою \_\_\_\_\_

Загальна кількість рекомендованих за квотою-1 \_\_\_\_\_

Загальна кількість зарахованих за квотою-2 \_\_\_\_\_

Загальна кількість рекомендованих за квотою-3 \_\_\_\_\_

Загальна кількість рекомендованих за квотою-4 \_\_\_\_\_

Загальна кількість рекомендованих на загальних умовах \_\_\_\_\_

5. Список рекомендованих за конкурсом (конкурсною пропозицією)

Заклад вищої освіти \_\_\_\_\_

Назва конкурсної пропозиції \_\_\_\_\_

Освітній ступінь - найменування (бакалавр або магістр). Вступ на основі - повна загальна середня освіта (бакалавр).

Форма здобуття освіти - найменування.

Спеціальність - код і найменування (предметна спеціальність за спеціальністю 014, спеціалізація за спеціальностями 015, 035, 271, 275).

Тип програми - освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі бакалавра).

Максимальний (загальний) обсяг державного замовлення \_\_\_\_\_

Кваліфікаційний мінімум державного замовлення \_\_\_\_\_

Зарахованих за співбесідою \_\_\_\_\_

Зарахованих за квотою-2 \_\_\_\_\_

Максимальний (загальний) обсяг державного замовлення після корегування \_\_\_\_\_

Кваліфікаційний мінімум державного замовлення після корегування \_\_\_\_\_

Фактичний обсяг рекомендованих до зарахування \_\_\_\_\_

З них:

за квотою-1 \_\_\_\_\_

за квотою-3 \_\_\_\_\_

за квотою-4 \_\_\_\_\_, за загальним конкурсом \_\_\_\_\_

з/п	№	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника	Конкурсний бал	Пріоритетність	Середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень	Вид рекомендації (співбесіда, квота-1, квота-2, квота-3, квота-4, загальний конкурс)	Чи отримував відмову під час ануляції конкурсів (так/ні)

Таблиця має бути впорядкована за видом рекомендації і черговістю в рейтинговому списку.

6. Список рекомендованих за широким конкурсом (широкий рейтинговий список)

Державний замовник - зазначається найменування (за наявності одного державного замовника) або "єдиний конкурс для всіх державних замовників".

Освітній ступінь - найменування (бакалавр або магістр). Вступ на основі - повна загальна середня освіта (бакалавр).

Форма здобуття освіти - найменування.

Галузь знань - код і найменування.

Спеціальність - код і найменування (предметна спеціальність за спеціальністю 014, спеціалізація за спеціальностями 015, 035, 271, 275).

Тип програми - освітньо-професійна / освітньо-наукова (для вступу на основі бакалавра).

Суперобсяг державного замовлення \_\_\_\_\_

Зарахованих за співбесідою \_\_\_\_\_

Зарахованих за квотою-2 \_\_\_\_\_

Суперобсяг державного замовлення після корегування \_\_\_\_\_

Фактичний обсяг рекомендованих до зарахування \_\_\_\_\_

З них:

за квотою-1 \_\_\_\_\_

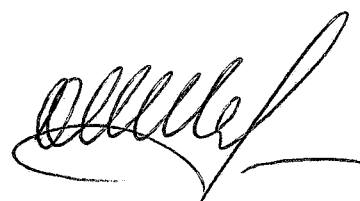
за квотою-3 \_\_\_\_\_

за квотою-4 \_\_\_\_\_

за загальним конкурсом \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника	Конкурсний бал	Пріоритетність	Середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень	Вид рекомендації (співбесіда, квота-1, квота-2, квота-3, квота-4, загальний конкурс)	Чи отримував відмову під час ануляції конкурсів (так/ні)	Заклад вищої освіти, конкурсна пропозиція

Таблиця впорядковується за видом рекомендації, за конкурсним балом, пріоритетністю, середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.



Додаток 5

до Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році  
(підпункт 1 пункту 7 розділу VII)

## ТАБЛИЦЯ

переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту,  
обчисленого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100 - 200

1	100	4,7	127	8,4	164
1,1	100	4,8	128	8,5	165
1,2	100	4,9	129	8,6	166
1,3	100	5	130	8,7	167
1,4	100	5,1	131	8,8	168
1,5	100	5,2	132	8,9	169
1,6	100	5,3	133	9	170
1,7	100	5,4	134	9,1	171
1,8	100	5,5	135	9,2	172
1,9	100	5,6	136	9,3	173
2	100	5,7	137	9,4	174
2,1	101	5,8	138	9,5	175
2,2	102	5,9	139	9,6	176
2,3	103	6	140	9,7	177
2,4	104	6,1	141	9,8	178
2,5	105	6,2	142	9,9	179
2,6	106	6,3	143	10	180
2,7	107	6,4	144	10,1	181
2,8	108	6,5	145	10,2	182
2,9	109	6,6	146	10,3	183
3	110	6,7	147	10,4	184
3,1	111	6,8	148	10,5	185
3,2	112	6,9	149	10,6	186
3,3	113	7	150	10,7	187
3,4	114	7,1	151	10,8	188
3,5	115	7,2	152	10,9	189
3,6	116	7,3	153	11	190
3,7	117	7,4	154	11,1	191
3,8	118	7,5	155	11,2	192
3,9	119	7,6	156	11,3	193
4	120	7,7	157	11,4	194
4,1	121	7,8	158	11,5	195
4,2	122	7,9	159	11,6	196
4,3	123	8	160	11,7	197
4,4	124	8,1	161	11,8	198
4,5	125	8,2	162	11,9	199
4,6	126	8,3	163	12	200



ПРОЄКТ



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

# НАКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

м. Київ

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі про участь у конкурсному відборі до закладів вищої (фахової передвищої) освіти України в 2021 році

Відповідно до статей 13, 44 Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року № 620, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за № 1132/32584,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої (фахової передвищої) освіти України в 2021 році, що додається.

2. Керівникам закладів вищої (фахової передвищої) освіти незалежно від форми власності і сфери управління забезпечити дотримання вимог Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої (фахової передвищої) освіти України в 2021 році, затвердженого цим наказом.

3. Директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров О.) забезпечити державну реєстрацію цього наказу в Міністерстві юстиції України.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр

Сергій ШКАРЛЕТ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства освіти  
і науки України

\_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_

Зареєстровано в Міністерстві  
юстиції України

\_\_\_\_\_ 2021 року

за № \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК**

### **подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої (фахової передвищої) освіти України в 2021 році**

#### **I. Загальні положення**

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року № 620, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за № 1132/32584, Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 15 жовтня 2020 року № 1274, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 09 грудня 2020 р. за № 1225/35508, Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 30 жовтня 2020 року № 1342, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 11 грудня 2020 р. за № 1235/35518, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої (фахової передвищої) освіти та її розгляду закладом вищої (фахової передвищої) освіти.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої (фахової передвищої) освіти (далі - електронна заява) - запис, що вноситься вступником до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) шляхом заповнення ним у режимі онлайн електронної форми в особистому електронному кабінеті вступника, та містить відомості про обрані ним заклади вищої (фахової передвищої) освіти, конкурсну пропозицію та встановлену ним пріоритетність заяви в разі їх використання;

особистий електронний кабінет вступника - вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу вищої (фахової передвищої) освіти та контролює її статус;

статус електронної заяви - параметр електронної заяви, що встановлюється закладом вищої (фахової передвищої) освіти в ЄДЕБО та відображається в особистому електронному кабінеті вступника;

Умови прийому - Умови прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2021 році, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 року № 1274, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 09 грудня 2020 року за № 1225/35508 та Умови прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України 30 жовтня 2020 року № 1342, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 11 грудня 2020 р. за № 1235/35518,.

3. Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» - підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником закладу вищої (фахової передвищої) освіти;

«Потребує уточнення вступником» - електронну заяву прийнято закладом вищої (фахової передвищої) освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням електронній заяві цього статусу заклад вищої (фахової передвищої) освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано у закладі освіти» - електронну заяву прийнято закладом вищої (фахової передвищої) освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» - власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу заклад вищої (фахової передвищої) освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Скасовано (у зв'язку із зарахуванням на бюджет)» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник у встановлені строки не виконав вимог Умов прийому для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб;

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Умов прийому;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу вищої (фахової передвищої) освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти державного (регіонального) бюджету у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням тощо. При присвоєнні заяві такого статусу заклад вищої (фахової передвищої) освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу вищої (фахової передвищої) освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням тощо. При присвоєнні заяві такого статусу заклад вищої (фахової передвищої) освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти державного бюджету)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу вищої (фахової передвищої) освіти за кошти державного бюджету;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу вищої (фахової передвищої) освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Відраховано» - вступника відраховано із закладу або скасовано його зарахування.

4. З метою обміну інформацією, в тому числі персональними даними, у випадках, визначених цим Порядком, ЄДЕБО взаємодіє з Єдиним державним веб-порталом електронних послуг «Портал Дія» (далі – Портал Дія) на підставі договору про інформаційну взаємодію, укладеного між їх розпорядниками.

5. Заклади вищої (фахової передвищої) освіти до початку вступної кампанії у строки, визначені в Умовах прийому, вносять до ЄДЕБО перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2021 році, при цьому щодо кожної з них зазначаються:

код конкурсної пропозиції;

назва конкурсної пропозиції;

вид конкурсної пропозиції;

структурний підрозділ (факультет, інститут тощо), у якому ведеться підготовка;

Приймальна або відбіркова комісія;

освітній ступінь (освітньо-професійний ступінь);

рівень освіти, на основі якого здійснюється вступ;

назва та код спеціальності;

назва та код спеціалізації;

назви(а) освітніх(ьої) програм(и);

тип освітньої програми (для освітнього ступеня магістра при вступі на основі ступеня вищої освіти);

форма навчання;

курс, на який здійснюється прийом;

встановлений термін навчання, дати його початку та закінчення;

дати початку та закінчення прийому заяв;

дата оголошення першого списку рекомендованих на загальних умовах;

вартість навчання за рік (контракт);

загальна вартість за повний термін навчання;

ліцензований обсяг та кваліфікаційний мінімум, максимальний (загальний) обсяг державного та регіонального замовлення;

обсяг прийому за квотами та на контракт;

перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

## **II. Подання електронної заяви**

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в Умовах прийому.

2. Для подання електронних заяв вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/> або, у випадку запровадження такої можливості, на Порталі Дія за адресою <https://diia.gov.ua/>. Для реєстрації особистого електронного кабінету на Порталі Дія вступник повинен пройти електронну ідентифікацію.

3. Під час реєстрації вступник зазначає наступні дані:

для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) на основі повної загальної середньої освіти:

адреса електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету, а також буде вказано у друкованій формі заяви на участь у конкурсі;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі - ЗНО). У випадку наявності сертифікатів ЗНО різних років вказується будь-який з дозволених, визначених Умовами прийому;

серія та номер документа про повну загальну середню освіту;

середній бал додатка до зазначеного документа, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне усіх зазначених в додатку до документа оцінок (інваріантна частина, варіативна частина, державна підсумкова атестація). Предмети, за якими зроблено запис «звільнений(а)» / «зараховано», а також факультативи у загальну кількість не враховуються.

Особі, яка має спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі під час вступу, а також в якій наявний хоча б один сертифікат ЗНО 2018 - 2021 років, необхідно до реєстрації особистого електронного кабінету звернутись до одного із закладів вищої (фахової передвищої) освіти для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та додання до неї даних документа, що підтверджує вказане право (зі сканованою копією цього документа);

для вступу для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста:

адреса власної електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету, а також буде вказано у друкованій формі заяви на участь у конкурсі;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного квитка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ/ЄФВВ;

серія та номер документа про здобутий ступінь вищої освіти або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

Для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) на основі освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або освітнього ступеня молодшого бакалавра:

адреса електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету, а також буде вказано у друкованій формі заяви на участь у конкурсі;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката ЗНО. У випадку наявності сертифікатів ЗНО різних років вказується будь-який з дозволених, визначених Умовами прийому;

серія та номер диплома фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста або молодшого бакалавра.

4. В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником.

Крім того, вступник завантажує копії документів у електронній формі (сканована копія (фотокопія) у форматі pdf, jpg):

додатка до документа про освіту, на основі якого здійснюється вступ. При цьому середній бал додатка про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень, освітньо-професійний ступінь) вищої освіти вказується кожним закладом вищої освіти на підставі завантаженої скановані копії (фотокопії) відповідного документа;

кольорової фотокартки розміром 3 × 4 см, що подає до закладу вищої (фахової передвищої) освіти;

якщо вступник претендує на врахування у конкурсному балі сільського коефіцієнта, - довідки про реєстрацію місця проживання особи (додаток 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207).

Вступник може замінити завантажені копії документів в електронній формі, номери телефонів, середній бал додатка до документа про повну загальну



середню освіту до моменту подання першої заяви. Після подання першої заяви зміна середнього бала можлива шляхом звернення вступника до закладу освіти, де була зареєстрована перша заява.

Для подання заяви вступник обирає заклад вищої (фахової передвищої) освіти, освітній ступінь (освітньо-професійний ступінь), конкурсну пропозицію та встановлює пріоритетність (у разі її використання) заяви для участі у конкурсному відборі для зарахування на місця за державним або регіональним замовленням.

Право на спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування цього права підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у картці фізичної особи.

5. Подані вступником дані, передбачені у пункті 3 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО.

6. У разі збігу даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження тощо) він отримує на зазначену ним адресу електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника.

Якщо в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними, вступник додатково зазначає дані одного із документів, що містяться в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу).

Строк для активації вступником особистого електронного кабінету - одна година з моменту отримання відповідного повідомлення.

7. Активація особистого електронного кабінету в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а активація особистого електронного кабінету на Порталі Дія – до особистого електронного кабінету на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/> та на вебпорталі за адресою <https://diia.gov.ua/>.

Доступ до особистого електронного кабінету здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації.

При невдалій спробі зайти до особистого електронного кабінету на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад вищої (фахової передвищої) освіти, обраний вступником. У момент подання електронній заяві присвоюється статус «Зареєстровано в ЄДЕБО».

9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником» - якщо заяву не зареєстровано у закладі вищої (фахової передвищої) освіти;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» - якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу у закладі вищої (фахової передвищої) освіти. При цьому вступник не має права подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

10. Відомості та дані про вступника, в тому числі персональні, що містяться в особистому електронному кабінеті вступника, зареєстрованому, у випадку запровадження такої можливості, на Порталі Дія, регулярно передаються з Порталу Дія до ЄДЕБО.

### **III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією закладу вищої (фахової передвищої) освіти**

1. Керівник закладу вищої (фахової передвищої) освіти забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до закладу вищої (фахової передвищої) освіти, відповідно до Умов прийому, цього Порядку та правил прийому до закладу вищої (фахової передвищої) освіти.

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається приймальною комісією закладу вищої (фахової передвищої) освіти у терміни, встановлені Умовами прийому. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні електронній заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» заклад вищої (фахової передвищої) освіти зазначає (за наявності відповідного випробування) час та місце проведення творчого конкурсу / творчого заліку / вступного іспиту. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

При присвоєнні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у закладі вищої (фахової передвищої) освіти».

3. На підставі рішення приймальної комісії закладу вищої (фахової передвищої) освіти про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до закладу вищої (фахової передвищої) освіти електронній заяві вступника присвоюється статус «Допущено до конкурсу», або «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)», або «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

4. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом вищої (фахової передвищої) освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)».

Надання рекомендацій до зарахування для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється після зарахування вступників на місця за державним або регіональним замовленням.

Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Зміна статусів електронної заяви вступника, передбачена пунктами 2 – 4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені Умовами прийому.

6. Вступник, електронній заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» або «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», зобов'язаний виконати вимоги Умов прийому.

Для подання оригіналів документів вступник роздруковує та підписує заяву про участь в конкурсному відборі на навчання. Заява формується за даними наявними в особистому електронному кабінеті, при цьому вступник вказує в додатковій формі інформацію:

про потребу поселення в гуртожиток на час навчання;  
місце проживання (вулиця, будинок, квартира, місто/селище/село, район, область, індекс).

7. Після виконання вступником вимог Умов прийому на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (за кошти державного бюджету)» або «Включено до наказу (навчання

за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Керівник закладу вищої (фахової передвищої) освіти видає наказ про зарахування на навчання такого вступника.

Якщо вступника за однією із заяв включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, статус його інших заяв, зареєстрованих в ЄДЕБО, автоматично змінюється на «Скасовано (у зв'язку із зарахуванням на бюджет)».

8. У разі невиконання вступником, електронній заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)», вимог Умов прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією закладу вищої (фахової передвищої) освіти та статус електронної заяви змінюється на статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)».

За рішенням приймальної комісії статус електронної заяви «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, електронній заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог Умов прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією закладу вищої (фахової передвищої) освіти та статус електронної заяви змінюється на статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

9. У разі відрахування вступника або скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус електронної заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за кошти державного бюджету)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Відраховано».

10. Інформація, у тому числі персональні дані, про прийняття та розгляд приймальними комісіями закладів освіти електронних заяв, що міститься в ЄДЕБО та підлягає розміщенню в особистому електронному кабінеті вступника, щодо тих вступників, особисті електронні кабінети яких зареєстровані на Порталі Дія, регулярно передається з ЄДЕБО до Порталу Дія.

**Генеральний директор  
директорату фахової  
передвищої, вищої освіти**

**Олег ШАРОВ**



**Правила прийому до аспірантури та докторантури  
ДВНЗ «Придніпровська державна академія  
будівництва та архітектури» у 2021 році**

Правила прийому розроблені приймальною комісією ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» відповідно до Умов прийому до закладів вищої освіти України в 2021 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 року № 1274 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 09 грудня 2020 року за № 1225/35508.

**I. Загальні положення**

1. Відділ аспірантури та докторантури ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» оголошує прийом на підготовку фахівців для здобуття вищої освіти за ступенями доктора філософії та доктора наук відповідно до обсягу державного замовлення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2. До аспірантури (докторантури) ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які постійно проживають на території України, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають відповідний освітній рівень. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» визначені у додатку 10.

3. Нормативний строк навчання в аспірантурі становить чотири роки, протягом яких аспірант зобов'язаний виконати вимоги освітньо-наукової програми, затвердженої Вченою радою академії для підготовки доктора філософії з відповідної спеціальності, а також підготувати дисертацію на основі самостійно проведених досліджень та захистити її у спеціалізованій вченій раді. Нормативний строк навчання в докторантурі становить два роки, протягом яких докторант зобов'язаний підготувати дисертацію на основі самостійно проведених досліджень та захистити її у спеціалізованій вченій раді.

4. Перелік спеціальностей, за якими здійснюється прийом до аспірантури та докторантури ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» наведено у табл. 9.1.

5. Організацію прийому вступників до аспірантури ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» здійснює приймальна (відбіркова) комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», затвердженим Вченою радою ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».

6. Ректор ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов і правил прийому до аспірантури та докторантури ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

7. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».



8. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури та докторантури ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії повинні оприлюднюватися на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному WEB-сайті ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

9. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано.

## **II. Вимоги до рівня освіти вступників**

1. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за цією ж або іншою спеціальністю, враховуючи результати фахових вступних випробувань.

2. До докторантури зараховуються особи, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупність статей.

## **III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти**

1. Фінансування підготовки фахівців у ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» здійснюється:

-за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів (за державним замовленням, за кошти державного бюджету);

-за рахунок державної цільової підтримки для здобуття вищої освіти у вигляді повної або часткової оплати навчання визначеним законом категоріям осіб. Порядок та умови надання державної цільової підтримки визначаються Кабінетом Міністрів України;

-за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

-за кошти фізичних та юридичних осіб.

2. Прийом до аспірантури ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання у ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».

3. Інформація про розподіл державного замовлення оприлюднюється на офіційному сайті МОН та WEB-сайті ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», що отримала відповідне державне замовлення.

4. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання.



#### IV. Строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи приймальної комісії по прийому та видачі документів від вступників на ступень доктора філософії та доктора наук у період з 02.09.2021 по 30.09.2021 р. – з 9.00 до 16.00 (вихідні – субота, неділя).

2. Прийом заяв та документів у паперовій формі, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання проводяться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Терміни вступної компанії
Початок прийому заяв та документів	01 вересня 2021 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 16.00 05 вересня 2021 року
Строки проведення вищим навчальним закладом вступних випробувань для вступу до аспірантури	з 07 вересня по 9 вересня 2021 року
Строк оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення	не пізніше 12.00 години 14 вересня 2021 року
Строк зарахування вступників до аспірантури	за державним замовленням – не пізніше 12.00 год. 15 вересня 2021 року; за кошти фізичних та юридичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідної спеціальності – не пізніше 30 вересня 2021 року
Строк зарахування вступників до докторантури	не пізніше 30 вересня 2021 року

#### V. Порядок прийому заяв і документів для участі в конкурсному відборі з метою вступу до аспірантури та докторантури ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

- Вступники для здобуття ступеня доктора філософії подають такі документи:
  - заяву на ім'я ректора (у паперовому вигляді);
  - особовий листок по обліку кадрів, завірений у відділі кадрів за місцем працевлаштування (навчання);
  - три кольорові фотокартки розміром 3×4 см;
  - одну кольорову фотокартку розміром 2×3 см;
  - автобіографію;
  - рекомендацію Вченої ради факультету, на якому було здобуто ступінь магістра (освітньо-кваліфікацій рівень спеціаліста);
  - за наявності дійсний сертифікат англійської мови TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня);
  - довідку з місця роботи;
  - копію документа, що посвідчує особу та громадянство;



- копію військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

2. Вступники для здобуття ступеня доктора наук подають такі документи:

- заяву на ім'я ректора (у паперовому вигляді);
- особовий листок по обліку кадрів, завірений у відділі кадрів за місцем працевлаштування (навчання);
- одну кольорову фотокартку розміром 3×4 см;
- одну кольорову фотокартку розміром 2×3 см;
- автобіографію;
- список опублікованих наукових праць і винаходів (за встановленим зразком з визначенням фахових видань за спеціальністю передбачуваної дисертації);
- довідку з місця роботи;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- копію військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий ступінь доктора філософії (кандидата наук);
- копію атестата про присвоєння вченого звання доцента (професора, старшого дослідника, старшого наукового співробітника) (за наявності);
- інформацію щодо особистого індексу Гірша (h-індекс) у Scopus;
- розгорнутий план дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним працівником академії, зі згодою бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури.

3. Вступники для здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук подають заяви тільки в паперовій формі. Вони можуть подавати заяви не більше ніж на одну спеціальність (одну конкурсну пропозицію).

4. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії академії. Факт подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою Приймальної комісії в Єдиній державній електронній базі з питань освіти безпосередньо під час прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та форми навчання. Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб. Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання, вступники подають окремі заяви.

6. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

7. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до вищого навчального закладу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше дати, що передують дню оголошення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до



зарахування. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на WEB-сайті ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».

8. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявним обсягом державного замовлення фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовому вигляді.

9. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» на підставі рішення Приймальної комісії до моменту закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву. виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

10. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту» від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 травня 2015 року за № 614/27059.

## VI. Вступні випробування та конкурсний відбір

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня доктора філософії проводиться за результатами вступних випробувань.

2. Конкурсний бал особи, яка бере участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії визначається сумою показників:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = П1 + П2 + П_0,$$

де  $П1$  – оцінка вступного іспиту з іноземної мови (за шкалою від 0 до 100 балів),  $П2$  – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 0 до 100 балів),  $П_0$  – додаткові бали за наукові досягнення (від 0 до  $(П1 + П2) \cdot 0,05$ )

3. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. При визначенні результатів конкурсу зазначені сертифікати порівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

4. Для проведення вступних випробувань до аспірантури у ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» створюються відповідні предметні комісії.

5. Програми вступних випробувань розробляються і затверджуються вищими навчальними закладами не пізніше як за три місяці до початку прийому документів. Не допускається введення до завдань вступних випробувань питань, що виходять за межі зазначених програм. Програми вступних випробувань оприлюднюються на WEB-сайті ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».

6. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання для здобуття наукового ступеня доктора філософії всіх спеціальностей незалежно від форми навчання і джерел фінансування фахові вступні випробування проводяться у письмовій формі з подальшим захистом своїх відповідей.

7. Додаткові бали за наукові досягнення, відповідно встановленого Правилами прийому відсотка від суми балів, отриманих в результаті складання вступних



випробувань, нараховуються згідно таблиці сумарно за наукові досягнення, але не більше 5 відсотків загалом:

Наукові досягнення	Відсоток конкурсного бала (%)
Диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт Міністерства освіти і науки України з фаху	3
Наукова стаття у фаховому виданні (з урахуванням дольової участі вступника)	2
Патент (з урахуванням дольової участі вступника)	2
Участь у фаховій міжнародній або всеукраїнській науковій конференції (враховується за наявності опублікованих тез доповіді та з урахуванням дольової участі вступника)	1

8. Оцінювання знань при складанні вступних випробувань здійснюється за шкалою від 0 до 100 балів. При цьому конкурсний бал обчислюється та заноситься до Єдиної бази.

9. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, які набрали менше 60 балів на вступному випробуванні, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

10. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені академією, розглядає апеляційна комісія ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора. Порядок подання та розгляду апеляцій визначається окремим положенням, яке затверджується головою приймальної комісії. Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».

Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки повинна подаватися не пізніше наступного дня після оголошення результатів вступного випробування. Розглядається апеляція на наступний день після її подання.

Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

11. Конкурсний бал особи, яка бере участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора наук визначається сумою показників:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 10 \cdot П1 + 5 \cdot П2 + П3,$$

де  $П1$  – особистий індекс Гірша (h-індекс) у Scopus,  $П2$  – кількість наукових праць за спеціальністю, опублікованих у фахових виданнях, що входять до наукометричних баз даних,  $П3$  – бал за сертифікат, що підтверджує рівень знання іноземної мови, який дорівнює відповідно для рівнів: B1 – 5, B2 – 10, C1 – 15, C2 – 20.

За умови рівної кількості балів вищу позицію в рейтинговому списку займає той претендент до вступу в докторантуру, у якого більша кількість опублікованих статей у наукових періодичних виданнях інших держав зі спеціальності, з якої підготовлено дисертацію (до таких можуть прирівнюватись публікації у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз).

12. Отримані конкурсні бали дійсні для вступу до аспірантури ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» протягом 12 місяців.



## **VII. Формування та оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування до аспірантури**

1. Рейтинговий список вступників, формується за категоріями в такій послідовності:
  - вступники, які мають право на зарахування за конкурсом за державним замовленням;
  - вступники, які не рекомендовані на зарахування на місця за державним замовленням.
2. У межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії рейтинговий список вступників впорядковується:
  - за конкурсним балом від більшого до меншого;
  - за сумою балів результатів вступних випробувань.
3. Особи, які мають однаковий конкурсний бал, у випадку, коли кількість місць менша, ніж претендентів на рекомендацію до зарахування на навчання за кошти державного замовлення або юридичних (фізичних) осіб, рейтинг формується з урахуванням додаткових показників в наступній послідовності:
  - результат вступного випробування з фаху;
  - середній бал додатка до диплома магістра (спеціаліста) за фаховою складовою.
4. У рейтинговому списку вступників, який формується з Єдиної бази, зазначаються:
  - прізвище, ім'я та по батькові вступника;
  - конкурсний бал вступника.
5. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з Єдиної бази.

6. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, отримуються Приймальною комісією за даними Єдиної бази та затверджуються рішенням Приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії та офіційному WEB-сайті ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» відповідно до строків, визначених у розділі II цих Правил.

Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються Приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальних комісій та WEB-сайті академії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників, відповідно до пункту 4 цього розділу.

Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в Єдиній базі у межах встановленого (граничного) обсягу місць за державним замовленням, за їх відсутності – у межах ліцензійного обсягу.

7. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на ступінь доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до цих Правил.

8. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» та на офіційному WEB-сайті академії. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

## **VIII. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які подали заяви в паперовому вигляді та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі II цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній



(освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього та інших документів, передбачених цими Правилами, до Приймальної комісії ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».

2. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі II цих Правил не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення або за кошти фізичних та юридичних осіб, втрачають право в поточному році на зарахування до академії на навчання.

## ІХ. Наказ про зарахування

1. Наказ про зарахування на навчання видається ректором ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і WEB-сайті академії у вигляді списку зарахованих у терміни, встановлені в розділі III цих Правил.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» за власним бажанням. Особам відрахованим з академії за власним бажанням повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

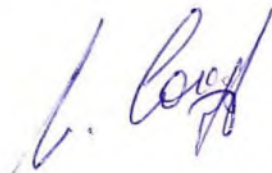
3. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються із ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», про що видається відповідний наказ.

Таблиця 9.1

Перелік спеціальностей, за якими здійснюється прийом до аспірантури та докторантури ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

Галузь знань		Спеціальність		Назва освітньої програми	Ліцензований обсяг
Код	Назва	Код	Назва		
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка	10
13	Механічна інженерія	132	Матеріалознавство	Матеріалознавство	10
15	Автоматизація та приладобудування	151	Автоматизація та компютерно-інтегровані технології	Автоматизація та компютерно-інтегровані технології	10
19	Архітектура та будівництво	192	Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та цивільна інженерія	25
26	Цивільна безпека	263	Цивільна безпека	Цивільна безпека	10
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	10

Завідувач відділу  
аспірантури та докторантури



Ігор СОКОЛОВ

**Додаток 10**  
**до Правил прийому до ДВНЗ ПДАБА у 2021 році**

**Особливості прийому іноземних громадян та осіб без громадянства  
на навчання до ДВНЗ «Придніпровська державна академія  
будівництва та архітектури» у 2021 році**

Особливості прийому іноземних громадян та осіб без громадянства (далі—іноземці) є невід’ємною частиною Правил прийому до ДВНЗ ПДАБА у 2021 році, які розроблені приймальною комісією ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» відповідно до Умов прийому до закладів вищої освіти України в 2021 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 року № 1274 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 09 грудня 2020 року за № 1225/35508.

Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, у тому числі за рахунок коштів державного бюджету.

**I. Загальні положення**

1. ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» здійснює прийом іноземних громадян та осіб без громадянства для отримання освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти або для отримання освітнього ступеня магістра на основі ступеня бакалавра або магістра (ОКР спеціаліста) за двома ліцензованими спеціальностями: 191 «Архітектура та містобудування» та 192 «Будівництво та цивільна інженерія» в межах ліцензованого обсягу (Додаток 5 до Правил прийому), а також для підготовки іноземців до вступу до закладів вищої освіти.

2. До аспірантури (докторантури) ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» приймаються іноземці, а також особи без громадянства, які постійно проживають на території України, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах за двома ліцензованими спеціальностями: 191 «Архітектура та містобудування» та 192 «Будівництво та цивільна інженерія» в межах ліцензованого обсягу (Додаток 9 до Правил прийому), мають відповідний освітній рівень.

3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, у тому числі за рахунок коштів державного бюджету.

4. Прийом іноземців на навчання до ДВНЗ ПДАБА на відповідні рівні вищої освіти здійснюється на підставі вступних випробувань незалежно від джерел фінансування.

5. Усі іноземні студенти, які навчаються у ДВНЗ ПДАБА, або слухачі підготовчого відділення отримують місце у гуртожитках ДВНЗ ПДАБА. Проживання у гуртожитку здійснюється на платній основі. Іноземний студент, для заселення до гуртожитку, повинен мати наступні документи: посвідку з реєстрацією і пропискою за адресою проживання, направлення від Центру по роботі з іноземними студентами, медичну довідку про проходження флюорографії грудної клітки і медогляду, витяг з наказу про зарахування до ДВНЗ ПДАБА. Кожного року усі іноземні студенти повинні надавати довідку про проходження флюорографії грудної клітки у строк, що не перевищує один рік із моменту

проходження попереднього флюорографічного обстеження, та відомості про профілактичні щеплення.

## **II. Особливості прийому на навчання іноземних громадян та осіб без громадянства до ДВНЗ ПДАБА**

1. Прийом на навчання до ДВНЗ ПДАБА іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року №271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року №136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року №684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року №1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за №2004/24536.

2. Іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту в ДВНЗ ПДАБА за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між ДВНЗ ПДАБА про міжнародну академічну мобільність.

Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до ДВНЗ ПДАБА за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями). У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності) факт ознайомлення іноземця з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом.

3. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися ДВНЗ ПДАБА:

1) один раз на рік з 10 липня 2021 року по 01 листопада 2021 року для здобуття ступенів бакалавра, магістра;

2) упродовж року для навчання в аспірантурі, докторантурі.

ДВНЗ ПДАБА обчислює бали вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до ДВНЗ ПДАБА на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО.

5. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

6. Контроль за відповідністю документів вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, вимогам Правил прийому до ДВНЗ ПДАБА, відповідністю здобутих освітніх рівнів іноземців та рівнів вищої освіти за освітніми програмами, а також подання на нострифікацію документів здійснює Центр по роботі з іноземними студентами ДВНЗ ПДАБА.

7. Вступні випробування для вступу на здобуття ступеня бакалавра, магістра проводяться з 06.07.2021 року по 31.10.2021 року.

8. Навчання іноземців на підготовчому відділенні здійснюється за денною та заочною формою згідно з навчальними програмами, розробленими та затвердженими ДВНЗ ПДАБА.

Після успішного закінчення підготовчого відділення іноземець отримує свідоцтво про закінчення підготовчого відділення для іноземців та осіб без громадянства (далі - Свідоцтво). Облік виданих Свідоцтв ведеться у книзі обліку, яка прошивається, її сторінки нумеруються та скріплюються печаткою ДВНЗ ПДАБА (Приймальної комісії ДВНЗ ПДАБА).

У книзі обліку відображаються такі дані:

порядковий реєстраційний номер;

прізвище, ім'я та (за наявності) по батькові особи, якій видано документ;

номер та серія документа;

дата видачі документа;

підпис особи, яка видала документ.

9. Для вступу до ДВНЗ ПДАБА іноземці та особи без громадянства подають такі документи:

заява-анкета (у паперовому вигляді);

переклад першої сторінки закордонного паспорту (прізвище, ім'я) українською мовою легалізований у встановленому державними органами України порядку, якщо інше не передбачене міжнародними договорами України;

оригінал документа про середню освіту і виписка про отримані оцінки (бали), перекладений на українську мову легалізований у встановленому державними органами України порядку, якщо інше не передбачене міжнародними договорами України;

копію документа про народження, перекладений на українську мову легалізований у встановленому державними органами України порядку, якщо інше не передбачене міжнародними договорами України;

оригінал медичного сертифікату про стан здоров'я, завірений органом охорони здоров'я країни, звідки прибув іноземець, і виданий не раніше, ніж за два місяці до в'їзду в Україну, перекладений на українську мову та легалізований у встановленому державними органами України порядку, якщо інше не передбачене міжнародними договорами України;

страховий поліс з надання екстреної медичної допомоги;

10 фотокарток розміром 3,5x4,5 см, кольорові, матові;

копію посвідчення закордонного українця (за наявності);

зворотний квиток з відкритою датою вильоту терміном на 1 рік для повернення на батьківщину;

паспорт з оформленою належним чином візою типу D на в'їзд в Україну (пред'являється особисто);

офіційне Запрошення ДВНЗ ПДАБА.

Копія Документа про освіту, копія Додатка до Документа про освіту, копія Документа з інформацією про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, Академічна довідка мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в тій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами

України. Документи мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи про освіту зарахованих на навчання іноземців, видані навчальними закладами інших держав, проходять процедуру визнання в Україні відповідно до законодавства.

Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності та стажування, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій/наукових ступенів.

За результатами процедури визнання ДВНЗ ПДАБА приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або щодо відрахування іноземця.

У разі прийняття Міністерством освіти і науки або ДВНЗ ПДАБА рішення про відмову у визнанні наданого документа про здобутий освітній рівень, у тому числі через його неавтентичність, заклад вищої освіти відраховує такого студента.

10. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

11. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань ДВНЗ ПДАБА.

12. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до ДВНЗ ПДАБА користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

13. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, і вступають до ДВНЗ ПДАБА за Правилами прийому до ДВНЗ ПДАБА для громадян України, можуть брати участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення в межах встановлених Кабінетом Міністрів України квот на основі спеціального конкурсного бала, який розраховується як відношення конкурсного бала вступника, визначеного відповідно до пункту восьмого розділу VII цих правил прийому, до мінімального конкурсного бала надання рекомендацій на місця державного (регіонального) замовлення за загальним конкурсом на цю конкурсну пропозицію в попередньому році (за відсутності такого бала використовується аналогічний показник за іншою, максимально спорідненою, конкурсною пропозицією в межах закладу вищої освіти, у разі неможливості – іншого закладу вищої освіти за рішенням приймальної комісії ДВНЗ ПДАБА).

### **III. Вступні випробування та конкурсний відбір**

1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань.

При вступі на здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти вступні випробування проводяться предметними атестаційними комісіями ДВНЗ ПДАБА з таких загальноосвітніх предметів (творчих конкурсів): українська мова, математика, додатково, для спеціальності 191 «Архітектура та містобудування» передбачено творчий конкурс, що складається з двох частин: рисунок та композиція.



При вступі на здобуття освітнього ступеня магістра на основі освітнього ступеня бакалавра або магістра вступні випробування проводяться фаховими атестаційними комісіями ДВНЗ ПДАБА відповідних спеціальностей у формі фахового вступного випробування.

При вступі на здобуття освітнього ступеня доктора філософії на основі освітнього ступеня магістра проводяться вступні випробування, зазначені у додатку 9 Правил прийому до ДВНЗ ПДАБА.

2. Конкурсний бал розраховується:

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра за будь-якою спеціальністю окрім спеціальності 191 «Архітектура та містобудування» за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = П1 + П2 + П3,$$

де П1 – оцінка вступного іспиту з української мови (за шкалою від 124 до 200 балів), П2 – оцінка вступного іспиту з математики (за шкалою від 124 до 200 балів), П3 – оцінка за інші показники конкурсного відбору (враховуючи середній бал документа про здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ до ДВНЗ ПДАБА (за шкалою від 100 до 200 балів, приклад розрахунку середнього балу представлено в табл. Д.10.1);

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра за спеціальністю 191 «Архітектура та містобудування» за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = П1 + П2 + П3 + П4,$$

де П1 – оцінка вступного іспиту з української мови (за шкалою від 124 до 200 балів), П2 – оцінка вступного іспиту з математики (за шкалою від 124 до 200 балів), П3 – оцінка, отримана при складанні творчого конкурсу (за шкалою від 124 до 200 балів); П4 – оцінка за інші показники конкурсного відбору (враховуючи середній бал документа про здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ до ДВНЗ ПДАБА (за шкалою від 100 до 200 балів, приклад розрахунку середнього балу представлено в табл. Д.10.1);

Таблиця Д.10.1

Розрахунок середнього балу документа про повну середню освіту для іноземців

Габон / Гвінея / Іран / Камерун / Малі / Марокко / Туніс
БАЛ = АТЕСТАТ x 10      приклад: 129.9 (бал) = 12.99 (атестат) x 10

Турція
БАЛ = АТЕСТАТ + 100      приклад: 183.45 (бал) = 83.45 (атестат) + 100

Кот-д'Івуар
БАЛ = АТЕСТАТ : 2      приклад: 115 (бал) = 230 (атестат) : 2

Еквадор			
200	1	АТЕСТАТ	БАЛ
187,6	2	7.51	118.5
175,3	3	ПРИКЛАД	
163	4	125-112 = 13	
149,7	5	13:2 = 6.5	
137,3	6	125-6,5 = 118.5	
125	7	7	125
112	8	7,5	118.5
106	9	8	112

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за будь-якою спеціальністю за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = П1 + П2,$$

де П1 – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 124 до 200 балів), П2 – оцінка за інші показники конкурсного відбору (враховуючи середній бал документа про здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ до ДВНЗ ПДАБА (за шкалою від 100 до 200 балів));

Конкурсний бал особи, яка бере участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії визначається сумою показників:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = П1 + П2 + П_0,$$

де П1 – оцінка вступного іспиту з іноземної мови (за шкалою від 0 до 100 балів), П2 – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 0 до 100 балів), П<sub>0</sub> – додаткові бали за наукові досягнення (від 0 до (П1 + П2) · 0,05).

3. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. При визначенні результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

4. Програми вступних випробувань розробляються і затверджуються вищими навчальними закладами не пізніше як за три місяці до початку прийому документів. Не допускається введення до завдань вступних випробувань питань, що виходять за межі зазначених програм. Програми вступних випробувань оприлюднюються на WEB-сайті ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».

5. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання до ДВНЗ ПДАБА незалежно від форми навчання і джерел фінансування вступні випробування проводяться у письмовій формі у вигляді тестів, що складаються з 15-ти питань різної складності.

6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, які набрали менше 124 балів на одному з вступних випробувань, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

7. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені академією, розглядає апеляційна комісія ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора. Порядок подання та розгляду апеляцій визначається окремим положенням, яке затверджується головою приймальної комісії. Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».

Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки повинна подаватися не пізніше наступного дня після оголошення результатів вступного випробування. Розглядається апеляція на наступний день після її подання.

Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

#### **IV. Формування та оприлюднення списку вступників, рекомендованих до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників впорядковується:
  - за конкурсним балом від більшого до меншого;
  - за сумою балів результатів вступних випробувань.

2. Особи, які мають однаковий конкурсний бал, у випадку, коли кількість місць менша, ніж претендентів на рекомендацію до зарахування на навчання за кошти державного замовлення або юридичних (фізичних) осіб, рейтинг формується з урахуванням додаткових показників в наступній послідовності:

- результат вступного випробування з фаху;
- середній бал додатка до диплома за фаховою складовою.

3. У рейтинговому списку вступників, який формується з ЄДЕБО, зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника.

4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, отримуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням Приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії та офіційному WEB-сайті ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» не пізніше наступного дня після складання останнього вступного випробування.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників, відповідно до пункту 4 цього розділу.

Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в Єдиній базі у межах встановленого (граничного) обсягу місць за державним замовленням, за їх відсутності – у межах ліцензійного обсягу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на відповідній освітній ступінь вимог для зарахування на навчання відповідно до Правил прийому.

7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» та на офіційному WEB-сайті академії. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

## **V. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які подали заяви в паперовому вигляді та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного Правилами прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього та інших документів, передбачених цими Правилами, до Приймальної комісії ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», не пізніше дати формування наказу про зарахування.

2. Особи, які в установлені строки не виконали вимог для зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, втрачають право в поточному році на зарахування до академії на навчання.

## **VI. Наказ про зарахування**

1. Наказ про зарахування на навчання видається ректором ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і WEB-сайті академії у вигляді списку зарахованих у терміни, встановлених Правилами прийому.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» за власним бажанням. Особам відрахованим з академії за власним бажанням повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються із ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», про що видається відповідний наказ.

ПОГОДЖЕНО

Начальник Центру по роботі  
з іноземними студентами



М. А. Спільник

## Положення про студентські гуртожитки

### 1. Загальні положення

1.1. Це Положення є внутрішнім документом ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва і архітектури» (надалі ПДАБА), призначено для забезпечення ефективного використання житлових площ, високого рівня культури проживання іногородніх студентів, аспірантів і докторантів академії очної форми навчання (далі - студентів), а також слухачів підготовчого відділення, студентів-іноземців та інших осіб у гуртожитках ПДАБА. Положення є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення поселення та проживання іногородніх студентів ПДАБА.

Положення розроблено з урахуванням нормативно-правових документів:

- «Положення про гуртожитки», затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.04.2015 року №84;
- Статуту ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва і архітектури» ;
- Закону України «Про вищу освіту» зі змінами та доповненнями від 27.07.2017 року №1556-18;
- Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 року № 796-ХІІ;
- Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 22.09.2011 року № 3773-УІ;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків» від 16.06.1995 року № 433;

1.2. Іноземні громадяни, які навчаються в ПДАБА, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо це передбачено контрактом чи нормативно- правовими актами.

1.3. Вільні кімнати в гуртожитках можуть використовуватися керівництвом академії за погодженням органами студентського самоврядування, профспілкової організації студентів для створення відокремленого готелю.

1.4. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації академії.

1.5. У гуртожитку можуть бути поселені іногородні Студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань.

1.6. Поселення студентів до студентських гуртожитків здійснюється за наказом ректора ПДАБА, погодженням студентського самоврядування та профспілкової організації.

1.7. Під гуртожитки надаються збудовані або перебудовані з цією метою будинки. Не допускається розміщення житлових приміщень для проживання Студентів у підвалах, мансардах і цокольних поверхах.

1.8. Студентські гуртожитки підпорядковуються ректору ПДАБА і можуть здійснювати в межах компетенції самостійну господарську діяльність в структурі Академії.

1.9. Студентські гуртожитки ПДАБА об'єднані в студентське містечко.

1.10. Гуртожитки можуть використовуватися для проживання окремих осіб (житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться між собою в сімейних стосунках).

1.11. У гуртожитках для проживання окремих осіб у разі потреби можуть виділятися приміщення Студентів, що перебувають у шлюбі.

- 1.12. Працівники ПДАБА, як виняток, можуть бути поселені в студентський гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням ректора ПДАБА.
- 1.13. Проживання в студентських гуртожитках сторонніх осіб, розміщення підрозділів вищого навчального закладу, а також інших організацій, як правило, забороняється.
- 1.14. Гуртожитки, крім основного призначення, можуть надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.
- 1.15. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.
- 1.16. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються ректором ПДАБА за погодженням з органом студентського самоврядування та профкомом первинної профспілкової організації.
- 1.17. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими Ректором.

## **2. Надання житлового місця в гуртожитках**

- 2.1. Розміщення Студентів у гуртожитках та виселення з них, умови проживання, права і обов'язки визначаються на підставі цього Положення за погодженням з органом студентського самоврядування та профспілковою організацією.
- 2.2. Розподіл місць проживання у гуртожитках між факультетами (інститутами), відділеннями здійснюється рішенням ректора із додержанням санітарних норм за погодженням з органом студентського самоврядування, профспілковою організацією.
- 2.3. Списки Студентів на проживання в гуртожитках готуються деканами факультетів (директорами), відділень і затверджуються ректором за їх поданням.
- 2.4. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку Ректор чи за його дорученням проректор з АГР укладає Угоду із Студентом на проживання в гуртожитку, який є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці.
- 2.5. Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт (або інший документ) і здати завідувачу (коменданту) ордер (направлення) на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за весь період проживання впродовж року.
- 2.6. Студенту, який поселяється до гуртожитку, указується його житлове місце, надається необхідний інвентар, комплект білизни, перепустка на право входу до гуртожитку.
- 2.7. Студент повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами безпеки життєдіяльності.
- 2.8. Документи, на реєстрацію Студентів, які поселяються до гуртожитку, подаються адміністрацією гуртожитку (студентського містечка) у встановленому порядку до паспортного столу.
- 2.9. У разі непередбачених обставин та з поважних причин, Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за рішенням адміністрації гуртожитку (студентського містечка) без погіршення умов проживання.
- 2.10. Місця в студентських гуртожитках для розміщення студентських сімей визначаються ректором академії із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та профкомом.
- 2.11. Прийняття на облік студентських сімей, які потребують місць у гуртожитках, здійснюється ректором за погодженням з органом студентського самоврядування та профкомом. Якщо студентська родина складається із студентів академії та іншого вищого навчального закладу міста, то постановка на облік та надання житла може здійснюватися за домовленістю між академією та цим навчальним закладом.

2.12. У гуртожитках, де проживають студентські сім'ї з дітьми, відведені місця для зберігання дитячих візків, іграшок, тощо.

### **3. Користування гуртожитками. Умови проживання**

3.1. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для Студентів цього гуртожитку до 23.00 години вільно, а з 23.00 до 6.00 - із записом у спеціальному журналі причин запізнення.

3.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 15.00 до 23.00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книгу відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку. Не дозволяється залишати сторонніх осіб в житлових кімнатах без господаря.

3.3. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на Студентів, які їх запросили.

3.4. Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з керівництвом академії. Усі заходи повинні закінчуватись до 23.00.

На кожному поверсі, з числа Студентів, які проживають у гуртожитку, обирається староста.

3.5. Усі Студенти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування, тощо, зобов'язані відпрацювати 80 господарських годин по благоустрою гуртожитку.

3.6. Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни пошкодженого обладнання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- обирати орган студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до його складу;
- через орган студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам.

3.7. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний :

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
- при поселенні зробити косметичний ремонт в кімнаті;
- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується; в разі несплати за проживання більше ніж 2 місяці мешканець виселяється з гуртожитку;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування;
- брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях - здати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку;
- попереджувати завідувача гуртожитку (коменданта) при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало на його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін, зняття з реєстрації.

3.8. Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку; переробляти або переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування та залишати без нагляду працюючі ' електроприлади;
- користуватися електрообігрівачами та іншими електроприладами в житлових кімнатах потужністю більше 1 кВт;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- залишати сторонніх осіб після 23.00 без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння. Порухення цього пункту Положення тягне за собою - виселення Студента з гуртожитку в 3-денний строк;
- порушувати тишу з 22.00 до 07.00;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- тримати в гуртожитку тварин.

3.9. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

3.10. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на Студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються стягнення:

- зауваження;
- догана;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання угоди на проживання.

3.11. Заохочення або притягнення до відповідальності Студентів, які проживають у гуртожитку у встановленому порядку виносяться ректором академії за поданням завідувача гуртожитком (органів студентського самоврядування та профкому).

3.12. Порядок проживання Студентів у гуртожитках у канікулярний (відпускний) період визначається з урахуванням калюляції на літній період.

#### **4. Виселення із студентських гуртожитків**

4.1. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитках протягом 3 діб з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію, - у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом, - протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

4.2. При відрахуванні з Академії ( у тому числі при її закінченні), розірванню угоди на проживання Студенти, які проживали у гуртожитку, залишають його в установленому порядку в двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу, відраховані студенти



повинні здати ключі завідуючому гуртожитком та знятися з реєстрації.

4.3. У разі, коли з поважних причин Студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням керівництва академії за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів цей термін може бути подовжений.

4.4. Виселення Студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення Студентом угоди на проживання в гуртожитку, він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

## **5. Плата за житло та послуги**

5.1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості й утримання вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються Студентам, які проживають, у гуртожитку.

5.2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках встановлюється керівництвом ПДАБА і розраховується відповідно до законодавства, тарифів та порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

5.3. Конкретний розрахунок розміру та вартості за проживання в гуртожитках погоджується з органом студентського самоврядування, профкомом, та мають бути доведені до відома студентів.

5.4. Оплата за житло та надані послуги здійснюється не менше ніж за місяць уперед.

5.5. Додаткові послуги, користування додатковими електроприладами, надаються за бажанням Студентам, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

## **6. Обов'язки керівництва академії та адміністрації гуртожитку**

6.1. Керівництво академії та адміністрація гуртожитку безпосередньо здійснюють господарську діяльність та експлуатацію гуртожитку, організацію проживання та побуту Студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

6.2. Керівництво академії несе відповідальність за належну експлуатацію, утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і прав проживання, організацію побуту Студентів, які проживають у гуртожитку виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи; дотримуються Положення про студентський гуртожиток ПДАБА, угоди, укладеної зі Студентом, та норм чинного законодавства.

6.3. Керівництво академії та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- . забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;
- забезпечувати Студентів, які проживають у гуртожитку необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитків і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку;
- своєчасно організувати проведення ремонту гуртожитку, інвентаря, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій Студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати Студентам, які проживають у гуртожитку необхідні побутові послуги в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим'

персоналом;

- сприяти органу студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питання побуту і відпочинку Студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати Студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

6.4. Керівництво академії спільно з органом студентського самоврядування та профком розглядають суперечності, усунення можливих конфліктних ситуацій.

6.5. Керівництво академії спільно з органом студентського самоврядування та профкомом може створювати студентські будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитку.

6.6. Поточний ремонт гуртожитків полягає в належному і якісному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також усунення дрібних пошкоджень і полумок, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

6.7. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, Студентам на час ремонту- керівництвом академії надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту, Студентам надається житлова площа, яку вони займали раніше.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ЩОДО ПОРЯДКУ РОБОТИ ОСВІТНЬОГО ЦЕНТРУ**  
**ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»**  
**«КРИМ - УКРАЇНА»**

**I. Загальні положення**

1. Положення щодо порядку роботи освітнього центру «Крим - Україна» ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (далі - Положення), розроблено відповідно до абзацу п'ятого частини дванадцятої статті 7 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», Наказу МОН України від 01 березня 2021 № 271 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі - наказ № 271) та визначає особливості отримання документів про загальну середню освіту та особливі умови прийому для здобуття вищої освіти особами, які проживають на тимчасово окупованій території України.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

заявник - особа, яка після 20 лютого 2014 року завершила здобуття базової або повної загальної середньої освіти в навчальному закладі на тимчасово окупованій території України та/або особа, яка проживає на тимчасово окупованій території і отримала атестат про здобуття повної загальної середньої освіти в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою навчання;

освітня декларація (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на тимчасово окупованій території України, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється згідно з формою, що додається, та підписується особисто.

У цьому Порядку термін «тимчасово окупована територія» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

3. Це Положення визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації і прийому для здобуття вищої освіти таких категорій Заявників:

громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території України;

іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на тимчасово окупованій території України.

Це Положення поширюється також на осіб цих категорій, які переселилися з тимчасово окупованої території України після 01 січня у рік вступу.

4. Заявники мають право на:

проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації; отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту;

прийом до вищих навчальних закладів для здобуття вищої освіти (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) за результатами вступних випробувань або за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором Заявника);

5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованій території України, не визнаються.

## **II. Організація діяльності**

1. Освітній центр створено відповідно до наказу МОНУ № 271 на базі ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (далі - ДВНЗ ПДАБА), якому Міністерство освіти і науки України надає квоти для зарахування Заявників для здобуття вищої освіти на конкурсних засадах за кошти державного бюджету (далі - уповноважені вищі навчальні заклади) спільно із загальноосвітніми навчальними закладами комунальної форми власності, визначеними органами управління освітою Дніпропетровської обласної державної адміністрації серед загальноосвітніх навчальних закладів відповідної адміністративно-територіальної одиниці для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про повну загальну середню освіту (далі - уповноважені загальноосвітні навчальні заклади).

Освітній центр функціонує на правах підрозділу приймальної комісії. ДВНЗ ПДАБА Керівником Центру призначається один із заступників відповідального секретаря приймальної комісії.

3. Освітній центр:

забезпечує консультування та допомогу в оформленні декларації Заявника (відповідальний - уповноважений загальноосвітній навчальний заклад);

сприяє проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації Заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про повну загальну середню освіту (відповідальний - уповноважений загальноосвітній навчальний заклад);

організовує оформлення документів Заявника як вступника, проведення вступного випробування до ДВНЗ ПДАБА та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу;

сприяє поселенню Заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку ДВНЗ ПДАБА ;

сприяє отриманню Заявником документів, що посвідчують особу.

4. Освітній центр працює відповідно до термінів, визначених Умовами прийому на навчання у поточному році з 09 червня до 23 жовтня.

### **III. Особливості отримання Заявниками документів про базову та повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої та професійно-технічної освіти**

1. Заявники для отримання документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію за екстернатною формою в уповноважених загальноосвітніх навчальних закладах.

2. Зарахування Заявників на екстернатну форму навчання до уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

заявою (для повнолітніх Заявників);

заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх Заявників).

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Під час подання заяви Заявник пред'являє особисто: документ, що посвідчує особу.

До заяви, поданої в паперовій формі, Заявник додає декларацію з наклеєною на неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються Заявнику.

3. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація Заявників, зарахованих на екстернатну форму навчання до випускних класів, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені Заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму навчання.

Заявники, які не мають свідоцтва про базову загальну середню освіту та зараховані на екстернатну форму навчання до 11 класу, мають право одночасно пройти атестацію екстерном за курс базової та повної загальної середньої освіти.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з української мови та історії України визначаються відповідно до результатів державної підсумкової атестації з цих предметів та зазначаються у додатку

до документа про загальну середню освіту. Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів державної підсумкової атестації.

Відповідно до наказу МОН України від 19.05.2016 № 537 «Про порядок проходження атестації для визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року» зарахування заявників на екстернату форму навчання до визначеного органом управління освіти закладу загальної середньої освіти здійснюється згідно з наказом та за: заявою (для повнолітніх Заявників); заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх Заявників); заявою неповнолітньої особи, яка виїхала з неконтрольованої території у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

4. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений загальноосвітній навчальний заклад замовляє протягом одного робочого дня Заявникові відповідний документ про базову або повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про освіту державного зразка, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800.

Довідка уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу в довільній формі про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації є підставою для допуску Заявника до вступних випробувань та зарахування до тих вищих і професійно-технічних навчальних закладів, на базі яких створено відповідний Центр. Довідка дійсна впродовж трьох місяців і повинна бути замінена на документ про загальну середню освіту та додаток до нього.

#### **IV. Прийом для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти**

1. Заявник має право вступати до ДВНЗ ПДАБА для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра та спеціаліста медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямування) на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти.

Заявник має право вступати для здобуття вищої освіти за денною формою навчання на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету у межах квот, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2. Правила прийому Заявників до ДВНЗ ПДАБА розробляються відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в у поточному році.

3. Особливості подання документів Заявником:

документи подаються особисто в письмовій формі;

за бажанням подається сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання за роки, що визначені Умовами прийому на навчання у поточному році.

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (крім осіб, які закінчили навчальний заклад в рік вступу);

документ, що посвідчує особу.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованій території України, підтвердження факту проживання здійснюється на підставі документів, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

чотири фотокартки розміром 3 x 4 см;

за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього Заявник подає довідку уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання.

4. Документи від Заявника для вступу для здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету приймаються у терміни, визначені Умовами прийому на навчання у поточному році.

5. Конкурсний бал Заявника визначається як сума середнього бала документа про повну загальну середню освіту (або довідки) та сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (за бажанням) або вступного(их) іспиту (іспитів) з предмета(ів), визначеного(их) Правилами прийому. Для вступу на спеціальності, для яких передбачено проведення творчого конкурсу, замість вступного іспиту проводиться відповідний творчий конкурс. Якщо для певної конкурсної пропозиції передбачено складання творчого заліку, особа допускається до конкурсного відбору в разі успішного складання творчого заліку, який проводиться перед іншими вступними випробуваннями. Строки проведення творчого заліку для абітурієнтів Освітнього центру визначаються Правилами прийому на навчання до ДВНЗ ПДАБА у межах визначених термінів роботи Освітнього центру.

Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть використовуватись як оцінки вступних іспитів.

6. Зарахування Заявників на основі повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала Заявника у строки, встановлені Умовами прийому поточного року.

7. ДВНЗ ПДАБА формує список рекомендованих до зарахування Заявників у межах установлених квот до закінчення прийому документів від осіб, які вступають за результатами зовнішнього незалежного оцінювання.

У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища вступників шифрують.

8. Зарахування Заявників здійснюється у терміни, визначені Правилами прийому до ДВНЗ ПДАБА у поточному році.

9. Після прийняття приймальною комісією ДВНЗ ПДАБА рішення про рекомендування до зарахування Заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, передбачені Умовами прийому у поточному році.

Оригінали документів (крім сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання), які передбачені Умовами прийому, обов'язково мають бути подані до приймальної комісії ДВНЗ ПДАБА впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів у встановлений строк Заявник відраховується з ДВНЗ ПДАБА .

Відповідальний секретар  
приймальної комісії, доцент



Ігор ТЮТЄРЄВ



Додаток до Порядку прийому до ДВНЗ ПДАБА  
для здобуття вищої освіти особами, які  
проживають на тимчасово окупованій території  
України

Місце для  
фотокартки

### ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ

про завершення здобуття загальної середньої освіти на тимчасово окупованій території  
України

#### Розділ I. Загальні відомості

1. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) Заявника)
2. \_\_\_\_\_  
(документ, що посвідчує особу Заявника)
3. \_\_\_\_\_  
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, квартири Заявника)
4. Мета звернення: \_\_\_\_\_  
(вступ до вищого, професійно-технічного навчального закладу)
5. \_\_\_\_\_  
(освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує Заявник)
6. \_\_\_\_\_  
(шифр та назва професії, спеціальності (напряму підготовки), за якою вступає Заявник)
7. \_\_\_\_\_  
(додаткові відомості\*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних (підпис, прізвище, ініціали  
Заявника): \_\_\_\_\_

\* У разі необхідності зазначається найменування навчального закладу, який видав попередній визнаний документ про освіту та попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ЩОДО ПОРЯДКУ РОБОТИ ОСВІТНЬОГО ЦЕНТРУ  
«ДОНБАС - УКРАЇНА»**

ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

**I. Загальні положення**

1.1. Положення щодо порядку роботи освітнього центру «Донбас - Україна» ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (далі - Положення), розроблено відповідно до Закону України, щодо забезпечення права на здобуття освіти особами, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції», Наказу МОН України від 01 березня 2021 № 271 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі - наказ № 271) та визначає особливості отримання документів про загальну середню освіту та особливі умови прийому для здобуття вищої освіти особами, які проживають на тимчасово окупованій території України.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

1.2.1. заявник - особа, яка завершила здобуття базової або повної загальної середньої освіти, місцем проживання якої є населений пункт, що знаходиться на території проведення антитерористичної операції (на період її проведення), території здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період їх здійснення), територій населених пунктів на лінії зіткнення (далі - Заявник);

1.2.2. освітня декларація (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється згідно з формою, що додається, та підписується особисто.

1.3. Це Положення визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, а також прийому для здобуття вищої та професійної (професійно-технічної) освіти Заявниками:

Це Положення поширюється також на осіб цих категорій, які переселилися з тимчасово окупованої території у Донецькій та Луганській областях чи з території проведення антитерористичної операції (на період її проведення) або з території населених пунктів на лінії зіткнення після 01 січня в рік вступу до навчального закладу.

1.4. Заявники мають право на:

1.4.1. проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації;

1.4.2. отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту;

1.4.3. прийом до закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти на конкурсних засадах за результатами вступних випробувань або за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором Заявника);

1.5. Документи про освіту (освітні документи), видані у населених пунктах, що розташовані на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, не визнаються.

## **II. Організація діяльності**

2.1. Освітній центр діє відповідно до наказу МОНУ № 271 в ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (далі –ДВНЗ ПДАБА), якому Міністерство освіти і науки України надає квоти для зарахування Заявників для здобуття вищої освіти на конкурсних засадах за кошти державного бюджету (далі - уповноважені вищі навчальні заклади) спільно із загальноосвітніми навчальними закладами комунальної форми власності, визначеними органами управління освітою Дніпропетровської обласної державної адміністрації серед загальноосвітніх навчальних закладів відповідної адміністративно-територіальної одиниці для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про повну загальну середню освіту (далі - уповноважені загальноосвітні навчальні заклади).

2.2. Освітній центр функціонує на правах підрозділу приймальної комісії ДВНЗ ПДАБА. Керівником Центру призначається один із заступників відповідального секретаря приймальної комісії.

2.3. Освітній центр:

2.3.1. забезпечує консультування та допомогу в оформленні декларації Заявника (відповідальний - уповноважений загальноосвітній навчальний заклад);

2.3.2. сприяє проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації Заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про повну загальну середню освіту (відповідальний - уповноважений загальноосвітній навчальний заклад);

2.3.3. організовує оформлення документів Заявника як вступника, проведення вступного випробування до ДВНЗ ПДАБА та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу;

2.3.4. сприяє поселенню Заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку ДВНЗ ПДАБА;

2.3.5. сприяє отриманню Заявником документів, що посвідчують особу.

2.4. Освітній центр працює відповідно до термінів, визначених Умовами прийому на навчання у поточному році з 09 червня до 23 жовтня.

### **III. Особливості отримання Заявниками документів про базову та повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої та професійно-технічної освіти**

3.1. Заявники для отримання документів про повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію за екстернатною формою в уповноважених загальноосвітніх навчальних закладах.

3.2. Зарахування Заявників на екстернатну форму навчання до уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

- заявою (для повнолітніх Заявників);
- заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх Заявників).

3.3 Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

3.4. Під час подання заяви Заявник пред'являє особисто: документ, що посвідчує особу.

До заяви, поданої в паперовій формі, Заявник додає декларацію з наклеєною на неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються Заявнику.

3.5. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація Заявників, зарахованих на екстернатну форму навчання до випускних класів, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені Заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму навчання.

Заявники, які не мають свідоцтва про базову загальну середню освіту та зараховані на екстернатну форму навчання до 11 класу, мають право одночасно пройти атестацію екстерном за курс базової та повної загальної середньої освіти.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з української мови та історії України визначаються відповідно до результатів державної підсумкової атестації з цих предметів та зазначаються у додатку до документа

про загальну середню освіту. Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів державної підсумкової атестації.

Державна підсумкова атестація Заявників здійснюється в уповноваженому закладі загальної середньої освіти з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

3.6. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений загальноосвітній навчальний заклад замовляє протягом одного робочого дня Заявникові відповідний документ про базову або повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про освіту державного зразка, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800.

Довідка уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу в довільній формі про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації є підставою для допуску Заявника до вступних випробувань та зарахування до тих вищих і професійно-технічних навчальних закладів, на базі яких створено відповідний Центр. Довідка дійсна впродовж трьох місяців і повинна бути замінена на документ про загальну середню освіту та додаток до нього.

#### **IV. Прийом для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти**

4.1. Заявник має право вступати до ДВНЗ ПДАБА для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра та спеціаліста медичного, фармацевтичного та ветеринарного спрямування) на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти.

Заявник має право вступати для здобуття вищої освіти за денною формою навчання на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету у межах квот, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.2. Правила прийому Заявників до ДВНЗ ПДАБА розробляються відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в у поточному році.

4.3. Особливості подання документів Заявником:

4.3.1. документи подаються особисто в письмовій формі;

4.3.2. за бажанням подається сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання за роки, що визначені Умовами прийому на навчання у поточному році.

4.3.3. довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (крім осіб, які закінчили навчальний заклад в рік вступу);

4.3.4. документ, що посвідчує особу.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованій території України, підтвердження факту проживання здійснюється на підставі документів, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

- чотири фотокартки розміром 3 x 4 см;

- за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього Заявник подає довідку уповноваженого загальноосвітнього навчального закладу про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання.

4.4. Документи від Заявника для вступу для здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету приймаються у терміни, визначені Умовами прийому на навчання у поточному році.

4.5. Конкурсний бал Заявника визначається як сума середнього бала документа про повну загальну середню освіту (або довідки) та сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (за бажанням) або вступного(их) іспиту (іспитів) з предмета(ів), визначеного(их) Правилами прийому. Для вступу на спеціальності, для яких передбачено проведення творчого конкурсу, замість вступного іспиту проводиться відповідний творчий конкурс. Якщо для певної конкурсної пропозиції передбачено складання творчого заліку, особа допускається до конкурсного відбору в разі успішного складання творчого заліку, який проводиться перед іншими вступними випробуваннями. Строки проведення творчого заліку для абітурієнтів Освітнього центру визначаються Правилами прийому на навчання до ДВНЗ ПДАБА у межах визначених термінів роботи Освітнього центру.

Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть використовуватись як оцінки вступних іспитів.

4.6. Зарахування Заявників на основі повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала Заявника у строки, встановлені Умовами прийому поточного року.

4.7. ДВНЗ ПДАБА формує список рекомендованих до зарахування Заявників у межах установлених квот до закінчення прийому документів від осіб, які вступають за результатами зовнішнього незалежного оцінювання.

У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища вступників шифрують.

4.8. Зарахування Заявників здійснюється у терміни, визначені Правилами прийому до ДВНЗ ПДАБА у поточному році.

4.9. Після прийняття приймальною комісією ДВНЗ ПДАБА рішення про рекомендування до зарахування Заявники зобов'язані виконати вимоги для



зарахування на місця державного замовлення, передбачені Умовами прийому у поточному році.

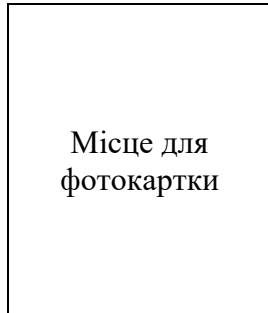
Оригінали документів (крім сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання), які передбачені Умовами прийому, обов'язково мають бути подані до приймальної комісії ДВНЗ ПДАБА впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів у встановлений строк Заявник відраховується з ДВНЗ ПДАБА.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії, доцент



Ігор ТЮТСРЄВ

Додаток до Порядку прийому до ДВНЗ ПДАБА  
для здобуття вищої освіти особами, які проживають  
на тимчасово окупованій території України



**ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ**  
про завершення здобуття загальної середньої освіти на тимчасово окупованій території  
України

**Розділ I. Загальні відомості**

1. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) Заявника)
2. \_\_\_\_\_  
(документ, що посвідчує особу Заявника)
3. \_\_\_\_\_  
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, квартири Заявника)
4. **Мета звернення:** \_\_\_\_\_  
(вступ до вищого, професійно-технічного навчального закладу)
5. \_\_\_\_\_  
(освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує Заявник)
6. \_\_\_\_\_  
(шифр та назва професії, спеціальності (напряму підготовки), за якою вступає Заявник)
7. \_\_\_\_\_  
(додаткові відомості\*)

**Даю згоду на обробку моїх персональних даних (підпис, прізвище, ініціали Заявника):**

\_\_\_\_\_

\* У разі необхідності зазначається найменування навчального закладу, який видав попередній визнаний документ про освіту та попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

