**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва**

**та архітектури»**

**ПРОЄКТ**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ІНСТИТУТ КУРАТОРСТВА.**

**ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КУРАТОРІВ АКАДЕМІЧНИХ ГРУП**

**У ДВНЗ ПДАБА**

Розглянуто та схвалено

на засіданні Вченої

ради академії

протокол №

від «\_ \_» \_ \_ 2021р.

Дніпро

2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про інститут кураторства.**

**Організація роботи кураторів академічних груп**

**у ДВНЗ «Придніпровської державної академії**

**будівництва та архітектури»**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про інститут кураторів у ДВНЗ ПДАБА (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України: Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2021-2031 рр., розробленій на виконання Указу Президента України «Про вдосконалення вищої освіти в Україні» (від 3.07.2020 № 210/2020), Стратегії національно-патріотичного виховання молоді (№ 286/2019 від 18.05.2019 р.).

Указу Президента України «Про Національну доктрину розвитку освіти», «Концепції національного виховання студентської молоді» (07.07.2009), затвердженою Міністерством освіти і науки України, наказу Міністерства освіти і науки України від 07.08.2002 р. №450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», інших законодавчих актів України.

1.2. Положення визначає права та обов’язки, відповідальність кураторів академічних груп ДВНЗ ПДАБА, окреслює напрямки їхньої діяльності, направленої на вдосконалення організації навчально-виховного процесу та реалізації завдань академії у відповідності до перспектив її розвитку, згідно затвердженої «Стратегії розвитку Придніпровської академії будівництва та архітектури на 2020-2025 роки», Статуту ДВНЗ ПДАБА, Положення про організацію навчального процесу в ДВНЗ ПДАБА, інших документів, що регламентують освітню діяльність Академії.

1.3. Реалізація виховної роботи у студентських групах ДВНЗ ПДАБА протягом останніх 25 років, здійснюється через інститут кураторів, який було запроваджено Рішенням Вченої Ради від 24 жовтня 1995 р., як адміністративну вертикаль (проректор – заступники деканів і заступники завідувачів кафедрами з виховної роботи – куратори) і паралельну їй структуру – студентське самоврядування (студком Академії – студкоми факультетів – студкоми академгруп – студкоми гуртожитків), з метою підвищення якості навчально-виховного процесу та навчальної дисципліни.

1.4. Сучасний інститут кураторів – це ланка, яка в управлінській вертикалі виховним процесом Академії співпрацює з іншими (починаючи від кафедри, деканату) у системі позанавчальної виховної роботи і, взаємодіючи з органами студентського самоврядування, забезпечує організацію виховної роботи на рівні студентської академічної групи, студентських рад гуртожитків, факультетів, студентської ради академії. Результатом діяльності куратора, його співпраці зі студентським самоврядуванням є набуття молодою людиною соціального досвіду поведінки, формування національної свідомості, ціннісних орієнтацій і розвиток індивідуальних якостей особистості.

1.5. Діяльність куратора академічної групи здійснюється на підставі Статуту ДВНЗ ПДАБА, Положення про організацію навчального процесу в ДВНЗ ПДАБА, «Концепції виховання студентів у Придніпровській державній академії будівництва та архітектури», «Стратегії розвитку Придніпровської академії будівництва та архітектури на 2020 – 2025 роки», цього Положення, та з урахуванням особливостей начального процесу архітектурно-будівельного спрямування та традицій Академії. Головним завданням кураторів студентських академічних груп є супровід здобувачів вищої освіти в навчанні, громадській діяльності, сприяння розвитку студентського самоврядування, виховання у студентів патріотизму, розвиток їх творчих здібностей та формування лідерських, організаторських навичок.

1.6. Мета виховної роботи у ДВНЗ ПДАБА поставлена перед академічною спільнотою «Стратегією розвитку Придніпровської академії будівництва та архітектури на 2020 – 2025 роки»:

- формування громадянина, патріота України, всебічно освіченого фахівця, інтелігентної успішної людини;

- інтелектуальний розвиток особистості із застосування інтерактивних методів у викладанні, залучення студентів до активної взаємодії, мотивування до власного самовдосконалення, участі у наукових дослідженнях кафедри;

- формування у студента демократичного світогляду, здатності свідомо робити свій суспільний вибір, дотримання своїх ідейних принципів і водночас толерантного ставлення до альтернативних поглядів;

- мотивування студентів до свідомого вибору здорового способу життя, збереження фізичного, психічного, психологічного і духовного здоров’я;- утвердження цінності людської гідності і недоторканності кожної людської особистості;

- формування у студентів лідерських якостей, активної громадянської позиції, участі у волонтерській діяльності, високих морально-етичних якостей. Донесення до студента та розкриття в ньому почуття краси, естетичного смаку, вміння споживати і творити культурні цінності;

- індивідуальна робота зі студентом з метою впливу на його ціннісні орієнтації, створення власної стратегії його розвитку та самовдосконалення.

**2. РОЛЬ КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ**

2.1. У процесі підготовки конкурентоспроможних фахівців висуваються нові вимоги до організації виховної роботи у ЗВО. Однією з необхідних складових у цьому питанні виступає інститут кураторства. Бути наставником академічної групи студентів – це найпочесніше і водночас найважче доручення, що потребує постійної праці, самовдосконалення, самонавчання та підвищення кваліфікації. систематичного самоаналізу та творчого і пошуку.

2.2. Куратор призначається для надання допомоги студентам у формуванні студентського колективу групи, проведенні індивідуальної навчально-виховної роботи, здійснення зв’язків із батьками студентів, з’ясування проблем студентів, надання їм можливої допомоги, контролю за навчальним процесом тощо.

2.3. Куратором студентської групи може бути викладач, який користується авторитетом, визначається високими моральними якостями, володіє неабиякою педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на студентів.

2.4. Куратор виховує у здобувачів вищої освіти патріотичні почуття, любов до України, громадянське почуття обов’язку та відповідальності за долю держави, готовність працювати на її благо, захищати її, зміцнювати міжнародний авторитет.

2.5. Куратор формує творчо активну, працелюбну особистість, яка володіє професійною майстерністю, розвиненими діловими якостями, відчуттям відповідальності, шанобливим ставленням до власності, готовності життєдіяльності в умовах конкуренції.

2.6. Куратор академічної групи – це особа, яка організовує систему відносин в групі через різні види позанавчальної діяльності. Куратори тісно співпрацюють зі старостами груп та органами студентського самоврядування.

**3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КУРАТОРІВ**

3.1. Куратор академічної групи призначається наказом ректора ДВНЗ ПДАБА з числа професорсько-викладацького складу з урахуванням педагогічних навичок та особистісних якостей (за можливості з тих, хто викладає у відповідних академічних групах). Кандидатуру куратора подає завідувач кафедри після обговорення на засіданні кафедри, з числа співробітників, що працюють в Академії за основним місцем роботи. Куратори у групах 1-4 курсів освітнього рівня «бакалавр» затверджуються наказом ректора по Академії на початку кожного навчального року.

3.1.1. Щомісячна додаткова оплата за роботу куратора встановлюється щорічно вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора.

3.1.2. Куратор може призначатися в «об’єднану групу», створену з кількох (двох або трьох) академічних груп різних освітніх програм одної випускової кафедри, якщо кількість студентів у кожній з означених груп 5 та менше осіб.

3.1.3. На 1-2 курсах магістратури куратори груп не призначаються.

3.2. Зміна куратора в окремих групах може відбуватися за таких об’єктивних умов, як: звільнення, перехід у інший структурний підрозділ (якщо він не пов'язаний з педагогічною діяльністю), хвороба, інші форс-мажорні обставини. При переході групи з курсу на курс куратори, як правило, залишаються незмінними. Зміна куратора може здійснюватися деканом, за пропозицією завідувача кафедри, поданням заступника декана з виховної роботи або за ініціативою студентів групи (більше 50 % складу), якщо куратор не належно виконував свої обов’язки, втратив зв'язок з групою.

3.3. Куратор безпосередньо підпорядковується завідувачеві кафедри, який допомагає йому в організації виховного процесу, здійснює поточний контроль за діяльністю кураторів із числа співробітників своєї кафедри, а також заступнику декана факультету з виховної роботи, який виконує функції щодо організації роботи кураторів груп на факультеті.

3.3.1. Звітність кураторів про роботу з групою відбувається щосеместрово та наприкінці навчального року на засіданні кафедри. Куратори також звітують про результати роботи, стан справ у своїй групі та подають звіт (електронна форма) заступнику декана факультету з виховної роботи. Інформація зі звітів кураторів включається у звіти кафедр та у звіти факультетів, які щорічно подаються проректору з навчально-виховної роботи ДВНЗ ПДАБА.

3.4. Загальне керівництво, координацію і систематичний контроль за роботою заступників деканів з виховної роботи та кураторів в ДВНЗ ПДАБА здійснює проректор з навчально-виховної роботи, який не менше ніж раз на рік звітує про свою діяльність на засіданні Вченої ради академії. До обговорення звіту проректора з навчально-виховної роботи на засідання Вченої ради запрошуються заступники деканів з виховної роботи, кращі куратори. При обговоренні виховної роботи представництво органів студентського самоврядування має бути більш широким, ніж представництво на інших засіданнях Вченій раді академії.

3.5. Робота куратором в академічній групі відображається в індивідуальному плані викладача. Якість роботи куратора враховується при вирішенні питання укладання контракту, подання на вчене звання та при визначенні різних видів заохочення. Виконання роботи куратора контролюється завідувачем кафедри, заступником декана з виховної роботи та оцінюється на основі наявності у куратора пакету основних документів, визначеного цим Положенням (Див. Додаток 1), що відображають системність та результативність виховної роботи зі студентами, особисті професійні якості куратора та його інтелектуальний рівень, впровадження новітніх виховних технологій та власні новаторські підходи у вихованні особистості. Підтвердженням належного виконання куратором своїх обов’язків є наявність у нього перших 3-х основних документів Додатку 1: самоаналізу – витяг з рейтингової таблиці за підписом завідувача кафедрою (електронна та паперова форма), журналу куратора (заповнення всіх розділів журналу в електронній формі в Оффіс 365) та звіту (електронна та паперова форма).

3.6. Діяльність куратора академічної групи здійснюється на підставі розробленого на навчальний рік плану виховної роботи ДВНЗ ПДАБА. Виконувана ним робота планується в журналі куратора і враховується в індивідуальному плані роботи викладача. Документація – електронний журнал куратора, плани роботи з групою, звіти, інша необхідна документація, яку веде куратор, визначається відповідно до основних нормативних документів щодо організації навчально-виховної роботи ЗВО, а також з урахуванням вимог адміністрації Академії та обов’язково враховується при контролі роботи куратора завідувачем кафедри, заступником декана з виховної роботи, проректором з навчально-виховної роботи Академії.

3.7. Підсумки роботи кураторів підбиваються в ІІ семестрі навчального року (до 15 травня). З метою активізації виховної роботи щорічно проводиться конкурс: «Кращий куратор ДВНЗ ПДАБА» згідно розробленого та затвердженого Вченою радою ДВНЗ ПДАБА «Положення про конкурс». Комісія з організації конкурсу, яка працює на постійній основі, у межах своїх повноважень, організовує та проводить підсумкове засідання у будь-якому творчому форматі (форум кураторів, панельна дискусія, круглий стіл, семінар, нетворкінг, стратегічна сесія, тощо) щодо обговорення кращих практик виховної роботи у ДВНЗ ПДАБА та нагородження переможців конкурсу. Для організації та проведення вказаних заходів Комісія має право залучати колективи гуманітарних та технічних кафедр, інші підрозділи Академії.

**4. ПРАВА КУРАТОРА**

Куратор має право:

4.1. Отримувати інформацію про зміст нормативних та інструктивно-методичних документів, що надходять до академії або приймаються в у ДВНЗ ПДАБА та стосуються питань організації навчально-виховної роботи;

4.2. Самостійно обирати форми, методи, педагогічні технології та прийоми роботи з групою; обирати та використовувати сучасні методики виховання, навчальні посібники та матеріали, комп’ютерні та мультимедійні технології тощо.

4.3. Підвищувати свою професійну кваліфікацію шляхом самоосвіти та освіти, участі у тренінгах, вебінарах, форумах з педагогічної майстерності тощо;

4.4. Знайомитися зі скаргами та іншими документами, що містять оцінку його роботи, давати пояснення стосовно змісту цих документів. Захищати свою професійну честь та гідність усіма засобами в межах чинного законодавства України;

4.5. Вносити керівництву академії пропозиції щодо покращення діяльності кураторів, навчальної та позанавчальної роботи своєї групи, про призначення та звільнення старости групи, накладання заохочень та стягнень на студентів групи;

4.6. Отримувати в деканаті інформацію щодо академічної успішності та навчальної дисципліни студентів кураторської групи. За необхідності, за погодженням з деканом факультету відвідувати лекційні та семінарські заняття кураторської групи;

4.7. Надавати правдиву, об’єктивну інформацію деканату на основі оцінювання організаторських здібностей студентів групи, виконання ними громадських доручень, успішності тощо для підготовки характеристик на студентів групи;

4.8. Брати участь разом з керівництвом деканату у вирішенні питань про заохочення та стягнення щодо студентів групи, призначення стипендій, надання гуртожитку, тощо. Висувати найкращих студентів групи за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі до нагороджень та різних форм заохочень;

4.9. Подавати пропозиції до деканату факультету щодо надання ректоратом, профкомом ДВНЗ ПДАБА матеріальної допомоги студентам пільгових категорій, з соціально незахищених верств населення та у разі скрутного матеріального становища та тяжкого захворювання;

4.10. Подавати пропозиції щодо поліпшення умов організації самопідготовки, культурно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи, побутових та санітарно-гігієнічних умов навчання та проживання здобувачів вищої освіти;

4.11. Відвідувати за погодженням з деканатом та дозволом викладачів навчальні заняття студентів своєї групи та проводити бесіди, збори, тощо з питань покращення якості знань та навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти;

4.12. Повідомляти батькам студента про порушення ним Правил внутрішнього розпорядку, незадовільну успішність, викликати батьків (за дорученням деканату) для співбесід з питань успішності та дисциплінованості їхніх дітей. Висловлювати за дорученням деканату подяки батькам за відмінне навчання й виховання дітей;

4.13. Ініціювати обговорення на зборах студентської ради, засіданнях кафедр та інших органів самоврядування факти невиконання здобувачами вищої освіти установленого розпорядку навчального процесу;

4.14. Виступати перед адміністрацією про застосування затверджених згідно Статуту ДВНЗ ПДАБА форм дисциплінарного та адміністративного стягнення до студентів за допущені ними порушення трудової, навчальної дисципліни, громадського порядку тощо;

4.15. Брати участь у вирішенні спірних питань при призначенні стипендій, поселенні у гуртожитки студентів закріпленої групи, захищати студентів, якщо до них застосовуються завищені вимоги стягнення. Відрахування студентів з академії з будь-яких причин робиться тільки після погодження з куратором;

**5. ОБОВ’ЯЗКИ КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ**

**Обов’язки куратора академічної студентської групи мають свій функціональний розподіл на такі основні напрями діяльності:** інформаційний супровід, формування студентського колективу та психологічна адаптація студентів групи до навчального процесу, навчально-організаційні заходи та організаційно-виховні заходи.

**5.1. Інформаційний супровід куратором студентів групи полягає:**

**-** інформування про основні положення Статуту академії, особливості організації навчально-виховного процесу та допомога у адаптації студентів першого курсу до навчально-виховного процесу;

**-** інформування про дотримання принципів академічної доброчесності у ЗВО України, ознайомлення з Кодексом академічної доброчесності ДВНЗ ПДАБА

**-** ознайомлення студентів групи з історією, структурою, діяльністю і перспективами розвитку академії;

**-** ознайомлення з організацією роботи бібліотеки, читальних залів, електронного читального залу академії, спортивних та тренажерних залів, клубу, музею;

**-** інформування студентів про рішення Вченої ради ДВНЗ ПДАБА, науково-методичної ради академії, ректорату (деканських нарад), наказів Ректора і розпоряджень, що стосуються навчання та життя студентства: навчального процесу, виховної роботи, проживання у гуртожитках тощо.

**-** інформування щодо наявних вакансій роботодавців та працевлаштування за фахом, як тимчасового, так і постійного, за умови, що студент має потенційні здібності та можливості для поєднання теоретичних занять з практичною роботою.

**5.2. Формування студентського колективу та психологічна адаптація студентів групи до навчального процесу:**

**-** створення в студентській групі здорового морально-психологічного клімату, сприяння встановленню нормальних стосунків між студентами групи, між студентами та викладачами;

**-** допомога активу групи у формуванні студентського колективу, виробленні позитивних ціннісних орієнтацій у студентів, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого загального культурного рівня, ведення здорового способу життя тощо;

**-** сприяння зміцненню фізичного та психічного здоров’я студентської молоді; **-** індивідуальна робота зі студентами групи, забезпечення позитивних змін в міжособистісних стосунках, моніторинг стану їх дисципліни та навчання, умов проживання (особливо, якщо студенти проживають у гуртожитку або ж орендують житло), надання допомоги студентам у вирішенні проблем, які можливо вирішити на рівні куратора групи;

**-** налагодження зв’язків з батьками студентів першого курсу, своєчасне та коректне по відношенню до студентів та їх батьків, інформування про стан академічної успішності, про відвідування занять, дотримання правил внутрішнього розпорядку, результати модульного контролю, заохочення і стягнення, стан трудової дисципліни, тощо, задля вирішення проблем, що можуть виникнути у студентському житті їх дітей;

**-** дотримання морально-етичних норм при спілкуванні зі студентами та їхніми батьками при отриманні інформації (за згодою студентів) про стан їхнього здоров’я, коло інтересів, сімейний стан. Дотримання конфіденційності та не розповсюдження особистої інформації щодо студентів стороннім особам, яка може завдати шкоди честі і гідності студента;

**-** вирішення спірних питань, конфліктних ситуацій, що виникають між викладачами і студентами, захист прав студентів спільно з органами студентського самоврядування перед адміністрацією;

**-** інформування адміністрації факультету та академії про пропозиції, прохання студентів, що стосуються соціально-побутових проблем, питань пов’язаних з удосконаленням навчального процесу, організацією виховних заходів, а також діяльності студентського самоврядування.

**-** сприяння професійному розвиткові студентів, їхній соціальній адаптації, органічному поєднанню навчання з роботою та отримання професійних навичок студентами групи. Допомога в узгодженні з деканатом (піклування перед деканатом про дозвіл на вільний графік занять) питань поєднанню навчання з роботою;

**-** мотивація студентів до навчальної та позанавчальної діяльності, до підвищення рівня інтелектуального розвитку, індивідуальних особливостей студентів групи;

- прищеплення навичок планомірної систематичної навчальної роботи, самонавчання, самоосвіти, раціональної організації режиму дня, вільного часу тощо;

**5.3. До навчально-організаційних заходів куратора в групі віднесено:**

**-** складання плану роботи куратора академічної групи;

**-** проведення кураторських годин – щотижневих (щопонеділка об 1100) зборів із групою;

**-** здійснення контролю за успішністю студентів у групі, організація взаємодопомоги студентів у навчанні, у першу чергу студентам з особливими потребами, також іншим студентам, що мають труднощі з вчасним виконанням навчального плану;

**-** моніторинг умов проживання студентів групи у гуртожитку, відвідування гуртожитку (відповідно до плану роботи) з метою допомоги студентам у вирішенні соціально-побутових, психологічних проблем, проблем з належними умовами для виконання студентом індивідуальних завдань та самостійної роботи у гуртожитку;

**-** ознайомлення студентів з нормативно-методичними матеріалами, що регламентують організацію навчального процесу (силабуси дисциплін), освітніми програмами, робочими навчальними планами, силабусами дисциплін, тощо;

**-** надання рекомендацій студентам щодо формування їх індивідуальних навчальних планів і організації самостійної роботи;

**-** допомога студентам у виборі навчальних дисциплін вибіркового циклу;

**-** контроль за вчасним виконанням студентами групи навчального плану (модульні контролі, курсові роботи, заліки, іспити);

**-** сприяння участі студентів групи в роботі наукових гуртків, наукових товариств студентів і аспірантів, наукових конференціях і семінарах, олімпіадах і конкурсах студентських робіт;

**-** ведення журналу куратора, іншої необхідної для організації роботи в групі документації;

**5.4. До організаційно-виховних заходів куратора входить:**

**-** сприяння розвиткові духовної культури студентства, формування національної свідомості;

**-** сприяння розвитку у студентів корпоративної етики, затвердженню норм академічної доброчесності, академічних норм стосунків між студентами і викладачами та співробітниками;

**-** розвиток соціальної активності студентської молоді, забезпечення можливостей самореалізації студентів;

**-** виховування у студентів почуття відповідальності за збереження майна в навчальних корпусах та гуртожитках;

**-** заохочення студентів до активної участі у громадській роботі, сприяння та допомога активу групи у роботі;

**-** залучення студентів до активної навчально-просвітницької, науково-дослідної, культурно-масової, волонтерської та спортивної роботи, участі в трудових акціях;

**-** планування разом з студентським активом групи та надання допомоги студентам групи в організації культурно-просвітницьких заходів;

**-** сприяння участі студентів групи у факультетських та загально академічних заходах: конкурсах, фестивалях, концертах тощо;

**-** забезпечення необхідних контактів із батьками студентів академічної групи, інформування їх про успіхи та труднощі у навчанні студентів;

**-** надання необхідної допомоги органам студентського самоврядування в організації пізнавального дозвілля студентів, залученні їх до різноманітних видів діяльності, творчих груп з урахуванням їх інтересів та соціальних запитів;

 **-** утвердження здорового способу життя, протидія факторам, що негативно впливають на здоров’я членів академічної групи, сприяння виробленню здорових звичок, використанню фізичної культури в трудовій діяльності та відпочинку;

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КУРАТОРА**

6.1. Куратори академічних груп несуть відповідальність за:

* неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов’язків, у межах визначених чинним законодавством України про працю;
* нехтування своїми обов’язками куратора в академічній групі, не проведення кураторських годин, неналежне ведення документації, відсутність плану роботи;
* втрату зв’язку з групою, поведінку невідповідну до почесного звання куратор, педагог, викладач вищої школи;
* порушення або систематичне невиконання плану роботи куратора та плану виховної роботи академії;
* випадки систематичного або масового порушення навчального процесу у групі;
* порушення студентами дисципліни та правил внутрішнього розпорядку в академії, на її території та гуртожитках;
* за низький рівень результативності навчально-виховної роботи зі здобувачами вищої освіти, поверхневе виховання студентів, аморальну поведінку;
* за несвоєчасне інформування адміністрації (деканату та ректорату) про порушення дисципліни та норм етичної поведінки студентами академічної групи;
* за порушення інструкцій з охорони праці, правил пожежної та електробезпеки студентами групи, за умови не надання можливості для проведення інструктажів зі студентами групи працівникам відділу охорони праці з вини куратора;

 **7. ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ДЛЯ ОЦІНКИ ЕФЕКТИВНОСТІ РОБОТИ КУРАТОРА**

7.1. Ефективність роботи куратора за навчальний рік встановлюється на основі поданого ними пакету документів (Додаток 1), що відображає усі види робіт куратора, та підсумків роботи.

7.2. Основними критеріями ефективного управління куратором системою виховної роботи на рівні академічної групи є:

- стабільний режим роботи академічної групи, відсутність серйозних випадків порушень трудової та навчальної дисципліни студентами;

– позитивна мотивація навчально-виховної діяльності студентів, що виявляється у навчально-пізнавальній, науково-дослідній, інших видах діяльності;

– мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного студента;

– різноманітність здійснюваних форм виховної позааудиторної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності студентів при проведенні виховної роботи;

– діяльність студентського самоврядування в групі;

– активність, згуртованість групи, суспільно-корисний характер діяльності групи;

– участь групи у загально академічних заходах;

– сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для студентів першого курсу;

– оволодіння студентами досвідом соціальної поведінки.

**8. МОТИВАЦІЯ КУРАТОРІВ ДО АКТИВНОЇ, ТВОРЧОЇ РОБОТИ ЗІ СТУДЕНТАМИ. ФОРМИ ЗАОХОЧЕННЯ ТА АДМІНІСТРАТИВНИХ СТЯГНЕНЬ**

8.1. Адміністрація ДВНЗ ПДАБА за підсумками роботи комісії з організації та проведення Конкурсу «Кращий куратор ДВНЗ ПДАБА» встановлює форми заохочення (моральне заохочення – сертифікати, грамоти, дипломи, тощо, та матеріальне заохочення – грошові премії) кращим кураторам всіх факультетів академії, що затверджується рішенням Вченої ради академії.

8.2. За досягнення особливих успіхів студентів групи на Всеукраїнському та Міжнародному рівнях, які суттєво впливають на показники з наукової, навчальної роботи, участь та призові місця у стартапах, просвітницьких проектах, спортивних змаганнях, що сприяли підвищенню іміджу академії серед освітянської спільноти, керівництво академії за поданням деканів факультету може нагороджувати кураторів грамотами та встановлювати їм грошові премії, за умови, що їхня безпосередня участь у цих проектах буде доведена;

8.3. Діяльність куратора може оцінюватися академічною групою. Аналізуючи ефективність роботи куратора за підсумками навчального року адміністрація враховує думку академічної групи та/або органів студентського самоврядування;

8.4. Органи студентського самоврядування можуть ставити питання про заміну куратора у випадку, якщо куратор неналежним чином виконує свої обов’язки та/або не має авторитету у групі. Питання про зняття або заміну куратора піднімається за наявності письмового звернення академічної групи в кількості не менше 51% від загального складу групи.

8.5. У випадку тривалої відсутності куратора на роботі у зв’язку з хворобою чи тривалим відрядженням деканат вирішує питання про тимчасову заміну або призначення нового куратора. Новий куратор, приступаючи до роботи у групі, повинен вивчити досвід, форми та методи роботи попереднього куратора, морально-ділові та особисті якості студентів групи;

8.6. За несумлінне ставлення до виховної роботи з групою куратор, за поданням заступника декана з виховної роботи та розпорядженням декана факультету, звільняється від виконання обов’язків. Відсторонення від обов’язків куратора за несумлінне ставлення до них негативно впливає, поряд з іншими показниками навчальної та науково-педагогічної діяльності викладача, на укладання з ним контракту адміністрацією академії.

**9. ІНСТИТУТ НАСТАВНИЦТВА ТА ТЬЮТОРСТВА**

Для високого рівня якості освіти студентської молоді, яка в сьогоднішньому інформаційному суспільстві більш мотивована до опанування нових знань та має доступ до будь якої інформації, застосовано нові підходи та уведення педагогічних технологій, які вже практикують українські навчальні заклади, адаптуючись до зарубіжних педагогічних методик тьюторства, коучінгу, фасилітаторства, менторства.

 Стратегія розвитку вищої освіти в Україні на 2021- 2031р.р., серед інших стратегічних операційних цілей та завдань, вказує на важливість застосування у практиці технологій менторства, тьюторства, фасилітації (Операційна ціль 5.2, завдання 5.2.3.). Враховуючи реалії часу, тьюторські технології, що використовуються у ЗВО України при проведенні занять зі студентами, під час дистанційного навчання підтвердили свою необхідність та корисність впровадження їх у форми поза аудиторної, наукової, виховної, просвітницької роботи зі студентами**.**

**9.1. Наставництво, як сучасна форма кураторства у здобувачів освітнього рівня «магістр».**

В оновленому освітньому середовищі, в умовах гуманізації та демократизації навчально-виховного процесу, коли педагогічний супровід професійного, особистісного зростання здобувачів освітнього рівня «магістр» та підтримка їх творчих ініціатив кардинально змінюється, традиційні функції куратора також трансформуються. Здобувачі освітнього рівня «магістр» потребують допомоги викладачів-педагогів не стільки в отриманні нових знань, скільки у прийнятті життєво важливих рішень: який обрати шлях та як себе реалізувати у житті.

Для надання допомоги студентам освітнього рівня «магістр» першого та другого років навчання в навчальному процесі, науково-дослідницькій, громадській діяльності, розвитку їх творчих здібностей та формування організаторських навичок, на кожному факультеті призначаються куратори курсів (наставники курсів), які затверджуються наказом ректора з встановленням помісячної додаткової оплати за виконання обов’язків наставника.

Метою наставництва – сучасної форми кураторства у здобувачів освітнього рівня «магістр», є допомога майбутнім фахівцям пристосуватися до дій у межах правил та настанов студентської, наукової, професійної спільноти. **Наставник** призначається, щоб допомогти досягнути цілі колективів груп та курсу в цілому. Наставник дає поради, налагоджує більш ефективну роботу по набуттю нових знань та навичок, по виконанню курсових та дипломних проектів, допомагає вирішувати дискусійні питання, приймати складні життєві рішення.

**9.2.** **Тьюторство, як форма запровадження індивідуальної траєкторії навчання для здобувачів освітнього рівня «магістр».**

Іншими формами допомоги магістрам в індивідуальному зростанні, саморозвитку, самореалізації, розкриттю здібностей, пізнавальних можливостей, тощо може бути: ***тьюторство, коучінг, фасилітаторство, менторство.*** Ці форми є важливими у формуванні в майбутніх фахівців Soft skills, так званих «м’яких навичок», які дозволяють бути успішним незалежно від специфіки діяльності та галузі: уміння переконувати, знаходити підхід до людей, здатність бути лідером, ведення переговорних процесів, робота в команді, особистісний розвиток, управління часом, ерудованість, креативність тощо, навичок, які є надзвичайно важливими у роботі та в житті.

 **Тьютор** – це педагог, який професійно супроводжує індивідуальну освітню програму, допомагає магістрам усвідомити власні пізнавальні, навчальні та наукові інтереси, презентувати себе, як успішну особистість, допомогає здобувачам збудувати свою освітню програму задля визначення траєкторії кар’єрного зростання через максимальне врахування наявних особистісних ресурсів. **Тьютором є** викладач, що одночасно з груповими заняттями з будь-якої дисципліни, веде індивідуальні заняття зі студентами, що є наставником і консультантом дипломного проекту, наукової роботи студента з різних тем та курсів освітньої програми. У класичному розумінні тьютор є ключовою фігурою в навчанні, особливо в дистанційному навчанні, що відповідає за проведення занять зі студентами. Запровадження тьюторства в інститут кураторства ДВНЗ ПДАБА є на часі та буде впровадженням в навчально-виховний процес сучасних освітньо-педагогічних технологій для якісної підготовки здобувачів вищої освіти.

**9.3. Ментор, фасилітатор, едвайзер – супровідники та консультанти індивідуального, фахового зростання магістрів в ДВНЗ ПДАБА**

**Ментор -** «учитель», «порадник», «наставник», «консультант», - людина, що має інтерес до розвитку знань, умінь, навичок та міжособистісних стосунків, яка бачить основним завданням надавати допомогу студентам в організації навчальної, науково-дослідної роботи тоді, коли вони просять про допомогу щоб досягнути індивідуального зростання.

**Фасилітатор** - викладач, що має за мету допомагати студенту в усвідомленні себе як самоцінності, підтримувати прагнення до саморозвитку, самореалізації, самовдосконалення, сприяти особистісному зростанню, розкриттю здібностей, пізнавальних можливостей. Він допомагає актуалізовувати ціннісне ставлення до людей, природи, національної культури на основі організації, гуманістичного, діалогічного, суб'єкт-суб'єктного спілкування, атмосфери безумовного прийняття, розуміння та довіри. Фасилітатор – це фахівець, який несе відповідальність за якісне виконання завдань і є радше супровідником навчальної групи у їхньому особистому розвитку.

**Едвайзер**(від англ. Adviser.) – це радник, або консультант, людина з більшими і глибшими знаннями в конкретній галузі, який потрібен не тільки президенту чи народним депутатам, а й студентам, адже вибір траєкторії професійного зростання – це ті питання де потрібна порада. Отже, едвайзер, проаналізувавши запити студентів, допомагає визначитись з дисципліною за вибором, вибрати тему дослідження, роботу для практики, стажування чи після закінчення ЗВО, тощо.

**9.4. Інститут студентського кураторства (тьюторства)**

Інститут студентських кураторів (тьюторів) є ланкою, яка взаємодіє з іншими у системі позааудиторної організаційної роботи та сприяє підвищенню її ефективності на рівні студентської академічної групи. Тьютори обираються студентською радою академії/факультетів з числа студентів 1-2 курсу освітнього рівня «магістр» та закріплюються за студентами академічних груп 1 курсу.

Метою діяльності студентів-тьюторів є оптимізація процесу соціалізації студентів першого курсу, їхньої адаптації до умов навчального процесу в ДВНЗ ПДАБА, що регламентуються правилами організації освітньої діяльності в академії. Кандидатури студентських кураторів подаються органами студентського самоврядування до деканатів на початку навчального року з числа найбільш успішних студентів старших курсів (середній бал успішності кандидатів має бути не нижче 85), які набули соціального досвіду поведінки та зарекомендували себе як самодостатні особистості із сформованими лідерськими якостями, ціннісними орієнтирами академічної доброчесності та корпоративної етики.

Оцінка ефективності роботи студентських кураторів (тьюторів) здійснюється органами студентського самоврядування факультетів та заступником деканів з виховної роботи шляхом проведення соціологічного опитування або анкетування студентів кураторської групи.

**10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Кураторство – як найважливіша ланка виховання студентської молоді, має стати по справжньому почесним дорученням для найбільш активних, ініціативних, креативних викладачів академії. Задля досягнення цієї мети цим Положенням затверджується посилення відповідальності кураторів за не належне виконання своїх обов’язків у закріплених групах, а також запровадження системи мотивації, заохочувальних переваг та преференцій керівництвом ДВНЗ ПДАБА за підсумками роботи, участі у щорічному конкурсі «Кращий куратор ДВНЗ ПДАБА» для найбільш професійних педагогів-кураторів.