

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА
ТА АРХІТЕКТУРИ»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова приймальної комісії,

ректор ДВНЗ ПДАБА, професор

Микола САВИЦЬКИЙ



» *Серезня* 2021 р.

ПРОГРАМА

**фахового вступного випробування
для здобуття ступеня доктора філософії
за освітньо-науковою програмою
«Публічне управління та адміністрування»
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»**

Дніпро – 2021

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО: Державним вищим навчальним закладом
«Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

(повне найменування вищого навчального закладу)

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Орловська Ю. В., доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування ДВНЗ ПДАБА, голова предметної комісії для проведення вступних випробувань до аспірантури зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»;

Кахович О. О., кандидат наук з державного управління, доцент кафедри міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування ДВНЗ ПДАБА;

Квактун О. О., к. е. н., доцент кафедри міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування ДВНЗ ПДАБА;

Мащенко С. О., к. е. н., доцент кафедри міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування ДВНЗ ПДАБА.

Програму схвалено на засіданні кафедри міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування

Протокол № 7 від «17» лютого 2021 р.

Завідувач кафедри  Юлія ОРЛОВСЬКА

Схвалено відділом аспірантури і докторантури

«23» 02 2021р.

Завідувач відділу  Ігор СОКОЛОВ

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

1.1. *Метою фахового вступного випробування є з'ясування рівня знань та вмінь, необхідних абітурієнтам для опанування освітньо-наукової програми на здобуття ступеня доктора філософії зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».*

1.2. *Основними завданнями фахового вступного випробування є:*

- оцінювання теоретичної підготовки абітурієнта з дисциплін фундаментального циклу та фахової підготовки публічного управлінця;
- оцінювання вміння встановлювати взаємозв'язки між теорією і практикою в сучасній системі публічного управління та адміністрування.
- оцінювання вмінь стисло та конкретно висловлювати власну думку в ході відповіді на питання екзаменаторів.

1.3. *Згідно з вимогами освітньо-наукової програми доктора філософії «Публічне управління та адміністрування» на основі здобутого ступеня магістра абітурієнти повинні:*

- знати основні положення професійно-орієнтованих дисциплін: «Публічне управління та адміністрування», «Децентралізація та розвиток місцевого самоврядування», «Публічна служба», «Державне та регіональне управління», «Теоретико-прикладні проблеми публічного управління» та ін.;
- використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування;
- розуміти принципи здійснення ефективно комунікації в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм;
- вміти визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;
- використовувати методологію та інструментарій публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами;

- вміти забезпечувати впровадження сучасних моделей управління та адміністрування, а також міжнародного досвіду при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур;

2. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

1. Поняття, походження та сутність держави.
2. Функції та механізми держави.
3. Форми держави.
4. Особливості унітарного устрою України.
5. Правова держава та основи політичної демократії.
6. Форми державного устрою та проблеми вибору найкращої форми правління.
7. Сучасні концепції державотворення.
8. Влада: феномен і основний засіб публічного управління.
9. Механізм взаємодії влади та управління.
10. Співвідношення публічної і державної влади.
11. Держава та право.
12. Поняття та види публічного управління.
13. Модель публічного управління.
14. Методологічна основа теорії публічного управління.
15. Публічне управління: публічна сфера, публічне право і публічна політика співвідношення феноменів.
16. Публічне управління як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.
17. Функції публічного управління.
18. Система органів державної влади України.

19. Функції Верховної Ради України, Президента України і Кабінету Міністрів України у формуванні та здійсненні публічного управління.
20. Законодавча влада в системі публічного управління.
21. Порядок роботи парламенту та загальні парламентські процедури.
22. Виконавча влада в управлінні справами держави: сутність, цілі, функції, структура, організація.
23. Кабінет Міністрів України: поняття, компетенції, формування та склад.
24. Судова система України.
25. Регіональна політика, регіональна публічна влада та регіональне управління: взаємообумовленність, взаємодія та взаємосприяння.
26. Основні теорії місцевого самоврядування.
27. Організація місцевого самоврядування.
28. Місцевий референдум. Загальні збори громадян.
29. Територіальні громади як первинні суб'єкти місцевого самоврядування.
30. Органи самоорганізації населення.
31. Правові засади та організація муніципального урядування в країнах ЄС.
32. Поняття та основні концепції бюрократії
33. Етика в системі публічної служби.
34. Моделі публічної служби.
35. Посади і посадові особи в системі публічної служби.
36. Кадрова політика і кадрові технології в системі публічної служби.
37. Концепція розвитку електронного урядування в Україні.
38. Електронна демократія та електронна держава.
39. Електронний парламент: поняття, сутність і мотиви впровадження.
40. Цифрова нерівність при впровадженні системи електронного урядування..
41. Впровадження електронного урядування в Україні.
42. Громадянське суспільство як сфера формування єдиного комплексу цінностей і відносин.

43. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної та духовної сфер: поняття, складові, їх сутність і взаємообумовленість.
44. Сутність демократії та демократичних засад публічного управління.
45. Громадські організації та засоби масової інформації в системі публічного управління.
46. Особливості публічної політики, її зміст та функції.
47. Місце та роль груп інтересів в публічній політиці.
48. Роль інститутів громадянського суспільства у виробленні публічної політики.
49. Конфлікти та кризи в публічній політиці та управлінні.
50. Лобізм у публічному управлінні.
51. Публічне управління в умовах європейської інтеграції.
52. Основні напрями модернізації публічного управління в країнах ЄС.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Фахове вступне випробування проводиться в усній формі. Вступник на початку випробування отримує пакет документів, до складу якого входять: екзаменаційний білет, аркуш відповідей та вкладка. Кожного року питання екзаменаційного білету оновлюються на 30%.

Протягом фіксованого часу вступнику належить письмово підготуватися до відповіді на усі питання білету. За результатами вступного випробування вступник має можливість отримати від 0 до 100 балів, що відповідає кількості і якості правильних відповідей на питання екзаменаційного білету (табл. 3.1).

Кожен екзаменаційний білет містить три питання. Підсумкова оцінка за екзамен складається як середньоарифметична оцінок за кожним питанням.

Вступники, які без поважних причин не з'явилися на фахове вступне випробування у визначений розкладом час або, які набрали менше 60 балів при складанні фахового вступного випробування до участі у конкурсному відборі не допускаються.

Таблиця 3.1

Механізм нарахування балів

Критерії оцінювання результатів	Кількість балів
Вступник має високий рівень фахових знань та вмінь, логіку мислення, вільно володіє навчальним матеріалом, здатний його аналізувати та знаходити правильні відповіді.	90-100
Вступник добре володіє матеріалом, здатний його аналізувати, але може припускатися окремих помилок, не завжди виявляє розуміння фахових знань та вмінь для знаходження всіх правильних відповідей.	75-89
Вступник має задовільний рівень фахових знань та вмінь, володіє матеріалом фрагментарно, допускає багато помилок під час знаходження правильних відповідей.	60-74
Вступник має суттєві прогалини в базових знаннях та не здатний самостійно знаходити правильні відповіді.	0-59

4. ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

- Бондаренко А. Інформаційні технології як механізм взаємодії органів влади з громадськістю / Державне управління та місцеве самоврядування.: зб. наук. пр. – 2009. – Вип. (1). – Дніпропетровськ: Вид-во ДРІДУ. НАДУ, 2009.
- Вапнярчук Н. М. Теоретико-прикладні проблеми правового регулювання дисциплінарної відповідальності державних службовців в Україні: монографія / Н. М. Вапнярчук. – Харків: Юрайт, 2012. – 312 с.

- Державна служба в Україні: теоретико-правова характеристика у контексті реформування законодавства: [монографія] / С. В. Ківалов, Л. Р. Біла-Тіунова, О. В. Бачеріков та ін.; за заг. ред. С. В. Ківалова, Л. Р. Білої-Тіунової. – Одеса: Фенікс, 2013. – 438 с.
- Державне управління в Україні: реалії та перспективи : зб. наук. пр. – К.: Вид-во НАДУ, 2005. – 432, – с.5.
- Державне управління та державна служба : словник довідник / уклад. Омоленський О. Ю. – К.: КНЕУ, 2005. – 280, – с.4.
- Електронна інформаційна система «Електронний уряд». – Режим доступу.: <http://www.kmv.gov.ua/servdir.asp>
- Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. . - [Електронний ресурс].- Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua>.
- Закон України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII.// Урядовий кур'єр від 03.02.2016. – № 21.
- Зарубіжний досвід публічного адміністрування : метод. рек. /авт. кол.: Н. М. Мельтюхова, В. В. Корженко, Ю. В. Дідок та ін. ; за заг. ред. Н. М. Мельтюхової. – К. : НАДУ, 2010. – 28 с.
- Зарубіжний досвід упровадження електронного урядування / [авт. кол.: Т.Камінська, А. Камінський, М. Пасічник та ін.]; за заг. ред. д.держ.упр., проф. С.А. Чукут. – К., 2008. – 200..с.
- Кірмач А. В. Проходження державної служби: європейський досвід правового регулювання: [монографія] / А. В. Кірмач; відп. ред. В. Б. Авер'янов. – Київ: Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України, 2011. – 192 с.
- Клімушин П.С. Електронне урядування в інформаційному суспільстві / П.С. Клімушин, А.О. Серенок.- Х.: Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр». – 2010. – 312с.
- Колодій А.Ф., Буник М.З., Петровський П.М. та ін. Демократичне урядування і публічне адміністрування: проблеми вимірювання й аудиту. Науково-методичний посібник. Київ: НАДУ, 2011 р. – 56 с.

- Концепція адміністративної реформи в Україні. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
- Лазор О.Д. Основи державного управління та місцевого самоврядування: навчально-методичний посібник./ Лазор О.Д., Лазор О.Я., Лазар І.Г. – К.: Дакор. – 2007. – 312с.
- Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.president.gov.ua
- Офіційний веб-сайт European Group of Public Administration (EGPA). – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.iias-iisa.org/egpa/>
- Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nads.gov.ua>.
- Офіційний портал Верховної Ради України. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.zakon.rada.gov.ua>
- Падалко Г. В. Теорія служби в органах місцевого самоврядування в Україні: муніципально-правове дослідження: [монографія] / Г. В. Падалко. – Харків: Право, 2012. – 288 с.
- Публічне адміністрування в Україні: [Навч. посібник] / [за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В.В.Корженка, к.е.н., доц. Н.М. Мельтюхової – Х. : Вид-во Харрі НАДУ «Магістр», 2011. – 306 с.
- Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андрюкайтене; Запоріж. держ. інж. акад. – Запоріжжя: ЗДІА, 2016. – 606 с.
- Скакун О.Ф. Теорія держави і права: підручник. / О.Ф. Скакун. – Харків: Еспада. – 2006. – 776с.