

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний вищий навчальний заклад
«Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ ПДАБА

Протокол від 25.05.2021 р. № 12

Голова Вченої ради

М. В. Савицький

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЛАБОРАТОРІЮ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ
ТА ПЛАНУВАННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

Загальні положення

1. Лабораторія моніторингу якості освіти та планування навчально-методичної роботи є одним із структурних підрозділів закладу освіти і діє на підставі Статуту академії, цього положення і підпорядковується безпосередньо проректору з навчально-виховної роботи.
2. Очолює лабораторію завідувач, який призначається на посаду і звільнюється з неї наказом ректора за поданням проректора з навчально-виховної роботи.
3. Штатний розклад лабораторії моніторингу якості освіти та планування навчально-методичної роботи затверджується ректором академії.
4. Лабораторія моніторингу якості освіти та планування навчально-методичної роботи в своїй роботі керується Законом України про вищу освіту, інструктивно-нормативними документами Міністерства освіти і науки України; іншими чинними інструкціями та нормативними актами; наказами ректора академії.

Основні завдання

1. Забезпечення діяльності внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.
2. Розробка Стандартів та Положень академії з питань внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.
3. Координація роботи структурних підрозділів академії з питань якості освітнього процесу.
4. Аналіз стану моніторингу якості вищої освіти та надання пропозиції Навчально-методичній Раді та Вченій Раді академії стосовно питань внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.
5. Контроль за дотриманням Стандартів освіти при складанні освітніх програм академії.
6. Методичний супровід розробки освітніх програм.
7. Загальне керівництво складанням навчальних планів спеціальностей академії.

8. Контроль за розробкою навчальних та робочих навчальних програм та силабусів навчальних дисциплін.
9. Складання планів відкритих лекцій викладачів академії, контроль за їх проведенням.
10. Складання звітних документів та службового листування академії з питань внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.
11. Ведення обліку та систематизація керівних документів з питань моніторингу якості освітнього процесу, своєчасного вивчення їх відповідними посадовими особами.
12. Складання проектів наказів, розпоряджень, стандартів академії з питань моніторингу якості освітнього процесу.
13. Збір матеріалів та подання аналітичних довідок до Міністерства освіти і науки, органів виконавчої влади та рейтингових організацій.
14. Методичне керівництво АСУ-ВУЗ «СИГМА».
15. Аналіз інформації поданої факультетами та кафедрами до АСУ з питань успішності студентів та відвідування ними навчальних занять та ознайомлення з нею ректорату.
16. Розрахунок навчального навантаження та його розподіл між кафедрами академії.
17. Ведення діловодства лабораторії моніторингу якості освіти та планування навчально-методичної роботи відповідно інструкції.

Штатний розклад лабораторії з моніторингу якості навчання та організації й планування навчально-методичної роботи:

- завідувач;
- методист вищої категорії;
- методист 1-ї категорії;
- провідний фахівець – 3 ст.

Взаємовідносини з іншими підрозділами

1. Лабораторія моніторингу якості освіти та планування навчально-методичної роботи будує свою роботу у тісній взаємодії з кафедрами і деканатами факультетів, з іншими підрозділами та службами академії, отримує від них необхідні документи, матеріали, інформацію.
2. Розпорядження та вказівки керівництва лабораторії моніторингу якості освіти та планування навчально-методичної роботи, які входять до його компетенції, є обов'язковими для навчальних підрозділів академії.

Завідувач лабораторії моніторингу
якості освіти та планування навчально-
методичної роботи

Віолетта ФЕДІНА


УЗГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу


Вячеслав АНІСТРАТ