

"УПРАВЛІННЯ ЗАКУПІВЛЯМИ І КОНТРАКТАМИ"

Дисципліна обсягом 5,5 кредити (165 годин). 1 курс магістратури, 2 семестр (кафедра Менеджменту, управління проектами і логістики).

Вимоги до початку вивчення дисципліни - наявність ступеня бакалавра.

Управління закупівлями та контрактами включає придбання товарів і послуг за межами виконавчої організації. Реалізація будь-якого проекту включає великий обсяг закупівель, під якими в проєкті розуміється весь спектр придбань, у тому числі машини й обладнання, матеріали, ліцензії й "ноу-хау", послуг з виконання будівельних та монтажних робіт, консультативні послуги та ін. Ліва частина бюджету проєкту складається саме з придбань. Тому правильна організація цього процесу є вирішальним чинником в управлінні витратами за проєктом.

Мета дисципліни - формування у слухачів знань і вмінь у галузі управління закупівлями та контрактами в проєктах.

Завдання дисципліни:

- вивчення методологічних основ із питань закупівель;
- розкриття процесів управління закупівлями, загальних умов постачань у закупівлях, загальної схеми фінансування проєктів;
- формування розуміння системи державних закупівель в Україні;
- розкриття особливостей підготовки, укладання та виконання контрактів та інше.

Пререквізити дисципліни: «Управління інноваціями», «Управління закупівлями і контрактами в логістиці».

Постреквізити дисципліни: «Логістичний менеджмент», «Методологія управління проєктами», «Управління конкурентоспроможністю підприємств».

Методика викладання та методи навчання: лекції, практичні заняття, індивідуальна робота (доклади), самостійна робота, консультації.

Оцінювання: залік

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Характеристика системи державних закупівель в Україні

- 1.1. Основні поняття і принципи державних закупівель.
- 1.2. Процедури закупівлі.

Тема 2. Методологічні основи закупівель

- 2.1. Основні положення процедури закупівлі та її етапи.
- 2.2. Процедури закупівлі.
- 2.3. Онлайн-закупівля на ринках організацій

Тема 3. Управління закупівлями проєкту

- 3.1. Поняття управління закупівлями в проєкті і його етапи.

- 3.2. Методи планування закупівель.
- 3.3. План управління закупівлями
- 3.4. Особливості торгів на закупівлю послуг

Тема 4. Класифікація, функції та порядок проведення торгів

- 4.1. Класифікація торгів.
- 4.2. Функції учасників торгів.

Тема 5. Визначення тендерної документації та функцій тендерного комітету

- 5.1. Поняття і структура тендерної документації.
- 5.2. Порядок підготовки тендерної документації та структура оферти.
- 5.3. Типи і функції тендерного комітету.

Тема 6. Типи, функцій тендерного комітету та оцінка тендерних пропозицій

- 6.1. Типи і функції тендерного комітету.
- 6.2. Оцінка тендерних пропозицій

Тема 7. Укладання контрактів на реалізацію інвестиційних проектів

- 7.1. Поняття контракту і його типи.
- 7.2. Структура контракту.

Тема 8. Закупівельна діяльність і проектне фінансування

- 8.1. Зміст, характеристика, мотивація і принципи проектного фінансування.
- 8.2. Види проектного фінансування.
- 8.3. Форми розрахунків.