

Назва дисципліни	Ділове адміністрування
Кафедра	менеджменту, управління проектами і логістики
П.І.Б. НПП	к.т.н., доц. Уфимцева Ольга Юріївна 
Ел. пошта викладача	ufimtseva.olga@pgasa.dp.ua
Рекомендується для галузі знань (спеціальності, освітньої програми)	всі ОП спеціальності 073 «Менеджмент»
Рівень ВО	магістр
Курс на якому буде викладатись	1
Мова викладання	українська
Вимоги до початку вивчення дисципліни	немає
Що буде вивчатися	Навчальна дисципліна формує методологічну основу підвищення ефективності управління компанією завдяки використанню менеджерами різних рівнів принципів та інструментів адміністрування, створенню цілісної системи адміністративного управління організацією
Чому це цікаво/треба вивчати	Вивчення дисципліни дасть можливість сформувати у майбутніх фахівців сучасне системне мислення у галузі управління функціональними підсистемами організації; оволодіти методами управління на всіх стадіях життєвого циклу діяльності організації з врахуванням особливостей зовнішнього та внутрішнього середовища.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Вивчення дисципліни дозволить: <ul style="list-style-type: none"> - формувати практичні рекомендації щодо вдосконалення системи управління; - управляти змінами в діяльності організації; - приймати та реалізовувати ефективні управлінські рішення; - прогнозувати діяльність, розробляти стратегічні плани та програми; - ефективно управляти ризиками організації; - застосовувати методи оцінювання економічної

	<p>ефективності корпоративного управління</p> <ul style="list-style-type: none"> - налагоджування комунікацій та партнерства для розвитку бізнесу; - застосовувати методи управління якістю.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	<p>Вивчення дисципліни спрямоване на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розуміння принципів функціонування адміністративних механізмів менеджменту організації; - здатність обирати види та стилі керівництва організацією з врахуванням принципів делегування повноважень; - розуміння принципів тактичного і стратегічного управління корпораціями; - результативне управління змінами в організації; - прийняття стратегічних рішень стосовно розвитку організації.
Інформаційне забезпечення	НМК дисципліни, Office 365
Види навчальних занять (лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття тощо)	Лекції, семінарські / практичні заняття
Вид семестрового контролю	екзамен
Максимальна кількість здобувачів	50
Мінімальна кількість здобувачів	10