



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД «ПРИДНІПРОВСЬКА
ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

СТАНДАРТ

ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»
ОП-08-19

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

Дніпро

2019

РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Навчальним відділом ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

Протокол від 27.11.2019 року № 4

Голова Вченої ради  М.В. Савицький

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом ректора ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

від 27.11.2019 року № 519

РОЗРОБНИКИ ПОЛОЖЕННЯ

Папірник Р.Б., проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

Нажа П.М., начальник навчального відділу

Новицька Т.О., заступник нач. навчального відділу

Федіна В.Г., завідувач лабораторії з моніторингу якості навчання та організації й планування навчально-методичної роботи

УЗГОДЖЕНО:

Аністрат В.Д., начальник юридичного відділу



1. Загальні положення

1.1. Положення про гаранта освітньої програми в ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (далі – ДВНЗ ПДАБА або академія) враховує вимоги Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977 (далі - Положення про акредитацію), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 347) (далі - Ліцензійних умов).

1.2. Положення визначає порядок призначення, статус, функції, права та обов'язки гаранта освітньої програми зі спеціальності (далі – Гарант).

1.3. Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, впровадження та реалізації освітніх програм (далі – ОП), вдосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ДВНЗ ПДАБА.

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів ДВНЗ ПДАБА.

2. Основні терміни

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Проектна група спеціальності - визначена наказом ректора група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Група забезпечення спеціальності - група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких академія є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Стейкхолдери (від англ. stakeholders) освітніх програм спеціальностей, зацікавлені сторони — фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

3. Призначення Гаранта освітньої програми

3.1. **Гарант освітньої програми зі спеціальності** – це науково-педагогічний або науковий працівник академії, призначений наказом ректора для організації та координації діяльності щодо розроблення, реалізації впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю в межах окремої освітньої програми.

Цей працівник може виступати Гарантом лише однієї ОП.

До видання відповідного наказу обов'язки Гаранта ОП, як правило, покладаються на керівника проектної групи або групи забезпечення, якщо він не є Гарантом іншої ОП.

3.2. Гарантом може бути особа, яка відповідає вимогам:

- працює за основним місцем роботи в академії на посаді науково-педагогічного або наукового працівника академії;
- входить до групи забезпечення цієї спеціальності;
- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до ОП спеціальністю;
- має стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років;
- не є Гарантом іншої ОП.

3.3. Пропозиція щодо кандидатури Гаранта ОП певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти вперше подається керівником проектної групи з числа членів групи забезпечення спеціальності та вноситься на затвердження Вченою радою академії за погодженням з вченою радою факультету (інституту).

3.4. Пропозиції щодо зміни Гаранта ОП певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти подаються керівником групи забезпечення спеціальності та вноситься на затвердження Вченою радою академії за погодженням з вченою радою факультету (інституту).

4. Функції Гаранта освітньої програми

Гарант освітньої програми відповідає за забезпечення якості освітньої програми та освітньої діяльності щодо її реалізації.

4.1. Функції щодо розроблення освітньої програми

- координація роботи з розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонент ОП;
- забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти.

4.2. Функції Гаранта щодо реалізації освітньої програми:

- координація діяльності щодо актуалізації змісту ОП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;
- координація заходів, спрямованих на просування ОП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

- контроль та оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації ОП спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), та інформації щодо інформаційного забезпечення - на офіційному веб-сайті академії.

4.3. Функції Гаранта щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти:

- контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення ОП;

- контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення ОП;

- ініціювання самооцінювання ОП, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення ОП;

- надання адміністрації академії пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОП;

- контроль та вдосконалення практичної підготовки студентів, які навчаються на ОП, визначення баз практик;

- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті академії інформації щодо реалізації ОП.

4.4. Функції Гаранта щодо акредитації ОП:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання ОП та розміщення їх на офіційному веб-сайті академії;

- передача до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання ОП та супровідних документів;

- узгодження та розміщення на офіційному веб-сайті академії програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;

- виконання функцій контактної особи від академії з питань, пов'язаних з акредитацією ОП;

- ознайомлення та розміщення на офіційному веб-сайті академії звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи ОП;

- участь (в разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях НАЗЯВО, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

4.5. Означені функції Гарант виконує в межах робочого часу науково-педагогічного працівника, що відмічається у індивідуальному плані роботи викладача у розділі «Навчально-методична робота». Виконана робота підтверджується рішенням відповідної кафедри та декана факультету (директора інституту).

5. Права Гаранта освітньої програми

В межах виконання своїх функцій Гарант має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОП та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти та спеціальності;

- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з дисциплін

загальної та професійної підготовки навчального плану ОП;

- приймати участь у визначенні умов реалізації ОП, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОП;

- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОП спеціальності;

- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, випускових кафедр, вчених рад факультетів (інститутів), Вченої ради академії, на яких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію ОП;

- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні до реалізації відповідної ОП;

- отримувати від будь-якого структурного підрозділу академії інформацію стосовно реалізації ОП та заповнення відомостей (звіту) самооцінювання освітньої програми.

6. Обов'язки Гаранта освітньої програми

В межах виконання своїх функцій Гарант зобов'язаний:

- здійснювати періодичний моніторинг якості освітньої програми та освітньої діяльності з її забезпечення;

- визначати зміст ОП, а також процес надання якісних освітніх послуг з підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною ОП спеціальності;

- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації ОП та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.