ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

НАКАЗ

19 вересня 2019р. № 402

м. Дніпро

Про розробку силабусів навчальних дисциплін

На виконання Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977, та з метою забезпечення доступності інформації щодо компонент освітніх програм

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити форму силабуса з навчальної дисципліни згідно з додатком 1.

2. Завідувачам кафедр:

2.1. Забезпечити підготовку силабусів з навчальних дисциплін відповідно до переліку дисциплін, закріплених за кафедрою на 2019-2020 н.р. до 20 жовтня 2019 року.

2.2. Для проходження процедури акредитації освітніх програм забезпечити підготовку силабусів за освітніми програмами, що акредитуються (додаток 2), відповідно до переліку дисциплін навчального плану до 03 жовтня 2019 року.

2.3. Подати до лабораторії з моніторингу якості навчання (к.2007) розроблені силабуси на узгодження та затвердження.

3. Завідувачу лабораторії з моніторингу якості навчання забезпечити формування силабусів за освітніми програмами та оприлюднення їх на офіційному сайті академії.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи Папірника Р. Б.

В. о. ректора С. В. Іванцов

Проект наказу вносить:

Завідувач лабораторії з моніторингу якості навчання

_____ В. Г. Федіна

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

_____ Р. Б. Папірник

Начальник юридичного відділу

_____ В. Д. Аністрат

Додаток 1 до наказу від «19» вересня 2019 р. № 402

Силабус – це робоча програма для студента. В ній відображається короткий опис курсу, визначена мета та завдання, а також основні знання та вміння студентів:

- перелік мінімуму знань, умінь і навичок;
- пререквізити – початкова база студента до навчання;
- постреквізити – база студента після завершення навчального етапу.

Для орієнтування студенту надається структура курсу, перелік основної та допоміжної рекомендованої літератури та начальних матеріалів, а також Internet-ресурсів.

Важливою складовою силабуса є опис навчального процесу та принципів оцінювання роботи студентів, наводиться інформація про те, яка частина курсу та яким чином оцінюється і впливає на навчальний процес.

Загалом, головне завдання силабуса – дати студенту повну картину навчального процесу, щоб усі його кроки були зрозумілі та усвідомлені.

Силабус–це документ, в якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і студента. В ньому представляються процедури (у т.ч. стосовно deadlinesi принципів оцінювання), політики (включно з політикою академічної доброчесності) і зміст курсу, а також календар його виконання. В силабусі мають бути озвучені вимірювані цілі, які викладач ставить перед своєю дисципліною. Студент має зрозуміти, чого він/вона зможе навчитися, чим саме може бути корисним цей курс. Силабус окреслює концептуальний перехід від «здобування знань» і «одержання практичних навичок» до компетентностей, що їх може засвоїти студент, вивчаючи цей курс. Силабус включає в себе анотацію курсу, мету (компетентності), перелік тем, матеріали для читання, правила стосовно зарахування пропущених занять. На відміну від робочого тематичного плану і навчально-методичного комплексу дисципліни, силабус створюється для студента. Більше про силабус:

http://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2019/08/%D0%A1%D0%B8%D0%BB%D0%B0%D0%B1%D1%83%D1%81-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B8-%D0%A0%D0%A2%D0%9F.pdf

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

КАФЕДРА _____
(повна назва кафедри)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи
_____ Р. Б. Папірник

«_____» _____ 20___ року

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

_____
(назва навчальної дисципліни)

спеціальність _____
(шифр і назва спеціальності)

освітня програма _____
(назва освітньої програми)

освітній ступінь _____
(назва освітнього ступеня)

форма навчання _____
(денна, заочна, вечірня)

розробник _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

1. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	Години	Кредити	Семестр	
Всього годин за навчальним планом, з них:				
Аудиторні заняття, у т.ч:				
лекції				
лабораторні роботи				
практичні заняття				
Самостійна робота, у т.ч:				
підготовка до аудиторних занять				
підготовка до контрольних заходів				
виконання курсового проекту або роботи				

опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях				
підготовка до екзамену	30	1		
Форма підсумкового контролю				

3. СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни.....
Завдання дисципліни.....
Пререквізити дисципліни.....
Постреквізити дисципліни.....
Компетентності (відповідно до освітньої програми, у тому числі компетентності, що спрямовані на формування соціальних навичок (soft skills))……
Заплановані результати навчання (відповідно до освітньої програми). У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен
знати: ……
вміти: .....
Методи навчання……
Форми навчання……..

4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб.	с.р
Змістовий модуль 1. (назва)					
Разом за змістовим модулем 1					
Змістовий модуль 2. (назва)					
Разом за змістовим модулем 2					
Усього годин					

5. ЛЕКЦІЙНИЙ КУРС

№ зан.	Тема занять	Кількість годин

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ зан.	Тема занять	Кількість годин

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

№ зан.	Тема занять	Кількість годин

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи / Назва теми	Кількість годин
	підготовка до аудиторних занять	
	підготовка до контрольних заходів	
	виконання курсового проекту або роботи	
	опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях:……..	
	підготовка до екзамену	

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

10. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

- з окремих змістових модулів (оцінюється робота на практичних та лабораторних заняттях, виконання індивідуальних завдань, виконання контрольної роботи поточного контролю тощо)
- екзамену (підсумкового контролю) (за наявністю в навчальному плані)
- курсового проекту або роботи (за наявністю в навчальному плані)
Порядок зарахування пропущених занять……

11. ПОЛІТИКА КУРСУ

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. ……..

Допоміжна

1. ……

13. INTERNET-РЕСУРСИ

1. …….

Розробник _____(Ініціали, прізвище)
(підпис)

Гарант освітньої програми _____(Ініціали, прізвище)
(підпис)

Силабус затверджено на засіданні кафедри
_____
Протокол від «____»_____20__ року № ___

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ 31

м. Дніпро

Про розробку силабусів навчальних дисциплін

Враховуючи рекомендації Національного агентства з забезпечення якості освіти

З О Б О В' Я З У Ю

1. Внести зміни до форми силабусів навчальних дисциплін, додавши розділ 11. ПОЛІТИКА КУРСУ. При цьому змінивши нумерацію розділів 12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА 13. INTERNET-РЕСУРСИ.
2. Розділ ПОЛІТИКА КУРСУ повинен містити інформацію про:
   - зміни в нарахуванні балів у випадках несвоєчасного виконання завдань, порядок відпрацювання пропущених занять (за хворобою, в рамках академічної мобільності тощо);
   - плагіат, академічну доброчесність, поведінку в аудиторії тощо.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на завідувача лабораторії з моніторингу якості навчання та організації й планування навчально-методичної роботи В. Г. Федіну.

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи Р. Б. Папірник

Проект розпорядження вносить
Зав. лабораторії з моніторингу
якості навчання В. Г. Федіна