



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА

онлайн-візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 075 «Маркетинг» галузь знань 07 «Управління та адміністрування» в Державному вищому навчальному закладі «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час роботи експертної групи в дистанційному форматі (з використанням платформи ZOOM) створює можливість для організації роботи та спілкування з фокус-групами відповідно до затверджені програми акредитаційної експертизи.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів фокус-груп до он-лайн зустрічей.

2.3. Внутрішні он-лайн зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Обов'язкове виконання карантинних обмежень, запроваджених під час акредитації у місці впровадження ОП

3. Розклад роботи експертної групи

Попередній етап підготовки до акредитаційної експертизи		Вивчення та аналіз ОП; Вивчення відомостей про самооцінювання; аналіз навчального плану за ОП; співставлення ОП та проєкту ОП на 2021/2022 рік набору зі стандартами вищої освіти за активним посиланням на розміщені документи на сайті ЗВО; аналіз висновків ЕГ та ГЕР попередньої умовної акредитації Погодження формату демонстрації матеріально-технічного забезпечення ЗВО Складання та узгодження з ЗВО програми акредитаційної експертизи на період 13-15 квітня 2021 р. Апробування електронних ресурсів до початку дистанційної зустрічі, пробна відеоконференція	
День 1 – 13 квітня			
Час		Зустріч або інші активності	Учасники
08.45-9.00	15 хв.	<i>Організаційні налаштування системи для проведення он-лайн спілкування експертної групи. Підготовка до зустрічі 1.</i>	
09.00-10.00	60 хв.	Онлайн-зустріч 1 з Гарантом ОП	Члени експертної групи Гарант ОП (при собі мати ОП, НП, Відомості самооцінювання) Завідувач випускової кафедри
10.00-10.30	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2</i>	Члени експертної групи
10.30-11.30	60 хв.	Онлайн-зустріч 2 з групою забезпечення ОП та академічним персоналом	Члени експертної групи Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми (проектна група та група забезпечення), а також викладають на цій програмі (максимум 10 осіб, в тому числі 1-2 представника загальноосвітніх кафедр (зокрема, викладачі з ОК «Загальний курс будівництва» та «Історія та культура України»), які викладають на ОП)
11.30-11.45	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 2</i>	Члени експертної групи
11.45-12.45	60 хв.	Перерва	Члени експертної групи
12.45-13.00	15 хв.	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
13.00-13.30	30 хв.	Онлайн-зустріч 3 з роботодавцями по ОП «Маркетинг»	Члени експертної групи Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП

13.30-14.00	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4</i>	Члени експертної групи
14.00-14.30	30 хв.	Онлайн-зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи Представники студентського самоврядування (голова/заступник самоврядування, 1-2 особи, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 1-2 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП)
14.30-14.45	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5</i>	Члени експертної групи
14.45-15.45	60 хв.	Онлайн-зустріч 5 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (<i>по 2 здобувачі з кожного курсу навчання на ОП з різним середнім балом - «задовільно», «добре», «відмінно», 2 здобувача за заочною формою навчання</i>), в тому числі 1-2 здобувача, що навчаються за «прискореною формою навчання» з освітньо-професійним ступенем «молодшого бакалавра». УВАГА! При собі обов'язково мати студентський квиток та залікову книжку!
15.45-16.15	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5</i>	Члени експертної групи
16.15-16.45	30 хв.	Онлайн-зустріч 6 з випускниками по ОП «Маркетинг»	Члени експертної групи Випускники ОП
16.45-17.15	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до відкритої зустрічі</i>	Члени експертної групи
17.15-17.45	30 хв.	Відкрита онлайн-зустріч	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) УВАГА! Необхідно оприлюднити цю інформацію в якості оголошення на сайті ЗВО.
17.45-18.30	45 хв.	<i>Підведення підсумків відкритої зустрічі</i>	Члени експертної групи

		<i>Підведення підсумків першого дня роботи в ЗВО</i>	
День 2 – 14 квітня			
Час		Зустріч або інші активності	Учасники
8.45-09.00		<i>Організаційні налаштування системи для проведення он-лайн спілкування експертної групи. Підготовка до зустрічі 7</i>	
9.00-10.00	60 хв.	Онлайн-зустріч 7 з адміністративним персоналом	Члени експертної групи Керівник або представник Лабораторії моніторингу якості навчання Керівник або представник відділу підвищення кваліфікації Керівник або представник Навчально-наукового центру міжнародного співробітництва Керівник або представник навчального відділу Представник Комісії з етики та доброчесності
10.00-10.30	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 7.</i>	Члени експертної групи
10.30-11.00	30 хв.	Онлайн-зустріч 8 із структурними підрозділами	Члени експертної групи Декан економічного факультету Керівник або представник Відділ проорієнтаційної роботи та маркетингу Голова конкурсної комісії (конкурс на заміщення вакантних посад) Відповідальний секретар або представник Приймальної комісії Керівник або представники Навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій
11.00-11.30	30 хв.	<i>Підведення підсумків та підготовка до зустрічі 8</i>	Члени експертної групи
11.30-12.30	60 хв.	Онлайн-зустріч 9 огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; Гарант ОП Завідувач випускової кафедри ЗВО має надати можливість експертній групі ознайомитись з матеріально-технічною базою освітнього процесу (наприклад, запустити відео і

			переглянути спільно з гарантом з відповідними коментарями / або презентацію / або фотозвіт / або онлайн презентація з камерою (телефоном). ЗВО може обрати будь-який варіант
12.30-13.00	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 9</i>	Члени експертної групи
13.00-14.00	60 хв.	Перерва	Члени експертної групи
14.00-14.30	30 хв.	Резервна зустріч	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
14.30-15.00	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі та підготовка до Фінального брифінгу</i>	Члени експертної групи
15.00-15.30	30 хв.	Фінальна онлайн-зустріч	Члени експертної групи Гарант ОП Представники адміністрації та відповідальний за акредитацію
День 3 – 15 квітня			
09.00-18.00	«День суджень» - внутрішня робота експертної групи		Члени експертної групи

Керівник експертної групи

Елеонора Забарна

Гарант освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 075 «Маркетинг» галузь знань 07 «Управління та адміністрування» в Державному вищому навчальному закладі «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

Дмитро Ляшко