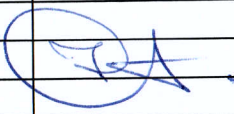
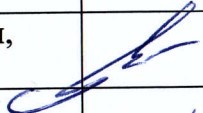


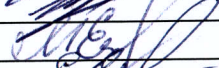
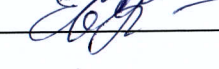

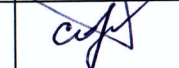



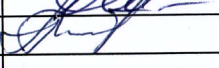
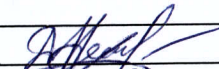
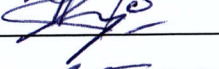

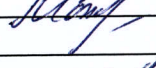



Лист присутності членів приймальної комісії ДВНЗ ПДАБА

ad fig 14 меморанда 2019.

Прізвище та Ім'я по батькові	Підпис
Голова приймальної комісії	
Савицький М.В. ректор академії, професор	
Заступники голови приймальної комісії:	
Іванцов С.В. - проректор з науково-педагогічної, кадрової та виховної роботи;	
Папірник Р.Б. проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, доцент;	
<u>Відповідальний секретар приймальної комісії</u>	
Лиходій О.С., завідувач каф. ЕРМ.	
Заступники відповідального секретаря:	
Карасьов О.Г. – доц. каф. БЖ	
Ільєв І.М. - доц. каф. ПМтаІТ;	
Морозова Є.П. – доц. каф. ОЕіУПП;	
Нестерова О.В. – доц. каф. ВВГ	
Уповноважені особи приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв:	
Пономарьов С.Б. - в.о.начальника учбово-методичного відділу;	
Сібелєва І.А. - інженер І категорії експлуатаційно-технічного відділу.	
<u>Члени приймальної комісії:</u>	
Петренко А.О. - доц. декана факультету ЦІтаЕ, доцент;	
Тютюрев І.А. декан факультету ІТ та МІ, доцент;	
Білоконь А.І. декан будівельного факультету, професор	
Челноков О.В. декан архітектурного факультету, професор;	
Фісуненко П.А. декан економічного факультету, доцент;	
Петренко В.О. директор ННІОТ, доцент;	
Ярова Т.П. - заступник архітектурного факультету, ст. викладач	
Нечепуренко Д.С. - заступник декана факультету ПЦБ, доцент;	
Качур С.М. – керівник підготовчого відділення;	
Кононенко В.О. - голова комітету Ради академії по роботі з молоддю.	
Бабенко В.А. - заступник декана економічного факультету, доцент;	
Махінько М.М. - заступник директора ННІОТ, доцент;	
Волошко В.М. - заступник декана факультету ЦІтаЕ, доцент;	
Кріль Р.М.- заступник декана факультету інформаційних технологій та механічної інженерії, доцент;	
Нажа П.М. - начальник навчального відділу, доцент.	

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА
АРХІТЕКТУРИ»**

ПРОТОКОЛ № 2

засідання приймальної комісії

м. Дніпро

14 листопада 2019 р.

Були присутні члени приймальної комісії:

Голова приймальної комісії – Савицький М.В., ректор академії, професор

Заступники голови приймальної комісії:

1. Іванцов С.В. - проректор з науково-педагогічної, кадрової та виховної роботи;

2. Папірник Р.Б. - проректор з науково-педагогічної роботи та навчальної роботи, доцент.

Відповідальний секретар приймальної комісії – Лиходій О.С., завідувач каф. ЕРМ.

Заступники відповідального секретаря:

1. Ільєв І.М. - доц. каф. ПМтаІТ;

2. Морозова Є.П. - доц. каф. ОЕіУПП;

3. Нестерова О.В. - доц. каф. ВВГ;

4. Карасьов О.Г. - доц. каф. БЖД.

Уповноважені особи приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв:

1. Пономарьов С.Б. - в.о.начальника учбово-методичного відділу;

2. Сібелева І.А. - інженер І категорії експлуатаційно-технічного відділу.

Члени приймальної комісії:

1. Тютєрев І.А. - декан факультету інформаційних технологій та механічної інженерії, доцент;

2. Білоконь А.І. - декан будівельного факультету, професор

3. Петренко А.О. - в.о. декана факультету ЦІтаЕ, доцент;

4. Челноков О.В. - декан архітектурного факультету, професор;

5. Фісуненко П.А. - декан економічного факультету, доцент;

6. Петренко В.О. - директор ННІОТ, доцент;

7. Кріль Р.М. - заступник декана факультету інформаційних технологій та механічної інженерії, доцент;

8. Нечепуренко Д.С. - заступник декана будівельного факультету, доцент;

9. Волошко В.М. - заступник декана факультету ЦІтаЕ, доцент;

10. Ярова Т.П. - заступник декана архітектурного факультету, ст. викл.;

11. Бабенко В.А. - заступник декана економічного факультету, доцент;

12. Махінько М.М. - заступник директора ННІОТ, доцент;

13. Качур С.М. - керівник підготовчого відділення;

14. Кононенко В.О. - голова комітету Ради академії по роботі з молоддю;

15. Нажа П.М. - начальник навчального відділу, доцент.

Всього 24 чол.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розподіл обов'язків секретаріату приймальної комісії.
2. Про організацію прийому документів на третю хвилю.
3. Про затвердження розкладу вступних випробувань третьої хвилі..

СЛУХАЛИ: 1. Інформацію голови приймальної комісії проф. Савицького М.В., який запропонував для організації якісної роботи приймальної комісії по прийому студентів до академії у 2020 році призначити відповідальними за виконання наступного:

1. Відповідального секретаря приймальної комісії Лиходія О.С.:

- за організацію прийому вступників та контроль за відповідністю документації діючим Умовам прийому до вищих навчальних закладів України в 2020 році та Правилам прийому до ДВНЗ ПДАБА на 2020 рік;

- за оперативне управління підрозділами приймальної комісії;

- за загальну підготовку, виготовлення та зберігання необхідної навчально-контролюючої документації (екзаменаційні тести, відомості іспитів тощо), організацію і проведення вступних випробувань;

- за підготовку звіту про роботу приймальної комісії;

- за підготовку матеріалів до засідань приймальної комісії;

- за підготовку проектів наказів по організації і прийому вступників та протоколів засідань приймальної комісії;

- за організацію та проведення «Днів відкритих дверей».

2. Заступника відповідального секретаря Карасьова О.Г.:

- за організацію прийому та контроль за відповідністю діючим вимогам документів вступників архітектурного факультету;

- за проведення вступних випробувань на архітектурному факультету;

- за підготовку матеріалів (стендів, афіш, оголошень) по оперативному інформуванню вступників про хід прийому документів та про результати вступних випробувань (конкурсу сертифікатів) на архітектурному факультету.

3. Заступника відповідального секретаря Ільєва І.М.:

- за організацію прийому та контроль за відповідністю діючим вимогам документів вступників будівельного факультету;

- за проведення вступних випробувань будівельного факультету;

- за підготовку матеріалів (стендів, афіш, оголошень) по оперативному інформуванню вступників про хід прийому документів та про результати вступних випробувань (конкурсу сертифікатів) будівельного факультету;

- за організацію прийому та контроль за відповідністю діючим вимогам документів вступників факультетів центру заочної і дистанційної освіти;

- за проведення вступних випробувань на факультетах центру заочної і дистанційної освіти;

- за підготовку матеріалів (стендів, афіш, оголошень) по оперативному інформуванню вступників про хід прийому документів та про результати вступних випробувань (конкурсу сертифікатів) на факультетах центру заочної і дистанційної освіти.

4. Заступника відповідального секретаря Нестерову О.В.

- за організацію прийому та контроль за відповідністю діючим вимогам документів вступників інституту цивільної інженерії та екології;

- за проведення вступних випробувань на факультеті цивільної інженерії та екології;

- за підготовку матеріалів (стендів, афіш, оголошень) по оперативному інформуванню вступників про хід прийому документів та про результати вступних випробувань

(конкурсу сертифікатів) на факультетах інституту екології та безпеки життєдіяльності в будівництві;

- за організацію прийому та контроль за відповідністю діючим вимогам документів вступників факультетів центру заочної і дистанційної освіти;

- за проведення вступних випробувань на факультетах центру заочної і дистанційної освіти;

- за підготовку матеріалів (стендів, афіш, оголошень) по оперативному інформуванню вступників про хід прийому документів та про результати вступних випробувань (конкурсу сертифікатів) на факультетах центру заочної і дистанційної освіти.

- за підготовку проектів наказів по організації і прийому вступників та протоколів засідань приймальної комісії;

- керівник освітнього центру «Крим-Україна»

5. Заступника відповідального секретаря Морозову Є.П.

- за організацію прийому та контроль за відповідністю діючим вимогам документів вступників економічного факультету та факультету інформаційних технологій та механічної інженерії;

- за проведення вступних випробувань на економічному факультеті факультету інформаційних технологій та механічної інженерії ;

- за підготовку матеріалів (стендів, афіш, оголошень) по оперативному інформуванню вступників про хід прийому документів та про результати вступних випробувань (конкурсу сертифікатів) на економічному факультеті факультету інформаційних технологій та механічної інженерії;

- за організацію прийому та контроль за відповідністю діючим вимогам документів вступників факультетів центру заочної і дистанційної освіти;

- за проведення вступних випробувань на факультетах центру заочної і дистанційної освіти;

- за підготовку матеріалів (стендів, афіш, оголошень) по оперативному інформуванню вступників про хід прийому документів та про результати вступних випробувань (конкурсу сертифікатів) на факультетах центру заочної і дистанційної освіти.

УХВАЛИЛИ: Затвердити запропонований розподіл обов'язків секретарів приймальної комісії.

СЛУХАЛИ: 2. Інформацію відповідального секретаря приймальної комісії Лиходія О.С., який повідомив, що у зв'язку з початком третьої хвилі вступної компанії необхідно організувати прийом документів та вступних випробувань. Організацію вступних випробувань покласти на заступника відповідального секретаря приймальної комісії Морозову Є.П.

УХВАЛИЛИ: Організувати прийом документів та вступних випробувань у вступників третьої хвилі.

СЛУХАЛИ: 3. Інформацію заступника відповідального секретаря Морозову Є.П. яка повідомила, що розроблен графік вступних випробувань третьої хвилі вступної компанії 2019 р.

УХВАЛИЛИ: Розклад вступних випробувань до ДВНЗ «ПДАБА» у 2019 році вступників третьої хвилі затвердити:

Дата			ауд	Час	ПІБ
26,11,19	Тестування	Магістр	388	9,00	Лиходій О.С.,

	додатковий іспит	Комп'ютерні науки			Морозова Є.П. Нестерова О.В
26.11.19	Тестування фаховий іспит	Магістр Економічні спеціальності Комп'ютерні науки	388	11.00	Лиходій О.С., Морозова Є.П. Нестерова О.В.

Голова приймальної комісії

Відповідальний секретар




М.В. Савицький

О.С. Лиходій