

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»**

КАФЕДРА МІЖНАРОДНОЇ ЕКОНОМІКИ ТА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ І
АДМІНІСТРУВАННЯ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи
Руслан ПАПІРНИК



2020 року

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ**

спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
освітньо-професійна програма	«Управління та адміністрування регіональних економічних систем»
освітній ступінь	бакалавр
форма навчання	денна
розробники	Юлія ОРЛОВСЬКА Олена КАХОВИЧ Ольга ВАРЛАМОВА

1. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Програма вивчення навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» складена відповідно до освітньої програми підготовки бакалавра «Управління та адміністрування регіональних економічних систем» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», в межах якої здобувачі вищої освіти отримують знання щодо теоретико-методичних та організаційно-практичних основ публічного адміністрування, його еволюційних форм та сучасних критеріїв ефективності, механізм впливу на соціально-економічну систему.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	Години	Кредити	Семестр	
			I	
Всього годин за навчальним планом, з них:	90	3	90	
Аудиторні заняття, у т.ч:	30		30	
лекції	30		30	
лабораторні роботи	-		-	
практичні заняття	-		-	

Самостійна робота, у т.ч:	60		60	
підготовка до аудиторних занять	12		12	
підготовка до контрольних заходів	8		8	
виконання курсового проекту або роботи	-		-	
опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	10		10	
підготовка до екзамену	30		30	
Форма підсумкового контролю			екзамен	

3. СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни: оволодіння теоретичними знаннями та практичними навичками з питань публічного адміністрування, зокрема застосування законів, принципів і методів в управлінні суб'єктами публічної сфери, а також формування комплексу практикоорієнтованих прийомів, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень співробітника суб'єкта публічного адміністрування.

Завдання дисципліни: узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції; визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства; опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування об'єктів публічної сфери; оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери.

Пререквізити дисципліни. Для вивчення дисципліни необхідні компетентності, що сформувався під час засвоєння шкільної програми, а саме базові знання з курсу «Основи економіки».

Постреквізити дисципліни. Знання з даної дисципліни необхідні для опанування дисциплін «Децентралізація та розвиток місцевого самоуправування», «Публічне управління в країнах ЄС», «Управління та адміністрування регіональних економічних систем», «Публічна служба», «Основи регіональної економічної політики», «Публічне управління та адміністрування», «Менеджмент публічних установ і організацій».

Компетентності.

Загальні компетенції:

ЗК-1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК-3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Спеціальні (фахові) компетенції:

СК.2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

СК.15 Здатність використовувати знання теоретико-методологічних засад державного та регіонального управління при формуванні загальнодержавної та регіональної політики.

СК.20. Здатність аналізувати особливості майбутньої професії, її зміст та завдання управлінської діяльності, роль керівників різних рівнів в управлінні регіонами, особливості організації підготовки фахівців з менеджменту регіональних систем.

Заплановані результати навчання:

РН-4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

Методи навчання: пояснювально-ілюстративні, проблемного викладу, дослідницькі, стимулювання й мотивації, інструктивно-практичні.

Форми навчання: колективна, групова та індивідуальна; аудиторна, позааудиторна.

4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб	с/р
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи публічного адміністрування					
Публічне адміністрування: поняття та наукові засади. Принципи і закони публічного адміністрування	6	4	-	-	2
Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Громадянське суспільство як суб'єкт публічного адміністрування	8	4	-	-	4
Публічне адміністрування та влада. Органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування.	8	4	-	-	4
Міське самоврядування та його роль у державному управлінні	10	4	-	-	6
Разом за змістовим модулем 1	32	16	-	-	16
Змістовий модуль 2. Вплив публічного адміністрування на соціально-економічну систему.					
Публічне адміністрування та економіка. Процес планування місцевого економічного розвитку	6	4	-	-	2
Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.	6	4	-	-	2
Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері	6	2	-	-	4
Результативність та ефективність публічного адміністрування	10	4	-	-	6
Разом за змістовим модулем 2	28	14	-	-	14
Підготовка до екзамену	30	-	-	-	30
Усього годин	90	30	-	-	30

5. ЛЕКЦІЙНИЙ КУРС

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1,2	Публічне адміністрування: поняття та наукові засади. Принципи і закони публічного адміністрування	4
3,4	Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Громадянське суспільство як суб'єкт публічного адміністрування	4
5,6	Публічне адміністрування та влада. Органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування.	4
7,8	Міське самоврядування та його роль у державному управлінні	4

9,10	Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	4
11,12	Публічне адміністрування та економіка. Процес планування місцевого економічного розвитку	4
13	Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері	2
14,15	Результативність та ефективність публічного адміністрування	4
	Усього годин	30

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Практичні заняття не передбачені навчальним планом.

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Лабораторні заняття не передбачені навчальним планом.

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

Вид роботи / Назва теми	Кількість годин
Підготовка до аудиторних занять	12
Підготовка до контрольних заходів	8
Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях:	10
• Системний підхід до підготовки і реалізації управлінських рішень	2
• Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування	2
• Високоєфективні публічні адміністрації	6
Виконання курсового проекту чи роботи	-
Підготовка до екзамену	30
Усього годин	60

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Під час вивчення даної дисципліни використовуються такі методи контролю: усний та письмовий, а також методи самоконтролю та самооцінки.

10. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Змістовний модуль 1. Теоретичні основи публічного адміністрування

Максимальна оцінка – 100 балів. Оцінка змістового модуля 2 складається із:

-присутності студента на всіх лекціях (1 лекційне заняття – 1 бал) – максимальна кількість – 8 балів;

-контрольної роботи (максимальна кількість балів – 92 б).

Контрольна робота складається з 26 тестових завдань.

Під час виконання тестів студент отримує по 4 бали за правильну відповідь на кожне з перших 20 питань, по 2 за правильну відповідь на питання 21-26 (максимальна кількість балів 92 бали), неправильна відповідь – 0 балів.

Змістовий модуль 2. Вплив публічного адміністрування на соціально-економічну систему.

Максимальна оцінка – 100 балів. Оцінка змістового модуля 1 складається із:

-присутності студента на всіх лекціях (1 лекційне заняття – 1 бал) – максимальна кількість – 7 балів;

-контрольної роботи (максимальна кількість балів – 93 б).

Контрольна робота складається з 23 тестових завдань.

Під час виконання тестів студент отримує по 4 бали за правильну відповідь на кожне з перших 22 питань та 5 балів за правильну відповідь на питання 23 (максимальна кількість балів 93 бали), неправильна відповідь – 0 балів.

Підсумковий контроль:

Екзамен складається в письмовій формі. Завдання кожного білета складається з 4 рівноважних теоретичних питань і оцінюється з розрахунку 100 балів (25 балів за кожне теоретичне питання) наступним чином:

25 - студент демонструє повне опанування матеріалом, здатність до його аналізу та творчого осмислення, ознайомлення з додатковою літературою, логічне та охайне викладення відповіді на поставлене питання;

19-24 - студент в цілому розкрив теоретичне питання, однак при цьому допустив деякі неточності у розкритті окремих економічних категорій, які суттєво не впливають на загальне розуміння суті курсу;

13-18 - студент має уявлення та поняття щодо навчального об'єкту, пояснює його суттєві ознаки, здійснює смислове виділення та аналіз економічних процесів, але не повністю розкрив суть питання;

7-12 - студент має загальне уявлення про об'єкт, що вивчається, здатний відтворювати формулювання визначень, але відповіді бракує аналізу відтворюваного явища, порушена послідовність і логічність викладення матеріалу, надаються тільки окремі характеристики явищ та об'єктів, що розглядаються;

1-6 - студент має слабе уявлення щодо понять, які вивчаються, відсутні суттєві положення, які необхідно розглянути для відповіді на питання.

Підсумкова оцінка з дисципліни «Вступ до спеціальності» визначається як середньоарифметична за змістовим модулем 1, змістовим модулем 2 та екзаменаційною оцінкою.

11. ПОЛІТИКА КУРСУ

Політика курсу передбачає відповідальність викладача і студента, прозорість оцінювання, інформування та реалізацію політики академічної доброчесності.

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти та викладачі діють відповідно до нормативної бази академії. Середовище в аудиторії є дружнім, відкритим до конструктивної критики. Передбачається систематичне відвідування студентами аудиторних занять, за винятком поважних причин. Студенти мають дотримуватися правил поведінки на заняттях згідно Статуту Академії. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

Порядок зарахування пропущених занять: студент має право відпрацювати пропущені заняття. Кожне пропущене лекційне заняття відпрацьовується методом усного опитування з основних положень теми. Можливим є одночасне опитування з декількох пропущених занять. Практичні заняття відпрацьовуються методом підготовки реферативної роботи за темою, яка узгоджується з викладачем відповідно до тематики пропущених практичних занять.

Обов'язкове дотримання академічної доброчесності студентами. Студенти академії мають керуватися у своїй діяльності Кодексом академічної доброчесності ПДАБА ПЛПМ 0812-001:2018, яким встановлено загальні моральні принципи та правила етичної поведінки.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- самостійне виконання всіх видів робіт, завдань, форм контролю, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей інших авторів;
- надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Дотримуємося Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у ПДАБА. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Якщо студент має сумніви або непевність, що його дії або бездіяльність можуть порушити Кодекс академічної доброчесності Академії, він може звернутися за консультацією до Комісії з питань академічної доброчесності.

У випадку надзвичайних ситуацій (епідемії, пандемії, стихійного лиха, введення надзвичайного стану і т.д.) студенти повинні дотримуватися правил поведінки, які встановлені відповідними інструкціями в ситуаціях, що наступили.

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. Курс лекций / Г.В. Атаманчук. - 2-е изд., доп. / - М. : Омега-Л, 2004. - 584 с.
2. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення : Навчальний посібник / В. Д. Бакуменко // - К. : ВПЦ АМУ, 2011. - 444 с.
3. Василенко И.А. Государственное управление в странах Запада; США, Великобритания, Франция, Германия : учеб. пособие / И.А. Василенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М : Логос, 2000. - 200 с.
4. Дзюндзюк В.Б., Мельтюхова Н.М. та ін. Публічне адміністрування в Україні: Навч. Посібник / [за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В.В. Корженка, к.е.н., доц. Н.М. Мельтюхової - Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2011. - с. 306.
5. Малиновський В.Я. Державне управління : навч. посіб. / В.Я. Малиновський. - Луцьк, 2000. - 558 с.
6. Мельник А. Ф. Державне управління : підручник / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна; за ред. А. Ф. Мельник. - К.: Знання, 2009. - 582 с.
7. Оболенський О. Ю. Опорний конспект лекцій з навчальної дисципліни «Публічне управління»: наукова розробка / О.Ю. Оболенський, С.О. Борисевич, С.М. Коник. - К.: НАДУ, 2011. - 56 с.
8. Приходченко Л.Л. Забезпечення ефективності державного управління: теоретико-методологічні засади [Текст] : монографія / Л. Л. Приходченко ; Національна академія держ. управління при Президенті України, Одеський регіональний ін-т держ. управління. - О. : [Оптимум], 2009. - 299 с.
9. Чиркин В.Е. Публичное управление : учебник / В.Е. Чиркин. - М : Юристъ, 2004. - 475 с.

Допоміжна

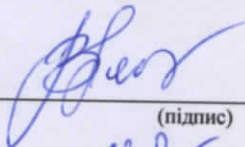
1. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Вступ до спеціальності» для студентів ступеня бакалавра спеціальності 281 «Публічне управління

- та адміністрування» денної, заочної та дистанційної форм навчання / Укладачі: Орловська Ю. В., Варламова О. А. – Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, 2019. – 48 с.
2. Конкурентоспроможність територій: практ. посібн. / А. Ткачук, В. Толкованов, С. Маяковський та ін. – К. : Легальний статус, 2011. – 252 с.
 3. Основи регіонального управління в Україні : підручник / авт.-упоряд. : В.М. Вакуленко, М.К. Орлатий, В.С. Куйбіда та ін. ; за заг. ред. В.М. Вакуленка, М.К. Орлатого. – К. : НАДУ, 2012. – 576 с.
 4. Регіонально-адміністративний менеджмент.: навч.посіб. / [О.Ю.Амосов, В.В. Мамонова, Ю.О.Куц та ін.]; за заг. ред. В.В. Мамонової. – Х.: Вид-во ХарPI НАДУ. «Магістр», 2010. – 188 с.

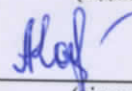
13. INTERNET-РЕСУРСИ

1. Концепція державної регіональної політики. - Режим доступу: <http://www.minregionbud.gov.ua/index.php?id=895>.
2. Концепція реформи адміністративно-територіального устрою.- Режим доступу: <http://www.minregionbud.gov.ua/index.php?id=1670>.
3. Концепція реформи місцевого самоврядування. - Режим доступу: <http://www.minregionbud.gov.ua/index.php?id=1671>
4. Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <http://www.portal.rada.gov.ua>.
5. Офіційний сайт Державного агентства України з інвестицій та розвитку. – Режим доступу : <http://in.ukrproject.gov.ua/>.
6. Офіційний сайт Державної служби статистики України. – Режим доступу : <http://www.ukrstat.gov.ua>.

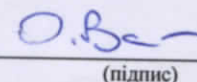
Розробники _____


(підпис)

(Юлія ОРЛОВСЬКА)



(підпис)

(Олена КАХОВИЧ)


(підпис)

(Ольга ВАРЛАМОВА)

Гарант освітньої програми _____


(підпис)

(Олена КАХОВИЧ)

Силабус затверджено на засіданні кафедри міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування

Протокол №1 від 31 «серпня» 2020 року