

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

КАФЕДРА МІЖНАРОДНОЇ ЕКОНОМІКИ



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи

Р.В. Папірник

« 11 » вересня 2019 року

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ**

спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
освітньо-професійна програма	«Управління та адміністрування регіональних економічних систем»
освітній ступінь	бакалавр
форма навчання	денна
розробники	Орловська Юлія Валеріївна Кахович Олена Олександрівна Варламова Ольга Аркадіївна

**1. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Програма вивчення навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» складена відповідно до освітньої програми підготовки бакалавра «Управління та адміністрування регіональних економічних систем» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», в межах якої здобувачі вищої освіти отримують знання щодо теоретико-методичних та організаційно-практичних основ публічного адміністрування, його еволюційних форм та сучасних критеріїв ефективності, механізм впливу на соціально-економічну систему.

**2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

	Години	Кредити	Семестр	
			I	
Всього годин за навчальним планом, з них:	90	3	90	
<b>Аудиторні заняття, у т.ч:</b>	<b>30</b>		<b>30</b>	
лекції	16		16	
лабораторні роботи	-		-	
практичні заняття	14		14	
<b>Самостійна робота, у т.ч:</b>	<b>60</b>		<b>60</b>	

підготовка до аудиторних занять	12		12	
підготовка до контрольних заходів	8		8	
виконання курсового проекту або роботи	-		-	
опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	10		10	
підготовка до екзамену	30		30	
<b>Форма підсумкового контролю</b>			екзамен	

### 3. СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Мета дисципліни:** оволодіння теоретичними знаннями та практичними навичками з питань публічного адміністрування, зокрема застосування законів, принципів і методів в управлінні суб'єктами публічної сфери, а також формування комплексу практикоорієнтованих прийомів, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень співробітника суб'єкта публічного адміністрування.

**Завдання дисципліни:** узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції; визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства; опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування об'єктів публічної сфери; оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери.

**Пререквізити дисципліни.** Для вивчення дисципліни необхідні компетентності, що сформувалися під час засвоєння шкільної програми, а саме базові знання з курсу «Основи економіки».

**Постреквізити дисципліни.** Знання з даної дисципліни необхідні для опанування дисциплін «Децентралізація та розвиток місцевого самоурядування», «Публічне управління в країнах ЄС», «Управління та адміністрування регіональних економічних систем», «Публічна служба», «Основи регіональної економічної політики», «Публічне управління та адміністрування», «Менеджмент публічних установ і організацій».

#### Компетентності.

Спеціальні (фахові) компетенції:

СК-1. Здатність до формування основних професійних навичок з публічного управління та адміністрування, в тому числі здатність працювати автономно та у команді

Заплановані результати навчання:

РН-18. Демонструвати знання щодо основних стандартів, принципів та норм діяльності у сфері публічного управління та адміністрування; застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності; організовувати команду для вирішення конкретних завдань публічного управління та адміністрування

**Методи навчання:** пояснювально-ілюстративні, проблемного викладу, дослідницькі, стимулювання й мотивації, інструктивно-практичні.

**Форми навчання:** колективна, групова та індивідуальна; аудиторна, позааудиторна.

### 4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб	с/р
<b>Змістовий модуль 1. Теоретичні основи публічного адміністрування</b>					
Публічне адміністрування: поняття та наукові засади. Принципи і закони публічного адміністрування	2	2	-	-	-
Публічна сфера – єдність економічної,	10	2	2	-	6

суспільство як суб'єкт публічного адміністрування					
Публічне адміністрування та влада. Органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування.	8	2	2	-	4
Місьцеве самоврядування та його роль у державному управлінні	9	2	2	-	5
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>29</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>15</b>
<b>Змістовий модуль 2. Вплив публічного адміністрування на соціально-економічну систему.</b>					
Публічне адміністрування та економіка. Процес планування місцевого економічного розвитку	8	2	2	-	4
Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень.	6	2	2		2
Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері	8	2	2	-	4
Результативність та ефективність публічного адміністрування	9	2	2	-	5
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>31</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>15</b>
<b>Підготовка до екзамену</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30</b>
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>30</b>

## 5. ЛЕКЦІЙНИЙ КУРС

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Публічне адміністрування: поняття та наукові засади. Принципи і закони публічного адміністрування	2
2	Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Громадянське суспільство як суб'єкт публічного адміністрування	2
3	Публічне адміністрування та влада. Органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування.	2
4	Місьцеве самоврядування та його роль у державному управлінні	2
5	Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	2
6	Публічне адміністрування та економіка. Процес планування місцевого економічного розвитку	2
7	Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері	2
8	Результативність та ефективність публічного адміністрування	2
	<b>Усього годин</b>	<b>16</b>

## 6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Громадянське суспільство як суб'єкт публічного адміністрування	2
2	Публічне адміністрування та влада. Органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування.	2
3	Місцеве самоврядування та його роль у державному управлінні	2
4	Механізми, органи, методи і стиль публічного адміністрування	2
5	Публічне адміністрування та економіка. Процес планування місцевого економічного розвитку	2
6	Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері	2
7	Результативність та ефективність публічного адміністрування	2
	<b>Усього годин</b>	<b>14</b>

## 7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Лабораторні заняття не передбачені навчальним планом.

## 8. САМОСТІЙНА РОБОТА

Вид роботи / Назва теми	Кількість годин
Підготовка до аудиторних занять	12
Підготовка до контрольних заходів	8
Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях:	10
• Системний підхід до підготовки і реалізації управлінських рішень	2
• Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування	2
• Високоефективні публічні адміністрації	6
Виконання курсового проекту чи роботи	-
Підготовка до екзамену	30
<b>Усього годин</b>	<b>60</b>

## 9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Під час вивчення даної дисципліни використовуються такі методи контролю: усний та письмовий, а також методи самоконтролю та самооцінки.

## 10. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

### Змістовний модуль 1. Теоретичні основи публічного адміністрування

Максимальна оцінка – 100 балів. Оцінка змістового модуля 2 складається із:

-присутності студента на всіх лекціях (1 лекційне заняття – 1 бал) – максимальна кількість – 4 бали;

-присутності та роботи студента на всіх практичних заняттях (1 практичне заняття – 2 бали) – максимальна кількість – 6 балів.

На кожному практичному занятті студент може отримати 1 бал за присутність та 1 бал за активну участь у обговоренні кейсу з практики публічного адміністрування.

-контрольної роботи (максимальна кількість балів – 90 б).



Контрольна робота складається з 25 тестових завдань.

Під час виконання тестів студент отримує по 4 бали за правильну відповідь на кожне з перших 20 питань, по 2 за правильну відповідь на питання 21-25 (максимальна кількість балів 90 балів), неправильна відповідь – 0 балів.

## **Змістовий модуль 2. Вплив публічного адміністрування на соціально-економічну систему.**

Максимальна оцінка – 100 балів. Оцінка змістового модуля 1 складається із:

-присутності студента на всіх лекціях (1 лекційне заняття – 1 бал) – максимальна кількість – 4 бали;

-присутності та роботи студента на всіх практичних заняттях (1 практичне заняття – 2 бали) – максимальна кількість – 8 балів.

На кожному практичному занятті студент може отримати 1 бал за присутність та 1 бал за активну участь у обговоренні кейсу з практики публічного адміністрування.

-контрольної роботи (максимальна кількість балів – 88 б).

Контрольна робота складається з 22 тестових завдань.

Під час виконання тестів студент отримує по 4 бали за правильну відповідь на кожне з питань (максимальна кількість балів 88 бали), неправильна відповідь – 0 балів.

### **Підсумковий контроль:**

Екзамен складається в письмовій формі. Завдання кожного білета складається з 4 рівноважних теоретичних питань і оцінюється з розрахунку 100 балів (25 балів за кожне теоретичне питання) наступним чином:

25 - студент демонструє повне опанування матеріалом, здатність до його аналізу та творчого осмислення, ознайомлення з додатковою літературою, логічне та охайне викладення відповіді на поставлене питання;

19-24 - студент в цілому розкрив теоретичне питання, однак при цьому допустив деякі неточності у розкритті окремих економічних категорій, які суттєво не впливають на загальне розуміння суті курсу;

13-18 - студент має уявлення та поняття щодо навчального об'єкту, пояснює його суттєві ознаки, здійснює смислове виділення та аналіз економічних процесів, але не повністю розкрив суть питання;

7-12 - студент має загальне уявлення про об'єкт, що вивчається, здатний відтворювати формулювання визначень, але відповіді бракує аналізу відтвореного явища, порушена послідовність і логічність викладення матеріалу, надаються тільки окремі характеристики явищ та об'єктів, що розглядаються;

1-6 - студент має слабе уявлення щодо понять, які вивчаються, відсутні суттєві положення, які необхідно розглянути для відповіді на питання.

**Підсумкова оцінка** з дисципліни «Вступ до спеціальності» визначається як середньоарифметична за змістовим модулем 1, змістовим модулем 2 та екзаменаційною оцінкою.

**Порядок зарахування пропущених занять:** студент має право відпрацювати пропущені заняття. Кожне пропущене лекційне заняття відпрацьовується методом усного опитування з основних положень теми. Можливим є одночасне опитування з декількох пропущених занять. Практичні заняття відпрацьовуються методом підготовки реферативної роботи за темою, яка узгоджується з викладачем відповідно до тематики пропущених практичних занять.

## 11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна

1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. Курс лекцій /Г.В. Атаманчук. - 2-е изд., доп./ - М. : Омега-Л, 2004. - 584 с.
2. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення : Навчальний посібник/В. Д. Бакуменко// - К. : ВПЦ АМУ, 2011.– 444 с.
3. Василенко И.А. Государственное управление в странах Запада; США, Великобритания, Франция, Германия : учеб. пособие / И.А. Василенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М : Логос, 2000. - 200 с.
4. Дзюндзюк В.Б., Мельтюхова Н.М. та ін. Публічне адміністрування в Україні: Навч. Посібник / [за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В.В. Корженка, к.е.н., доц. Н.М. Мельтюхової – Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2011. – с. 306.
5. Малиновський В.Я. Державне управлшня : навч. посіб. / В.Я. Малиновський. - Луцьк, 2000. - 558 с.
6. Мельник А. Ф. Державне управління : підручник/А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна; за ред. А. Ф. Мельник. – К.:Знання, 2009. – 582 с.
7. Оболенський О. Ю. Опорний конспект лекцій з навчальної дисципліни «Публічне управління»: наукова розробка / О.Ю. Оболенський, С.О. Борисевич, С.М. Коник. – К.: НАДУ, 2011. – 56 с.
8. Приходченко Л.Л. Забезпечення ефективності державного управління: теоретико-методологічні засади [Текст] : монографія / Л. Л. Приходченко ; Національна академія держ. управління при Президентові України, Одеський регіональний ін-т держ. управління. - О. : [Оптимум], 2009. - 299 с.
9. Чиркин В.Е. Публичное управление : учебник / В.Е. Чиркин. - М : Юристь, 2004. - 475 с.

### Допоміжна

1. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Вступ до спеціальності» для студентів ступеня бакалавра спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної, заочної та дистанційної форм навчання / Укладачі: Орловська Ю. В., Варламова О. А. – Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, 2019. – 48 с.
2. Конкурентоспроможність територій: практ. посібн. / А. Ткачук, В. Толкованов, С. Маяковський та ін. – К. : Легальний статус, 2011. – 252 с.
3. Основи регіонального управління в Україні : підручник / авт.-упоряд. : В.М. Вакуленко, М.К. Орлатий, В.С. Куйбіда та ін. ; за заг. ред. В.М. Вакуленка, М.К. Орлатого. – К. : НАДУ, 2012. – 576 с.
4. Регіонально-адміністративний менеджмент.: навч.посіб. / [О.Ю.Амосов, В.В. Мамонова, Ю.О.Куц та ін.]; за заг. ред. В.В. Мамонової. – Х.: Вид-во ХарРІ НАДУ. «Магістр», 2010. – 188 с.

## 12. INTERNET-РЕСУРСИ

1. Концепція державної регіональної політики. - Режим доступу: <http://www.minregionbud.gov.ua/index.php?id=895>.
2. Концепція реформи адміністративно-територіального устрою.- Режим доступу: <http://www.minregionbud.gov.ua/index.php?id=1670>.
3. Концепція реформи місцевого самоврядування. - Режим доступу: <http://www.minregionbud.gov.ua/index.php?id=1671>
4. Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: <http://www.portal.rada.gov.ua>.

5. Офіційний сайт Державного агентства України з інвестицій та розвитку. – Режим доступу : <http://in.ukrproject.gov.ua/>.

6. Офіційний сайт Державної служби статистики України. – Режим доступу : <http://www.ukrstat.gov.ua>.

Розробники \_\_\_\_\_ (Ю. В. Орловська)  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (О. О. Кахович)  
(підпис)

\_\_\_\_\_ (О. А. Варламова)  
(підпис)

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_ (О. О. Кахович)  
(підпис)

Силабус затверджено на засіданні кафедри міжнародної економіки

Протокол №2 від 10 «вересня» 2019 року