

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА
АРХІТЕКТУРИ»**

КАФЕДРА Економічної теорії та права
(повна назва кафедри)



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи
Р.Б. Папірник

« 13 » вересня 20 19 року

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Трудове право

(назва навчальної дисципліни)

спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

(шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійна програма «Управління та адміністрування регіональних економічних систем»

(назва освітньої програми)

освітній ступінь бакалавр

(назва освітнього ступеня)

форма навчання денна

(денна, заочна, вечірня)

розробник Лаухіна Людмила Миколаївна

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Трудове право – дисципліна в якій вивчається сукупність установлених та санкціонованих державою публічно-правових, цивільно-правових, господарсько-правових та міжнародних норм, що відбивають інтереси окремих осіб (громадян та організацій) як членів громадянського суспільства, та сприяють досягненню цілей, які не суперечать закону, розглядаються принципи трудових відносин, правила та порядок укладання трудового договору, зміст договору, порядок виконання трудових зобов'язань, правові наслідки неналежного виконання (невиконання) трудових зобов'язань та способи захисту порушених прав сторін договору.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	Години	Кредити	Семестр	
			V	VI
Всього годин за навчальним планом, з них:	120	4		120
Аудиторні заняття, у т.ч:	60			60
лекції	38			38
лабораторні роботи				
практичні заняття	22			22
Самостійна робота, у т.ч:	60			60
підготовка до аудиторних занять	10			10
підготовка до контрольних заходів	10			10
виконання курсового проекту або роботи				
опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	10			10
підготовка до екзамену	30			30
Форма підсумкового контролю				екзамен

3. СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни: формування системи знань у сфері регулювання трудових відносин.

Завдання дисципліни: засвоєння теоретичних положень науки трудового права, основних принципів і напрямів регулювання трудових відносин, поглиблення знань і засвоєння норм чинного трудового законодавства, набуття навичок роботи з нормативними актами, застосування набутих знань у вирішенні практичних питань в сфері правового регулювання трудових відносин.

Пререквізити дисципліни «Правознавство».

Постреквізити дисципліни «Адміністративний менеджмент», «Адміністративне та господарське право», «Управління персоналом».

Компетентності: СК14. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

Заплановані результати навчання. РН-18. Демонструвати знання щодо основних стандартів, принципів та норм діяльності у сфері публічного управління та адміністрування; застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності; організувати команду для вирішення конкретних завдань публічного управління та адміністрування.

Методи навчання пояснювально-ілюстративний, метод проблемного викладання, метод стимулювання навчальної діяльності, частково-пошуковий (евристичний), опосередкованого керівництва, дослідницький.

Форми навчання колективні, групові, індивідуальні, фронтальні.

4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістовних модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб	с/р
Змістовий модуль 1. Основи трудового права.					
Предмет, метод, принципи та система трудового права.	9	4	2		3
Трудові правовідносини та їх суб'єкти.	9	4	2		3
Правове регулювання зміни умов трудового договору та оцінки працівника.	9	4	2		3
Індивідуальні трудові спори. Правове забезпечення зайнятості і працевлаштування.	9	4	2		3
Дисциплінарна відповідальність працівників.	10	4	4		2
Правове забезпечення охорони праці і здоров'я працівників на виробництві.	8	4	2		2
Разом за змістовим модулем 1	54	24	14		16
Змістовий модуль 2. Права людини на працю.					
Право людини на працю та його забезпечення.	12	6	2		4
Державний нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю та охорону праці на виробництві.	12	4	4		4
Правовий статус організацій роботодавців.	12	4	2		6
Разом за змістовим модулем 2	36	14	8		14
Підготовка до екзамену	30				30
Усього годин	120	38	22		60

5. ЛЕКЦІЙНИЙ КУРС

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Предмет, метод, принципи та система трудового права.	2
2,3,4	Трудові правовідносини та їх суб'єкти.	6
5,6	Правове регулювання зміни умов трудового договору та оцінки працівника.	4
7	Індивідуальні трудові спори.	2
8,9	Дисциплінарна відповідальність працівників.	4
10,11,12	Правове забезпечення охорони праці і здоров'я працівників на виробництві.	6
13,14,15	Право людини на працю та його забезпечення.	6
16,17	Державний нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю та охорону праці на виробництві.	4
18,19	Правовий статус організацій роботодавців.	4
	Всього	38

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

1	Предмет, метод, принципи та система трудового права.	2
2,3	Трудові правовідносини та їх суб'єкти.	4
4	Правове регулювання зміни умов трудового договору та оцінки працівника.	2
5	Індивідуальні трудові спори.	2
6,7	Дисциплінарна відповідальність працівників.	4
8	Правове забезпечення охорони праці і здоров'я працівників на виробництві.	2
9	Право людини на працю та його забезпечення.	2
10	Державний нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю та охорону праці на виробництві.	2
11	Правовий статус організацій роботодавців.	2
	Всього	22

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Лабораторні заняття не передбачені навчальним планом.

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи / Назва теми	Кількість годин
	підготовка до аудиторних занять	10
	підготовка до контрольних заходів	10
	виконання курсового проекту або роботи	
	опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях:	10
1	Право людини на працю та його забезпечення.	2
2	Трудові правовідносини та їх суб'єкти.	2
3	Індивідуальні трудові спори.	2
4	Колективне трудове право.	2
5	Колективні договори і колективні угоди.	2
6	Колективні трудові спори.	
	підготовка до екзамену	30
	Усього	60

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Основними методами контролю є письмовий, усний, тестовий.

10. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

З дисципліни «Трудове право» передбачено 2 змістових модулі, які однакові за структурою та критеріями оцінювання.

Форма контролю змістового модуля – письмова контрольна робота. Максимальна кількість балів, яку може отримати студент, вивчаючи дисципліну - 100 балів.

Критерії оцінки змістового модуля 1. «Основи трудового права» та 2 «Права людини на працю».

Кожна контрольна робота складається з наступних типів завдань:

- 1 теоретичне питання - 50 балів;
- тести (10 тести) - 5 балів – усього 50 балів.

Максимальну оцінку – 50 балів, студент може отримати за теоретичне питання, якщо дав правильну, повну і обґрунтовану відповідь, самостійно зробив узагальнення та висновки.

– 45-49 балів, якщо студент у повному обсязі розкрив питання за структурою та його змістом;

– 35-44 балів, якщо студент в основному розкрив зміст питання, але окремі аспекти не знайшли свого відображення, відсутня системність розуміння матеріалу даного теоретичного питання;

– 24-34 балів, якщо виклав матеріал логічно та послідовно, але не зміг зробити узагальнень і висновків;

– 10-23 балів, якщо студент в основному розкрив зміст теоретичного питання, але відсутня системність знання матеріалу дисципліни;

– 1-9 балів, якщо студент висвітлює окремі фрагменти, які не пов'язані між собою;

0 балів, якщо теоретичне питання не розкрито, відповідь неправильна, студент не має чіткого уявлення про дисципліну.

Друге питання (тестові завдання) оцінюються в 50 балів. Всього 10 тестових завдань. За кожну правильну відповідь на одне тестове питання студент отримує 5 балів, за неправильну – 0 балів.

Критерії екзаменаційної оцінки

Форма проведення екзамену – письмова робота. Кожен білет містить 3 теоретичних питання. Максимальна кількість балів яку може отримати студент при складанні екзамену – 100 балів. Відповідно складності питань:

- за перше питання – 30 балів;
- за друге та третє по 35 балів – 70 балів.

За перше питання 28-30 балів студент отримує, якщо дав повну, правильну і обґрунтовану відповідь, продемонстрував знання джерел права, самостійно зробив узагальнення та висновки.

19-27 балів студент отримує за відповідь на теоретичне питання, якщо в основному розкрив його зміст, але окремі аспекти не знайшли свого відображення, відсутня системність знання матеріалу курсу та відчувається невпевненість студента у висновках.

11-18 балів студент отримує за відповідь на теоретичне питання, якщо в основному розкрив його зміст, але окремі аспекти не знайшли свого відображення, відсутня системність знання матеріалу курсу та студентом не зроблено власних висновків.

Якщо студент у відповідях на теоретичне питання висвітлює лише окремі його фрагменти, повністю не розкриває його зміст, допускає помилки, плутається у нормативних документах, він отримує – 1-10 балів.

Студент отримує 0 балів, якщо теоретичне питання не розкрито, відповідь неправильна, студент не має чіткого уявлення про предмет.

За друге та третє питання по 33-35 балів студент отримує, якщо дав повну, правильну і обґрунтовану відповідь, продемонстрував знання джерел права, показав навички самостійного опрацювання матеріалу, зробив узагальнення та висновки.

28-32 балів студент отримує, якщо дав повну, правильну і обґрунтовану відповідь, продемонстрував знання джерел права, самостійно зробив узагальнення та висновки.

19-27 балів студент отримує за відповідь на теоретичне питання, якщо в основному розкрив його зміст, але окремі аспекти не знайшли свого відображення, відсутня системність знання матеріалу курсу та відчувається невпевненість студента у висновках.

11-18 балів студент отримує за відповідь на теоретичне питання, якщо в основному розкрив його зміст, але окремі аспекти не знайшли свого відображення, відсутня системність знання матеріалу курсу та студентом не зроблено власних висновків.

Якщо студент у відповідях на теоретичне питання висвітлює лише окремі його фрагменти, повністю не розкриває його зміст, допускає помилки, плутається у нормативних документах, він отримує – 1-10 балів.

Студент отримує 0 балів, якщо теоретичне питання не розкрито, відповідь неправильна, студент не має чіткого уявлення про дисципліну.

Підсумкова оцінка з дисципліни визначається як середньоарифметична від оцінки змістових модулів 1 і 2 та екзаменаційної оцінки.

Порядок зарахування пропущених занять. Студенту, який пропустив лекцію, необхідно законспектувати її, виконати самостійну роботу у конспекті (за пропущеною темою) та показати конспект викладачеві. Пропущені практичні заняття студенту відпрацьовує на поточних консультаціях викладача розкриваючи в усній формі тему пропущеного практичного заняття. Пропущену письмову роботу змістового модуля студент повинен написати у додатково призначений викладачем час. Якщо студент не відпрацював пропущені заняття та в нього відсутні результати контролю змістових модулів це є підставою недопущення студента до екзамену.

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Закон України «Про підприємництво». // ВВРУ. – 2017. - № 14.
2. Закон України «Про обмеження монополізму та недопущення недобросовісної конкуренції у підприємницькій діяльності». // ВВРУ. – 1992. - № 21.
3. Закон України «Про зайнятість населення» // ВВРУ. – 2011. - № 14.
4. Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність» // ВВРУ. – 1991. - № 29.
5. Кримінальний кодекс України, м. Харків «Одисей», 2016 р.
6. Нормативні законодавчі акти України.
7. Конституція України. 1992 р.
8. Цивільний кодекс України, м. Харків «Одисей», 2016р.
9. Нормативні акти України. 2016 р.
10. Господарчий кодекс України, м. Харків «Одисей», 2016р.
11. Кодекс законів України Про Працю, м. Харків, «Одисей», 2016р.
12. Кодекс України про адміністративні правопорушення, м. Харків «Одисей», 2016 р.
13. Закон України «Про підприємництво». // ВВРУ. – 2017. - № 14.
14. Прилипко С. М., Ярошенко О.М. Трудове право: підручник. – Х.: Видавець ФО-П Вапнярчук Н. М., 2008. – 664 с.
15. Трудове право України [Текст] : слов.-довід. термінів і понять / Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки; [уклад.: Якушев І. М., Старчук О. В. ; за заг. ред. І. М. Якушева]. - Луцьк: Захарчук В. М., 2013. - 279 с.

Допоміжна


1. Кримінальний кодекс України, м. Харків «Одисей», 2016р.
2. Кодекс законів України про працю, м. Харків, «Одисей», 2016р..
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення, м. Харків «Одисей», 2016р.


4. Господарський процесуальний кодекс України/Кодекси України. - К., 2011 р. - Кн.1.
5. Господарський кодекс України/ Кодекси України. - К., 2011 р.- Кн.1.
6. Закон України від 19.09.91 № 1576-12 «Про господарські товариства»// ВВРУ.- 1991.- № 49.- ст. 682.
7. Закон України від 01.03.91 № 803-3 «Про зайнятість населення» // ВВРУ.- 1991.- № 14.
8. Закон України від 24.03.95 № 108/95-ВР «Про оплату праці»// ВВРУ.- 1995.- № 17, ст.121.
9. Закон України від 27.03.91 № 887-12 «Про підприємства в Україні» // ВВРУ.- 1991 р.- № 24.- ст. 272.
10. Закон України від 25.06.91 № 1251-12 «Про систему оподаткування» // ВВРУ.- 1991 р.- № 39.- ст. 510.
11. Закон України від 14 травня 1992 р. № 2343- XII «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом»//Відомості Верховної Ради України. - 1999 р.-№ 42-43.-Ст. 378.
12. Трудове право України [Текст] : підруч. для студентів юрид. спец. вищ. навч. закл. / С. М. Прилипко [та ін.]. - 5-те вид., допов. - Харків : Право, 2014. - 757 с.
13. Про оплату праці Закон України від 24 березня 1995 р. // Відомості Верховної Ради України. - 1995. - № 17. - Ст. 121.
14. Про відпустки: Закон України від 15 листопада 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. - 1997. - № 2. - Ст. 4.
15. Кодекс законів про працю України [Текст]. Постанови Пленуму Верховного Суду України з питань трудового права : станом на 12 лют. 2013 р. : відповідає офіц. тексту. - Х. : Право, 2013. - 154 с.
16. Про зайнятість населення: Закон України від 5 липня 2012 р. // Відомості Верховної Ради України. - 2013. - № 24. - Ст. 243.
17. Про охорону праці: Закон України від 14 жовтня 1992 р. // Відомості Верховної Ради України. - 1992. - № 46. - Ст. 668.
18. Про колективні договори і угоди: Закон України від 1 липня 1993 р. // Відомості Верховної Ради України. - 1993. - № 36. - ст. 362.
19. Про оплату праці Закон України від 24 березня 1995 р. // Відомості Верховної Ради України. - 1995. - № 17. - Ст. 121.
20. Про відпустки: Закон України від 15 листопада 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. - 1997. - № 2. - Ст. 4.
21. Прилипко С.М., Ярошенко О.М. Трудове право: підручник. - Х.: Видавець ФО-П Вапнярчук Н.М., 2008. - 664 с.

12. INTERNET-РЕСУРСИ

1. Офіційний сайт Національного банку України: [електрон. ресурс]. - Режим доступу: <http://www.bank.gov.ua>
2. Офіційний сайт Державної служби статистики України [електрон. ресурс]. - Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>.
3. Державна служба статистики [Електронний ресурс] // Режим доступу: //
4. www.ukrstat.gov.ua
5. Державна податкова служба України [Електронний ресурс] // Режим доступу: //
6. www.sta.gov.ua
7. Міжнародний центр перспективних досліджень [Електронний ресурс] // Режим доступу: // www.Icps.kiev.ua
8. Національний банк України. Офіційне інтернет – представництво [Електронний ресурс] // Режим доступу: // www.bank.gov.ua
9. Державна служба статистики [Електронний ресурс] // Режим доступу: // www.ukrstat.gov.ua

10. Державна податкова служба України [Електронний ресурс] // Режим доступу: // www.sta.gov.ua
11. Міжнародний центр перспективних досліджень [Електронний ресурс] // Режим доступу: // www.Icps.kiev.ua
12. Національний банк України. Офіційне інтернет – представництво [Електронний ресурс] // Режим доступу: // www.bank.gov.ua
13. Офіційний сайт Національного банку України: [електрон. ресурс]. – Режим доступу: <http://www.bank.gov.ua>
14. Офіційний сайт Державної служби статистики України [електрон. ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>
15. Офіційний сайт Державної служби статистики України [електрон. ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>
16. Офіційний сайт Державної служби статистики України [електрон. ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>

Розробник _____  _____ (Л. М. Лаухіна)
(підпис)

Гарант освітньої програми _____  _____ (О. О. Кахович)
(підпис)

Силабус затверджено на засіданні кафедри
економічної теорії і права
Протокол від «12» _____ 09 _____ 2019 року № 2