

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»**

КАФЕДРА Економічної теорії та права  
(повна назва кафедри)



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи  
Руслан ПАПІРНИК

« 01 » вересня 2020 року

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Трудове право  
(назва навчальної дисципліни)

спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»  
(шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійна програма «Управління та адміністрування регіональних економічних систем»  
(назва освітньої програми)

освітній ступінь бакалавр  
(назва освітнього ступеня)

форма навчання денна  
(денна, заочна, вечірня)

розробник Людмила ЛАУХІНА  
(прізвище, ім'я, по батькові)

**1. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Трудове право – дисципліна в якій вивчається сукупність установлених та санкціонованих державою публічно-правових, цивільно-правових, господарсько-правових та міжнародних норм, що відбивають інтереси окремих осіб (громадян та організацій) як членів громадянського суспільства, та сприяють досягненню цілей, які не суперечать закону, розглядаються принципи трудових відносин, правила та порядок укладання трудового договору, зміст договору, порядок виконання трудових зобов'язань, правові наслідки неналежного виконання (невиконання) трудових зобов'язань та способи захисту порушених прав сторін договору.

**2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

	Години	Кредити	Семестр	
			V	VI
Всього годин за навчальним планом, з них:	105	3,5		105
<b>Аудиторні заняття, у т.ч:</b>	30			30
лекції	22			22
лабораторні роботи				
практичні заняття	8			8
<b>Самостійна робота, у т.ч:</b>	75			75
підготовка до аудиторних занять	15			15
підготовка до контрольних заходів	15			15
виконання курсового проекту або роботи				
опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	15			15
підготовка до екзамену	30			30
<b>Форма підсумкового контролю</b>				<b>екзамен</b>

### 3. СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Мета дисципліни:** формування системи знань у сфері регулювання трудових відносин.

**Завдання дисципліни:** засвоєння теоретичних положень науки трудового права, основних принципів і напрямів регулювання трудових відносин, поглиблення знань і засвоєння норм чинного трудового законодавства, набуття навичок роботи з нормативними актами, застосування набутих знань у вирішенні практичних питань в сфері правового регулювання трудових відносин.

**Пререквізити дисципліни** «Економічна теорія», «Економічний розвиток», «Макроекономіка», «Національна економіка», «Правознавство», «Теорія економічного аналізу», «Сучасні економічні системи», «Соціальна економіка».

**Постреквізити дисципліни** «Державне та регіональне управління», «Адміністративне та господарське право», «Адміністративний менеджмент», «Управління персоналом».

**Загальні компетентності:** ЗК-2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК-9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. СК-1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. СК-3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

**Заплановані результати навчання.** РН-5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

**Методи навчання** пояснювально-ілюстративний, метод проблемного викладання, метод стимулювання навчальної діяльності, частково-пошуковий (евристичний), опосередкованого керівництва, дослідницький.

**Форми навчання** колективні, групові, індивідуальні, фронтальні.

### 4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістовних модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб	с/р
<b>Змістовий модуль 1. «Основи трудового права.»</b>					
Предмет, метод, принципи та система трудового права.	7	2			5
Трудові правовідносини та їх суб'єкти.	9	2	2		5
Правове регулювання зміни умов трудового договору та оцінки працівника.	7	2			5
Індивідуальні трудові спори. Правове забезпечення зайнятості і працевлаштування.	9	2	2		5
Дисциплінарна відповідальність працівників.	9	4			5
Правове забезпечення охорони праці і здоров'я працівників на виробництві.	9	2	2		5
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>50</b>	<b>14</b>	<b>6</b>		<b>30</b>
<b>Змістовий модуль 2. «Права людини на працю.»</b>					
Право людини на працю та його забезпечення.	11	4	2		5
Державний нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю та охорону праці на виробництві.	7	2			5
Правовий статус організацій роботодавців.	7	2			5
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>2</b>		<b>15</b>
<b>Підготовка до екзамену</b>	<b>30</b>				<b>30</b>
<b>Усього годин</b>	<b>105</b>	<b>22</b>	<b>8</b>		<b>75</b>

## 5. ЛЕКЦІЙНИЙ КУРС

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Предмет, метод, принципи та система трудового права.	2
2	Трудові правовідносини та їх суб'єкти.	2
3	Правове регулювання зміни умов трудового договору та оцінки працівника.	2
4	Індивідуальні трудові спори.	2
5,6	Дисциплінарна відповідальність працівників.	4
7	Правове забезпечення охорони праці і здоров'я працівників на виробництві.	2
8,9	Право людини на працю та його забезпечення.	4
10	Державний нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю та охорону праці на виробництві.	2
11	Правовий статус організацій роботодавців.	2
	Всього	22

## 6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

1	Трудові правовідносини та їх суб'єкти.	2
2	Індивідуальні трудові спори.	2
3	Правове забезпечення охорони праці і здоров'я працівників на виробництві.	2
4	Право людини на працю та його забезпечення.	2
	Всього	8

## 7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Лабораторні заняття не передбачені навчальним планом.

## 8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи / Назва теми	Кількість годин
	підготовка до аудиторних занять	15
	підготовка до контрольних заходів	15
	виконання курсового проекту або роботи	
	опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях:	15
1	Право людини на працю та його забезпечення.	3
2	Трудові правовідносини та їх суб'єкти.	3
3	Індивідуальні трудові спори.	3
4	Колективне трудове право.	3
5	Колективні договори і колективні угоди.	3
6	Колективні трудові спори.	
	підготовка до екзамену	30
	Усього	75

## 9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Основними методами контролю є письмовий, усний, тестовий.

## 10. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

З дисципліни «Трудове право» передбачено 2 змістових модулі, які однакові за структурою та критеріями оцінювання.

Форма контролю змістового модуля – письмова контрольна робота. Максимальна кількість балів, яку може отримати студент, вивчаючи дисципліну - 100 балів.

### **Критерії оцінювання змістового модуля 1. «Основи трудового права» та 2 «Права людини на працю».**

Кожна контрольна робота складається з наступних типів завдань:

- 1 теоретичне питання - 50 балів;
- тести (10 тести) - 5 балів – усього 50 балів.

Максимальну оцінку – 50 балів, студент може отримати за теоретичне питання, якщо дав правильну, повну і обґрунтовану відповідь, самостійно зробив узагальнення та висновки.

– 45-49 балів, якщо студент у повному обсязі розкрив питання за структурою та його змістом, але при цьому допустив деякі неточності у розкритті окремих положень, які суттєво не впливають на загальне висвітлення теоретичного питання;

– 35-45 балів, якщо студент в основному розкрив зміст питання, але окремі аспекти не знайшли свого відображення, відсутня системність розуміння матеріалу даного теоретичного питання;

– 24-34 балів, якщо виклав матеріал логічно та послідовно, але не зміг зробити узагальнень і висновків;

– 13-23 балів, якщо студент в основному розкрив зміст теоретичного питання, але відсутня системність знання матеріалу дисципліни;

– 1-12 балів, якщо студент висвітлює окремі фрагменти, які не пов'язані між собою;

– 0 балів, якщо теоретичне питання не розкрито, відповідь неправильна, студент не має чіткого уявлення про дисципліну.

Друге питання (тестові завдання) оцінюються в 50 балів. Всього 10 тестових завдання. За кожну правильну відповідь на 1 тестове питання студент отримує 5 балів, за неправильну – 0 балів.

### **Критерії екзаменаційної оцінки**

Форма проведення екзамену – письмова робота. Кожен білет містить 3 теоретичних питання. Максимальна кількість балів, яку може отримати студент при складанні екзамену – 100 балів. Відповідно до складності питань:

- за перше питання – 30 балів;
- за друге та третє по 35 балів – 70 балів.

За перше питання 29-30 балів студент отримує, якщо дав повну, правильну і обґрунтовану відповідь, продемонстрував знання джерел права, самостійно зробив узагальнення та висновки.

19-28 балів студент отримує за відповідь на теоретичне питання, якщо в основному розкрив його зміст, але окремі аспекти не знайшли свого відображення, відсутня системність знання матеріалу курсу та відчувається невпевненість студента у висновках.

11-18 балів студент отримує за відповідь на теоретичне питання, якщо в основному розкрив його зміст, але окремі аспекти не знайшли свого відображення, відсутня системність знання матеріалу курсу та студентом не зроблено власних висновків.

1-10 балів, якщо студент у відповідях на теоретичне питання висвітлює лише окремі його фрагменти, повністю не розкриває його зміст, допускає помилки, плутається у нормативних документах, він отримує – .

0 балів, студент отримує, якщо теоретичне питання не розкрито, відповідь неправильна, студент не має чіткого уявлення про предмет.

За друге та третє питання по 34-35 балів студент отримує, якщо дав повну, правильну і обґрунтовану відповідь, продемонстрував знання джерел права, показав навички самостійного опрацювання матеріалу, зробив узагальнення та висновки.

– 28-33 балів студент отримує, якщо дав повну, правильну і обґрунтовану відповідь, продемонстрував знання джерел права, самостійно зробив узагальнення та

висновки, але окремі аспекти не знайшли свого відображення, відсутня системність розуміння матеріалу даного теоретичного питання;

19-27 балів студент отримує за відповідь на теоретичне питання, якщо в основному розкрив його зміст, але окремі аспекти не знайшли свого відображення, відсутня системність знання матеріалу курсу та відчувається невпевненість студента у висновках.

11-18 балів студент отримує за відповідь на теоретичне питання, якщо в основному розкрив його зміст, але окремі аспекти не знайшли свого відображення, відсутня системність знання матеріалу курсу та студентом не зроблено власних висновків.

1-10 балів, студент отримує, якщо у відповідях на теоретичне питання висвітлює лише окремі його фрагменти, повністю не розкриває його зміст, допускає помилки, плутається у нормативних документах.

0 балів, студент отримує, якщо теоретичне питання не розкрито, відповідь неправильна, студент не має чіткого уявлення про дисципліну.

**Підсумкова оцінка** з дисципліни визначається як середньоарифметична змістових модулів 1 і 2 та екзаменаційної оцінки.

## 11. ПОЛІТИКА КУРСУ

– Політика курсу передбачає відповідальність викладача і студента, прозорість оцінювання, інформування та реалізацію політики академічної доброчесності.

– При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти та викладачі діють відповідно до нормативної бази академії. Середовище в аудиторії є дружнім, відкритим до конструктивної критики. Передбачається систематичне відвідування студентами аудиторних занять, за винятком поважних причин. Студенти мають дотримуватися правил поведінки на заняттях згідно Статуту Академії. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

**Порядок зарахування пропущених занять.** Пропущені лекції та практичні заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує викладачеві (усні відповіді на контрольні запитання за темами занять, розв'язання задач) згідно з графіком ко неуспішній.

**Обов'язкове дотримання академічної доброчесності студентами.** Студенти академії мають керуватися у своїй діяльності Кодексом академічної доброчесності ПДАБА ПЛПМ 0812-001:2018, яким встановлено загальні моральні принципи та правила етичної поведінки.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- самостійне виконання всіх видів робіт, завдань, форм контролю, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей інших авторів;
- надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Дотримуємося Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у ПДАБА. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Якщо студент має сумніви або непевність, що його дії або бездіяльність можуть порушити Кодекс академічної доброчесності Академії, він може звернутися за консультацією до Комісії з питань академічної доброчесності.

У випадку надзвичайних ситуацій (епідемії, пандемії, стихійного лиха, введення

надзвичайного стану і т.д.) студенти повинні дотримуватися правил поведінки, які встановлені відповідними інструкціями в ситуаціях, що наступили.

## 12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна

1. Закон України «Про підприємництво». // ВВРУ. – 2017. - № 14.
2. Закон України «Про обмеження монополізму та недопущення недобросовісної конкуренції у підприємницькій діяльності». // ВВРУ. – 1992. - № 21.
3. Закон України «Про зайнятість населення» // ВВРУ. – 2011. - № 14.
4. Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність» // ВВРУ. – 1991. - № 29.
5. Кримінальний кодекс України, м. Харків «Одисей», 2016р.
6. Нормативні законодавчі акти України.
7. Конституція України. 1992 р.
8. Цивільний кодекс України, м. Харків «Одисей», 2016р.
9. Нормативні акти України. 2016 р.
10. Господарчий кодекс України, м. Харків «Одисей», 2016р.
11. Кодекс законів України Про Працю, м. Харків, «Одисей», 2016р.
12. Кодекс України про адміністративні правопорушення, м. Харків «Одисей», 2016р.
13. Закон України «Про підприємництво». // ВВРУ. – 2017. - № 14.
14. Прилипко С.М., Ярошенко О.М. Трудове право: підручник. – Х.: Видавець ФО-П Вапнярчук Н.М., 2008. – 664 с.
15. Трудове право України [Текст] : слов.-довід. термінів і понять / Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки; [уклад.: Якушев І. М., Старчук О. В. ; за заг. ред. І. М. Якушева]. - Луцьк: Захарчук В. М., 2013. - 279 с.

### Допоміжна

1. Кримінальний кодекс України, м. Харків «Одисей», 2016р.
2. Кодекс законів України про працю, м. Харків, «Одисей», 2016р..
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення, м. Харків «Одисей», 2016р.
4. Господарський процесуальний кодекс України/Кодекси України. - К., 2011 р.-Кн.1.
5. Господарський кодекс України/Кодекси України. - К., 2011 р.-Кн.1.
6. Закон України від 19.09.91 № 1576-12 «Про господарські товариства»// ВВРУ.- 1991.- № 49.- ст. 682.
7. Закон України від 01.03.91 № 803-3 «Про зайнятість населення» // ВВРУ.- 1991.- № 14.
8. Закон України від 24.03.95 № 108/95-ВР «Про оплату праці»// ВВРУ.- 1995.- № 17, ст.121.
9. Закон України від 27.03.91 № 887-12 «Про підприємства в Україні» // ВВРУ.- 1991 р.- № 24.- ст. 272.
10. Закон України від 25.06.91 № 1251-12 «Про систему оподаткування» // ВВРУ.- 1991 р.- № 39.- ст. 510.
11. Закон України від 14 травня 1992 р. № 2343- XII «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом»//Відомості Верховної Ради України.- 1999 р.-№ 42-43.-Ст. 378.
12. Трудове право України [Текст] : підруч. для студентів юрид. спец. вищ. навч. закл. / С. М. Прилипко [та ін.]. - 5-те вид., допов. - Харків : Право, 2014. - 757 с.
13. Про оплату праці Закон України від 24 березня 1995 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1995. – № 17. – Ст. 121.
14. Про відпустки: Закон України від 15 листопада 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 2. – Ст. 4.

15. Кодекс законів про працю України [Текст]. Постанови Пленуму Верховного Суду України з питань трудового права : станом на 12 лют. 2013 р. : відповідає офіц. тексту. - Х. : Право, 2013. - 154 с.
16. Про зайнятість населення: Закон України від 5 липня 2012 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2013. – № 24. – Ст. 243.
17. Про охорону праці: Закон України від 14 жовтня 1992 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 46. – Ст. 668.
18. Про колективні договори і угоди: Закон України від 1 липня 1993 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 36. – ст. 362.
19. Про оплату праці Закон України від 24 березня 1995 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1995. – № 17. – Ст. 121.
20. Про відпустки: Закон України від 15 листопада 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 2. – Ст. 4.
21. Прилипко С.М., Ярошенко О.М. Трудове право: підручник. – Х.: Видавець ФО-П Вапнярчук Н.М., 2008. – 664 с.

### 13. INTERNET-РЕСУРСИ

1. Офіційний сайт Національного банку України: [електрон. ресурс]. – Режим доступу: <http://www.bank.gov.ua>
2. Офіційний сайт Державної служби статистики України [електрон. ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>.
3. Державна служба статистики [Електронний ресурс] // Режим доступу: //
4. [www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua)
5. Державна податкова служба України [Електронний ресурс] // Режим доступу: //
6. [www.sta.gov.ua](http://www.sta.gov.ua)
7. Міжнародний центр перспективних досліджень [Електронний ресурс] // Режим доступу: // [www.Icps.kiev.ua](http://www.Icps.kiev.ua)
8. Національний банк України. Офіційне інтернет – представництво [Електронний ресурс] // Режим доступу: // [www.bank.gov.ua](http://www.bank.gov.ua)
9. Державна служба статистики [Електронний ресурс] // Режим доступу: // [www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua)
10. Державна податкова служба України [Електронний ресурс] // Режим доступу: // [www.sta.gov.ua](http://www.sta.gov.ua)
11. Міжнародний центр перспективних досліджень [Електронний ресурс] // Режим доступу: // [www.Icps.kiev.ua](http://www.Icps.kiev.ua)
12. Національний банк України. Офіційне інтернет – представництво [Електронний ресурс] // Режим доступу: // [www.bank.gov.ua](http://www.bank.gov.ua)
13. Офіційний сайт Національного банку України: [електрон. ресурс]. – Режим доступу: <http://www.bank.gov.ua>
14. Офіційний сайт Державної служби статистики України [електрон. ресурс]. –
15. Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua>.

Розробник \_\_\_\_\_



(Людмила ЛАУХІНА)

(підпис)

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_



(Олена КАХОВИЧ)

(підпис)

Силабус затверджено на засіданні кафедри  
економічної теорії та права

Протокол від «31» \_\_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2020 року № 1