

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»**

Кафедра менеджменту, управління проектами і логістики
(повна назва кафедри)



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи
Р. Б. Папірник

_____ 20__ року

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

САМОМЕНЕДЖМЕНТ

спеціальність	<u>281 «Публічне управління та адміністрування»</u> (шифр і назва спеціальності)
освітньо-професійна програма	<u>«Управління та адміністрування регіональних економічних систем»</u> (назва освітньої програми)
освітній ступінь	<u>бакалавр</u> (назва освітнього ступеня)
форма навчання	<u>денна</u> (денна, заочна, вечірня)
розробник	<u>Шапа Надія Миколаївна</u> (прізвище, ім'я, по батькові)

1. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Самоменеджмент» є складовою освітньо-професійної програми «Управління та адміністрування регіональних економічних систем» підготовки фахівців за освітнім ступенем «Бакалавр» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Має статус нормативної компоненти циклу професійної підготовки.

Дисципліна допомагає набутти знання стосовно побудови особистої праці менеджера на сучасних наукових засадах та застосуванні сучасних принципів і напрямів наукової організації діяльності менеджера; а також розвинути навички управління власним часом; реалізації професійних та життєвих цілей; уникнення стресових ситуацій; підвищення працездатності; отримання задоволення від виконуваної роботи.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	Години	Кредити	Семестр	
			V	VI
Всього годин за навчальним планом, з них:	90	3		90
Аудиторні заняття, у т.ч:	30			30
лекції	22			22
лабораторні роботи				
практичні заняття	8			8
Самостійна робота, у т.ч:	60			60
підготовка до аудиторних занять	30			30
підготовка до контрольних заходів	10			10
виконання курсового проекту або роботи				
опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	20			20
підготовка до екзамену				
Форма підсумкового контролю	залік			

3. СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни «Самоменеджмент» – формування у майбутніх фахівців теоретичних знань та практичних навичок щодо раціональної організації праці; реалізації професійних та життєвих цілей; уникнення стресових ситуацій; підвищення працездатності; отримання задоволення від виконуваної роботи.

Завдання дисципліни — теоретична та практична підготовка студентів із питань: визначення особистісних цінностей та цілей менеджера; управління саморозвитком особистості; розвинення навичок ефективного керівництва; організації управлінської діяльності менеджерів різних рівнів; застосування сучасних принципів та напрямів наукової організації діяльності менеджера; використання часу як ресурсу.

Пререквізити дисципліни: «Основи соціальної відповідальності», «Соціальна економіка», «Теорія економічного аналізу», «Трудове право», «Основи бізнесу», «Менеджмент».

Постреквізити дисципліни: «Адміністративне і господарське право», «Адміністративний менеджмент», «Методи прийняття управлінських рішень».

Компетентності. Результатом вивчення дисципліни «Самоменеджмент» є здобуття студентами таких компетентностей:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Спеціальні:

СК-16. Здатність до оволодіння теоретичними знаннями та їхнього практичного впровадження щодо питань особистісного розвитку управлінця; здатність до організації та планування, раціонального використання часу.

Заплановані результати навчання. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

РН-33. Визначати та пояснювати особистісні цінності та цілі менеджера, планувати управління саморозвитком особистості, розвинення навичок ефективного керівництва, організації управлінської діяльності менеджерів різних рівнів; обґрунтовувати застосування

сучасних принципів та напрямів наукової організації діяльності менеджера, в тому числі щодо використання часу як ресурсу.

Методи навчання: словесні, наочні, робота з книгою, інтернет-сайтами, практичні.

Форми навчання: колективні, групові, фронтальні.

4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб.	с/р
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи самоменеджменту					
Тема 1 Становлення і розвиток теорії та практики самоменеджменту	7	2	-		5
Тема 2. Поняття кар'єри та успіху в самоменеджменті	9	2	2		5
Тема 3. Менеджер і його діяльність в умовах самоуправління	7	2	-		5
Тема 4. Планування особистої роботи керівника	9	2	2		5
Тема 5. Нормування управлінської праці, облік та аналіз робочого часу керівника	7	2			5
Тема 6. Принципи самоорганізації роботи менеджера	7	2			5
Разом за змістовим модулем 1	46	12	4		30
Змістовий модуль 2. Практична діяльність керівника в умовах самоменеджменту					
Тема 7. Оцінка світового досвіду управління і роботи керівника в умовах самоменеджменту	9	2	2		5
Тема 8. Характеристика складових управлінської роботи керівника в системі самоменеджменту	7	2	-		5
Тема 9. Організація практичної роботи керівника в умовах самоменеджменту	9	2	2		5
Тема 10. Особливості реалізації практичного механізму планування особистої роботи менеджера	7	2	-		5
Тема 11. Самомотивація та самоконтроль менеджера	7	2			5
Разом за змістовим модулем 2	44	10	4		30
Усього годин	90	22	8		60

5. ЛЕКЦІЙНИЙ КУРС

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Тема 1 Становлення і розвиток теорії та практики самоменеджменту	2
2	Тема 2. Поняття кар'єри та успіху в самоменеджменті	2
3	Тема 3. Менеджер і його діяльність в умовах самоуправління	2
4	Тема 4. Планування особистої роботи керівника	2
5	Тема 5. Нормування управлінської праці, облік та аналіз робочого часу керівника	2
6	Тема 6. Принципи самоорганізації роботи менеджера	2
7	Тема 7. Оцінка світового досвіду управління і роботи керівника в умовах самоменеджменту	2
8	Тема 8. Характеристика складових управлінської роботи керівника в системі самоменеджменту	2

9	Тема 9. Організація практичної роботи керівника в умовах самоменеджменту	2
10	Тема 10. Особливості реалізації практичного механізму планування особистої роботи менеджера	2
11	Тема 11. Самомотивація та самоконтроль менеджера	2
	Усього годин	22

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Модель сучасного керівника	2
2	Наукова організація праці менеджера. Аналіз робочого часу	2
3	Планування особистої роботи керівника	2
4	Організація та проведення нарад і зборів	2
	Усього годин	8

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Навчальним планом не передбачено.

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи / Назва теми	Кількість годин
1	Підготовка до аудиторних занять	30
2	Підготовка до контрольних заходів	10
3	Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях:	20
	Тема 1. Становлення і розвитку теорії та практики самоменеджменту. Ретроспективний аналіз розвитку теорії і практики само менеджменту. Визначення базових понять самоуправління.	2
	Тема 2. Поняття кар'єри та успіху в самоменеджменті Особливості планування кар'єри: 4 моделі кар'єри, їх характеристика та особливості застосування.	2
	Тема 3. Менеджер і його діяльність в умовах самоуправління Вимоги до ділових якостей менеджера: компетенція та організаторські здібності. Вимоги до особистісних якостей менеджера: вольові і морально- психологічні риси, здоров'я та спосіб життя. Ролі менеджера за Г. Мінцбергом. Технології психічної саморегуляції.	4
	Тема 4. Планування особистої роботи керівника Особливості планування особистої роботи менеджера на вітчизняних підприємствах.	2
	Тема 5. Нормування управлінської праці, облік та аналіз робочого часу керівника. Сучасні технології тайм-менеджменту.	2
	Тема 6. Принципи самоорганізації роботи менеджера Технології психічної саморегуляції. Гармонізація інтелекту, емоцій, почуттів, психічних і енергетичних процесів.	2

Тема 7 Оцінка світового досвіду управління і роботи керівника в умовах самоменеджменту Сутність творчого підходу в діяльності керівника як основного елементу самоменеджменту. Метод Дельфи, кейс-метод.	2
Тема 9. Організація практичної роботи керівника в умовах самоменеджменту Управління потоком відвідувачів, техніка їх прийому, особливості прийому з особистих питань. Етикет ділових контактів.	4
Усього годин	60

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Методами контролю з даної дисципліни є усний метод (здійснюється у вигляді поточного опитування за темою попереднього заняття); письмовий (здійснюється у вигляді тезисних відповідей на питання за темами попередніх лекцій); практична перевірка (здійснюється під час захисту практичних робіт), а також методи самоконтролю та самооцінки.

10. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання результатів поточної діяльності здійснюється залежно від набраних балів змістового модуля за різними видами діяльності студента при обов'язковому виконанні змісту навчального плану дисципліни, що вивчається.

Оцінювання відбувається за 100-бальною шкалою. Максимальна оцінка знань теоретичного матеріалу дисципліни – 40 балів. Максимальна оцінка навичок та вмінь з практичного матеріалу дисципліни – 40 балів. Максимальна оцінка знань з самостійної роботи студента – 20 балів.

Критерії оцінки теоретичних знань за змістовими модулями

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за змістовими модулями	
			Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2
1.	Відвідування лекційних занять	2 бали за відвідування студентом кожного лекційного заняття	0 - 12	0-10
2.	Якість відповідей на теоретичні запитання.	При відповідях на питання студент демонструє знання теоретичного матеріалу, надає повну обґрунтовану відповідь.	27-28	29-30
		Студент відповідає неповно, але обґрунтовано, формулювання термінів неточне, на додаткові питання відповідає правильно, але не впевнено.	18-26	18-28
		Студент відповідає неповно і не обґрунтовано. При відповідях на питання формулювання термінів не точне, на додаткові питання не відповідає.	9-17	9-17

	Студент відповідає частково на запитання, допускає помилки або не правильно дає визначення термінів.	1-8	1-8
	Студент не відповідає на запитання	0	0
	Разом:	0-40	0-40

Критерії оцінки практичних навичок та вмінь за змістовими модулями

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за змістовими модулями	
			Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2
1.	Відвідування практичних занять	2 бали за відвідування студентом кожного практичного заняття	0 - 4	0-4
2.	Якість виконання практичних завдань	Студент виконав всі завдання вірно, навів необхідні аргументи або формули.	35-36	35-36
		Студент виконав всі завдання з незначними помилками технічного характеру.	24-34	24-34
		Студент виконав окремі завдання з помилками або неправильно навів необхідні формули та не привив пояснення всіх їх позначень/коефіцієнтів.	13-23	13-23
		Студент виконав більшість завдань, але припустився грубих помилок, не навів аргументів або необхідних формул.	1-12	1-12
		Студент не виконав жодного завдання.	0	0
		Разом:	0-40	0-40

Критерії оцінки знань з самостійної роботи студента за змістовними модулями

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за змістовими модулями	
			Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2
1.	Підготовка та захист реферату	10 балів за підготовлений та захищений реферат	0-10	0-10
2.	Якість виконання і захист реферату	Виконання реферату відповідно до вимог їх якості. При захисті студент показав знання, отримані з додаткових літературних джерел.	9-10	9-10
		Виконання реферату з незначними зауваженнями щодо їх якості. При захисті в основному використовував лекційний теоретичний матеріал.	7-8	7-8
		Виконання реферату відповідають мінімальним вимогам щодо їх якості, а	5-6	5-6

		саме: матеріал наведено у вигляді окремих тез без логічного їх взаємозв'язку.		
		Реферат не відповідає поставленій темі, не розкриває змісту основних підрозділів.	1-6	1-6
		Невиконання реферату	0	0
3.	Якість виконання і відповіді на питання, що не викладаються на занятті та виносяться на самостійне опрацювання.	Законспектовані питання з використанням додаткових літературних джерел. При захисті студент відслідковує логічний взаємозв'язок між окремими питаннями.	9-10	9-10
		Законспектовані питання з використанням недостатньої кількості додаткових літературних джерел. При захисті студент опирається в основному на лекційний матеріал.	5-8	5-8
		Законспектовані питання виконано не повністю, частково розкривають сутність питань. При захисті студент невпевнено відповідає на запитання за темою реферату.	3-4	3-4
		Сутність питань не розкрито зовсім або у вигляді загальних тез. Студент не орієнтується в сутності матеріалу.	0-2	0-2
		Разом	20	20

Підсумкова оцінка з дисципліни «Самоменеджмент» складається як середньоарифметичне з суми балів за змістовими модулями 1 та 2.

Порядок зарахування пропущених занять.

Лекційні заняття, що пропущені студентом, зараховуються у вигляді опитування. Студент має відповісти на будь-яке питання (за вибором викладача) з тієї теми, яка викладалась на пропущеному занятті.

Практичні заняття, що були пропущені студентом, зараховуються наступним чином:

- студент надає відповіді на контрольні питання. За кожну правильну відповідь нараховується 1 бал;
- студент виконує аналогічне завдання, яке розглядалося на занятті, пояснюючи хід його виконання. При цьому студент зобов'язаний виконати також й те завдання, яке розглядалося на пропущеному занятті. За правильне виконання завдання нараховується 5 балів.

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Балабанова Л.В. Організація праці менеджера: навч.посіб. / Л.В.Балабанова, О.П. Сардак. – К.: Професіонал, 2007. – 407 с.

2. Бишоф А. Самоменеджмент. Эффективно и рационально / Анита Бишоф, Клаус Бишоф; [пер. с нем. Д. А. Пергамент]. — 2-е изд., испр. — М.: Омега-Л, 2006. — 127 с.

15. Накамото С. Гений общения. Как им стать? [пер. с англ.]. – СПб.: Питер,
16. Орбан-Лембрик Л. Е. Соціальна психологія: У 2 кн. Кн. 2. Соціальна психологія груп. Прикладна соціальна психологія. К.: Либідь, 2006.
17. Практикум із психології: [навч. метод. посіб.] / О. В. Волошок, М. Б. Кліманська, О. С. Штепа. – Львів: Вид. центр ЛНУ імені Івана Франка, 2010.
18. Хамітов Н. Історія філософії: Проблема людини та її меж / Н. Хамітов, Л. Гармаш, С. Крилова – К.: Наукова думка, 2000.
19. Штепа О. С. Структура та формування функції самоменеджменту / О. С. Штепа // Актуальні проблеми психології. Збірник наукових праць Інституту психології ім. Г. С. Костюка АПН України / За ред. С. Д. Максименка, В. Д. Потапової. – Т. 15. част. 2. – К., 2010. – С. 430 – 436.
20. Штепа О. С. Особистісна зрілість: Модель. Опитувальник. Тренінг / О. Штепа // Монографія. – Львів: Вид. центр ЛНУ імені Івана Франка, 2008. – 232с.

12. INTERNET-РЕСУРСИ

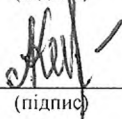
1. <https://studfiles.net/preview/2426769/page:2/http://publish.vntu.edu.ua/txt/601-1.pdf>
2. http://www.dut.edu.ua/uploads/1_175_80034792.pdf
3. <http://ostriy.vk.vntu.edu.ua/file/192a9c16b1698b6fbd75f638e1453c5b.pdf>

Розробник _____ (Н. М. Шапа)



(підпис)

Гарант освітньої програми _____ (О. О. Кахович)



(підпис)

Силабус затверджено на засіданні кафедри менеджменту, управління проектами і логістики

Протокол №3 від «20» вересня 2019 року