

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»**

Кафедра менеджменту, управління проектами і логістики
(повна назва кафедри)



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи
Руслан ПАПРНИК

« 02 07 2020 » 20 20 року

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

САМОМЕНЕДЖМЕНТ

спеціальність	<u>281 «Публічне управління та адміністрування»</u> (шифр і назва спеціальності)
освітньо-професійна програма	<u>«Управління та адміністрування регіональних економічних систем»</u> (назва освітньої програми)
освітній ступінь	<u>бакалавр</u> (назва освітнього ступеня)
форма навчання	<u>денна</u> (денна, заочна, вечірня)
розробник	<u>Надія ШАПА</u> (прізвище, ім'я, по батькові)

1. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Самоменеджмент» є складовою освітньо-професійної програми «Управління та адміністрування регіональних економічних систем» підготовки фахівців за освітнім ступенем «Бакалавр» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Має статус нормативної компоненти циклу професійної підготовки.

Дисципліна допомагає набути знання стосовно побудови особистої праці менеджера на сучасних наукових засадах та застосуванні сучасних принципів і напрямів наукової організації діяльності менеджера; а також розвинути навички управління власним часом; реалізації професійних та життєвих цілей; уникнення стресових ситуацій; підвищення працездатності; отримання задоволення від виконуваної роботи.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	Години	Кредити	Семестр	
			V	VI
Всього годин за навчальним планом, з них:	90	3		90
Аудиторні заняття, у т.ч:	38			38
лекції	22			22
лабораторні роботи				
практичні заняття	16			16
Самостійна робота, у т.ч:	52			52
підготовка до аудиторних занять	22			22
підготовка до контрольних заходів	10			10
виконання курсового проекту або роботи				
опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	20			20
підготовка до екзамену				
Форма підсумкового контролю	залік			залік

3. СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни «Самоменеджмент» – формування у майбутніх фахівців теоретичних знань та практичних навичок щодо раціональної організації праці; реалізації професійних та життєвих цілей; уникнення стресових ситуацій; підвищення працездатності; отримання задоволення від виконуваної роботи.

Завдання дисципліни — теоретична та практична підготовка студентів із питань: визначення особистісних цінностей та цілей менеджера; управління саморозвитком особистості; розвинення навичок ефективного керівництва; організації управлінської діяльності менеджерів різних рівнів; застосування сучасних принципів та напрямів наукової організації діяльності менеджера; використання часу як ресурсу.

Пререквізити дисципліни: «Соціальна економіка», «Теорія економічного аналізу», «Трудове право», «Основи бізнесу», «Менеджмент».

Постреквізити дисципліни: «Адміністративне і господарське право», «Адміністративний менеджмент», «Методи прийняття управлінських рішень».

Компетентності. Результатом вивчення дисципліни «Самоменеджмент» є здобуття студентами таких компетентностей:

Загальні компетентності:

ЗК-6. Здатність працювати в команді.

ЗК-7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК-4. Здатність бути критичним і самокритичним.

Спеціальні:

СК-1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

СК-18 Здатність до оволодіння теоретичними знаннями та їхнього практичного впровадження щодо питань особистісного розвитку управління.

Заплановані результати навчання. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

РН-7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

РН-14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

РН-26. Визначати та пояснювати особистісні цінності та цілі менеджера, планувати управління саморозвитком особистості, розвинення навичок ефективного керівництва, організації управлінської діяльності менеджерів різних рівнів; обґрунтовувати застосування сучасних принципів та напрямів наукової організації діяльності менеджера, в тому числі щодо використання часу як ресурсу.

Методи навчання: словесні, наочні, робота з книгою, інтернет-сайтами, практичні

Форми навчання: колективні, групові, фронтальні.

4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістовних модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб.	с/р
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи самоменеджменту					
Тема 1 Становлення і розвиток теорії та практики самоменеджменту	7	2	-		5
Тема 2. Поняття кар'єри та успіху в самоменеджменті	9	2	2		5
Тема 3. Менеджер і його діяльність в умовах самоуправління	9	2	2		5
Тема 4. Планування особистої роботи керівника	9	2	2		5
Тема 5. Нормування управлінської праці, облік та аналіз робочого часу керівника	7	2			5
Тема 6. Принципи самоорганізації роботи менеджера	9	2	2		5
Разом за змістовним модулем 1	50	12	8		30
Змістовий модуль 2. Практична діяльність керівника в умовах самоменеджменту					
Тема 7. Оцінка світового досвіду управління і роботи керівника в умовах самоменеджменту	8	2	2		4
Тема 8. Характеристика складових управлінської роботи керівника в системі самоменеджменту	8	2	2		4
Тема 9. Організація практичної роботи керівника в умовах самоменеджменту	8	2	2		4
Тема 10. Особливості реалізації практичного механізму планування особистої роботи менеджера	8	2	2		4
Тема 11. Самомотивація та самоконтроль менеджера	8	2			6
Разом за змістовним модулем 2	40	10	8		22
Усього годин	90	22	16		52

5. ЛЕКЦІЙНИЙ КУРС

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Тема 1 Становлення і розвиток теорії та практики самоменеджменту	2
2	Тема 2. Поняття кар'єри та успіху в самоменеджменті	2
3	Тема 3. Менеджер і його діяльність в умовах самоуправління	2
4	Тема 4. Планування особистої роботи керівника	2
5	Тема 5. Нормування управлінської праці, облік та аналіз робочого часу керівника	2
6	Тема 6. Принципи самоорганізації роботи менеджера	2
7	Тема 7. Оцінка світового досвіду управління і роботи керівника в умовах самоменеджменту	2
8	Тема 8. Характеристика складових управлінської роботи керівника в системі самоменеджменту	2
9	Тема 9. Організація практичної роботи керівника в умовах самоменеджменту	2
10	Тема 10. Особливості реалізації практичного механізму планування особистої роботи менеджера	2
11	Тема 11. Самомотивація та самоконтроль менеджера	2
	Усього годин	22

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Становлення і розвиток теорії та практики самоменеджменту	2
2	Модель сучасного менеджера	2
3	Наукова організація праці менеджера	2
4	Розподіл та кооперація управлінської праці	2
5	Планування особистої роботи менеджера	2
6	Розрахунок норм управлінської праці, аналіз робочого часу.	2
7	Організація та проведення нарад і зборів	2
8	Самомотивація та самоконтроль менеджера	2
	Усього годин	16

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Навчальним планом не передбачено.

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи / Назва теми	Кількість годин
1	Підготовка до аудиторних занять	22
2	Підготовка до контрольних заходів	10
3	Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях:	20
	Тема 1. Становлення і розвиток теорії та практики самоменеджменту. Ретроспективний аналіз розвитку теорії і практики само менеджменту. Визначення базових понять самоуправління.	2
	Тема 2. Поняття кар'єри та успіху в самоменеджменті Особливості планування кар'єри: 4 моделі кар'єри, їх характеристика та	2

	особливості застосування.	
	Тема 3. Менеджер і його діяльність в умовах самоуправління Вимоги до ділових якостей менеджера: компетенція та організаторські здібності. Вимоги до особистісних якостей менеджера: вольові і морально- психологічні риси, здоров'я та спосіб життя. Ролі . менеджера за Г. Мінцбергом. Технології психічної саморегуляції.	4
	Тема 4. Планування особистої роботи керівника Особливості планування особистої роботи менеджера на вітчизняних підприємствах.	2
	Тема 5. Нормування управлінської праці, облік та аналіз робочого часу керівника. Сучасні технології тайм-менеджменту.	2
	Тема 6. Принципи самоорганізації роботи менеджера Технології психічної саморегуляції. Гармонізація інтелекту, емоцій, почуттів, психічних і енергетичних процесів.	2
	Тема 7 Оцінка світового досвіду управління і роботи керівника в умовах самоменеджменту Сутність творчого підходу в діяльності керівника як основного елементу самоменеджменту. Метод Дельфи, кейс-метод.	2
	Тема 9. Організація практичної роботи керівника в умовах самоменеджменту. Управління потоком відвідувачів, техніка їх прийому, особливості прийому з особистих питань. Етикет ділових контактів.	4
	Усього годин	52

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Методами контролю з даної дисципліни є усний метод (здійснюється у вигляді поточного опитування за темою попереднього заняття); письмовий (здійснюється у вигляді тезисних відповідей на питання за темами попередніх лекцій); практична перевірка (здійснюється під час захисту практичних робіт), а також методи самоконтролю та самооцінки.

10. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання результатів поточної діяльності здійснюється залежно від набраних балів змістового модуля за різними видами діяльності студента при обов'язковому виконанні змісту навчального плану дисципліни, що вивчається.

Оцінювання відбувається за 100 бальною шкалою. Максимальна оцінка знань теоретичного матеріалу дисципліни – 40 балів. Максимальна оцінка навичок та вмінь з практичного матеріалу дисципліни – 40 балів. Максимальна оцінка знань з самостійної роботи студента – 20 балів.

Критерії оцінки теоретичних знань за змістовими модулями

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за змістовими модулями	
			Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2
1.	Відвідування лекційних занять	2 бали за відвідування студентом кожного лекційного заняття	0 - 12	0-10

2.	Якість відповідей на теоретичні запитання.	При відповідях на питання студент демонструє знання теоретичного матеріалу, надає повну обґрунтовану відповідь.	25-28	28-30
		Студент відповідає неповно, але обґрунтовано, формулювання термінів неточне, на додаткові питання відповідає правильно, але не впевнено.	20-24	18-27
		Студент відповідає неповно і не обґрунтовано. При відповідях на питання формулювання термінів не точне, на додаткові питання не відповідає.	10-19	9-17
		Студент відповідає частково на запитання, допускає помилки або не правильно дає визначення термінів.	1-9	1-8
		Студент не відповідає на запитання	0	0
		Разом:	0-40	0-40

Критерії оцінки практичних навичок та вмінь за змістовими модулями

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за модулями	
			Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2
1.	Відвідування практичних занять	1 бал за відвідування студентом кожного практичного заняття	0 - 4	0-4
2.	Якість виконання практичних завдань	Студент виконав всі завдання вірно, навів необхідні аргументи або формули.	35-36	35-36
		Студент виконав всі завдання з незначними помилками технічного характеру.	24-34	24-34
		Студент виконав окремі завдання з помилками або неправильно навів необхідні формули та не привив пояснення всіх їх позначень/коефіцієнтів.	13-23	13-23
		Студент виконав більшість завдань але припустився грубих помилок, не навів аргументів або необхідних формул.	1-12	1-12
		Студент не виконав жодного завдання.	0	0
		Разом:	0-40	0-40

Критерії оцінки знань з самостійної роботи студента за змістовними модулями

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за змістовними модулями	
			Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2
1.	Підготовка та захист реферату	10 балів за підготовлений та захищений реферат	0-10	0-10
2.	Якість виконання і захист реферату	Виконання реферату відповідно до вимог їх якості. При захисті студент показав знання, отримані з додаткових літературних джерел.	9-10	9-10
		Виконання реферату з незначними зауваженнями щодо їх якості. При захисті в основному використовував лекційний теоретичний матеріал.	7-8	7-8
		Виконання реферату відповідають мінімальним вимогам щодо їх якості, а саме: матеріал наведено у вигляді окремих тез без логічного їх взаємозв'язку.	5-6	5-6
		Реферат не відповідає поставленій темі, не розкриває змісту основних підрозділів.	1-6	1-6
		Невиконання реферату	0	0
3.	Якість виконання і відповіді на питання, що не викладаються на занятті та виносяться на самостійне опрацювання.	Законспектовані питання з використанням додаткових літературних джерел. При захисті студент відслідковує логічний взаємозв'язок між окремими питаннями.	9-10	9-10
		Законспектовані питання з використанням недостатньої кількості додаткових літературних джерел. При захисті студент опирається в основному на лекційний матеріал.	5-8	5-8
		Законспектовані питання виконано не повністю, частково розкривають сутність питань. При захисті студент невпевнено відповідає на запитання за темою реферату.	3-4	3-4
		Сутність питань не розкрито зовсім або у вигляді загальних тез. Студент не орієнтується в сутності матеріалу.	0-2	0-2
		Разом	20	20

Підсумкова оцінка з дисципліни «Самоменеджмент» складається як середньоарифметичне з суми балів за змістовними модулями 1 та 2.

11. ПОЛІТИКА КУРСУ

Політика курсу передбачає відповідальність викладача і студента, прозорість оцінювання, інформування та реалізацію політики академічної доброчесності.

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти та викладачі діють відповідно до нормативної бази академії. Середовище в аудиторії є дружнім, відкритим до конструктивної критики. Передбачається систематичне відвідування студентами аудиторних занять, за винятком поважних причин. Студенти мають дотримуватися правил поведінки на заняттях згідно Статуту Академії. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

Порядок зарахування пропущених занять. Лекційні заняття, що пропущені студентом, зараховуються у вигляді опитування. Студент має відповісти на будь-яке питання (за вибором викладача) з тієї теми, яка викладалась на пропущеному занятті.

Практичні заняття, що були пропущені студентом, зараховуються наступним чином:

студент надає відповіді на контрольні питання та виконує аналогічне завдання, яке розглядалося на занятті, пояснюючі хід його виконання. При цьому студент зобов'язаний виконати також й те завдання, яке розглядалося на пропущеному занятті.

Обов'язкове дотримання академічної доброчесності студентами. Студенти академії мають керуватися у своїй діяльності Кодексом академічної доброчесності ПДАБА ПЛПМ 0812-001:2018, яким встановлено загальні моральні принципи та правила етичної поведінки.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- самостійне виконання всіх видів робіт, завдань, форм контролю, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей інших авторів;
- надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

У випадку надзвичайних ситуацій (епідемії, пандемії, стихійного лиха, введення надзвичайного стану і т.д.) студенти повинні дотримуватися правил поведінки, які встановлені відповідними інструкціями в ситуаціях, що наступили.

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Балабанова Л.В. Організація праці менеджера: навч. посіб. / Л.В. Балабанова, О.П. Сардак. – К.: Професіонал, 2007. – 407 с.
2. Бишоф А. Самоменеджмент. Эффективно и рационально / Анита Бишоф, Клаус Бишоф; [пер. с нем. Д. А. Пергамент]. — 2-е изд., испр. — М.: Омега-Л, 2006. — 127 с.
3. Добротворский И.Л. Самоменеджмент: Эффективные технологии: Практическое руководство для решения повседневных проблем. — М.: «Приор-издат» — 272 с.
4. Довгань Л.Є. Праця керівника, або практичний менеджмент: навч. посіб. \ Л.Є. Довгань. — К.: Екс об, 2002. — 384 с.
5. Захарченко Г. Тайм-менеджмент. — СПб.: Питер, 2004. — 128 с.
6. Керівництво організацією: навч. посіб. / [О.Є. Кузьмін, Н.Т. Мала, О.Г. Мельник, І.С. Проник]. — Львів.: Вид-во нац. ун-ту «Львів. політехніка», 2008. — 244 с.
7. Керівництво організацією: навч. посіб. \ О.Є. Кузьмін, Н.Т. Мала, О.Г. Мельник, І.С. Проник. — Л.: Вид-во нац. ун-ту «Львів. політехніка», 2008. — 244 с.
8. Кинан К. Самоменеджмент / К. Кинан ; [пер. с англ. Л.В. Квасницкой]. — М.: Эксмо, 2006. — 80 с.

9. Лукашевич Н.П. Теория и практика самоменеджмента: учеб.пособие / Н.П. Лукашевич. – [2-е изд., испр.]. – К.: МАУП, 2002. – 360 с.
10. Лукашевич Н.П. Теория и практика самоменеджмента: учеб.пособие \ Н.П. Лукашевич. – 2-е изд., испр. – Киев: МАУП, 2002. – 360 с.
11. Основы менеджмента / Под ред. А. И. Афоничкина. — СПб.: Питер, 2007. — 528 с.: ил. — (Серия «Учебник для вузов»).
12. Сенге П. Преображение. Потенциал человека и горизонты будущего \ П. Сенге, О. Таймер. – М.: Олимп-Бизнес, 2008. – 304 с.
13. Хміль Ф.І. Ділове спілкування: навч.посіб. / Хміль Ф.І. – К.: Академвидав, 2004. – 280 с.
14. Хміль Ф.І. Ділове спілкування: навч.посіб. \ Ф.І. Хміль. – К.: Академвидав, 2004. – 280 с.
15. Чкан А. С. Самоменеджмент : навчальний посібник для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Менеджмент» / А.С. Чкан, С.В. Маркова, Н.М. Коваленко. – Запоріжжя: ЗНУ, 2014. – 84 с.
16. Чкан А.С. Самоменеджмент: практикум для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Менеджмент» / А.С. Чкан, О.М. Олійник, С.В. Маркова. – Запоріжжя: ЗНУ, 2015. – 82 с.

Допоміжна

1. Абабков В. А. Адаптация к стрессу. Основы теории, диагностики, терапии /2010.
2. Адаир Д. Искусство управлять людьми и самим собой / Д. Адаир [пер. с англ.]. – М.: Эксмо, 2006.
3. Адлер А. Наука жить / А. Адлер [пер. с англ.]. – К.: Port-Royal, 1997.
4. Бендас Т. В. Гендерная психология / Т. Бендас. – СПб.: Питер, 2005.
5. Волянюк Н. Феноменологія суб'єктної активності / Н. Волянюк // Соціальна психологія. – №3. – 2004. – С.97-109.
6. Джонсон Девід В. Соціальна психологія: тренінг міжособистісного спілкування / Девід В. Джонсон [пер. с англ.]. – К.: Вид. Дім «КМ Академія», 2003.
7. Дикинсон С. Презентація: Технологія успіха пер. с англ. – М.: ЗАО «Олимп» Бизнес, 2003.
8. Зинкевич-Евстигнеева Т. Д. Теория и практика командообразования. Современные технологии создания команд / Т. Зинкевич-Евстигнеева, Д. Фролов, Т. Грабенко. – СПб.:Речь, 2004.
9. Калошин В. Ф. Емоційний інтелект – головний показник ефективності використання людських ресурсів / В. Калошин // Практична психологія та соціальна робота. – №4. – 2008. – С. 54 – 63.
10. Кинан К. Самоменеджмент / К. Кинан [пер. с англ.]. – М.: Эксмо, 2006.
11. Колпаков В. М. Самоменеджмент / В. Колпаков [навч. посіб.]. – К.: ДП «Видавничий дім «Персонал»», 2008.
12. Кузьмін О.С. Керівництво організацією : навч. посіб. / О.Є. Кузьмін, Н.Т. Мала, О.Г. Мельник, І.С. Проник. - Л. : Вид-во нац. ун-ту «Львів, політехніка», 2008. - 244с.
13. Моргенстерн Дж. Тайм менеджмент. Искусство планирования и управления своим временем и своей жизнью / Джулия Моргенстерн [пер. с англ.]. – М. : «Деловая книга», 2001.
14. Моргенстерн Дж. Технологии эффективной работы. 9 ключевых навыков / Дж. Моргенстерн [пер. с англ.]. – М.: Изд-во «Добрая книга», 2006.
15. Накамото С. Гений общения. Как им стать? [пер. с англ.]. – СПб.: Питер,
16. Орбан-Лембрик Л. Е. Соціальна психологія: У 2 кн. Кн. 2. Соціальна психологія груп. Прикладна соціальна психологія. К.: Либідь, 2006.
17. Практикум із психології: [навч. метод. посіб.] / О. В. Волошок, М. Б. Кліманська, О. С. Штепа. – Львів: Вид. центр ЛНУ імені Івана Франка, 2010.

18. Хамітов Н. Історія філософії: Проблема людини та її меж / Н. Хамітов, Л. Гармаш, С. Крилова – К.: Наукова думка, 2000.


19. Штепа О. С. Структура та формування функції самоменеджменту / О. С. Штепа // Актуальні проблеми психології. Збірник наукових праць Інституту психології ім. Г. С. Костюка АПН України / За ред. С. Д. Максименка, В. Д. Потапової. – Т. 15. част. 2. – К., 2010. – С. 430 – 436.

20. Штепа О. С. Особистісна зрілість: Модель. Опитувальник. Тренінг / О. Штепа // Монографія. – Львів: Вид.центр ЛНУ імені Івана Франка, 2008. – 232с.

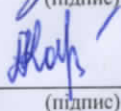
13. INTERNET-РЕСУРСИ

1. <https://studfiles.net/preview/2426769/page:2/http://publish.vntu.edu.ua/txt/601-1.pdf>
2. http://www.dut.edu.ua/uploads/1_175_80034792.pdf
3. <http://ostriy.vk.vntu.edu.ua/file/192a9c16b1698b6fbd75f638e1453c5b.pdf>

Розробник _____ (Надія ШАПА)


(підпис)

Гарант освітньої програми _____ (Олена КАХОВИЧ)


(підпис)

Силабус затверджено на засіданні кафедри менеджменту, управління проектами і логістики
Протокол від «31» серпня 2020 року № 1