

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»**

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

МІЖНАРОДНОЇ ЕКОНОМІКИ

(повна назва кафедри)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи  
Р.Б. Діпирник

« 12 » вересня 2019 року



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Публічне адміністрування в країнах ЄС»

(назва навчальної дисципліни)

спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

(шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійна програма «Управління та адміністрування регіональних економічних систем»

(назва освітньої програми)

освітній ступінь бакалавр

(назва освітнього ступеня)

форма навчання денна

(денна, заочна, вечірня)

розробник Кахович Олена Олександрівна

(прізвище, ім'я, по батькові)

### 1. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліна «Публічне адміністрування в країнах ЄС» є нормативною і входить до циклу дисциплін професійної підготовки фахівців, призначена для студентів, які здобувають освітній ступінь «Бакалавр» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

Навчальна дисципліна «Публічне адміністрування в країнах ЄС» передбачає набуття студентами системи знань щодо особливостей європейської системи публічного адміністрування, західноєвропейських концепцій держави; системи управління якістю публічних послуг у системі публічного адміністрування та організації публічної служби в європейських країнах, які можуть бути використані при аналізі системи забезпечення ефективності врядування, розробці практичних рекомендацій щодо адаптації державного управління в Україні до європейських стандартів та формуванні напрямів підвищення ефективності співпраці України та ЄС. Отримані під час вивчення дисципліни «Публічне адміністрування в країнах ЄС» знання дозволять майбутнім фахівцям досліджувати процеси європейської інтеграції та вирішувати завдання публічного управління та адміністрування в процесі реалізації політики європейської інтеграції України.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є система публічного адміністрування в країнах ЄС.



## 2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	Години	Кредити	Семестр	
			III	
Всього годин за навчальним планом, з них:	90	3	90	
<b>Аудиторні заняття, у т.ч:</b>	30		30	
лекції	16		16	
лабораторні роботи	-		-	
практичні заняття	14		14	
<b>Самостійна робота, у т.ч:</b>	60		60	
підготовка до аудиторних занять	10		10	
підготовка до контрольних заходів	4		4	
виконання курсового проекту чи роботи	-		-	
опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	46		46	
підготовка до екзамену	-		-	
<b>Форма підсумкового контролю</b>			залік	

## 3. СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Метою дисципліни** «Публічне адміністрування в країнах ЄС» є формування у слухачів сучасних практичних знань, умінь і навичок досліджувати процеси європейської інтеграції та вирішувати завдання публічного управління та адміністрування в процесі реалізації політики європейської інтеграції України.

**Завдання дисципліни** сформувані у студентів систему знань щодо аналізу, оцінки і особливостей сучасних євроінтеграційних процесів, адаптації організацій публічного права в умовах європейської інтеграції України.

**Пререквізити дисципліни.** Вивчення дисципліни ґрунтується на знаннях з дисциплін: «Вступ до спеціальності», «Сучасна економічна глобалізація», «Децентралізація та розвиток місцевого самоврядування».

**Постреквізити дисципліни.** Дана дисципліна тісно пов'язана з такими дисциплінами як, «Публічне управління та адміністрування», «Територіально-адміністративний устрій держави», «Публічна служба».

**Компетентності.** Результатом вивчення дисципліни «Публічне адміністрування в країнах ЄС» є здобуття студентами таких компетентностей:

**Інтегральна компетентність** – здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування на регіональному рівні формування та реалізації економічної політики або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

**Спеціальні компетентності:**

**СК-4.** Здатність оцінювати досвід зарубіжних країн і використовувати європейські підходи публічного адміністрування та модернізації державного управління у практичній діяльності регіонів України.

**Заплановані результати навчання:**

**РН-21.** Координувати управлінські рішення щодо модернізації публічного управління в Україні, використовуючи європейські підходи та вітчизняний досвід; аргументувати пропозиції з удосконалення організаційної структури і функціонування місцевих адміністрацій як частини системи демократичного урядування на основі аналізу інституційних структур публічного сектору європейських держав та України.

**Методи навчання:**

- словесні: лекція. Проведення лекційних занять включає: викладення теоретичного матеріалу; оглядові лекції з використанням опорного конспекту; лекції-дискусії; лекції-візуалізації із використанням мультимедійних технологій;
  - практичні (практична робота, ділові ігри та ін.);
  - наочні (ілюстрація, спостереження, демонстрація, пред'явлення матеріалу).
- Форми навчання** фронтальні, групові, аудиторні, позааудиторні.

**4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ**

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб	с/р
<b>Змістовий модуль 1. Публічне адміністрування в умовах європейської інтеграції</b>					
Тема 1. Європейська система публічного адміністрування	14	2	2		10
Тема 2. Західноєвропейські концепції держави	16	4	2		10
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>20</b>
<b>Змістовий модуль 2. Європейська система врядування</b>					
Тема 3. Державне адміністрування в країнах Європейського Союзу	18	4	4		10
Тема 4. Організація публічної служби в європейських країнах	14	2	2		10
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>20</b>
<b>Змістовий модуль 3. Ефективність системи врядування</b>					
Тема 5. Управління якістю публічних послуг у системі публічного адміністрування	14	2	2		10
Тема 6. Забезпечення ефективності врядування	14	2	2		10
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>20</b>
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>14</b>		<b>60</b>

**5. ЛЕКЦІЙНИЙ КУРС**

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Тема 1. Європейська система публічного адміністрування	2
2-3	Тема 2. Західноєвропейські концепції держави	4
4-5	Тема 3. Державне адміністрування в країнах Європейського Союзу	4
6	Тема 4. Організація публічної служби в європейських країнах	2
7	Тема 5. Управління якістю публічних послуг у системі публічного адміністрування	2
8	Тема 6. Забезпечення ефективності врядування	2
	<b>Усього годин</b>	<b>16</b>

**6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Тема 1. Європейська система публічного адміністрування	2
2	Тема 2. Західноєвропейські концепції держави	2

3-4	Тема 3. Державне адміністрування в країнах Європейського Союзу	4
5	Тема 4. Організація публічної служби в європейських країнах	2
6	Тема 5. Управління якістю публічних послуг у системі публічного адміністрування	2
7	Тема 6. Забезпечення ефективності врядування	2
	<b>Усього годин</b>	<b>14</b>

## 7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Лабораторні заняття не передбачені навчальним планом.

## 8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи / Назва теми	Кількість годин
1	<b>Підготовка до аудиторних занять</b>	<b>10</b>
2	<b>Підготовка до контрольних заходів</b>	<b>4</b>
3	<b>Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях, у т.ч.:</b>	<b>46</b>
4	Розширення ЄС та розвиток відносин із країнами-сусідами	10
5	Теоретичні підходи і походження європейської інтеграції	5
6	Основні етапи створення і розвитку Європейського Союзу	5
7	Принципи права ЄС	6
8	Стандарти ЄС в державно-управлінській діяльності	10
9	Особливості процесів набору кадрів, кар'єрного просування, оплати праці, навчання, професійної етики державних службовців країн центрально-східного регіону	5
10	Формування договірно-правових і політичних засад співробітництва України і ЄС	5
	<b>Усього годин</b>	<b>60</b>

## 9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Під час вивчення даної дисципліни використовуються такі методи контролю: усний, письмовий, тестовий, практична перевірка, а також методи самоконтролю та самооцінки.

## 10. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

### **Змістовий модуль 1. Публічне адміністрування в умовах європейської інтеграції**

Максимальна оцінка – 100 балів. Оцінка змістового модуля складається із контрольної роботи - максимальна кількість балів – 100. Контрольна робота складається з 25 тестових завдань. Студент отримує 4 бали за правильну відповідь на 1 тестове питання, якщо відповідь неправильна – 0 балів.

### **Змістовий модуль 2. Європейська система врядування**

Максимальна оцінка – 100 балів. Оцінка змістового модуля складається із:

- контрольної роботи – максимальна кількість балів – 50. Контрольна робота складається з 25 тестових завдань. Студент отримує 2 бали за правильну відповідь на 1 тестове питання, якщо відповідь неправильна – 0 балів.

• підготовки есе – максимальна кількість балів – 50. Студент самостійно обирає тему для підготовки есе із переліку запропонованих викладачем. Есе оцінюється за наступними критеріями:

- своєчасне подання роботи на кафедру – 10 балів; несвоєчасне подання – 0 балів;
- зміст роботи – до 20 балів, з них:
  - від 18 до 20 балів за логічно, послідовно викладений актуальний матеріал роботи, правильні висновки, повне дотримання вимог академічної доброчесності;
  - від 9 до 17 балів за роботу, тема якої повністю розкрита, повністю дотримано вимог академічної доброчесності, але допущено незначні помилки та неточності в структурі роботи;
  - від 1 до 8 балів за роботу, зміст якої розкриває тему, повністю дотримано вимог академічної доброчесності, але сформульовано неправильні висновки, порушено структуру роботи, використано застарілі дані, які знижують цінність роботи, але дозволяють, у цілому, оцінити її позитивно;
- захист роботи – до 20 балів; з них:
  - від 18 до 20 балів за повні, правильні відповіді на питання за темою;
  - від 9 до 17 балів за правильні, але стислі відповіді на питання за темою;
  - від 0 до 8 балів за неповні або неправильні відповіді.

### **Змістовий модуль 3. Ефективність системи врядування**

Максимальна оцінка – 100 балів. Оцінка змістового модуля складається із:

• контрольної роботи – максимальна кількість балів – 100. Контрольна робота складається з 25 тестових завдань. Студент отримує 4 бали за правильну відповідь на 1 тестове питання, якщо відповідь неправильна – 0 балів.

**Підсумкова оцінка** з дисципліни «Публічне адміністрування в країнах ЄС» визначається як середньоарифметична між оцінками за змістовими модулями 1,2 та 3.

**Порядок зарахування пропущених занять:** Кожне пропущене лекційне заняття відпрацьовується методом усного опитування з основних положень теми. Можливим є одночасне опитування з декількох пропущених занять. Практичні заняття відпрацьовуються методом підготовки реферативної роботи за темою, яка узгоджується з викладачем відповідно до тематики пропущених практичних занять.

## **11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

### **Основна**

1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 черв. 1996 р. // Відомості. Верховної Ради України. - 2009. - № 30. - Ог.141.- С. 381 — 417.
2. Закон України «Про джерела фінансування органів державної влади» від 20.06.1999 р. №783-XI V // Уряд, кур'єр. - 2010. - № 165.
3. Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.96 р. №393/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. - 2009.-№ 47. - С. 256.
4. Закон України «Про інформацію» від 2 жовт. 1992 р. № 2657-XII // Відомості Верховної Ради України. -2010.-№ 48.-С. 650.
5. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.2009 р. № 280/97-ВР // Відомості Верховної Ради України. - 1997. - № 24. - С. 170.
6. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» // Відомості Верховної Ради України. -2010. - № 20-21. - С. 190.
7. Зарубіжний досвід публічного адміністрування : метод. рек. /авт. кол. : Н. М. Мельтюхова, В. В. Корженко, Ю. В. Дідок та ін. ; за заг. ред. Н. М. Мельтюхової. – К. : НАДУ, 2010. – 28 с.
8. Європейський досвід державного управління: Курс лекцій / Уклад.: О.Ю.Оржель, О.М.Палій, Ю.Д.Полянський, С.М.Гладкова, С.В.Соколик, П.І.Крайник,

- Т.О.Гусаченко; За заг. ред. О.Ю.Оболенського, С.В.Сьоміна, А.О.Чемериса, С.В.Загороднюка, О.Л.Приходько, Л.О.Воронько. - К.: Вид-во НАДУ, 2007. - 76 с.
9. Державне управління : навч. посіб. / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна, І. Ю. Гордієнко ; за ред. А. Ф. Мельник. -2-ге вид., випр. і доп. -К.: Знання, 2004. -342 с.
10. Колодій А.Ф., Буник М.З., Петровський П.М. та ін. Демократичне урядування і публічне адміністрування: проблеми вимірювання й аудиту. Науково-методичний посібник. Київ: НАДУ, 2011 р. – 56 с.
11. Публічне адміністрування в Україні: [Навч. посібник] / [за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В.В.Корженка, к.е.н., доц. Н.М. Мельтюхової –Х. : Вид-во Харрі НАДУ «Магістр», 2011. –306 с.
12. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія / За заг. ред. Сергія Чернова, Валентини Воронкової, Віктора Банаха, Олександра Сосніна, Пранаса Жукаускаса, Йоліти Ввайнхардт, Регіни Андрюкайтене; Запоріз. держ. інж. акад. – Запоріжжя: ЗДІА, 2016. – 606 с.

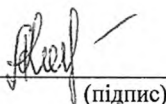
### Допоміжна

1. Державне управління та державна служба : словник довідник / уклад. Омоленський О. Ю. -К.: КНЕУ, 2005.- 280 с.4.
2. Державне управління в Україні: реалії та перспективи : зб. наук. пр. -К.: Вид-во НАДУ, 2005. -432 с.5.
3. Органи державної влади в Україні: структура, функції і тенденції розвитку : навч. посіб. // Н. Р. Нижник, С. Д. Дубенко, Н. Г. Плахотнж та ін. ; за заг. ред. Н. Р. Нижник. - К.: З АТ «Нічлава», 2003. -288 с.
4. Ефективність державного управління та управлінських кадрів в умовах змін : зб. наук. пр. / І. В. Розпутенко, О. Г. Пухкал, О. Д. Брайченко та ін. ; за заг. ред. І. В. Розпутенка; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. Ін-т підвищ. кваліфікації керів. кадрів. -К.: Вид-во НАДУ, 2005. –168с.

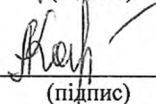
## 12. INTERNET-РЕСУРСИ

1. Офіційне Інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу : [www.president.gov.ua](http://www.president.gov.ua)
2. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. – Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua>.
3. Офіційний портал Верховної Ради України. – Режим доступу : <http://www.zakon.rada.gov.ua>
4. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. – Режим доступу : <http://www.nads.gov.ua>.
5. Офіційний веб-сайт European Group of Public Administration (EGPA). – Режим доступу : <http://www.iias-iisa.org/egpa/>

Розробник \_\_\_\_\_ (О. О. Кахович)

  
(підпис)

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_ (О.О. Кахович)

  
(підпис)