ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ДВНЗ ПДАБА
від «30» 08 2019 р. № 382
Ректор
М.В. Савицький

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОТРИМАННЯ І ВИКОРИСТАННЯ БЛАГОДІЙНИХ (ДОБРОВІЛЬНИХ) ВНЕСКІВ
Державним вищим навчальним закладом «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 р. №2145- VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації від 05.07.2012 р. № 5073-VI (із змінами), Податкового кодекс України від 2 грудня 2010 р. № 2755 -VI (із змінами), Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 року № 1222 (із змінами), Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. № 1295 (із змінами), постанови Кабінету Міністрів «Про затвердження Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» від 28 лютого 2002 р. № 228 (із змінами).

1.2. Терміни, вживаються в цьому Положенні в такому значенні:

1) бенефіціар - набувач благодійної допомоги (фізична особа, неприбуткова організація або територіальна громада), що одержує допомогу від одного чи кількох благодійників для досягнення цілей, визначених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

Бенефіціаром за цим Положенням є Державний вищій навчальний заклад «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», в подальшому за текстом – «Академія»;

2) благодійна діяльність - добровільна особиста та/або майнова допомога для досягнення визначених цим Законом цілей, що не передбачає одержання благодійником прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації благодійнику від імені або за дорученням бенефіціара;

3) благодійна організація - юридична особа приватного права, установчі документи якої визначають благодійну діяльність в одній чи кількох сферах, визначених цим Законом, як основну мету її діяльності;

4) благодійна програма - комплекс благодійних заходів у сферах, визначених цим Законом;

5) благодійник - дієздатна фізична особа або юридична особа приватного права (у тому числі благодійна організація), яка добровільно здійснює один чи декілька видів благодійної діяльності в інтересах Бенефіціара - набувача благодійної допомоги - Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»;
6) меценатська діяльність - благодійна діяльність у сферах освіти, культури та мистецтва, охорони культурної спадщини, науки і наукових досліджень, яка здійснюється у порядку, визначеному Законом від 05.07.2012 р. № 5073-VI (із змінами) та іншими законами України.
Усі інші терміни, вживаються в цьому Положенні відповідно до їх офіційного визначення в нормах діючого законодавства України.
1.3. Благодійники спільно чи індивідуально можуть здійснювати благодійну діяльність на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:
1) безоплатна передача у власність бенефіціару майна та/або коштів, на умовах одноразової або систематичної, безповоротної, фінансової, матеріальної допомоги або безоплатна передача у власність бенефіціару іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціару майнових прав;
2) безоплатна передача бенефіціару права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
3) безоплатна передача бенефіціару доходів від майна і майнових прав;
4) безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціара;
5) благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
6) благодійний гранд;
7) фінансування конкретних цільових програм;
8) допомога на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
9) дарування або дозвіл на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності;
10) інші заходи, що незаборонені діючим законодавством України
1.4. Цілями благодійної допомоги є надання допомоги для сприяння законним інтересам Академії у її розвитку та підтримці сфер освіти, науки та наукових досліджень.

II. ОТРИМАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Благодійна допомога може надаватися благодійниками у грошовій формі для потреб фінансування Академії за напрямами видатків, визначених благодійником, а також як дарунки.

Благодійник або уповноважені ним особи мають право здійснювати контроль за цільовим використанням благодійної допомоги.

Якщо благодійником не визначено конкретні цілі використання коштів, шляхи спрямування благодійної допомоги визначає ректор Академії з урахуванням першочергових потреб, пов'язаних виключно з основною діяльністю.

Між благодійниками та Академією може бути укладено договір про надання благодійної допомоги, в якому можуть бути визначені:
- механізм регулювання процедури приймання і використання благодійної допомоги на потреби Академії;
- порядок розподілу благодійної допомоги;

– перелік благодійної допомоги;
– строки надання благодійної допомоги та інші питання.

2.2. Благодійна допомога належить до першої підгрупи другої групи власних надходжень.

Благодійні внески у грошовій формі зараховуються на рахунок спеціального фонду державного бюджету, відкритий в Державній казначейській службі України. Такі кошти не мають постійного характеру і плануються лише у випадках, що попередньо визначені укладеними угодами, в тому числі міжнародними, календарними планами проведення централізованих заходів тощо.

Академія може отримувати благодійну допомогу як дарунок чи роботу (послугу). Дарунок передається разом із первинними документами або іншими документами, що підтверджують вартість його придбання (створення).

З метою належного оформлення отримання Бенефіціаром благодійної допомоги, в тому числі у вигляді дарунка, проведення оцінки вартості дарунка, вирішення питання щодо можливості його використання, місця та строку зберігання, Академія створює відповідну комісію у складі не менш як трьох осіб, однією з яких є працівник бухгалтерії.

Якщо благодійна допомога передається у вигляді дарунка, роботи (послуги), то така допомога оформлюється на основі отриманих первинних документів:
– накладних на відпуск товарів, актів приймання-передачі основних засобів, актів приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг), квитанцій, платіжних доручень;
– заяви фізичної або юридичної особи на ім'я ректора Академії про надання благодійної допомоги (Додатки 1,2) (за наявності).

При надходженні заяви про здійснення благодійної допомоги, ректор направляє пропозиції благодійників до комісії з питань надходжень благодійної допомоги.

Комісія з питань надходжень благодійної допомоги за результатами розгляду оформляє акт приймання-передачі дарунка (Додаток 3). У випадку відсутності вищезазначених документів, комісія зазначає в акті вартість отриманих дарунків за ринковими вільними цінами на їх аналогічні види. При безоплатній передачі необоротних активів, що були в користуванні, благодійник повинен вказувати вартість активів та суму нарахованої амортизації. Інформація з акту відображається в бухгалтерському обліку.

2.3. Надходження та використання коштів, товарів, робіт (послуг), отриманих від благодійників, відображаються бухгалтерськими проведеннями, в кошторисі академії, у фінансовій і бюджетній звітності та відносяться до надходжень спеціального фонду державного бюджету. До органу Державної казначейської служби надається Довідка про надходження у натуральній формі.

Головний бухгалтер О.І. Кукуюк

ПОГОДЖЕНО:
Начальник юридичного відділу
В.Д. Аністрат

Додаток 1
до Положення про отримання і використання благодійних (добровільних) внесків Державним вищим навчальним закладом «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

Ректору ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»
М.В. Савицькому

_____

_____

(прізвище, ім'я, по батькові)

_____

_____

(місце проживання)

ЗАЯВА

Прошу Вас прийняти від мене благодійний (добровільний) внесок у вигляді безповоротної фінансової допомоги у сумі _____ грн. (_____)

(сума прописом)

для забезпечення потреб та завдань, пов'язаних із основною діяльністю академії.

«___» _____ 2019 р. _____

підпис

Додаток 2
до Положення про отримання і використання благодійних (добровільних) внесків Державним вищим навчальним закладом «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

Ректору ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»
М.В. Савицькому

_____

_____

(прізвище, ім'я, по батькові)

_____

_____

(місце проживання)

ЗАЯВА

Прошу Вас прийняти від мене благодійну (добровільну) допомогу у вигляді _____

_____

у сумі _____ грн. (_____)

(сума прописом)

для забезпечення потреб та завдань, пов'язаних із основною діяльністю академії.

«___» _____ 2019 р. _____

підпис

Додаток 3
до Положення про отримання і використання благодійних (добровільних) внесків Державним вищим навчальним закладом «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

АКТ
приймання-передачі дарунка (товару, роботи, послуги)

м. Дніпро «___» _____ 20___ р.

Згідно з наказом ДВНЗ ПДАБА від «___» _____ 2019 р. № ___ «Про створення комісії з питань надходжень благодійної допомоги», комісія у складі:
голови _____,
посада, П.І.П.
секретаря комісії _____,
посада, П.І.П.
членів комісії:_____
_____
_____
_____
посади, П.І.П.
і благодійник _____
П.І.П., посада, назва підприємства
склали наступний акт про приймання-передачу дарунка (ів) у вигляді благодійної допомоги для використання в Академії, а саме:

№ п/п	Найменування	Од. вимір.	Кількість	Ціна за од., грн.	Сума, грн.*	Примітка
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
ВСЬОГО			×	×		×

* згідно з п.п. 197.1.15 п.197.1 ст.197 Податкового кодексу України звільнено від ПДВ.

Сторони підтверджують, що претензій до якості товару, виконаних робіт (послуг) не мають.
Цей акт складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін, та є підставою для оприбуткування у бухгалтерському обліку Академії.

ПЕРЕДАВ:
Благодійник

_____
підпис

ПРИЙНЯЛИ:
Голова комісії _____
підпис

Секретар комісії _____
підпис

Члени комісії:

_____ _____
підпис ініціали, прізвище

_____ _____
підпис ініціали, прізвище

_____ _____
підпис ініціали, прізвище