



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД «ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА
АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УТВОРЕННЯ РАЗОВИХ СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ ВЧЕНИХ РАД,
ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ЗАХИСТУ ТА
ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
У ДЕРЖАВНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА
АРХІТЕКТУРИ»**

Дніпро
2021

РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Відділом аспірантури та докторантури ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

Протокол № від

Голова Вченої ради

Микола САВИЦЬКИЙ

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом ректора ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» № від 2021 р.

РОЗРОБНИКИ

Савицький М. В., Голова вченої ради,
ректор

Папірник Р. Б., проректор з науково-
педагогічної та навчальної роботи

Соколов І. А., начальник відділу
аспірантури та докторантури

Корнілова С. В., к.т.н., доц., ст.
інспектор відділу аспірантури та
докторантури

УЗГОДЖЕНО:

Аністрат В.Д., начальник юридичного
відділу

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення про утворення разових спеціалізованих вчених рад, порядок проходження процедури захисту та присудження ступеня доктора філософії у Державному вищому навчальному закладі «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (далі - Положення) розроблено на підставі:

1.1.1. Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)»;

1.1.2. Постанови Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 року № 167 «Про порядок проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії»;

1.1.3. Наказу МОН України від 12.05.2015 року № 525 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» (zareєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 травня 2015 р. за № 551/26996);

1.1.4. Наказу МОН України від 12 січня 2017 року № 40 «Про затвердження вимог до оформлення дисертації» (zareєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2017 р. за № 155/30023);

1.1.5. Наказу МОН України від 22 квітня 2019 року № 533 «Про затвердження форм документів атестаційної справи здобувача ступеня доктора філософії» (zareєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 травня 2019 р. за № 474/33455);

1.1.6. Листа МОН України від 31.07.2019 року № 1/9-492 «Про окремі питання реалізації порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії»;

1.1.7. Листа МОН України від 26.09.2019 року №1/9-606 «Щодо розміщення повідомлень при прийомі дисертацій до захисту»;

1.2. Перелік термінів:

1.2.1. Здобувач ступеня доктора філософії (далі - здобувач) - особа, яка навчається в ДВНЗ «ПДАБА» на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань та/або спеціальності;

1.2.2. Разова спеціалізована вчена рада (далі - спецрада) - спеціалізована вчена рада, яка утворюється МОН України з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації особи, яка здобуває ступінь доктора філософії, з метою присудження їй зазначеного ступеня;

1.2.3. Голова разової спеціалізованої вченої ради (далі - голова ради) - штатний науково-педагогічний (науковий) працівник академії, де утворюється рада, який має науковий ступінь доктора наук;

1.2.4. Рецензент - особа, яка є штатним працівником академії, де утворюється рада, та має науковий ступінь і є компетентним вченим з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

1.2.5. Опонент - особа, яка не є штатним працівником академії, де утворюється рада, та має науковий ступінь і є компетентним вченим з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача. Компетентність вченого підтверджується присудженням йому науковим ступенем з відповідної галузі знань (науки) та/або спеціальності або присвоєним йому вченим званням за відповідною кафедрою (спеціальністю) та/або науковими публікаціями з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

2. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ РАЗОВИХ СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ ВЧЕНИХ РАД

2.1. Відповідно вимогам п. 3 Постанови КМУ № 167 від 06.03.2019 року, здобувач, по завершенню вивчення освітньої складової відповідної освітньо-наукової програми навчання в аспірантурі академії та успішного виконання індивідуального плану наукової роботи й індивідуального навчального плану, але не пізніше кінцевого терміну навчання в аспірантурі, звертається до відділу аспірантури та докторантури академії щодо виготовлення академічної довідки про виконання освітньо-наукової програми встановленого зразка (*Додаток 1*), затвердженого Наказом МОН України від 12.05.2015 № 525.

2.2. Відповідно до Листа МОН України від 31.07.2019 року № 1/9-492 та п. 30 «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого Постановою КМУ від 23.03.2016 р. № 261, стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником. При цьому, відповідно вимогам п. 9 - 12 Постанови КМУ № 167 від 06.03.2019 року, здобувач повинен:

2.2.1. Підготувати дисертацію, яка подається у вигляді спеціально підготовленої кваліфікаційної наукової праці на правах рукопису, виконану здобувачем особисто. Дисертація повинна містити наукові положення, нові науково обґрунтовані теоретичні та/або експериментальні результати проведених здобувачем досліджень, що мають істотне значення для певної галузі знань та підтверджуються документами, які засвідчують проведення таких досліджень, а також свідчити про особистий внесок здобувача в науку та характеризуватися єдністю змісту. Оформлення дисертації відбувається у відповідності до Наказу МОН України від 12 січня 2017 року № 40 «Про затвердження вимог до оформлення дисертації».

У відповідності вимогам другого абзацу п.10 Постанови КМУ № 167 від 06.03.2019 року, встановити максимальний та/або мінімальний обсяг основного тексту дисертації, а саме: 154/100 сторінок (7/4,5 авторських аркушів) за спеціальностями технічного напрямку; 200/145 сторінок (9/6,5 авторських аркушів) за спеціальностями гуманітарного напрямку.

2.2.2. Опублікувати основні наукові результати у наукових публікаціях. Основні наукові результати дисертації повинні бути висвітлені не менше ніж у трьох наукових публікаціях, які розкривають основний зміст дисертації. До таких наукових публікацій зараховуються: не менше однієї статті у періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного

співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу, з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача; статті у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України (замість однієї статті може бути зараховано монографію або розділ монографії, опублікованої у співавторстві). При цьому наукова публікація у виданні, віднесеному до першого - третього квантилів (Q1 - Q3) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports, прирівнюється до двох публікацій.

2.2.3. Виконувати вимоги академічної доброчесності. Якщо в дисертації використано ідеї або розробки, що належать співавторам, разом з якими здобувач має спільні наукові публікації та документи про проведення дисертаційних досліджень, здобувач повинен відзначити такий факт у дисертації з обов'язковим зазначенням особистого внеску в такі публікації та документи. Здобувач засвідчує власним підписом на титульній сторінці дисертації, що подані до захисту наукові досягнення є його власним напрацюванням і всі запозичені ідеї, наукові результати, цитати супроводжуються належними посиланнями на їх авторів та джерела опублікування.

2.3. Відповідно вимогам п. 13 Постанови КМУ № 167 від 06.03.2019 року, після завершення здобувачем відповідної освітньо-наукової програми, але не пізніше кінцевого терміну навчання в аспірантурі, науковий керівник здобувача готує висновок з оцінкою його роботи у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану (далі - висновок наукового керівника).

Якщо науковий керівник відмовляється підготувати висновок, здобувач звертається з письмовою заявою до вченої ради академії про надання висновку структурного підрозділу, де здійснювалася підготовка здобувача. Вчена рада академії доручає відповідному структурному підрозділу розглянути таку заяву. Відповідний структурний підрозділ протягом місяця з дня надходження заяви розглядає подані здобувачем документи щодо завершення його підготовки і проводить засідання, яке вважається правоможним, якщо в ньому взяли участь не менш як дві третини складу відповідного структурного підрозділу. На засіданні відповідного структурного підрозділу заслуховується наукова доповідь здобувача і шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні наукових (науково-педагогічних) працівників приймається рішення про надання/відмову в наданні такого висновку. У такому разі висновок підписує керівник відповідного структурного підрозділу. Якщо науковий керівник є керівником структурного підрозділу, де здійснювалася підготовка здобувача, висновок структурного підрозділу підписує заступник керівника такого підрозділу.

2.4. Після отримання позитивного висновку наукового керівника, здобувач звертається з письмовою заявою (*Додаток 2*) до голови вченої ради академії щодо проведення попередньої експертизи дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

Заява подається до керівника *консультативної служби з питань забезпечення діяльності спеціалізованих вчених рад академії (далі Консультативної служби)*. До заяви здобувач ступеня доктора філософії додає засвідчені в установленому порядку документи 1 - 7, 9, 10 з переліку п. 16, Постанови КМУ № 167 від 06.03.2019 р.:

- заяву щодо проведення атестації;
- копію першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;
- копію диплома магістра (спеціаліста). У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту;
- копію свідоцтва про зміну імені (у разі зміни здобувачем імені);
- витяг з наказу про зарахування до аспірантури, засвідчений в установленому порядку;
- академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми;
- висновок наукового керівника або відповідного структурного підрозділу у двох примірниках;
- дисертацію в друкованому вигляді;
- копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань. Копії зазначених публікацій засвідчуються в установленому порядку;
- відомості про рецензентів (*Додаток 3*).

Кандидатури рецензентів пропонуються рішенням структурного підрозділу академії на базі якого здійснювалась підготовка здобувача за поданням його наукового керівника.

Рецензентами можуть бути штатні працівники ДВНЗ «ПДАБА», які є членами існуючих постійно діючих спеціалізованих вчених рад академії з відповідної спеціальності та/або особи, які мають науковий ступінь і є компетентним вченим з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача. Рецензенти повинні обов'язково відповідати вимогам п. 6 та п. 7 Постанові КМУ № 167 від 06.03.2019 року.

2.5. Після перевірки поданих документів здобувача співробітником консультативної служби на відповідність встановленим вимогам та п. 6, п. 7 та п. 9 - 12 Постанови КМУ №167 від 06.03.2019 р. й Наказу МОН України від 12 січня 2017 р. №40 здійснюється включення питання щодо проведення попередньої експертизи дисертації до порядку денного чергового засідання вченої ради академії.

2.6. Своїм рішенням вчена рада академії призначає двох рецензентів, кандидатури яких пропонуються до складу спеціалізованої ради, та визначає структурний підрозділ, де проводитиметься попередня експертиза дисертації. Таке призначення оформлюється відповідним витягом вченої ради (*Додаток 4*).

2.7. Завідувач кафедри, протягом місяця з дати прийняття рішення вченою радою академії, але не пізніше двох місяців з дня надходження письмової заяви здобувача до вченої ради, організовує та проводить фаховий семінар за участю призначених рецензентів, для попередньої експертизи дисертаційної роботи здобувача ступеня доктора філософії.

До структурного підрозділу, де буде проводитись попередня експертиза здобувач подає:

- дисертацію у друкованому вигляді;
- висновок наукового керівника;
- академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми;
- копії наукових публікацій здобувача.

Рецензенти, розглянувши дисертацію та наукові публікації, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, а також за результатами фахового семінару готують висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

У висновку обов'язково зазначається інформація про:

- відповідність дисертації вимогам п. 10 Постанови КМУ №167 від 06.03.2019 р.;
- кількість наукових публікацій здобувача;
- повнота опублікування результатів дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, опублікованих із співавторами та захищених за темою дисертації.

Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (у двох примірниках) видаються здобувачеві.

Після видачі здобувачеві зазначених висновків забороняється вносити зміни до тексту дисертації.

Структурний підрозділ, де проводилась попередня експертиза дисертації на ім'я голови вченої ради академії готує подання з рекомендаціями щодо призначення голови спеціалізованої вченої ради та опонентів, відповідно до вимог п. 6 та п. 7 Постанови КМУ №167 від 06.03.2019 р. Подання за підписом завідувача кафедри подається до Консультативної служби академії у вигляді - **Додаток 5**. До подання додаються дві згоди опонентів (**Додаток 6**).

У разі отримання позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, здобувач подає заяву на ім'я голови вченої ради академії щодо утворення тимчасової спеціалізованої ради для проведення захисту дисертації (**Додаток 7**). Заява подається разом з висновком про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та електронним варіантом дисертації.

2.8. За поданими документами *Консультативна служба академії* готує:

2.8.1. Клопотання від ректора академії до МОН України про утворення ради у складі 5 осіб з відповідним обґрунтуванням та інформуванням про наявність належних умов для функціонування ради;

2.8.2. Документи про персональний склад ради із зазначенням прізвища, імені, по батькові, місця основної роботи та наукових публікацій (відповідно до п. 6 Постанови КМУ №167 від 06.03.2019 р.):

- голова ради - доктор наук, штатний працівник ДВНЗ «ПДАБА» ;
- 2 рецензенти - штатні працівники ДВНЗ «ПДАБА» , один з них обов'язково доктор наук;
- 2 офіційні опоненти - працівники різних сторонніх організацій, один з них обов'язково доктор наук. Опонентами можуть бути іноземні вчені з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача;

2.8.3. копії дипломів про наукові ступені, атестатів про вчене звання голови та членів ради;

2.8.4. відправляє персональний склад ради у вигляді файлу **phd.xlsx** (*Додаток 8*) на електронну адресу МОН України (**phd.start.2019@ukr.net**).

МОН України протягом місяця з дати надходження клопотання приймає рішення про утворення ради, про що видається відповідний Наказ.

2.9. Після оприлюднення на сайті МОН України Наказу про утворення спеціалізованої вченої ради, голова ради приймає від *Консультативної служби академії* документи з переліку п. 16 Постанови КМУ № 167 від 06.03.2019 р. до розгляду та наносить на заяву здобувача відповідну резолюцію, проставляє дату їх прийняття та свій підпис.

2.10. У тижневий строк після прийняття документів до розгляду *Консультативна служба* на офіційному веб-сайті академії розміщує інформацію про прийняття дисертації до розгляду, оприлюднює анотацію дисертації здобувача та надсилає до МОН України повідомлення про прийняття дисертації до розгляду. Повідомлення про захист оформлюється відповідно до Листа МОН України від 26.09.2019 року №1/9-606 «Щодо розміщення повідомлень при прийомі дисертацій до захисту» (*Додаток 9*).

Повідомлення, які надходять до 10 числа поточного місяця, розміщуються на веб-сайті МОН України у перший робочий день наступного місяця. Повідомлення, які надходять до 25 числа поточного місяця, розміщуються на веб-сайті МОН України у 12 робочий день наступного місяця.

2.11. Головою ради дисертація та наукові публікації, зараховані за її темою дисертації, надаються для вивчення опонентам.

2.12. У місячний строк після прийняття документів до розгляду опоненти подають голові тимчасової ради підписані ними відгуки.

У відгуку опонента визначається ступінь актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації, їх новизна, повнота викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, відсутність (наявність) порушення академічної доброчесності.

У разі коли відгук не подано своєчасно або він не відповідає встановленим вимогам, голова ради може повернути його опонентів для доопрацювання або замінити опонента. У разі заміни опонента (опонентів) у МОН України надсилається вмотивоване клопотання про внесення змін до складу ради.

2.13. Після надходження до ради відгуків опонентів члени ради у робочому порядку погоджують дату проведення захисту дисертації, яка призначається не пізніше ніж у тритижневий строк з дня одержання другого відгуку опонента головою ради. Дата захисту повідомляється до *Консультативної служби академії*.

2.14. Протягом трьох робочих днів після погодження дати проведення захисту дисертації, *Консультативна служба академії* інформує наукову громадськість про дату проведення захисту дисертації шляхом її оприлюднення на офіційному веб-сайті академії (*Додаток 10*) та видає здобувачу документ (*Додаток 11*) для розміщення друкованого та електронного варіанту дисертації у Науково-технічній бібліотеці ДВНЗ «ПДАБА» .

2.15. Науково-технічна бібліотека ДВНЗ «ПДАБА» , не пізніше ніж за десять робочих днів до дати захисту дисертації розміщує в електронному вигляді на офіційному веб-сайті бібліотеки:

- електронний примірник дисертації (із забезпеченням відкритих форматів текстових даних);
- відскановану копію висновку рецензентів про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації
- відскановані копії відгуків опонентів.

Зазначені матеріали зберігати у відкритому доступі на офіційному веб-сайті Науково-технічної бібліотеки ДВНЗ «ПДАБА» протягом трьох місяців з дати набрання чинності наказу ректора академії про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

Вимоги, передбачені цим абзацем, не поширюються на дисертації, що містять інформацію, віднесену до державної таємниці, або інформацію для службового користування.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ЗАХИСТУ ТА ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

3.1. Публічний захист дисертації проводиться на засіданні тимчасової спеціалізованої ради у формі відкритої наукової дискусії, в якій зобов'язані взяти участь голова та члени ради, а також за бажанням присутні на засіданні.

Засідання ради вважається правоможним у разі участі у ньому та голосуванні повного складу ради.

У разі потреби один з опонентів, який надав позитивний відгук, може брати участь у засіданні ради з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу.

У ході засідання рада встановлює рівень набуття здобувачем теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, що дало йому можливість одержати нові науково обґрунтовані теоретичні або експериментальні результати проведених ним досліджень та розв'язати конкретне наукове завдання у відповідній галузі знань, та оволодіння здобувачем методологією наукової та педагогічної діяльності.

Під час захисту відповідно до законодавства радою забезпечується аудіо фіксація (запис фонограми) та відео фіксація.

3.2. Запис (звукзапис, відеозапис) засідання ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті академії не пізніше наступного робочого дня з дати проведення засідання та зберігається на відповідному веб-сайті не менше трьох місяців з дати набрання чинності наказу академії про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

3.3. Засідання ради проводиться головою ради державною мовою за такою процедурою:

3.3.1. голова ради інформує її членів згідно з даними реєстраційної картки присутності членів ради про правоможність засідання (*Додаток 16*);

3.3.2. здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання, подані в усній чи письмовій формі;

3.3.3. здобувач відповідає на зауваження, які містяться у відгуках опонентів та зверненнях інших осіб, що надійшли до закладу вищої освіти (наукової установи) у письмовому вигляді чи електронною поштою;

3.3.4. обговорюється проект рішення ради щодо присудження ступеня доктора філософії;

3.3.5. проводиться таємне голосування щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії (у разі участі в засіданні одного з опонентів з використанням засобів відео зв'язку його голос зараховується за результатами відкритого голосування) (*Додаток 12*);

3.3.6. голова ради оголошує результати голосування (рішення вважається позитивним, якщо за нього проголосували не менш як чотири члени ради);

3.3.7. голова ради оголошує рішення ради щодо присудження здобувачеві ступеня доктора філософії з відповідної галузі знань та/або спеціальності.

3.4. Здобувач має право зняти дисертацію із захисту за письмовою заявою, поданою на засіданні ради до початку таємного голосування. У такому разі здобувачеві повертаються документи, які він подав до ради, крім заяви та одного примірника дисертації.

Якщо рада встановила порушення академічної доброчесності в дисертації та/або наукових публікаціях, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, заява про зняття дисертації із захисту не приймається. У такому разі рада приймає рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії.

3.5. У разі прийняття радою рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії усі виявлені радою протягом розгляду дисертації та висловлені під час її захисту недоліки, порушення та зауваження, що стали підставою для прийняття такого рішення, зазначаються у рішенні ради.

Здобувачеві надається засвідчена в установленому порядку копія зазначеного рішення та повертаються подані ним документи, крім заяви, висновку наукового керівника, висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та одного примірника дисертації.

У такому разі МОН України надсилаються разом із супровідним листом засвідчені в установленому порядку копії рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії та стенограми (розшифрованої фонограми) засідання ради.

Дисертація, за результатами захисту якої радою прийнято рішення про відмову у присудженні ступеня доктора філософії, може бути подана до захисту повторно після доопрацювання не раніше ніж через один рік з дня прийняття такого рішення.

3.6. Дисертації, що містять інформацію, віднесена до державної таємниці, або інформацію для службового користування, розглядаються з урахуванням вимог законодавства з питань державної таємниці та службової інформації.

3.7. Голова спеціалізованої ради протягом 15 робочих днів готує рішення (*Додаток 13*) про присудження ступеня доктора філософії (у двох примірниках). Після чого передає всі підписані документи, що стосуються розгляду дисертації та проведення її захисту в раді до *Консультативної служби академії*.

3.8. Після захисту дисертації у відповідності до чинного законодавства, Консультативна служба академії формує два примірники атестаційної справи здобувача, один з яких подається до МОН України протягом місяця з дня захисту дисертації.

Всі документи, що стосуються розгляду дисертації та проведення її захисту в раді, формуються в перший примірник атестаційної справи здобувача, який зберігається у вченій раді академії протягом десяти років з дати набрання чинності наказу академії про видачу диплома доктора філософії.

Рішення ради щодо присудження ступеня доктора філософії та один примірник дисертації підлягають постійному зберіганню у Науково-технічній бібліотеці ДВНЗ «ПДАБА» .

Друкований примірник дисертації також передається до Національної бібліотеки імені В.І. Вернадського Національної академії наук, а електронний

примірник до Національного репозиторію академічних текстів або Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації».

3.9. Другий примірник атестаційної справи здобувача, що надсилається до МОН України протягом місяця з дня захисту дисертації, формується *Консультативною службою академії* з таких документів:

- обкладинки атестаційної справи здобувача (*Додаток 14*);
- супровідного листа на бланку академії (*Додаток 15*);
- копії першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця, засвідченої в установленому порядку;
- рішення ради про присудження ступеня доктора філософії (*Додаток 13*);
- висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації;
- відгуки опонентів;
- копії диплома магістра (спеціаліста), засвідченої в установленому порядку. У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту, засвідчена в установленому порядку;
- копії свідоцтва про зміну імені (у разі потреби), засвідченої в установленому порядку;
- копії академічної довідки про виконання здобувачем освітньо-наукової програми, засвідченої в установленому порядку (*Додаток 1*);
- копії документа про передачу друкованого примірника дисертації до Національної бібліотеки імені В.І. Вернадського Національної академії наук та електронного примірника до Національного репозитарію академічних текстів або Державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»;
- анотації дисертації державною мовою з наведенням наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації;
- копії реєстраційної картки присутності членів ради, засвідченої в установленому порядку (*Додаток 16*);
- стенограми (розшифрованої фонограми) засідання ради, підписаної головою ради та скріпленої печаткою академії.

Форми документів атестаційної справи здобувача ступеня доктора філософії затверджені Наказом МОН України № 533 від 22 квітня 2019 року.

3.10. Атестаційна справа здобувача, прийнята МОН України до розгляду, не може бути знята з розгляду здобувачем чи відкликана радою, в якій здійснювався захист дисертації.

3.11. МОН України з метою здійснення контролю за дотриманням радою вимог нормативно-правових актів з питань атестації здобувача: розглядає документи атестаційної справи здобувача щодо дотримання радою процедури розгляду дисертації; проводить експертизу дисертації щодо актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації, їх новизни, повноти викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, відсутності (наявності) порушення академічної доброчесності.

3.12. В МОН України готується узагальнений висновок, який подається на розгляд атестаційної колегії.

3.13. Атестаційна колегія МОН України розглядає узагальнений висновок та затверджує рішення ради про присудження ступеня доктора філософії.

Наказ МОН України про затвердження рішення ради на підставі рішення атестаційної колегії МОН України розміщується на офіційному веб-сайті МОН.

Строк розгляду МОН України дисертації та атестаційної справи здобувача не повинен перевищувати чотирьох місяців.

3.14. Вчена рада академії після набрання чинності наказу МОН України про затвердження рішення ради про присудження ступеня доктора філософії приймає рішення про видачу диплома доктора філософії, яке затверджується наказом ректора по академії та оприлюднюється на офіційному веб-сайті академії.

Рішення спеціалізованої ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказу ректора по академії про видачу диплома доктора філософії.

3.15. Диплом доктора філософії видається здобувачеві у порядку, встановленому в академії.

3.16. У разі втрати, знищення або пошкодження диплома доктора філософії академія видає його дублікат з новим порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат.

Для видачі дублікату диплома до академії подаються:

- заява особи про видачу дублікату диплома доктора філософії;
- довідка органу внутрішніх справ про втрату диплома доктора філософії (у разі наявності);
- копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;
- копія втраченого, знищеного або пошкодженого диплома доктора філософії (у разі наявності).

У разі зміни особою імені диплом на новий не обмінюється.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення, зміни та доповнення до нього, пов'язані зі змінами діючого законодавства та нормативних актів, що регламентують підготовку здобувачів ступеня доктора філософії, вносяться рішенням вченої ради академії та затверджуються наказом ректора.

4.2. Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом ректора академії.

4.3. Зміни окремих пунктів положення не є підставою для його відміни.

4.4. Дія положення поширюється на всі структурні підрозділи академії.

4.5. Термін дії Положення - до _____ року.