

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»**

Кафедра менеджменту, управління проектами і логістики  
(повна назва кафедри)

**ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи  
Р. Б. Папірник

« 02 » 2020 року



## **СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **Методи прийняття управлінських рішень**

(назва навчальної дисципліни)

спеціальність	<u>281 «Публічне управління та адміністрування»</u> (шифр і назва спеціальності)
освітньо-професійна програма	<u>«Управління та адміністрування регіональних економічних систем»</u> (назва освітньої програми)
освітній ступінь	<u>бакалавр</u> (назва освітнього ступеня)
форма навчання	<u>денна</u> (денна, заочна, вечірня)
розробник	<u>Млодецький Віктор Ростиславович</u> (прізвище, ім'я, по батькові)

### **1. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Ефективність керування залежить насамперед від уміння менеджера розробляти й приймати ефективні управлінські рішення. Уміння менеджера при цьому припускає використання на практиці системного аналізу, економіко-математичного моделювання, раціональних методів планування, успішне виконання основних функцій менеджменту. Розглянуто сутність та класифікацію управлінських рішень, моделі та підходи до їх прийняття, розкрито особливості застосування різних методів розробки управлінських рішень залежно від умов, у яких вони приймаються, а також аспекти їх реалізації.

## 2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	Години	Кредити	Семестр	
			VII	
Всього годин за навчальним планом, з них:	<b>120</b>	3	120	
<b>Аудиторні заняття, у т.ч:</b>	<b>46</b>		46	
лекції	30		30	
лабораторні роботи				
практичні заняття	16		16	
<b>Самостійна робота, у т.ч:</b>	<b>74</b>		74	
підготовка до аудиторних занять	14		14	
підготовка до контрольних заходів	10		10	
виконання курсового проекту або роботи				
опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	20		20	
підготовка до екзамену	30	1	30	
<b>Форма підсумкового контролю</b>			екзамен	

## 3.СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Метою дисципліни** «Методи прийняття управлінських рішень» є формування системи знань та практичних навичок з методів забезпечення якості управлінських рішень, факторів, що впливають на ефективність управлінських рішень, технології розробки, прийняття, реалізації і мотивації якісного управлінського рішення, методів аналізу, прогнозування, оптимізації і економічного обґрунтування управлінського рішення.

**Завданням дисциплін** є вивчення сучасних методів прийняття управлінських рішень, що використовуються в практичній діяльності вітчизняних і зарубіжних організацій; вивчення технологій процесів прийняття ефективних управлінських рішень; отримання практичних навичок та вмінь самостійно розробляти і приймати управлінські рішення і адаптувати методи прийняття управлінських рішень, виходячи з особливостей конкретного об'єкта управління.

**Пререквізити дисципліни.** Дисципліна «Методи прийняття управлінських рішень» базується на вивченні таких дисциплін як «Основи бізнесу», «Економетрика», «Менеджмент», «Маркетинг» які дають можливість сформувати основи знань для вивчення положень дисципліни.

**Постреквізити дисципліни.** «Методи прийняття управлінських рішень» є базою для вивчення таких дисциплін як «Управління економічним розвитком регіонів», «Кадрова політика в державній службі».

### Компетентності

#### Спеціальні (фахові компетенції)

**СК-7.** Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів суб'єктами публічного управління та адміністрування.

#### Заплановані результати навчання

**РН-23.** Обґрунтовувати та впроваджувати пропозиції, рекомендації, проекти в сфері публічного адміністрування щодо визначення цілей, завдань та етапів управлінських рішень; демонструвати володіння стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління; розробляти прогнозні та програмні документи економічного і соціального розвитку об'єктів публічного управління та адміністрування.

**РН-24.** Визначати технологію управління об'єктом публічної сфери, що є раціональною щодо досягнення поставленої мети; процедури та основний зміст кожного

етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців та вартості.

**Методи навчання:** комплексний, комунікативний, фундаментальний, а також словесний (пояснення, бесіда), наочний (ілюстрація) та практичний.

**Форми навчання:** колективні, групові, індивідуальні; аудиторні, позааудиторні.

#### 4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усь го	л	п	Лаб.	с/р
<b>Змістовий модуль 1. Процес прийняття управлінських рішень.</b>					
Тема 1. Вступна частина. Система управління	5	2			3
Тема 2. Управлінське рішення. Чинники класифікації	5	2			3
Тема 3. Умови забезпечення якості та ефективності управлінських рішень.	7	2	2		3
Тема 4. Врахування факторів ризику та невизначеності при прийнятті управлінських рішень	9	4	2		3
Тема 5. Технологія розробки та реалізації управлінських рішень	11	4	2		5
Тема 6. Методи аналізу управлінських рішень.	9	2	2		5
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>46</b>	<b>16</b>	<b>8</b>		<b>22</b>
<b>Змістовий модуль 2. Методи обґрунтування управлінських рішень.</b>					
Тема 7. Методи прогнозування управлінських рішень	9	2	2		5
Тема 8. Методи експертного обґрунтування управлінських рішень	9	2	2		5
Тема 9. Життєвий цикл товару, технології, організації.	5	2			3
Тема 10. Основна формальна структура прийняття рішень	5	2			3
Тема 11. Моделювання, як інструмент прийняття рішень.	7	2	2		3
Тема 12. Управління підприємством, яке базується на вартості.	9	4	2		3
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>44</b>	<b>14</b>	<b>8</b>		<b>22</b>
<b>Підготовка до екзамену</b>	<b>30</b>				<b>30</b>
<b>Усього</b>	<b>120</b>	<b>30</b>	<b>16</b>		<b>74</b>

#### 5. ЛЕКЦІЙНИЙ КУРС

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Тема 1. Система управління.	2
2	Тема 2. Управлінське рішення, чинники класифікації.	2
3	Тема 3. Умови забезпечення якості та ефективності управлінських	2

	рішень.	
4,5	Тема 4. Врахування факторів ризику та невизначеності при прийнятті управлінських рішень.	4
6,7	Тема 5. Технологія розробки та реалізації управлінських рішень.	4
8	Тема 6. Методи аналізу управлінських рішень	2
9	Тема 7. Методи прогнозування управлінських рішень.	2
10	Тема 8. Методи економічного обґрунтування управлінських рішень.	2
11	Тема 9. Життєвий цикл товару, технологій, організації.	2
12	Тема 10. Основна формальна структура прийняття рішень.	2
13	Тема 11. Моделювання, як інструмент прийняття рішень.	2
14,15	Тема 12. Управління підприємством по критерію його вартості..	4
	Усього	<b>30</b>

### 6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Побудова матриці рішень, розрахунок обґрунтованого рішення на базі теорії ігор.	2
2	Методи експертного обґрунтування управлінських рішень	2
3	Прогнозування на базі параметричних процесів.	2
4	Економічне обґрунтування варіантів управлінських рішень.	2
5	Розрахунок відносних та абсолютних показників виміру рівня ризику управлінських рішень.	2
6	Метод послідовних підстановок при аналізі управлінських рішень	2
7	Лінійне програмування у вирішенні управлінських задач.	2
8	Визначення пріоритетності проблем розвитку організації за допомогою методу «дерева проблем».	2
	Усього	<b>16</b>

### 7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Лабораторні заняття не передбачені навчальним планом.

### 8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи / Назва теми	Кількість годин
1	підготовка до аудиторних занять	14
2	підготовка до контрольних заходів	10
3	виконання курсового проекту або роботи	
4	опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях:	20
	<b>Тема 1.</b> Управління як функція організаційних систем. Рішення як акт змін в організації; зміни у формуванні керованої системи	3
	<b>Тема 2.</b> Процес прийняття управлінських рішень. Умови і чинники якості управлінських рішень. Цільова орієнтація управлінських рішень.	3



	Форми прийняття та реалізації управлінських рішень.	
	<b>Тема 3.</b> Фактор якості об'єкта управління, фактор масштабу обсягів виробництва, фактор освоєності виробництва товару, та інше. Критерій ефективності управління.	3
	<b>Тема 4.</b> Класифікація ризиків. Формальна характеристика ризику, методи розрахунку. Залежність ризику від доходності та ліквідності..	3
	<b>Тема 5.</b> . Інформаційне забезпечення процесу розробки рішень. Методи оптимізації рішень. Вимоги щодо оформлення рішень.	3
	<b>Тема 6.</b> Види моделей теорії прийняття рішень (економіко-математичні моделі, теорія масового обслуговування, управління запасами, лінійне програмування та ін.) Фактори рішення (детермінанти) як цільові компоненти управління.	5
	<b>Тема 8.</b> Принципи економічного обґрунтування. Методика економічного обґрунтування.	5
	<b>Тема 10.</b> Методи прийняття рішень в умовах визначеності, ризику і невизначеності середовища (граничний аналіз, лінійне програмування, матриця рішень, "дерево рішень".	5
5	підготовка до екзамену	30

## 9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Методами контролю знань з даної дисципліни є усний метод (здійснюється у вигляді поточного опитування за темою попереднього заняття); письмовий (здійснюється у вигляді тезисних відповідей на питання за темами попередніх лекцій); практична перевірка (здійснюється під час захисту практичних робіт), а також методи самоконтролю та самооцінки.

## 10. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання результатів поточної діяльності здійснюється в балах залежно від виду діяльності студента.

Поточний контроль знань та вмінь студента оцінюється за 100 бальною шкалою при обов'язковому виконанні змісту навчального плану дисципліни, що вивчається.

**Оцінювання результатів змістового модуля в залежності від виду навчання.**

Максимальна оцінка знань теоретичного матеріалу дисципліни, що вивчається, – 40 балів.

Максимальна оцінка навичок та вмінь з практичного матеріалу дисципліни, що вивчається – 40 балів.

Максимальна оцінка знань з самостійної роботи студента – 20 балів.

**Критерії оцінки теоретичних знань за змістовими модулями**

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за змістовими модулями	
			Змістовий модуль №1	Змістовий модуль №2
1.	Відвідування лекційних занять	1 бал за відвідування студентом кожного лекційного заняття	0 - 8	0-7
2.	Якість надання відповідей на запитання.	8 балів за кожен правильну відповідь на питання (4 питання) за перший змістовий модуль і 11 балів (3 питання)	0-8	0-11

		за другий змістовий модуль.		
		При відповідях на питання студент показує високий рівень знання теоретичного матеріалу, посилається на практичні приклади, розуміє взаємозв'язок між окремими розділами дисципліни.	7-8	10-11
		При відповідях на питання студент показує середній рівень знання, спираючись переважно на лекційний матеріал, відповіді неповні, формулювання термінів неточне, на додаткові питання відповідає не впевнено.	3-6	4-9
		При відповідях на питання студент показує мінімальний рівень знання теоретичного матеріалу, плутається у формулюванні і розумінні змісту основних термінів, на додаткові питання не відповідає.	0-2	0-3
		Разом:	<b>0-40</b>	<b>0-40</b>

#### Критерії оцінки практичних навичок та вмінь за модулями

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за змістовими модулями	
			Змістовий модуль №1	Змістовий модуль №2
1.	Відвідування практичних занять	(2) бали за відвідування студентом кожного практичного заняття	<b>0 - 8</b>	<b>0-8</b>
2.	Якість виконання і захист практичних завдань	(0-6) балів за кожне практичне заняття	0-6	0-6
		Робота виконана відповідно до завдання і вимог методичних вказівок, наведені обґрунтування розрахунків і висновки. При захисті студент опирається на відповідні теми теоретичного курсу.	6	6
		Робота виконана відповідно до завдання і вимог методичних вказівок, наведені обґрунтування розрахунків і висновки. При захисті студент припускався помилок в обґрунтуванні прийнятих рішень.	5	5
		Робота виконана відповідно до завдання і вимог методичних вказівок, наведені обґрунтування розрахунків і висновки. При захисті студент не може пояснити зміст розрахунків, невпевнено володіє термінологією	4-3	4-3

	дисципліни.		
	Робота виконана відповідно до завдання і вимог методичних вказівок, наведені в роботі розрахунки містять суттєві помилки, які впливають на результат.	2	2
	Робота виконана не повністю, окремі питання залишилися без відповідей. При захисті студент не може пояснити змісту розрахунків та їх економічну сутність	0-1	0-1
	<b>Разом:</b>	<b>0-40</b>	<b>0-40</b>

### Критерії оцінки знань з самостійної роботи студента за змістовими модулями

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Кількість балів за змістовими модулями	
			Змістовий модуль №1	Змістовий модуль №2
1.	Підготовка та захист реферату	10 балів за підготовлений та захищений реферат	0-10	0-10
2.	Якість виконання і захист реферату	Виконання реферату відповідно до вимог їх якості. При захисті студент показав знання отримані з додаткових літературних джерел.	9-10	9-10
		При захисті в основному використовував лекційний теоретичний матеріал. Виконання реферату з незначними зауваженнями щодо їх якості.	7-8	7-8
		Виконання реферату відповідають мінімальним вимогам щодо їх якості, а саме: матеріал наведено у вигляді окремих тез без логічного їх взаємозв'язку.	5-6	5-6
		Представлений матеріал містить досить загальну інформацію, яка не обґрунтовує висновки по роботі. Реферат не відповідає поставленій темі, не розкриває змісту основних підрозділів,	1-4	1-4
		Невиконання реферату	0	0
3.	Якість виконання і захист питань, що не викладаються на занятті та виносяться на самостійне опрацювання.	Законспектовані питання з використанням додаткових літературних джерел. При захисті студент відслідковує логічний взаємозв'язок між окремими питаннями.	10	10
		Законспектовані питання з використанням недостатньої кількості додаткових літературних джерел. При	5-9	5-9

		захисті студент опирається в основному на лекційний матеріал, але розуміє основний їх зміст і, спираючись на нього, може аргументувати відповіді на питання		
		Законспектовані питання виконано не повністю, частково розкривають сутність питань. При захисті студент невпевнено відповідає на запитання за темою реферату спираючись переважно на об'єм лекційного матеріалу.	3-4	3-4
		Сутність питань не розкрито зовсім або у вигляді загальних тез. Студент слабо орієнтується в сутності матеріалу. Знання обмежені загальними уявленнями по темам даної дисципліни.	1-2	1-2
		Разом	20	20

### Критерії екзаменаційної оцінки

Екзаменаційний білет складається з 3 теоретичних питань та 1 практичної задачі.

### Критерії екзаменаційної оцінки

№ з/п	Вид критерію	Зміст критерію	Відповіді на теоретичні питання			Практична задача
			1 питання	2 питання	3 питання	
1.	Якість відповіді	При відповідях на питання студент показує високий рівень знання теоретичного матеріалу, посилається на літературні джерела провідних фахівців з дисципліни	24-25	24-25	24-25	
		При відповідях на питання студент показує високий рівень знання теоретичного матеріалу, але не посилається на літературні джерела провідних фахівців з дисципліни	19-23	19-23	19-23	
		При відповідях на питання студент показує добре знання теоретичного матеріалу, але відповідає невпевнено, формулювання термінів неточне, на додаткові питання відповідає правильно.	15-18	15-18	15-18	
		При відповідях на питання студент показує середній рівень знання теоретичного матеріалу, відповідає неповно та не-	12-14	12-14	12-14	



		впевнено, формулювання термінів неточне, на додаткові питання відповідає правильно, але не впевнено.				
		При відповідях на питання рівень знання студентом теоретичного матеріалу не дозволяє йому формулювати обгрунтовані відповіді на питання. Відповідає неповно, формулювання термінів неточне, на додаткові питання відповідає не завжди вірно.	9-11	9-11	9-11	
		При відповідях на питання студент показує низький рівень знання теоретичного матеріалу, відповідає неповно та невпевнено, формулювання термінів не точне, на додаткові питання відповідає із значними помилками в дефініціях основних положень даної дисципліни.	5-8	5-8	5-8	
		При відповідях на питання студент показує мінімальний рівень знання теоретичного матеріалу на рівні загальних уявлень по цілі і задачі, формулювання термінів неточне, на додаткові питання не відповідає.	1-4	1-4	1-4	
		Студент не відповідає на теоретичні питання.	0	0	0	
2.	Якість розв'язан ня задачі	Студент розв'язав задачу правильно, навів необхідні формули та пояснення всіх їх позначень/коефіцієнтів. Висновки обгрунтовані і підкріплені розрахунками.				24-25
		Студент розв'язав задачу з незначними помилками технічного характеру, які не вплинули на результат, навів необхідні формули, але без ґрунтовних пояснення їх позначень/коефіцієнтів.				17-23
		Студент розв'язав задачу спираючись на положення методичних вказівок, але з помилками які вплинули на кінцевий результат. Неправильно навів необхідні				11-16

	формули та не дав пояснення всіх їх позначень/коефіцієнтів				
	Студент в цілому розв'язав задачу не у відповідності до методичних вказівок, але із помилками, які суттєво вплинули на кінцевий результат. Не повністю розуміє зміст розрахункових формул.				1-10
	Студент не розв'язав задачу.				0
	<b>Всього:</b>	0-25	0-25	0-25	0-25
	<b>Разом:</b>	<b>0-100</b>			

Підсумкова оцінка з дисципліни «Методи прийняття управлінських рішень» складається як середньоарифметичне з суми балів за змістовими модулями 1,2 та балів з екзамену.

#### Порядок зарахування пропущених занять.

1. Лекційні заняття, що пропущені студентом, зараховуються у вигляді опитування. Студент має відповісти на будь-яке питання (за вибором викладача) з тієї теми, яка викладалась на пропущеному занятті.

2. Практичні заняття, що були пропущені студентом, зараховуються наступним чином:

якщо на занятті було виконання ситуаційного завдання, то викладач пропонує студенту вирішення аналогічного завдання. Наприклад, викладач описує студенту будь-яку ситуацію з управлінської практики методом проекції (проекційний метод). Студент має дати на неї дати відповідь, тобто розв'язати аналогічно створену ситуацію (проблему). При цьому студент зобов'язаний розв'язати також й те завдання, яке вирішувалось на пропущеному занятті.

Якщо на занятті була розв'язана задача, то студент має в присутності викладача захистити її, розв'язавши таку ж саму задачу додаткову, але за іншим варіантом (за вибором викладача). При цьому студент зобов'язаний вирішити також й свій варіант цієї задачі, яка вирішувалась на пропущеному занятті.

## 11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна.

1. Дерлоу Дес. Ключові управлінські рішення. Технологія прийняття рішень / Дес Дерлоу. – К. : Наук. думка, 2001. – 244 с. – ( ілюстр.). – Усе про менеджмент
2. Катренко А.В., Пасічник В.В., Пасько В.П. Теорія прийняття рішень. Підручник – К.: Видавнична група BNV, 2009. – 448 с.
3. Гевко І.Б. Методи прийняття управлінських рішень: [навч. посіб.] К.: Кондор, 2018.-187с.
4. Кігель В.Р. Оптимізація фінансових рішень. Навчальний посібник. Університет «КРОК». – К.: Дорадо-друк, 2011. – 172 с.

### Допоміжна

1. Колпаков В.М. Теория и практика принятия управленческих решений В.М. Колпаков. - К. : МАУП, 2004. - 504 с.
2. Фатхутдинов Р.А. Разработка управленческого решения : учеб. Пособие / Р.А. Фатхутдинов. - М. : Бизнес-школа "Интел-Синтез", 1997.

	формули та не дав пояснення всіх їх позначень/коефіцієнтів				
	Студент в цілому розв'язав задачу не у відповідності до методичних вказівок, але із помилками, які суттєво вплинули на кінцевий результат. Не повністю розуміє зміст розрахункових формул.				1-10
	Студент не розв'язав задачу.				0
	Всього:	0-25	0-25	0-25	0-25
	Разом:	0-100			

**Підсумкова оцінка з дисципліни «Методи прийняття управлінських рішень»** складається як середньоарифметичне з суми балів за змістовими модулями та балів з екзамену.

## 11. ПОЛІТИКА КУРСУ

Політика курсу передбачає відповідальність викладача і студента, прозорість оцінювання, інформування та реалізацію політики академічної доброчесності.

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти та викладачі діють відповідно до нормативної бази академії. Середовище в аудиторії є дружнім, відкритим до конструктивної критики. Передбачається систематичне відвідування студентами аудиторних занять, за винятком поважних причин. Студенти мають дотримуватися правил поведінки на заняттях згідно Статуту Академії. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

**Порядок зарахування пропущених занять:** студент має право відпрацювати викладачеві пропущені заняття згідно з графіком консультацій. Кожне пропущене лекційне заняття відпрацьовується методом усного опитування з основних положень теми. Відповідно за кожне відпрацьоване лекційне заняття студент отримує 1 бал. Можливим є одночасне опитування з декількох пропущених занять. Практичні заняття відпрацьовуються методом підготовки реферативної роботи за темою, яка узгоджується з викладачем відповідно до тематики пропущених практичних занять. Робота оцінюється в межах кількості балів за пропущені практичні заняття.

**Обов'язкове дотримання академічної доброчесності студентами.** Студенти академії мають керуватися у своїй діяльності Кодексом академічної доброчесності ПДАБА ПЛПМ 0812-001:2018, яким встановлено загальні моральні принципи та правила етичної поведінки.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

– самостійне виконання всіх видів робіт, завдань, форм контролю, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

– дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

– посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей інших авторів;

– надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Дотримуємося Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у ПДАБА. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Якщо студент має сумніви або непевність, що його дії або бездіяльність можуть порушити Кодекс академічної доброчесності Академії, він може звернутися за консультацією до Комісії з питань академічної доброчесності.

У випадку надзвичайних ситуацій (епідемії, пандемії, стихійного лиха, введення надзвичайного стану і т.д.) студенти повинні дотримуватися правил поведінки, які встановлені відповідними інструкціями в ситуаціях, що наступили.

## 12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна.


1. Дерлоу Дес. Ключові управлінські рішення. Технологія прийняття рішень / Дес Дерлоу. – К. : Наук. думка, 2001. – 244 с. – ( ілюстр.). – Усе про менеджмент
2. Катренко А.В., Пасічник В.В., Пасько В.П. Теорія прийняття рішень. Підручник – К.: Видавнича група BNV, 2009. – 448 с.
3. Гевко І.Б. Методи прийняття управлінських рішень: [навч. посіб.] К.: Кондор, 2018.-187с.
4. Кігель В.Р. Оптимізація фінансових рішень. Навчальний посібник. Університет «КРОК». – К.: Дорадо-друк, 2011. – 172 с.


### Допоміжна

1. Колпаков В.М. Теория и практика принятия управленческих решений В.М. Колпаков. - К. : МАУП, 2004. - 504 с.
2. Фатхутдинов Р.А. Разработка управленческого решения : учеб. Пособие / Р.А. Фатхутдинов. - М. : Бизнес-школа "Интел-Синтез", 1997.
3. Кігель В.Р. Методи і моделі підтримки рішень у ринковій економіці / В.Р. Кігель - К. : ЦУЛ, 2003. - 202 с.
4. Притула М.М. Динамічні моделі та методи прийняття рішень у ринковій економіці : навч. пос. / М.М. Притула - Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2007. - 256 с.
5. Клименко М. М., Дуброва О.С. Обґрунтування господарських рішень та оцінка ризиків: Навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2005. – 252 с
6. Василенко В. О. Теорія і практика розробки управлінських рішень : [навч. посіб.] / В. О. Василенко. – К. : ЦУЛ, 2003. – 420 с.
7. Комп'ютерна підтримка прийняття рішень на різних рівнях державного управління : метод. рек. та зб. завдань Укр. Акад. держ. упр. при Президентові України. – К. : УАДУ, 1998. – 54 с. – ( ілюстр.).
8. Садовська І. Б. Обліково-аналітичне забезпечення прийняття управлінських рішень : монографія / І. Б. Садовська. – Луцьк : ВНУ ім. Лесі Українки, 2010. – 228 с.
9. Таркуцяк А. О. Фінансовий аналіз та управлінські рішення ( на прикладі роботи вищого навчального закладу) : [навч. посіб.] / А. О. Таркуцяк. – К. : Вид-во Європ. ун-ту, 2001. – 204 с. – ( ілюстр.).

## 13. INTERNET - РЕСУРСИ

1. [http:// fs.onu.edu.ua/clients/client11/web11/metod/imem/grinchenko](http://fs.onu.edu.ua/clients/client11/web11/metod/imem/grinchenko).
2. [http:// eprints.kname.edu.ua/368/1/MM\\_пособ.doc](http://eprints.kname.edu.ua/368/1/MM_пособ.doc)

Розробник  ( В.Р. Млодецький)

Гарант освітньої програми  ( О. О. Кахович )  
(підпис)

Силабус затверджено на засіданні кафедри

Менеджменту, управління проектами та логістики

Протокол від «31» серпня 2020 року протокол № 1