

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

КАФЕДРА МІЖНАРОДНОЇ ЕКОНОМІКИ ТА
ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ І АДМІНІСТРУВАННЯ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи
Руслан ПАПІРНИК



2020 року

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ДЕРЖАВНЕ ТА РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ

спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
освітньо-професійна програма	«Управління та адміністрування регіональних економічних систем»
освітній ступінь	бакалавр
форма навчання	денна
розробник	Олеся КВАКТУН

1. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Програма вивчення навчальної дисципліни «Державне та регіональне управління» складена відповідно до освітньої програми підготовки бакалавра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», яка передбачає набуття теоретичних та практичних вмінь щодо процесів та методів впливу на соціум з метою комплексного соціально-економічного та культурного розвитку держави, її окремих територій, а також забезпечення реалізації державної політики у відповідних сферах суспільного життя, створення умов для реалізації громадянами їх прав і свобод.

2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	Години	Кредити	Семестр	
			IV	
Всього годин за навчальним планом, з них:	90	3	90	
Аудиторні заняття, у т.ч:	44		44	
лекції	30		30	
лабораторні роботи	-		-	
практичні заняття	14		14	
Самостійна робота, у т.ч:	46		46	
підготовка до аудиторних занять	22		22	
підготовка до контрольних заходів	12		12	
виконання курсового проекту або роботи	-		-	
опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	12		12	
підготовка до екзамену				
Форма підсумкового контролю			залік	

3. СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни: формування у здобувачів вищої освіти сучасного мислення та спеціальних знань і практичних навичок у галузі управління на національному та регіональному рівнях; набуття умінь та формування компетентностей, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень органів державної влади і місцевого самоврядування.

Завдання дисципліни: опанування відповідної сукупності знань, вмінь та навичок, які повинні сприяти загальнопрофесійній підготовці майбутніх фахівців у галузі публічного управління та адміністрування і забезпечити належне виконання ними покладених завдань у сфері управління на національному та регіональному рівнях.

Пререквізити дисципліни: володіння теоретичними знаннями та навичками з дисциплін «Вступ до спеціальності», «Децентралізація та розвиток місцевого самоврядування», «Національна економіка», «Економічна теорія», «Державотворення в Україні», «Макроекономіка».

Постреквізити дисципліни: набуті теоретико-практичні знання та вміння щодо реалізації повноважень органів державної влади і місцевого самоврядування, а також розуміння особливостей державного управління на національному та регіональному рівнях становитимуть фундамент для подальшого вивчення дисциплін «Основи регіональної економічної політики», «Особливості політики децентралізації в Україні», «Управління економічним розвитком регіонів», «Територіальні об'єднані громади в Україні».

Компетентності.

Спеціальні компетенції:

СК-11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування

СК-2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

СК-26. Обізнаність щодо форм і методів державного управління економічним розвитком регіонів, а також сучасних напрямів наукових досліджень з регіонального розвитку та прогнозування

Заплановані результати навчання.

РН-35. Визначати та аналізувати основи державної регіональної політики та регіональної економіки; форми і методи управління регіональною економікою, функції місцевих органів управління та самоврядування; методи аналізу, прогнозування, програмування, побудови стратегій економічного розвитку регіону

РН-42. Обґрунтовувати та впроваджувати пропозиції, рекомендації, проекти в сфері публічного адміністрування щодо визначення цілей, завдань та етапів управлінських рішень; демонструвати володіння стандартним і методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління; розробляти прогнозні та програмні документи економічного і соціального розвитку об'єктів публічного управління та адміністрування

Методи навчання:

- словесні: лекція (вступна, тематична, оглядова, підсумкова). Проведення лекційних занять включає: викладення теоретичного матеріалу; оглядові лекції з використанням опорного конспекту; лекції-дискусії; лекції-візуалізації із використанням мультимедійних технологій;

- практичні (практична робота, ділові ігри, вирішення задач та ін.),
- відеометод (показ, пред'явлення матеріалу).

Форми навчання: фронтальні, колективні, групові, індивідуальні, аудиторні, позааудиторні.

4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб.	с.р
Змістовий модуль 1. Концептуальні основи державного та регіонального управління					
ТЕМА 1. Основи теорії державного управління	5	2		-	3
ТЕМА 2. Державна влада та державне управління	7	2	2	-	3
ТЕМА 3. Державне управління в окремих сферах суспільного розвитку	5	2		-	3
ТЕМА 4. Роль різних гілок влади у процесі державного управління	7	2	2	-	3
ТЕМА 5. Державне управління на регіональному рівні	10	4	-	-	6
ТЕМА 6. Система органів державної влади в Україні: конституційні основи їх функціонування, роль в управлінні	14	4	4	-	6
Разом за змістовим модулем 1	48	16	8	-	24
Змістовий модуль 2. Центральні та регіональні органи державного управління в Україні, їх структура, конституційні засади, менеджмент та взаємодія					
ТЕМА 7. Центральні органи виконавчої влади в Україні	5	2	-	-	3
ТЕМА 8. Регіональні органи державного управління	7	2	2	-	3
ТЕМА 9. Місцеве самоврядування та його особлива роль у державному управлінні	5	2	-	-	3
ТЕМА 10. Внутрішня організація та управління органу державної влади	7	2	2	-	3
ТЕМА 11. Державна служба в Україні	12	4	2	-	6
ТЕМА 12. Ефективність державного управління. Державний контроль у сфері виконавчої влади	6	2	-	-	4
Разом за змістовим модулем 2	42	14	6	-	22
Усього годин	90	30	14	-	46

5. ЛЕКЦІЙНИЙ КУРС

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	ТЕМА 1. Основи теорії державного управління	2
2	ТЕМА 2. Державна влада та державне управління	2
3	ТЕМА 3. Державне управління в окремих сферах суспільного розвитку	2
4	ТЕМА 4. Роль різних гілок влади у процесі державного управління	2
5,6	ТЕМА 5. Державне управління на регіональному рівні	4
7	ТЕМА 6. Система органів державної влади в Україні: конституційні	2

	основи їх функціонування, роль в управлінні	
8,9	ТЕМА 7. Центральні органи виконавчої влади в Україні	4
10	ТЕМА 8. Регіональні органи державного управління	2
11	ТЕМА 9. Місцеве самоврядування та його особлива роль у державному управлінні	2
12	ТЕМА 10. Внутрішня організація та управління органу державної влади	2
13,14	ТЕМА 11. Державна служба в Україні	4
15	ТЕМА 12. Ефективність державного управління. Державний контроль у сфері виконавчої влади	2
Усього годин		30

6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Державна влада та державне управління	2
2	Роль різних гілок влади у процесі державного управління	2
3	Система органів державної влади в Україні: конституційні основи їх функціонування, роль в управлінні	2
4	Центральні органи виконавчої влади в Україні	2
5	Регіональні органи державного управління	2
6	Внутрішня організація та управління органу державної влади	2
7	Державна служба в Україні	2
Усього годин		14

7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Лабораторні заняття не передбачені навчальним планом.

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи / Назва теми	Кількість годин
1	Підготовка до аудиторних занять	22
2	Підготовка до контрольних заходів	12
3	Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях: Відносини органів публічної влади в системі управління Розвиток системи державного та регіонального управління	12
Усього годин		46

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Під час вивчення даної дисципліни використовуються такі методи контролю: усний метод, письмовий, тестовий, практична перевірка, а також методи самоконтролю та самооцінки.

10. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Змістовний модуль 1. Концептуальні основи державного та регіонального управління

Максимальна оцінка – 100 балів. Оцінка поточного контролю змістового модуля 1 складається із:

-присутності студента на всіх лекціях (1 лекційне заняття – 2 бали) – максимальна кількість – 16 балів;

-присутності студента на всіх практичних заняттях (1 практичне заняття – 2 бали) – максимальна кількість 8 балів;

-контрольної роботи (максимальна кількість балів – 76 б).

Контрольна робота складається з 20 тестових завдань. Студент отримує по 4 бали за правильну відповідь на кожне з перших 18 питань та по 3 бали за правильну відповідь на 2 останні тестові питання (максимальна кількість балів 76 бал), неправильна відповідь – 0 балів.

Змістовний модуль 2. Центральні та регіональні органи державного управління в Україні, їх структура, конституційні засади, менеджмент та взаємодія

Максимальна оцінка – 100 балів. Оцінка поточного контролю змістового модуля 2 складається із:

-присутності студента на всіх лекціях (1 лекційне заняття – 2 бали) – максимальна кількість – 14 балів;

-присутності студента на всіх практичних заняттях (1 практичне заняття – 2 бали) – максимальна кількість 6 балів;

-контрольної роботи в (максимальна кількість балів – 80б).

Контрольна робота складається з 20 тестових завдань. Студент отримує по 4 бали за правильну відповідь на кожне з 20 питань за правильну відповідь (максимальна кількість балів 80 бали), неправильна відповідь – 0 балів.

Підсумкова оцінка з дисципліни «Державне та регіональне управління» визначається як середньоарифметична між оцінками за змістовим модулем 1 та змістовим модулем 2.

11. ПОЛІТИКА КУРСУ

Під час вивчення дисципліни «Державне та регіональне управління» студентам забороняється пропускати або запізнюватись на всі види занять без поважної причини.

Порядок зарахування пропущених занять: студент має право відпрацювати викладачеві пропущені заняття згідно з графіком консультацій. Кожне пропущене лекційне заняття відпрацьовується методом усного опитування з основних положень теми. Можливим є одночасне опитування з декількох пропущених занять. Практичні заняття відпрацьовуються методом підготовки реферативної роботи за темою, яка узгоджується з викладачем відповідно до тематики пропущених практичних занять.

В рамках курсу студент мусить дотримуватись вимог **академічної доброчесності**, а саме:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації;

- надання згоди на перевірку письмових робіт студентів на антиплагіат за допомогою відповідного програмного забезпечення.

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Державне та регіональне управління : навч. посібник за заг. ред. А.Ф. Мельник . Тернопіль: Економічна думка, 2014. 452 с.
2. Державне управління: підручник за ред. д.е.н., проф. А.Ф.Мельник К.: Знання, 2009. 582с.
3. Державне управління: курс лекцій за заг. ред. Д.І. Дзвінчука : Місто Нв, 2012. 616 с.
4. Державне управління : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. – Київ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2012, 2013. – Т. 1., Т. 2. – 324 с., 564 с.
5. Місцеве самоврядування в умовах децентралізації повноважень : навч. посіб. / [А. П. Лелеченко, О. І. Васильєва, В. С. Куйбіда, А. Ф. Ткачук]. – Київ, 2017. – 110 с.
6. Історія та практика державного управління і місцевого самоврядування в Україні : навч. посіб. : у 2 т. / відп. за випуск : М. О. Багмет, В. М. Ємельянов. – Т. 1, Т. 2. – Миколаїв : Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили. 2012. – Вип. 8, Вип. 9. – 144 с., 236 с. (Серія «Україна історія і сучасність»)
7. Круш П.В., Кожемяченко О.О. Регіональне управління: навч. Посібник. – К.: ЦУЛ, 2016. – 248с.

Допоміжна

1. Бутко М.П. Регіональне управління : інноваційний підхід : навч. посібн. К.: Кондор, 2008.
2. Варналій З.С. Регіони України: проблеми та пріоритети соціально-економічного розвитку: моногр. ; за ред. З.С. Варналія. К.: Знання України, 2005. 498 с.
3. Виханский О.С. Стратегическое управление: Учебник, 2-е изд., , 2000. – 296 с.
4. Енциклопедичний словник з державного управління. ред.. Ю.В. Ковбасюка, В.П. Трощинського, Ю.П. Сурміна.К.: НАДУ, 2010 .820 с.
5. Козирева О.В., Попова І.А. Державне та регіональне управління. Методичні рекомендації для самостійної роботи здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою Менеджмент денної та заочної форм навчання. – Х.: Вид-во НФаУ, 2018. – 32 с.

13. INTERNET-РЕСУРСИ

- 1.Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України (Урядовий портал). - Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua/>
2. Законодавство України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/index>

Розробники _____ (Олеся КВАКТУН)
(підпис)

Гарант освітньої програми _____ (Олена КАХОВИЧ)
(підпис)

Силабус затверджено на засіданні кафедри міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування

Протокол від 31 «серпня» . 2020 року № 1