

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»**

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

**ФІНАНСІВ, ОБЛІКУ ТА МАРКЕТИНГУ**

(повна назва кафедри)

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи  
Руслан ПАПІРНИК



2020 року

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК**

(назва навчальної дисципліни)

спеціальність \_\_\_\_\_

**281 «Публічне управління та адміністрування»**

(шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

**«Управління та адміністрування регіональних  
економічних систем»**

(назва освітньої програми)

освітній ступінь \_\_\_\_\_

**бакалавр**

(назва освітнього ступеня)

форма навчання \_\_\_\_\_

**денна**

(денна, заочна, вечірня)

Розробник \_\_\_\_\_

**Олександра КОНОНОВА**

(прізвище, ім'я, по батькові)

**1. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Дисципліна «Бухгалтерський облік» належить до варіативної частини дисциплін професійної підготовки фахівців, призначена для студентів, які здобувають освітній ступінь «Бакалавр» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

Весь спектр професій і посад адміністративно-управлінського персоналу будь-якого сучасного підприємства повинен володіти знаннями з бухгалтерського обліку, різниця полягає лише у глибині та функціональній спрямованості таких знань.

Метою вивчення бухгалтерського обліку є формування у студентів освітнього ступеня «бакалавр» комплексної системи знань про теоретико-концептуальні параметри бухгалтерського обліку, методологію обліку фінансово-господарської діяльності, організацію бухгалтерського обліку на підприємстві, методику формування фінансової звітності, адаптивні можливості облікової системи підприємства у забезпеченні мінливих потреб менеджменту, набуття студентами необхідних практичних навичок з бухгалтерського обліку. В результаті вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» студенти повинні володіти належним рівнем знань з теоретичних основ організації та методології бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності, вміти вільно орієнтуватись у структурі плану рахунків бухгалтерського обліку, складати бухгалтерські проведення та перевіряти достовірність господарських операцій, користуватись джерелами нормативно-правового й інструктивного характеру, володіти практичними навиками організації та методики здійснення бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності, типів господарювання й організаційно-правових форм діяльності.

## 2. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

	Години	Кредити	Семестр	
			V	VI
Всього годин за навчальним планом, з них:	90	3	90	
<b>Аудиторні заняття, у т.ч:</b>	30		30	
лекції	22		22	
лабораторні роботи	-		-	
практичні заняття	8		8	
<b>Самостійна робота, у т.ч:</b>	60		60	
підготовка до аудиторних занять	25		25	
підготовка до контрольних заходів	30		30	
виконання курсового проекту або роботи				
опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	5		5	
підготовка до екзамену				
<b>Форма підсумкового контролю</b>			залік	

## 3. СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Метою дисципліни** є забезпечення засвоєння методики та технології бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності.

**Завдання дисципліни** – це засвоєння теоретичних знань, набуття практичних навичок безперервного, взаємозв'язаного, строго документованого відображення фактів господарської діяльності підприємства та накопичення систематизованої інформації про цю діяльність.

**Пререквізити дисципліни.** Вивчення дисципліни ґрунтується на знаннях з дисциплін: «Мікроекономіка», «Макроекономіка», «Гроші та кредит».

**Постреквізити дисципліни.** Дана дисципліна тісно пов'язана з такими дисциплінами як, «Менеджмент», «Економіка підприємства», «Управління інноваціями», «Планування будівництва».

### Компетентності:

#### Загальні компетентності:

**ЗК-1.** Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК-19.** Здатність виявляти базові закономірності функціонування сучасної економіки на макрорівні та мікрорівні.

**Заплановані результати навчання.** У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

**РН-1.** Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

**РН.41.** Визначати процеси, які відбуваються на рівні окремих економічних суб'єктів, мотиви та закономірності їхньої поведінки і форми взаємодії та на цій основі визначати способи формалізації та реалізації оптимальних економічних рішень суб'єктів господарювання.

### Методи навчання:

- словесні: лекція (вступна, тематична, оглядова, підсумкова). Проведення лекційних занять включає: викладення теоретичного матеріалу; оглядові лекції з використанням опорного конспекту; лекції-дискусії; лекції-візуалізації із використанням мультимедійних технологій;

- практичні (практична робота, ділові ігри, вирішення задач та ін.);

- наочні (ілюстрація, спостереження, демонстрація)
- відеометод (показ, пред'явлення матеріалу).

**Форми навчання:** індивідуальні, групові, аудиторні, позааудиторні.

#### 4. СТРУКТУРА (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН) ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістовних модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб	с/р
<b>Змістовний модуль 1. Основи бухгалтерського обліку</b>					
Загальна характеристика і суть бухгалтерського обліку	6	2			4
Предмет, метод, принципи бухгалтерського обліку	8	2			6
Бухгалтерський баланс (Звіт про фінансовий стан)	12	2	2		8
Рахунки бухгалтерського обліку та їх призначення, подвійний запис	10	2	2		6
План рахунків бухгалтерського обліку	8	2			6
Форми бухгалтерського обліку	6	2			4
<b>Разом за змістовним модулем 1</b>	<b>50</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>34</b>
<b>Змістовний модуль 2. Бухгалтерський облік господарських операцій та формування фінансової звітності</b>					
Облік господарських процесів	8	2	2		4
Інвентаризація	8	2	2		4
Облікова політика підприємства	8	2			6
Форми і реєстри бухгалтерського обліку	8	2			6
Фінансова звітність	8	2			6
<b>Разом за змістовним модулем 2</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>4</b>		<b>26</b>
<b>Усього з дисципліни</b>	<b>90</b>	<b>22</b>	<b>8</b>		<b>60</b>

#### 5. ЛЕКЦІЙНИЙ КУРС

№ зан.	Теми занять	Кількість годин
1	<i>Загальна характеристика і суть бухгалтерського обліку.</i> Види господарського обліку, їх диференціація та інтеграція. Функції бухгалтерського обліку і вимоги до нього. Види бухгалтерського обліку. Вимірники, які застосовуються в обліку.	2
2	<i>Предмет, метод, принципи бухгалтерського обліку.</i> Предмет бухгалтерського обліку. Методи бухгалтерського обліку. Принципи бухгалтерського обліку.	2
3	<i>Бухгалтерський баланс (Звіт про фінансовий стан).</i> Сутність та призначення балансу. Структура бухгалтерського балансу. Принципи заповнення. Типи змін у балансі під впливом господарських операцій в активі балансу у пасиві балансу.	2
4	<i>Рахунки бухгалтерського обліку та їх призначення, подвійний запис.</i> Сутність бухгалтерських рахунків. Синтетичні і аналітичні рахунки, субрахунки. Рахунки активні і пасивні, їх побудова. Подвійний запис, його сутність і значення. Узагальнення даних поточного обліку рахунків.	2
5	<i>План рахунків бухгалтерського обліку.</i> Класифікація рахунків: за призначенням і побудовою, за економічним змістом. План рахунків, його побудова і значення.	2

6	<i>Форми бухгалтерського обліку.</i> Поняття і класифікація облікових реєстрів. виправлення помилок в облікових реєстрах. Оборотні відомості, їх види і призначення. Характеристика журнально-ордерної форми обліку. Характеристика комп'ютерної форми обліку. Перевірка і обробка документів.	2
7	<i>Облік господарських процесів.</i> Методологічні засади обліку господарських процесів. Облік процесу постачання. Облік процесу виробництва та формування собівартості продукції. Облік процесу реалізації. Облік формування та розподілу результатів господарювання. Звичайна та надзвичайна діяльність підприємства. Облік формування та руху власного капіталу.	2
8	<i>Інвентаризація.</i> Визначення та порядок проведення інвентаризації. Класифікація видів інвентаризації. Принципи і методика проведення інвентаризації. Проведення інвентаризації за об'єктами обліку. Відображення результатів інвентаризації на рахунках бухгалтерського обліку.	2
9	<i>Облікова політика підприємства.</i> Теоретично-методологічні засади облікової політики. Організаційні основи облікової політики на підприємстві. Зміни облікової політики та їх відображення у фінансовій звітності.	2
10	<i>Форми і реєстри бухгалтерського обліку.</i> Облікові реєстри та їх роль у бухгалтерському обліку. Техніка облікової реєстрації та виправлення помилок. Форми бухгалтерського обліку.	2
11	<i>Фінансова звітність.</i> Вимоги до фінансової звітності. Звіт про фінансовий стан (Баланс) підприємства. Звіт про фінансові результати. Звіт про рух грошових коштів. Звіт про власний капітал. Примітки до фінансової звітності.	2
	Разом	22

## 6. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ зан.	Тема занять	Кількість годин
1	Бухгалтерський баланс (Звіт про фінансовий стан)	2
2	Рахунки бухгалтерського обліку та їх призначення, подвійний запис	2
3	Облік господарських процесів	2
4	Інвентаризація	2
	Разом	8

## 7. ЛАБОРАТОРНІ ЗАНЯТТЯ

Лабораторні заняття не передбачено навчальним планом.

## 8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи / Назва теми	Кількість годин
1	Підготовка до аудиторних занять	25
2	Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	5

	Фінансова звітність підприємства	5
3	Підготовка до контрольних заходів	30
	Разом	60

## 9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Для ефективної перевірки рівня засвоєння студентами знань, умінь та навичок з навчальної дисципліни використовуються наступні методи контролю: усний (усне опитування), письмовий, тестовий, практична перевірка.

## 10. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

### Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку.

Максимальна оцінка за змістовий модуль – 100 балів. Оцінка поточного контролю змістового модуля складається з:

- присутності студента на лекціях – максимальна кількість – 24 бали;
- присутність студента на практичних заняттях - максимальна кількість – 6 балів;
- виконання студентом практичного індивідуального завдання - максимальна кількість – 25 балів;
- контрольної роботи (максимальна кількість 45 балів).

*Присутності студента на лекціях* – 3-4 бали за лекцію, якщо студент активно брав участь в обговоренні теми лекції; якщо був неактивний –1-2 бали; якщо студент не був присутнім - 0 балів.

*Присутності студента на практичних заняттях* – 2-3 бали за заняття, якщо студент активно брав участь в обговоренні теми; якщо був неактивний –1 бал; якщо студент був відсутнім - 0 балів.

*Виконання студентом практичного індивідуального завдання.* Максимальна кількість балів - 25:

- студент повністю розкрив суть питання, розрахував правильні показники та надав правильні теоретичні тлумачення визначенням та категоріям - 25 балів;
- студент розкрив суть питання, зробив відповідні розрахунки, але у відповіді допущені неправильні пояснення змісту окремих їх складових – 24 - 15 балів;
- студент використав правильні формули для розрахунку з поясненням змісту окремих їх складових, зазначив одиницю виміру під час кожної дії, проте отримав неправильну відповідь – 14 - 5 балів;
- студент намагався використати правильні формули для розрахунку без пояснення змісту окремих їх складових, але отримав неправильну відповідь – 1 - 4 балів;
- за повну відсутність відповідей та виконаного завдання - 0 балів.

*Контрольна робота* складається з 15 тестових питань. Студент отримує 3 бали за правильну відповідь на 1 тестове питання, за неправильну відповідь – 0 балів.

### Змістовий модуль 2. Бухгалтерський облік господарських операцій та формування фінансової звітності.

Максимальна оцінка за змістовий модуль – 100 балів. Оцінка поточного контролю змістового модуля складається з:

- присутності студента на лекціях – максимальна кількість – 20 балів;
- присутність студента на практичних заняттях - максимальна кількість – 6 балів;
- контролю виконання завдань і усного опитування на практичних заняттях - максимальна кількість – 34 балів;
- контрольної роботи (максимальна кількість 40 балів).

*Присутності студента на лекціях* – 4-3 бали за лекцію, якщо студент активно брав участь в обговоренні теми лекції; якщо був неактивний –1-2 бал; якщо студент був відсутнім - 0 балів.

*Присутності студента на практичних заняттях* – 3 бали за заняття, якщо студент активно брав участь в обговоренні теми, якщо був неактивний - 1 бал, якщо студент не був присутнім - 0 балів

*Виконання студентом практичного індивідуального завдання.* Максимальна кількість балів - 34:

- студент повністю розкрив суть питання, розрахував правильні показники та надав правильні теоретичні тлумачення визначенням та категоріям - 34 балів;
- студент розкрив суть питання, зробив відповідні розрахунки, але у відповіді допущені неправильні пояснення змісту окремих їх складових – 33-26 балів;
- студент використав правильні формули для розрахунку з поясненням змісту окремих їх складових, зазначив одиницю виміру під час кожної дії, проте отримав неправильну відповідь – 25-16 балів;
- студент використав правильні формули для розрахунку без пояснення змісту окремих їх складових, але отримав неправильну відповідь – 15 - 6 балів;
- студент намагався використати формули для розрахунку з поясненням змісту окремих їх складових, намагався зазначити одиницю виміру під час кожної дії, проте отримав неправильну відповідь – 1-5 балів;
- за повну відсутність відповідей та виконаного завдання - 0 балів.

*Контрольна робота* складається з 10 тестових питань. Студент отримує 4 бали за правильну відповідь на 1 тестове питання, за неправильну відповідь – 0 балів.

**Підсумкова оцінка** з дисципліни визначається як середньоарифметична змістових модулів 1 та 2.

## 11. ПОЛІТИКА КУРСУ

Політика курсу передбачає відповідальність викладача і студента, прозорість оцінювання, інформування та реалізацію політики академічної доброчесності.

При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти та викладачі діють відповідно до нормативної бази академії. Середовище в аудиторії є дружнім, відкритим до конструктивної критики. Передбачається систематичне відвідування студентами аудиторних занять, за винятком поважних причин. Студенти мають дотримуватися правил поведінки на заняттях згідно Статуту Академії. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

**Порядок зарахування пропущених занять.** Відпрацювання пропущених занять відбувається шляхом самостійного опанування студентом навчального матеріалу з наступною перевіркою отриманих знань під час консультацій викладачів: усного опитування за темою пропущеної лекції та розв'язування практичного завдання за темою пропущеного практичного заняття.

Обов'язково до екзамену потрібно відпрацювати всі пропущені заняття. Критерії оцінювання пропущених занять співпадають з критеріями оцінки роботи на занятті.

У разі, якщо студент не встиг до екзамену відпрацювати пропущені заняття, але при цьому отримав не менше ніж 60 балів за змістовий модуль, викладач має право поставити додатково усні запитання з пропущених тем під час екзамену.

**Обов'язкове дотримання академічної доброчесності студентами.** Студенти академії мають керуватися у своїй діяльності Кодексом академічної доброчесності ПДАБА ПЛПМ 0812-001:2018, яким встановлено загальні моральні принципи та правила етичної поведінки.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- самостійне виконання всіх видів робіт, завдань, форм контролю, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;  
 - посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей інших авторів;

- надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

У випадку надзвичайних ситуацій (епідемії, пандемії, стихійного лиха, введення надзвичайного стану і т.д.) студенти повинні дотримуватися правил поведінки, які встановлені відповідними інструкціями в ситуаціях, що наступили.

## 12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна

1. Блакита Г.В. Бухгалтерський облік. Практикум. / Г.В.Блакита. – К.: Прогрес., 2011 р. – 152 с.
2. Бухгалтерський облік / Осмятченко В. О., Тесленко Т. І., Герасименко О. М., Титенко Л. В., Скоробагач А. Є., Вавілов В. В. – Київ: Простобук, 2017. – 552 с.
3. Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях: Навчальний посібник [Н. М. Малюга, В. М. Пархоменко] – Київ: ТОВ «Видавництво «Консультант», 2017. – 66 с.
4. Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік: підруч. / Р. Ф. Бруханський. – Тернопіль: ТНЕУ, 2016. – 480 с.
5. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: Навч.пос./ Ю.А.Верига. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 396 с. Верхоглядова Н.І. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика. Навчальний посібник. / Верхоглядова Н.І. – К.: ЦУЛ, 2016. – 536 с.
6. Волинець Л.М. Бухгалтерський и налоговый учет операций импорта и экспорта./ Л.М.Волинець - К.: ЦНЛ, 2011 р. - 98 с.
7. Гудзь Н.В. Бухгалтерський облік. 2-е вид., перероб. і доп. Навчальний посібник. /Н.В. Гудзь, П.Н. Денчук, Р.В. Романів. - К.: «Центр учбової літератури», 2016. – 424 с.
8. Давидюк Т.В. Розвиток бухгалтерського обліку людського капіталу: теорія і методологія.[ монографія] / Т.В. Давидюк. – Житомир: ЖДТУ, 2011. – 508 с.
9. Діба В.М. Облік та аналіз необоротних активів./ В.М.Діба. – К.:ЦУЛ, 2008. – 288с.
10. Легенчук С.Ф. Метатеорія бухгалтерського учета: история, современное состояние, направления развития / Сергей Легенчук. – Saarbrücken: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2011. – 116 с.
11. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: Підручник./ О.В. Лишиленко. – К.: Вид-во «Центр навчальної літератури», 2017. – 670 с.
12. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік. 3-є видання. / О.В.Лишиленко. - К.: ЦНЛ, 2011 р. – 670 с.
13. Національний класифікатор України Класифікатор професій. ДК 003:2010.Станом на 11.04.2011р. – К.: ЦУЛ, 2011. – 360 с.
14. Орлов І.В. Бухгалтерський облік і контроль зобов'язань суб'єктів господарювання: теорія і методологія [монографія] / І.В. Орлов. – Житомир: ЖДТУ, 2010. – 400 с.
15. Плиса В.Й. Бухгалтерський облік./ В.Й.Плиса. – К.: Алеута, 2010 р. – 480 с.
16. Плиса В.Й. Бухгалтерський облік : Навч. Посібник. / В.Й.Плиса, З.П.Ріль. - К.:Каравела, 2011-480с.
17. Садовська І. Б. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / І. Б. Садовська, Т.В. Божидарнік, К.Є. На гірська. – К. : ЦУЛ, 2013. – 688 с.
18. Серпенінова Ю. С. Бухгалтерський облік: загальна теорія : навч. посіб. / Ю. С. Серпенінова, С. М. Гольцова, І. О. Макаренко; за заг. ред. Ю. С. Серпенінової. – Суми : Університетська книга, 2015. – 336 с.

19. Скоробогатова Н.Є. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Н.Є Скоробогатова. – Київ: КПІ ім. І. Сікорського, Вид-во «Політехніка». 2017. – 248 с.
20. Хом'як Р.Л. Бухгалтерський облік в Україні: Навч.пос./ Р.Л.Хом'як, В.І. Лемішовський. – 7-ме вид., доп. і перероб. – Львів: Національний університет «Львівська політехніка», «Інтелект-Захід», 2008. – 1224 с.
21. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку : підручник / В. Г. Швець. – 4-те вид., переробл. і доповн. – К. : Знання, 2015. – 572 с. Додаткова
22. Білоусько В. С. Теорія бухгалтерського обліку : навч. посіб. / М. І. Беленкова. – К. : Ліра-К, 2014. – 402 с.

#### Допоміжна

1. Бухгалтерський фінансовий облік в сільськогосподарських підприємствах: Навчальний посібник. / [Михайлов М.Г., Телегунь М.І., Кабацька А.М., Баранік О.О. та ін.] – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 472 с.
2. Бухгалтерський фінансовий облік: підручник для студентів спеціальності «Облік і аудит» вищих навчальних закладів/ [Ф.Ф.Бутинець, А.М.Герасимович, Г.Г.Кірейцев та ін.] – 6-те вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП «Рута», 2005. – 756 с.
3. Волкова І.А. Фінансовий облік – 1. Навчальний посібник. / І.А. Волкова. – К.: Цент учбової літератури, 2008. – 228 с.
4. Голов С.Ф. Бухгалтерський облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами. Ч. 1 / С.Ф. Голов, В.М. Костюченко. – Київ: Видавництво «Лібра», 2004р. – 880 с.
5. Кіш Г. Бухгалтерський облік: первинні документи та порядок їх заповнення: Навч. посіб. / Г.Кіш. – К.: ЦНЛ, 2004 р. – 345с.
6. Кудря-Висоцька О.П. Бухгалтерський облік: Навч.посіб. / О.П. Кудря-Висоцька – К.: Алеута, 2004р. – 304с.
7. Лень В.С. Бухгалтерський облік в Україні: основи та пратика: Навч.посіб. / В.С.Лень, В.В.Гливенко. – К.: ЦНЛ, 2006 р. – 556с.
8. Лишиленко А. В. Фінансовий облік: Підручник. / А.В. Лишиленко.- 2-е вид., перероб. і доп. — Київ: Вид-во Центр навчальної літератури, 2007. — 600 с.
9. Максимова В. Ф. Бухгалтерський облік: Підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 6.050100 «Облік і аудит» / В.Ф. Максимова – Одеса: ОНЕУ, 2012.– 670 с.
10. Нашкерська Г.В. Бухгалтерський облік: Навч.посіб. / Г.В.Нашкерська – К.: ЦНЛ, 2004р. – 464с.
11. Плаксієнко В. Я. Бухгалтерський облік у виробничих та агросервісних кооперативах / В. Я. Плаксієнко. – К. : ЦУЛ, 2014. – 464 с.
12. Сльозко Т.М. Бухгалтерський облік в умовах інституційних перетворень: теорія і практика. / Сльозко Т.М. – К.:ЦУЛ, 2013 р. – 304 с.
13. Уварова Е. Бухгалтеру о договоре: от подготовки к заключению до выполнения. / Е.Уварова, О.Кобзар. – К.: Кондор, 2011. – 256 с.
14. Шило В.П. , Верхоглядова Н.І. Бухгалтерський облік: концепуальні основи теорії. / В.П.Шило. - К.: ЦНЛ, 2011 р.– 172 с.
15. Євдокимов В.В. Адаптивна модель інтегрованої системи бухгалтерського обліку [монографія] / В.В. Євдокимов. – Житомир: ЖДТУ, 2010. – 516 с.

#### 13. INTERNET-РЕСУРСИ

1. Закон України «Про акціонерні товариства» від 17.09.08 № 514-VI. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р. №996-XIV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>
3. Закон України «Про господарські товариства» від 19.09.91 № 1576-XII



[Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

4. Закон України «Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні» від 30.10.1996 № 448/96-ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

5. Закон України «Про державну депозитарну систему та особливості електронного обігу цінних паперів в Україні» від 10.12.1997 № 710/97-ВР [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

6. Закон України «Про відпустки» від 15.11.96 р. № 504/96-ВР. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

7. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності» від 23.09.99 р. № 1105-XIV. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

8. Закон України «Про загальнообов'язкове соціальне страхування на випадок безробіття» від 02.03.2000р. №1533-3. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

9. Закон України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» від 09.07.2003 р. № 1058-IV. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

10. Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням» від 18 січня 2001 року № 2240-3. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

11. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.10 р. № 2464-VI. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

12. Закон України «Про обіг векселів в Україні» від 5 квітня 2001 р. № 2374-III. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

13. Закон України «Про оплату праці», від 24.03.95 р. № 108/95 ВР. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

14. Закон України «Про охорону праці», від 14.10.92 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

15. Закон України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 № 3480-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

16. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затверджена Постановою Правління НБУ від 21.01.2004р. №22. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

17. Інструкція про відкриття, використання та закриття рахунків у національній та іноземній валютах, затвердженою постановою НБУ від 12.11.2003 року №492. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

18. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. №291. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

19. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон, Мінфін України; Наказ, Інструкція, Форма типового документа від 17.03.2011 № 362. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

20. Кім Ю. Г. Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та порядок їх заповнення / Ю. Г. Кім. – К. : ЦУЛ, 2014. – 600 с.

21. Кодекс законів Про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

22. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

23. Податковий Кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI [Електронний ресурс]. –

Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

24. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затверджене Постановою Правління НБУ від 15.12.2004 р. № 637. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

25. П(С)БО 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 травня 1999 року №137. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

26. П(С)БО 7 «Основні засоби», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 року № 92. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

27. П(С)БО 8 «Нематеріальні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999 року № 242. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

28. П(С)БО 9 «Запаси», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20 жовтня 1999 року № 246. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

29. П(С)БО 10 «П(С)БО Дебіторська заборгованість», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 8 жовтня 1999 року №237. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

30. П(С)БО 11 «Зобов'язання», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 року № 20. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

31. П(С)БО 12 «Фінансові інвестиції», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 26 квітня 2000 року № 91. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

32. П(С)БО 13 «Фінансові інструменти», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 2001 року № 559. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

33. П(С)БО 14 «Оренда», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 липня 2000 року № 181. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

34. П(С)БО 15 «Дохід», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29 листопада 1999 року № 290. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

35. П(С)БО 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 року № 318. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

36. П(С)БО 17 «Податок на прибуток», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2000 року № 353. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

37. П(С)БО 18 «Будівельні контракти», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 квітня 2001 року № 205. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

38. П(С)БО 19 «Об'єднання підприємств», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 7 липня 1999 року № 163. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

39. П(С)БО 20 «Консолідована фінансова звітність», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 30 липня 1999 року №176. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

40. П(С)БО 21 «Вплив змін валютних курсів», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10 серпня 2000 року № 193. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

41. П(С)БО 22 «Вплив інфляції», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 лютого 2002 року № 147. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

42. П(С)БО 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18 червня 2001 року № 303. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

43. П(С)БО 24 «Прибуток на акцію», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 16 липня 2001 року № 344. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

44. П(С)БО 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 року № 39. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

45. П(С)БО 26 «Виплати працівникам», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 жовтня 2003 року № 601. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

46. П(С)БО 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 7 листопада 2003 року №617. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

47. П(С)БО 28 «Зменшення корисності активів», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24 грудня 2004 року №817. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

48. П(С)БО 29 «Фінансова звітність за сегментами», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 19 травня 2005 року № 412. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

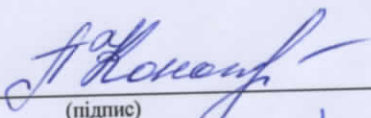
49. П(С)БО 30 «Біологічні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18 листопада 2005 року № 790. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>


50. П(С)БО 31 «Фінансові витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 квітня 2006 року № 415. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

51. Про внесення змін до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва". Мінфін України; Наказ, Положення, Форма, Звіт від 24.01.2011 № 25. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

52. Про затвердження Змін до деяких положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Мінфін України; Наказ від 18.03.2011 № 372. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

53. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

Розробник \_\_\_\_\_ (підпис)  (Олександра КОНОНОВА)

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_ (підпис)  (Олена КАХОВИЧ)