

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ  
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Голова приймальної комісії,  
ректор ДВНЗ ПДАБА, професор  
Микола САВИЦЬКИЙ

«05» березня 2021 р.

**ПРОГРАМА**

**фахового вступного випробування  
для здобуття ступеня магістра  
за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування»  
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

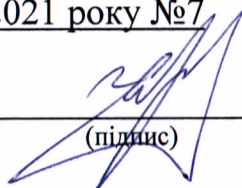
РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО: кафедрою фінансів, обліку та маркетингу Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Чимшит С.І., доктор економічних наук, доцент, зав. кафедри фінансів, обліку та маркетингу;  
Бойко Т.Ю., кандидат економічних наук, доцент кафедри фінансів, обліку та маркетингу;  
Макарова Г. С., кандидат економічних наук, доцент кафедри фінансів, обліку та маркетингу;  
Свічкарь Н. М., кандидат економічних наук, доцент кафедри фінансів, обліку та маркетингу.

Програма затверджена на засіданні кафедри фінансів, обліку та маркетингу.

Протокол від «15» лютого 2021 року №7

Завідувач кафедри


  
\_\_\_\_\_ (підпис)

(Сергій ЧИМШИТ)

Затверджено навчально-методичною радою економічного факультету

Протокол від «16 » лютого 2021 року №3 .

Голова

  
\_\_\_\_\_ (підпис)

(Максим БОРОДІН)

# 1. МЕТА ТА ЗАДАЧІ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

1.1. *Метою фахового вступного випробування є з'ясування рівня знань та вмінь, необхідних абітурієнтам для опанування освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» для здобуття ступеня магістра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».*

1.2. *Основними задачами фахового вступного випробування є оцінка теоретичної підготовки абітурієнта з професійно-орієнтованих дисциплін фундаментального циклу та фахової підготовки; виявлення рівня та глибини практичних вмінь та навичок.*

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми абітурієнти повинні:

## **знати:**

основні положення професійно-орієнтованих дисциплін «Бухгалтерський облік», «Звітність підприємств», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Управлінський облік»; вимоги законодавчо-нормативних документів до ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової та податкової звітності, нарахування та сплати податків суб'єктами підприємницької діяльності.

## **вміти:**

користуватися понятійним апаратом та правильно застосовувати терміни в обліково-аналітичній роботі; орієнтуватися в нормативні базі, що регулює організацію обліку на вітчизняних підприємствах в Україні; відображати в первинному, синтетичному та аналітичному обліку різноманітні господарські операції з обліку основних, оборотних засобів та інших активів, капіталу і зобов'язань на підприємстві; розрахувати податкові бази у відповідності з установленими вимогами; відображати об'єкти оподаткування у первинній документації, у системі рахунків і реєстрів податкового і бухгалтерського обліку; скласти фінансову та управлінську звітність підприємства.

## 2. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

### 2.1. Бухгалтерський облік

1. Принципи бухгалтерського обліку.
2. Класифікація рахунків в бухгалтерському обліку.
3. План рахунків бухгалтерського обліку.
4. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку.
5. Організація первинного обліку операцій з готівкою.
6. Облік касових операцій.
7. Організація безготівкових розрахунків.
8. Облік розрахунків з дебіторами.
9. Облік створення та використання резерву сумнівних боргів.
10. Облік розрахунків з підзвітними особами.
11. Синтетичний облік основних засобів.
12. Облік амортизації основних засобів.
13. Облік надходження, амортизації та вибуття нематеріальних активів.
14. Первісна вартість запасів.
15. Облік надходження виробничих запасів.
16. Оцінка вибуття запасів.
17. Синтетичний та аналітичний облік надходження і використання сировини і матеріалів.
18. Побудова обліку готової продукції.
19. Інвентаризація та її роль в бухгалтерському обліку.
20. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів.
21. Групування витрат за статтями калькуляції та економічними елементами.
22. Калькуляція собівартості готової продукції.
23. Облік витрат на виробництво продукції.
24. Облік довгострокових та короткострокових кредитів банку.
25. Синтетичний облік розрахунків з постачальниками та підрядниками.
26. Облік розрахунків з оплати праці
27. Облік власного капіталу.

28. Облік доходів, витрат, фінансових результатів і використання прибутку

## **2.2. Звітність підприємств**

1. Суть та призначення фінансової звітності.
2. Склад фінансової звітності.
3. Структура та методика складання Балансу (Звіту про фінансовий стан).
4. Структура Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) та мета його складання.
5. Методика складання Звіту про рух грошових коштів.

## **2.3. Облік і звітність в оподаткуванні**

1. Схема розрахунку ПДВ.
2. Платники ПДВ.
3. Об'єкт та база оподаткування ПДВ.
4. Операції, що не є об'єктом оподаткування ПДВ.
5. Порядок визначення суми ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету або відшкодуванню з бюджету.
6. Податкова накладна.
7. Звітність з ПДВ.
8. Платники податку на прибуток.
9. Алгоритм розрахунку податкових зобов'язань з податку на прибуток в системі бухгалтерського обліку.
10. Облік податку на прибуток.
11. Звітність та порядок сплати податку на прибуток.
12. Об'єкти оподаткування та база ПДФО.
13. Особливості нарахування та ставки ПДФО.
14. Облік утримання ПДФО із заробітної плати.
15. Податкові соціальні пільги та податкова знижка.
16. Облік, оподаткування і звітність ФО – суб'єктів підприємницької діяльності.

#### **2.4. Управлінський облік**

1. Принципи організації управлінського обліку на підприємстві.
2. Користувачі управлінської інформації.
3. Склад і класифікація витрат для оцінки товарно-матеріальних запасів та визначення фінансових результатів діяльності підприємства: витрати на продукцію та витрати періоду; прямі і непрямі витрати; основні та накладні витрати; первинні і додані витрати.
4. Класифікація і склад витрат, які пов'язані з прийняттям рішень: релевантні та нерелевантні витрати; змінні та постійні витрати.
5. Розрахунок собівартості виготовленої продукції, собівартості реалізованої продукції, операційного прибутку.
6. Мета та базові положення аналізу співвідношення «витрати-обсяг-прибуток» (CVP-аналіз).
7. Поняття та розрахунок маржинального доходу.
8. Розрахунок точки беззбитковості та запасу безпеки.
9. Ступінь операційного важеля.
10. Розподіл виробничих накладних витрат на собівартість готової продукції.
11. Система калькулювання повних та змінних витрат при розрахунку собівартості продукції (робіт, послуг)
12. Складання операційних та фінансових бюджетів.
13. Складання бюджету продажу та визначення можливих надходжень від продажу.
14. Бюджет виробництва, бюджети прямих та накладних витрат.
15. Складання бюджету грошових коштів.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ**

Фахове вступне випробування проводиться у письмовій тестовій формі. Кожного року перелік тестових питань оновлюється на 30%. Абітурієнт на початку випробування отримує пакет документів, до складу якого входять: екзаменаційний білет, аркуш відповідей та вкладка. Екзаменаційний білет містить 15-ть питань та по 5-ть фіксованих відповідей до кожного питання (тільки одна відповідь є правильною).

Протягом фіксованого часу вступнику належить виконати запропоновані тестові завдання. На виконання завдань надається 60 хвилин.

Усі відповіді повинні бути занесені до основного поля аркуша відповідей у вигляді будь-якої позначки в області чотирикутника, що відповідає номеру правильної, на вашу думку, відповіді.

Якщо вступник зробив помилку на основному полі аркуша відповідей, необхідно виправити їх, скориставшись полем для виправлення помилок, яке розташовано в правій частині аркуша відповідей. Для виправлення відповідей, які вступник вважає за неправильні, необхідно поставити будь-яку позначку у чотирикутник поля для виправлення помилок відповідно до питання з неправильною, на думку абітурієнта, відповіддю в основному полі. Надані відповіді в межах поля для виправлення помилок будуть зараховані замість відповідних, поданих на основному полі для відповідей.

Оцінювання знань вступників за результатами тестування здійснюється за шкалою від 100 до 200 балів (100 + сума отриманих балів з тестування). В залежності від складності питань кожне з них оцінюється наступним чином: питання з 1-го по 7-ме включно оцінюється в 4-ри бали; з 8-го по 13-те включно – у 8-м балів; 14 те та 15-те питання оцінюються в 12 балів кожне.

#### 4. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 р. №2755-VI [Електронний ресурс]: Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 липня 1999 р. №996-14 зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]: Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
3. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 р. №2464-VI зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]: Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>.
4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку від 30 листопада 1999 р. №291 [Електронний ресурс]: Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.
5. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку, затверджено наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2000 р. №356 [Електронний ресурс]: Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon.nau.ua/doc/?code=v0356201-00>.
6. Методичні рекомендації щодо заповнення форм звітності, затверджено наказом Міністерства фінансів України від 28 березня 2013 р. №433 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://buhgalter911.com/Res/Zakoni/MetodRek/metod\\_fin\\_otch\\_433.aspx](http://buhgalter911.com/Res/Zakoni/MetodRek/metod_fin_otch_433.aspx).
7. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30 листопада 1999 р. №291 зі змінами та доповненнями [Електронний ресурс]: Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99>.
8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку №1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Затверджено Наказом Міністерства фінансів



України від 07.02.2013 р. №73 [Електронний ресурс]: Законодавство України.  
– Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.

9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку №6-№34, затверджені наказами Міністерства фінансів України зі змінами та доповненнями.
10. Атамас П. Й. Управлінський облік: навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 439 с.
11. Бондар М. І. Звітність підприємства : навч. посіб. / М. І. Бондар. – К. : ЦУЛ, 2015. – 570 с.
12. Бухгалтерський облік : навч. посібник / Т.В. Давидюк, О.В. Манойленко, Т.І. Ломаченко, А.В. Резніченко. – Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392 с.
13. Верига Ю. А. Облікова політика підприємства : навч. посіб. / Ю. А. Верига. – К. : ЦУЛ, 2015. – 315 с.
14. Войнаренко М. П. Управлінський облік : [підручник для вищ. навч. закладів] / М. П. Войнаренко, Л. П. Радецька, Л. В. Овод. – Хмельницький : ХНУ, 2013. – 363 с.
15. Коптева Г. М. Облік і звітність в оподаткуванні: навч. посібник / Г. М. Коптева; Нац. техн. ун-т «Харків. політехн. ін-т». – Харків: Підручник НТУ «ХП», 2018. – 493 с.
16. Куцик П. О. Облік і звітність в оподаткуванні: навчальний посібник / П. О. Куцик, О. А. Полянська. – Львів: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2017. – 506 с.
17. Охотник С. И., Свичкарь Н. М. Управленческий учет: учебное пособие. 8-е изд. – Днепр: «Акцент ПП», 2018. – 520 с.
18. Серпенінова Ю. С. Бухгалтерський облік: загальна теорія : навч. посіб. / Ю. С. Серпенінова, С. М. Гольцова, І. О. Макаренко; за заг. ред. Ю. С. Серпенінової. – Суми : Університетська книга, 2015. – 336 с.

19. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність: підручник / Н. М. Ткаченко. – 7-е вид. доп. й перероб. – Київ.: Алерта, 2016. – 928 с.
20. Управлінський облік: підручник [для студ. вищ. навч. закл.] / Г. О. Партин, А. Г. Загородній, Т. І. Свідрик та ін.]; Нац. ун-т «Львів. Політехніка». – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2013. – 278 с.
21. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: Підручник / М. Ф. Огійчук, Л.О. Сколотій, М. І. Беленкова та ін. / За ред. проф. М. Ф. Огійчука. – 7-ме вид., перероб. і допов. – К.: Алерта, 2016. – 1040 с.

#### 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВСТУПНИХ ТЕСТОВИХ ВИПРОБУВАНЬ

Оцінювання знань вступників на вступному випробуванні здійснюється за шкалою від 100 до 200 балів по зазначеній дисципліні. Вступне випробування включає тестове завдання з дисципліни, що налічує 15 питань. На кожне завдання пропонується 5 фіксованих відповідей, тільки одна відповідь є правильною. Варіанти тестових завдань формуються з переліку питань, загальною кількістю 50 питань.

Протягом фіксованого часу вступнику належить виконати запропоновані тестові завдання. На виконання завдань надається 60 хвилин.

Усі відповіді повинні бути занесені до основного поля аркуша відповідей. Вступник повинен записати цифрами номер відповіді навпроти відповідного питання, що відповідає правильній, на його думку, відповіді.

Якщо вступник зробив помилку на основному полі аркуша відповідей, необхідно виправити їх, скориставшись полем для виправлення помилок, яке розташовано в правій частині аркуша відповідей. Для виправлення відповідей, які вступник вважає за неправильні, необхідно закреслити відповідні прямокутники у межах позначок під цифрами, що відповідають правильним, на думку вступника, відповідям на полі для виправлення помилок. Надані відповіді в межах поля для виправлення помилок будуть зараховані замість відповідних, поданих на основному полі для відповідей.

Таблиця оцінювання тестових завдань

Номери тестових завдань	Правильна відповідь, кількість балів	Невірна відповідь (або немає	Максимальна кількість балів
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	4	0	28
8, 9, 10, 11, 12, 13	8	0	48
14, 15	12	0	24
Разом: 15			100

Результат вступного випробування розраховується:

100+ РТ;

де РТ - сума балів, отриманих за результатами тестування.

За результатами вступного випробування приймальна комісія приймає рішення про участь у конкурсі та рекомендацію до зарахування до академії. Кількість місць для зарахування на навчання визначається ліцензованим обсягом.

Зарахування вступників на навчання здійснює Приймальна комісія ПДАБА.