



ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

06 січня 2021

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ 1

м. Дніпро

Про встановлення режиму навчального процесу
у весняному семестрі 2020-21 н.р.

З метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. З 25 січня 2021 року до особливого розпорядження проводити всі види занять з використанням дистанційних технологій у синхронному режимі (у відповідності до розкладу занять).

2. При проведенні занять використовувати **виключно** хмарний корпоративний сервіс MS Office 365.

3. У випадках неможливості застосування дистанційних технологій при проведенні окремих видів лабораторних та практичних занять дозволяється (за обов'язковим погодженням з начальником навчального відділу) проводити їх у звичайному режимі з дотриманням комплексу протиепідемічних заходів, які наведені в наказі ректора від 17 грудня 2020 р. №256.

4. Для забезпечення моніторингу та контролю занять з використанням дистанційних технологій:

4.1. Викладачам, відповідальним за роботу кафедри в MS Office 365:

- оновити папки для звітності з проведення занять в дистанційній формі на OneDrive диску шляхом створення директорії за такою структурою «Назва кафедри» - «Номер (назва) семестру» - «Прізвище викладача» - «Назва навчальної дисципліни»;

- надати доступ до цієї папки адміністративному персоналу Академії - декану факультету (директору ННІОТ), заступнику декана (директора), начальнику навчального відділу, начальнику навчально-методичного відділу, завідуючій лабораторії моніторингу якості навчання.

4.2. Викладачам під час кожного заняття створювати стандартний «Список присутності» (meetingAttendanceList) у вигляді файлу MS Excel та після кожного заняття завантажувати його в створену на OneDrive диску папку звітності з позначенням дати проведення заняття.

4.3. Завідувачам кафедр щотижнево:

- здійснювати аналіз щодо проведення занять за розкладом та присутності (активності) здобувачів вищої освіти в хмарному корпоративному сервісі MS Office 365;

- надавати звіт про стан навчального процесу до відповідного деканату (дирекції ННІОТ)

4.4. Завідувачам кафедр, деканам факультетів (директору ННІОТ) своєчасно вживати заходи щодо усунення виявлених недоліків та проблем при проведенні занять з застосуванням дистанційних технологій.

5. Деканам факультетів (директору ННІОТ) та завідувачам кафедр ознайомити викладачів та здобувачів освіти з цим розпорядженням та забезпечити його виконання.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи Руслана ПАПРНИКА.

Ректор



Микола САВИЦЬКИЙ

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

