

## **УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ПІДПРИЄМСТВОМ**

(назва навчальної дисципліни)

### **1. АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Дисципліна допомагає набути знання та розвинути навички в таких питаннях: розроблення кадрової політики підприємства, організація підбору та розстановки кадрів, процеси ефективного використання персоналу, оцінка та розвиток персоналу. Вивчення цих та інших питань сприяє підвищенню ефективності адміністративної й управлінської праці.

### **2. СТИСЛИЙ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Мета дисципліни** – формування у здобувачів вищої освіти системи знань, умінь та навичок у сфері управління персоналом на засадах оволодіння певними компетентностями.

**Завдання дисципліни** – вивчення основних категорій науки управління персоналом, функцій і методів управління персоналом; формування практичних умінь та навичок управлінської (кадрової) діяльності; отримання знань про ефективне управління персоналом з метою повного використання трудового потенціалу людини.

### **3. ЛЕКЦІЙНИЙ КУРС**

№ зан.	Тема занять
1	Концепції управління персоналом підприємства. Система управління персоналом
2	Кадрова політика і стратегія управління персоналом підприємства
3	Кадрове планування на підприємстві
4	Організування набору і відбору кадрів
5	Оцінювання і атестування персоналу
6	Професійний розвиток персоналу
7	Мотивація персоналу
8	Ефективність управління персоналом підприємства

### **4. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ**

№ зан.	Тема занять
1	Аналіз концепцій управління персоналом. Складові елементи системи управління персоналом
2	Стратегічне управління персоналом організації
3	Планування та формування персоналу
4	Оцінка персоналу
5	Професійний розвиток персоналу
6	Розробка мотиваційної програми
7	Розрахунок ефективності управління персоналом організації

## 5. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ п/п	Вид роботи / Назва теми
1	<b>Підготовка до аудиторних занять</b>
2	<b>Підготовка до контрольних заходів</b>
3	<b>Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях:</b>
	Тема 1. Концепції управління персоналом підприємства. Система управління персоналом. – Роль персоналу в досягненні конкурентоспроможності сучасних організацій. Проблеми та тенденції у кадровому менеджменті успішних компаній.
	Тема 2. Кадрова політика і стратегія управління персоналом підприємства – Фактори, що впливають на формування кадрової політики та умови її реалізації. – Класифікація типів кадрової політики за основними ознаками. – Зміст кадрової політики на різних етапах життєвого циклу організації.
	Тема 5. Оцінювання і атестування персоналу – Особливості оцінювання роботи різних категорій персоналу.
	Тема 6. Професійний розвиток персоналу – Управління мобільністю кадрів. – Планування і підготовка кадрового резерву.
	Тема 7. Мотивація персоналу – Складання та аналіз мотиваційного профілю працівника. Розробка мотиваційної програми.
	Тема 8. Ефективність управління персоналом організації – Комплексна оцінка ефективності управління персоналом: сутність, переваги та недоліки у застосуванні. Роль кадрового аудиту та кадрового консультування в підвищенні ефективності управління персоналом.
4	<b>Підготовка до екзамену</b>
	<b>Усього годин</b>

## 6. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Методами контролю з даної дисципліни є усний контроль (здійснюється у вигляді поточного опитування за темою попереднього заняття), тестовий, практична перевірка (здійснюється під час захисту практичних робіт), а також методи самоконтролю та самооцінки.