



ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

01 грудня 2020 р.

НАКАЗ

м. Дніпро

№ 244

Про заходи щодо успішного завершення
осіннього семестру 2020-2021 навчального року

З метою своєчасної та якісної підготовки і проведення зимової екзаменаційної сесії,

НАКАЗУЮ:

1. Провести екзаменаційну сесію згідно з графіком освітнього процесу з
використанням дистанційних технологій:

ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ

для студентів, що навчаються на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти:

1 курс:

- всі факультети (крім архітектурного) - з 28.12.2020 р. по 17.01.2021 р.
- архітектурний факультет - з 04.01.2021 р. по 17.01.2021 р.

2, 3 курс:

- всі факультети (крім архітектурного) - з 14.12.2020 р. по 03.01.2021 р.
- архітектурний факультет - з 21.12.2020 р. по 03.01.2021 р.

4 курс:

- всі факультети (крім студентів архітектурного факультету, студентів спеціальності 292 Міжнародні економічні відносини, 192 Будівництво та цивільна інженерія та 122 Комп'ютерні науки) - з 14.12.2020 р. по 03.01.2021 р.
- економічний факультет (спеціальність 292 Міжнародні економічні відносини), архітектурний факультет, будівельний факультет, факультет цивільної інженерії та екології (спеціальність 192 Будівництво та цивільна інженерія) - з 14.12.2020 р. по 27.12.2020 р.

для студентів 1 курсу, що навчаються на другому (магістерському) рівні вищої освіти:

- всі факультети - з 28.12.2020 р. по 17.01.2021 р.

для студентів 2 курсу, що навчаються на другому (магістерському) рівні вищої освіти:

- всі факультети - з 14.12.2020 р. по 03.01.2021 р.

ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ:

для студентів, що навчаються на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти

з технічних спеціальностей:

1, 2 курс

- з 11.01.2021 р. по 25.01.2021 р.

3, 4, 5 курс

- з 11.01.2021 р. по 30.01.2021 р.

з економічних спеціальностей:

1, 2 курс

- з 11.01.2021 р. по 25.01.2021 р.

3, 4 курс

- з 11.01.2021 р. по 30.01.2021 р.

для студентів 1 курсу, що навчаються на другому (магістерському) рівні вищої освіти:

всі спеціальності

- з 11.01.2021 р. по 25.01.2021 р.

2. Проректорам з науково-педагогічної роботи, начальнику навчального відділу, деканам факультетів забезпечити контроль за підготовкою та проведенням екзаменаційної сесії з обговорюванням на засіданнях ректорату та Ради академії.

3. Деканам факультетів:

3.1. Своєчасно довести до відома студентів і викладачів кафедр розклад екзаменів.

3.2. Результати складання екзаменів вносити АСУ «Сигма» на наступний день після дати проведення екзамену.

3.3. Ліквідування академічних боргів провести до початку занять весняного семестру за зведеними відомостями обліку успішності.

3.4. Студентів, що не ліквідують академічні борги в встановлений термін, відрاهувати з академії.

4. Завідувачам кафедр:

4.1. В період підготовки та під час сесії забезпечити щоденні консультації для студентів кваліфікованими викладачами.

4.2. Затвердити екзаменаційні білети та звірити їх з навчальними програмами.

4.3. Забезпечити своєчасне прийняття курсових проектів (робіт), не пізніше як за три дні до першого екзамену.

5. Директору бібліотеки, завідувачам проектних кабінетів та кабінетів гуманітарних кафедр на період сесії забезпечити необхідні умови для роботи студентів у межах навчального дня.

6. Проректору з науково-педагогічної, інноваційної роботи та розвитку Петренко В.О:

6.1. На час сесії забезпечити пропуск студентів і викладачів в навчальний корпус у вихідні дні (відповідно до календаря сесії та дотримання вимог карантину згідно з наказом ПДАБА № 198 від 15.10.2020 р.).

6.2. Надати допомогу у розміщенні в гуртожитках студентів-заочників.

6.3. Підсилити контроль за дотриманням внутрішнього порядку в навчальному корпусі та гуртожитках на період проведення сесії.

7. Особам з числа обслуговуючого персоналу, що залучалися до роботи у вихідні дні, надати відгул згідно з чинним законодавством.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор



Микола САВИЦЬКИЙ

Проект наказу вносить:

начальника навчального відділу



Ігор ГРАБОВСЬКИЙ

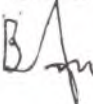
Погоджено:

проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи



Руслан ПАПІРНИК

начальник юридичного відділу



Вячеслав АНІСТРАТ

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

