

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства освіти і науки України

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р. № \_\_\_\_\_

в. о. Міністра \_\_\_\_\_ Л. С. Мандзій

**СТАТУТ**

**ПРИДНІПРОВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ**

**БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02070772

**ПОГОДЖЕНО**

Конференцією трудового колективу

Придніпровської державної академії

будівництва та архітектури

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 р. протокол № \_\_\_\_\_

**м. Дніпро  
2020**

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА.....	3
2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	4
3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА АКАДЕМІЇ.....	6
4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АКАДЕМІЇ.....	7
5. СТРУКТУРА АКАДЕМІЇ.....	13
6. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ. ПОВНОВАЖЕННЯ РЕКТОРА.....	15
7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ АКАДЕМІЇ.....	21
8. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ.....	22
9. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	24
10. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ.....	25
11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО.....	27
12. МАЙНО ТА КОШТИ АКАДЕМІЇ.....	28
13. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	31
14. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРґАНІЗАЦІЯ АКАДЕМІЇ.....	32
15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ.....	32

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України на основі Статуту Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», який затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 29.08.2016 р. № 1028 та зареєстровано 10.02.2017 р. (реєстраційний номер справи: 122401332326; код 236504263853), з внесеними змінами та доповненнями в новій редакції відповідно до законодавства України, і є установчим документом, який регламентує діяльність Придніпровської державної академії будівництва та архітектури» (далі за текстом – Академія, скорочена назва – ПДАБА).

Академія створена 20 квітня 1994 року постановою Кабінету Міністрів України № 244 на базі Дніпропетровського інженерно-будівельного інституту, який був заснований 23 березня 1930 року рішенням Ради Народних Комісарів УРСР.

Академія – заклад вищої освіти, який є юридичною особою публічного права, що діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності, що є підставою для присудження таких ступенів вищої освіти:

бакалавр; магістр; доктор філософії; доктор наук.

Академія провадить наукову, науково-технічну, інноваційну та методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти на першому, другому, третьому рівнях освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей.

Документи про вищу освіту для осіб, які навчаються за державним замовленням, виготовляються закладами вищої освіти та видаються за рахунок коштів державного бюджету, а для осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, вартість документів про вищу освіту включається у вартість навчання. Перелік обов'язкової інформації, яка повинна міститися у документі про вищу освіту, встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації скасовується закладом вищої освіти у разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності, зокрема, наявності у кваліфікаційній роботі академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Академія може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які проводять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Академії, забезпечують виконання її Статутних завдань. Академія може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Усі учасники комплексу, консорціуму зберігають Статус юридичної особи і фінансову самостійність.

1.2. Найменування українською мовою: повне – ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ; скорочене – ПДАБА.

найменування англійською мовою: повне – PRYDNIPROVSKA STATE ACADEMY OF CIVIL ENGINEERING AND ARCHITECTURE; скорочене – PSACEA.

1.3. Місцезнаходження: буд. 24А, вул. Чернишевського, м. Дніпро, 49600.  
тел. (056) 745-23-72, факс (056) 746-15-05, e-mail: postmaster@pgasa.dp.ua.

1.4. Основними напрямками діяльності Академії є:

1) підготовка фахівців за відповідними освітніми програмами згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями;

2) започаткування нових спеціальностей та впровадження гнучких освітніх програм з метою підготовки конкурентоспроможних кваліфікованих фахівців для забезпечення потреб суспільства;

3) удосконалення змісту освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень науки та техніки, потреб ринку праці, перспектив розвитку галузей економіки та збереження національних культурних традицій і надбань;

- 4) підвищення кваліфікації спеціалістів, зайнятих у господарстві;
- 5) створення умов для підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників, їх професійного удосконалення;
- 6) наукова і науково-технічна діяльність;
- 8) міжнародне співробітництво в галузі освіти і науки;
- 7) участь у програмах академічної мобільності;
- 9) культурно-освітня, методична, фінансово-господарська діяльність;
- 10) видавнича справа (видавнича діяльність, виготовлення видавничої продукції та розповсюдження видавничої продукції);
- 11) надання платних освітніх та інших послуг відповідно до законодавства.

1.5. Освітня діяльність у сфері вищої освіти в Академії провадиться на підставі ліцензії, виданої центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

За акредитованою освітньою програмою Академією видається документ про вищу освіту державного зразка. Академія має право видавати власні документи про вищу освіту з неакредитованих освітніх програм у порядку та за зразком, що визначені вченою радою Академії. У документі про вищу освіту зазначається найменування органу (органів) акредитації, а в додатку до документа про вищу освіту – інформація про видані ним (ними) відповідні акредитаційні сертифікати, рішення.

Акредитація освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Академії здійснюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

1.6. Академія є юридичною особою, права і обов'язки якої вона набуває з дня її державної реєстрації. Академія набуває майнових та особистих немайнових прав та обов'язків, є позивачем та відповідачем у суді. Академія є бюджетною неприбутковою установою.

Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини відбувається відповідно до чинного законодавства.

Доходи (прибутки) Академії використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених у пунктах 1.4 – 1.5 цього Статуту.

Академія має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в органах казначейства та у відділеннях банків, печатку із зображенням Державного герба України та зі своїм найменуванням, ідентифікаційним номером, може запроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.7. Академія здійснює свою діяльність відповідно до вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів з освітньої діяльності та цього Статуту.

Зарахування на навчання до Академії здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України. Поза конкурсом особи зараховуються на навчання в Академії у випадках, передбачених законодавством України.

Втручання органів державної влади та місцевого самоврядування в діяльність Академії допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

## **2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Освітня діяльність провадиться на підставі ліцензій, що видаються визначеним Кабінетом Міністрів України органом ліцензування відповідно до чинного законодавства. Діяльність Академії спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу, яка ґрунтується на Конституції України, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України у галузі освіти і науки, Міністерства освіти і науки України та провадиться відповідно до Статуту та Стратегії розвитку діяльності академії.

2.2. Місія Академії полягає у підготовці конкурентоспроможних кваліфікованих фахівців для високотехнологічного та інноваційного розвитку країни, самореалізації особистості, забезпечення потреб суспільства, ринку праці, державних органів та бізнесу.

2.3. Освітня діяльність академії провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 3) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- 4) доступності вищої освіти;
- 5) міжнародної інтеграції за умови збереження і розвитку досягнень та прогресивних традицій національної вищої школи;
- б) наступності процесу здобуття вищої освіти.

2.5. Основними завданнями освітньої діяльності Академії є:

- зміцнення позиції та утвердження статусу Академії у сфері вищої освіти на регіональному, національному та міжнародному рівнях;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення високого рівня фахової освіти випускників Академії та їх підготовки до діяльності в умовах інформаційного суспільства;
- впровадження в практику результатів міжгалузевих наукових досліджень з сучасних проблем галузей економіки;
- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- вивчення попиту на спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.
- створення оптимальних умов для академічної мобільності наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників Академії та здобувачів вищої освіти.

2.6. Передбачається підвищення рівня:

- ефективності методичної і наукової роботи наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників;
- вміння користуватись сучасними комп'ютерними технологіями;
- володіння іноземними мовами.

2.7. Академія забезпечує:

- 1) виховання особистості, яка усвідомлює свою приналежність до українського народу, сучасної європейської цивілізації, орієнтується в реаліях і перспективах соціокультурної динаміки, підготовлена до життя і праці у світі, що постійно змінюється;
- 2) збереження та збагачення українських культурно-історичних традицій, виховання шанобливого ставлення до національних святинь, української мови, а також до історії та культури всіх представників національних меншин, які проживають на території України, формування культури міжетнічних і міжособистісних відносин;

3) виховання людини демократичного світогляду, яка дотримується громадянських прав і свобод, з повагою ставиться до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;

4) формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей і навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти й самореалізації особистості;

5) підготовку фахівців, здатних до творчої праці, професійного розвитку, освоєння та впровадження наукоємних та інформаційних технологій, конкурентоспроможних на ринку праці;

6) створення умов для розвитку обдарованої молоді;

7) підтримку осіб з особливими потребами;

8) стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;

9) розвиток спорту, туризму;

10) етичне, естетичне виховання;

11) наступність і безперервність освіти;

12) інноваційний характер освітньої діяльності;

13) варіативність навчальних програм, індивідуалізацію навчання та виховання;

14) моніторинг освітнього процесу, підвищення якості освітніх послуг;

15) створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА АКАДЕМІЇ**

3.1. Академія підпорядкована Міністерству освіти і науки України, повноваження якого визначаються Законом України «Про вищу освіту», іншими законами.

Академія є державним закладом вищої освіти, який заснований Кабінетом Міністрів України.

Міністерство освіти і науки реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно академії, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває академія.

3.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Академії відповідно до подання Конференції трудового колективу;

2) укладає в місячний термін контракт з ректором Академії, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Академії достроково розриває контракт з ректором на підставах, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Академії та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Академії;

6) затверджує склад наглядової ради академії;

7) розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою у порядку, встановленому законодавством;

8) здійснює інші повноваження, передбачені законом і Статутом Академії.

9) Засновник може делегувати окремі свої повноваження керівникові або іншому органу управління Академії.

3.3. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

## 4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АКАДЕМІЇ

4.1. Цивільна правоздатність Академії виникає з дня реєстрації цього Статуту й складається з її прав та обов'язків. Академія утворена у формі державної установи й працює на засадах неприбутковості.

Основними завданнями Академії є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними освітніми програмами та спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів першого та другого наукового ступенів вищої кваліфікації й використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього й культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

11) співпраця з державними органами та бізнесом на принципах автономії, поєднання освіти з наукою та виробництвом з метою підготовки висококваліфікованих кадрів для високотехнологічного та інноваційного розвитку країни.

### 4.2. Принципи діяльності і права Академії.

Діяльність Академії провадиться на принципах автономії та самоврядування; розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад; незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій; академічної мобільності, академічної свободи та академічної доброчесності.

Академія має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні та наукові програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис;

6) ухвалювати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра,

доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до чинного законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати освітні програми, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) ухвалювати рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

14) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

15) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

16) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

17) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально, науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

18) брати участь у роботі міжнародних організацій;

19) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

20) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

21) звертатися з пропозиціями до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

22) провадити економічну, фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Академії;

23) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

24) відкривати поточні та депозитні рахунки в державних банках;

25) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

26) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

27) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

28) користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому законодавством України;

29) реалізовувати інші права, що не суперечать законодавству.

4.3. Академія зобов'язана:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);



3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

4.4. Права та обов'язки учасників освітнього процесу.

4.4.1. Учасниками освітнього процесу в Академії є:

1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються у закладах вищої освіти;

3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

4) інші працівники закладів вищої освіти.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

Основними посадами науково-педагогічних працівників є:

ректор;

проректор, діяльність якого пов'язана з науково-педагогічною діяльністю або науковим процесом;

директор навчально-наукового інституту (центру), його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

декан факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

учений секретар;

директор бібліотеки;

завідувач кафедри;

професор;

доцент;

старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;

науковий працівник бібліотеки;

завідувач аспірантури і докторантури.

Основними посадами педагогічних працівників Академії є:

викладач;

методист.

Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів вищої освіти встановлюється Постановою Кабінету Міністрів України № 963 від 14.06.2000 р. Перелік посад наукових працівників закладу вищої освіти визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

Особами, які навчаються в Академії, є студенти (слухачі), аспіранти, докторанти.

Студент Академії – особа, яка в установленому порядку зарахована до Академії з метою здобуття вищої освіти ступеня бакалавра чи магістра.

Аспірант – особа, яка зарахована до Академії для здобуття ступеня доктора філософії.

Докторант – особа, яка зарахована або прикріплена до Академії для здобуття ступеня доктора наук.

4.4.2. Права, обов'язки та гарантії педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників та осіб, що навчаються в Академії, визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науково-технічну діяльність» та нормативно-правових актів з питань вищої освіти.

За рішенням Конференції трудового колективу Академії вищезазначеним особам можуть бути надані додаткові права та обов'язки, якщо вони не суперечать чинному законодавству.

а) Науково-педагогічні працівники мають право:

- на захист професійної честі, гідності;

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- брати участь в управлінні Академією, у тому числі обирати та бути обраним до вченої ради Академії та делегатом Конференції трудового колективу;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством України, нормативними актами Академії, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Академії;
- на захист права інтелектуальної власності;
- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

На науково-педагогічних і наукових працівників Академії поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

#### б) Науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати на високому науково-теоретичному й методичному рівні викладання навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, здійснювати наукову діяльність;
- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Академії, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України та державних символів України;
- розвивати в осіб, які навчаються в Академії, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- дотримуватися Статуту Академії, Правил внутрішнього розпорядку Академії, законів України, інших нормативно-правових актів;

#### в) Гарантії науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Академії:

- створюються належні умови праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;
- виплачуються в разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства;
- встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук, а також за вчене звання доцента, професора й старшого дослідника в розмірах, встановлених законодавством.

Ректор Академії відповідно до законодавства, Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Академії.

4.4.3. Науково-педагогічні працівники Академії підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами. Академія забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

#### 4.4.4. Особи, які навчаються в Академії, мають права на:

- 1) вибір форми навчання;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Академії;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Академії в порядку, передбаченому цим Статутом;

8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання в порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Академії, навчально-наукових інститутів, факультетів, вченої ради Академії, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання в Академії, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів з метою здобуття вищої освіти в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління Академії та її посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури закладу вищої освіти відповідно до медично-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Особи, які навчаються у закладах вищої освіти за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Академії за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

Соціальні стипендії призначаються студентам закладу вищої освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Академічні стипендії призначаються особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України. Частка студентів, яка має право на отримання академічних стипендій, встановлюється вченою радою академії у межах визначеного Кабінетом Міністрів України загального відсотка студентів, які мають право на отримання академічних стипендій та стипендіального фонду.

Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Академії за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Студенти Академії отримують студентський квиток, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

#### 4.4.5. Обов'язки осіб, які навчаються в Академії:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Академії;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), графік навчального процесу, відвідувати навчальні заняття, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

4) дбайливо ставитися до власності Академії.

#### 4.4.6. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого навчального закладу;

4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Академією та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені законом.

Особа, відрахована з Академії до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки й здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.4.7. Здобувач вищої освіти, який навчається в Академії, має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу в разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

Особа, відрахована з Академії до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Академії.

Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Академії або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Випускники закладів вищої освіти вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених цим Законом. Академія не зобов'язана здійснювати працевлаштування випускників.

4.5. Права та обов'язки проректорів, керівників структурних підрозділів визначаються Положеннями та посадовими інструкціями, затвердженими ректором Академії відповідно до завдань, які вони виконують.

4.6. Права та обов'язки інших учасників освітнього процесу та працівників безпосередньо визначаються Правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями та Положеннями структурних підрозділів. За рішенням Конференції трудового колективу Академії учасникам освітнього процесу можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

## 5. СТРУКТУРА АКАДЕМІЇ

5.1. Структурні підрозділи Академії створюються відповідно до законодавства України та головних завдань діяльності Академії і функціонують згідно з окремими положеннями, що затверджуються вченою радою.

Структурними підрозділами, що забезпечують навчально-виховний процес та наукову діяльність в Академії, є кафедри, факультети, навчально-наукові інститути (центри), відділи (лабораторії), бібліотека, науково-дослідна частина, інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством. Академія зобов'язана мати у своєму складі бібліотеку.

Структура Академії, статус і функції її структурних підрозділів визначаються Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи. Структурні підрозділи утворюються рішенням вченої ради у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту».

5.1.1. Факультет – основний організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ Академії, що об'єднує відповідні кафедри й лабораторії. Факультет створюється рішенням вченої ради Академії за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри та/або лабораторії і на ньому навчається не менше ніж 200 здобувачів вищої освіти денної (очної) форми навчання.

Керівництво факультетом здійснює декан, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету. Керівник Академії за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету призначає керівника факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт. Одна і та сама особа не може бути керівником факультету більше 10 років.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується вченою радою Академії.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту чи завдають шкоди інтересам Академії.

Ректор Академії за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) Академії призначає декана факультету (керівника навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт. Інші питання щодо порядку призначення декана факультету (керівника навчально-наукового інституту) визначаються Статутом Академії.

Декан факультету (керівник навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором за поданням вченої ради або органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, статутом Академії, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (керівника навчально-наукового інституту) вноситься до органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (керівника навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту). Інші питання щодо порядку звільнення декана факультету (керівника навчально-наукового інституту) визначаються статутом закладу вищої освіти.

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету (керівником навчально-наукового інституту) більш як 10 років.

Керівник навчально-наукового інституту призначається на посаду наказом ректора Академії за результатами проведеного конкурсу, на термін до 5 років.

Керівники інших навчально-наукових інститутів призначаються на посаду наказом ректора Академії.

5.1.2. Кафедра – базовий структурний підрозділ Академії, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, чи навчальних дисциплін. Кафедра створюється рішенням вченої ради Академії за умови, якщо до її складу входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше три з них повинні мати науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри.

Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор укладає з керівником кафедри контракт.

Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, методичною та науковою діяльністю викладачів.

5.1.3. В Академії створені структурні навчальні підрозділи, які здійснюють науково-технічну та освітню діяльність.

5.1.4. Адміністративно-господарськими підрозділами Академії є:  
адміністративно-господарська частина;  
ремонтно-експлуатаційний відділ;  
майстерні;  
бухгалтерія;  
інші підрозділи.

Структурними підрозділами Академії, що забезпечують задоволення соціально-побутових потреб є спортивний комплекс, спортивний табір, клуб.

5.1.5. Академія, включаючи усі її підрозділи й структурні одиниці, функціонує як єдиний навчально-науковий комплекс. Навчальні й обслуговуючі підрозділи підпорядковані безпосередньо ректору Академії, який призначає керівників підрозділів, визначає напрями їх основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази.

Академія створює інші структурні підрозділи, які відповідають чинному законодавству.

## 6. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ. ПОВНОВАЖЕННЯ РЕКТОРА

6.1. Управління Академією здійснюється на основі автономії та самоврядування.

6.2. Автономія й самоврядування Академії реалізується відповідно до законодавства України.

6.3. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює ректор, його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України та Статутом Академії. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту».

6.4. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Академії.

6.4.1. Ректор Академії обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Академії. Вибори ректора Академії проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

Кандидат на посаду ректора Академії має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Одна й та сама особа не може бути керівником Академії більш ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконуючим обов'язки) на посаду керівника Академії особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої Статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.4.2. Процедура обрання ректора складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів на посаду керівника;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

Конкурс на заміщення посади ректора Академії оголошується Міністерством освіти і науки України кожні п'ять років не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту. У разі дострокового припинення повноважень керівника закладу вищої освіти – конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

6.4.3. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду керівника Академії приймає пропозиції щодо претендентів на посаду керівника Академії і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до вищого навчального закладу для голосування.

Брати участь у виборах керівника Академії мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Академії;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Академії – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Особливості виборчої системи ректора регулюються Законом України «Про вищу освіту» та Постановою КМУ від 05.12.14 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту»»

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності закладу вищої освіти, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді керівника закладу вищої освіти в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

6.4.4. Ректор Академії може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Академії та умов контракту.

Ректор Академії може бути звільнений з посади у зв'язку із прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу.

Клопотання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції не менше як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менше як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Академії.

6.5. Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Академії;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує її структуру і штатний розклад;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Академії перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів Академії;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Академії;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників Академії;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Академії;
- 11) відраховує з Академії та поновлює на навчання в ній здобувачів вищої освіти за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються (якщо така особа є членом профспілки) з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;



12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами Академії штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю вищого навчального закладу;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів Академії, громадських організацій, які діють в Академії;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з профспілковим комітетом подає для затвердження Конференцією трудового колективу Академії Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) вирішує інші питання, віднесені законодавством України до повноважень ректора.

Ректор Академії:

- забезпечує виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

- забезпечує здійснення освітньої діяльності з ліцензованих спеціальностей, підготовку фахівців відповідних рівнів вищої освіти відповідно до вимог державних стандартів вищої освіти;

- відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

- забезпечує додержання умов колективного договору, вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

- забезпечує культурний і духовний розвиток особистості, виховання студентів, які навчаються в Академії, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

- забезпечує інші умови, передбачені контрактом з Міністерством освіти і науки України. Міністерство освіти і науки України може делегувати ректору й інші свої повноваження (передавання повноважень у цьому випадку здійснюється шляхом укладання додаткової угоди до контракту).

Ректор Академії щорічно звітує про результати діяльності перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Академії, зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Академії.

Ректор Академії може делегувати частину своїх повноважень проректорам та керівникам структурних підрозділів.

У разі відсутності наказу ректора виконання його обов'язків покладається на одного із проректорів.

Ректор Академії несе відповідальність за виконання покладених на Академію завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого Академії в користування та володіння.

6.6. Після закінчення повноважень ректора Академії особа, яка працювала на цій посаді може бути призначена радником керівника закладу вищої освіти.

6.7. Для вирішення основних питань діяльності Академії відповідно до цього Статуту ректор Академії за поданням вченої ради створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

6.8. Вчена рада Придніпровської державної академії будівництва та архітектури є колегіальним органом управління Академії, який утворюється для вирішення основних питань діяльності Академії відповідно до її Статуту та Закону України «Про вищу освіту» строком на п'ять років.

У своїй роботі вчена рада керується Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про освіту», нормативно-правовими документами МОН України, Статутом Академії та цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

Положення про вчену раду Академії затверджується на засіданні вченої ради Академії та вводиться в дію наказом ректора.

Вибори до складу вченої ради Академії починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Склад вченої ради Академії затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів від дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчена рада академії:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності академії;
- 2) розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт академії;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- 10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів академії;
- 12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 13) присвоює почесні звання «Почесного професора ПДАБА», «Почесного доктора ПДАБА»;
- 14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 15) має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, статутом академії, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування – конференцією трудового колективу академії;
- 16) розглядає інші питання діяльності академії відповідно до її Статуту.

6.9. Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

Вчена рада може обрати заступника (заступників) голови вченої ради.

До складу вченої ради Академії входять:

- за посадами: ректор, проректори, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівник органів самоврядування та виборного органу первинної профспілкової організації Академії;

а також відповідно до квот, визначених статутом Академії:

- виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук;
- керівник органу студентського самоврядування Академії.
- виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють у ній на постійній основі;
- виборні представники аспірантів, докторантів, студентів.

При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Академії і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників Академії (не менше одного представника від кожної кафедри та науково-дослідної частини) обираються конференцією трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

Членство у вченій раді достроково припиняється у разі:

- звільнення з роботи або відрахування з Академії;
- звільнення (переобрання, переведення) з посади, яка передбачає членство у вченій раді;
- подання письмової заяви про вихід з ради за власним бажанням;
- відкликання виборного представника;
- смерті члена ради.

В випадку дострокового припинення членства у вченій раді виборного представника здійснюється обрання нового члена ради згідно положенню про вчену раду та п. 5 ст. 36 Закону України «Про вищу освіту».

Зміни в складі вченої ради затверджуються наказом ректора.

6.10. В Академії створюються вчені ради факультетів (навчально-наукових інститутів).

Вчену раду факультету (навчально-наукового інституту) очолює її голова – декан факультету (директор навчально-наукового інституту).

До складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) входять:

- за посадами заступники декана, завідувачі кафедр факультету (навчально-наукового інституту), керівники органів самоврядування факультету (навчально-наукового інституту), керівники органів студентського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту), а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників факультету (навчально-наукового інституту) і обираються з числа професорів, докторів наук, докторів філософії,
- виборні представники, які представляють інших працівників факультету (навчально-наукового інституту) і працюють у ньому на постійній основі,
- виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (навчально-науковому інституті), відповідно до квот, визначених у Положенні про вчену раду факультету (навчально-наукового інституту).

При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) мають становити науково-педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (в навчально-науковому інституті).

Виборні представники обираються зборами трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (в навчально-науковому

інституті) – вищим органом студентського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту).

Вчена рада Академії визначає повноваження вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів) і делегує частину своїх повноважень.

До компетенції вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) належать:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету (навчально-наукового інституту);
- обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, декана;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті (навчально-науковому інституті).

Рішення вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) вводяться в дію розпорядженням декана факультету (директора навчально-наукового інституту).

Рішення вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) може бути скасовано вченою радою Академії.

6.11. Для вирішення поточних питань діяльності Академії створюються робочі органи: ректорат, деканати, приймальна комісія, тощо.

Положення про робочі органи затверджуються вченою радою відповідно до Статуту.

6.12. В Академії утворюється наглядова рада для:

- 1) інтеграції у світовий науковий простір, пошуку шляхів розширення та удосконалення міжнародного науково-технічного співробітництва;
- 2) здійснення нагляду за управлінням майном Академії з додержанням мети її створення;
- 3) сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Академії, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;
- 4) сприяння ефективній взаємодії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії;
- 5) здійснення громадського контролю за діяльністю Академії тощо.

Персональний склад наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України. Строк повноважень членів наглядової ради не може перевищувати п'яти років. Одна і та сама особа не може бути членом наглядової ради більше двох строків підряд. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Академії.

Наглядову раду очолює Голова, який персонально відповідає за виконання покладених на наглядову раду завдань, представляє її в державних та громадських установах, підприємствах і організаціях, планує та координує роботу, скликає і веде засідання.

Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі Конференції трудового колективу, засіданнях вченої ради, ректорату та інших робочих та дорадчих органів з правом дорадчого голосу.

Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше ніж один раз на рік. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 % членів, присутніх на її засіданні. Ухвалені наглядовою радою рішення підписують її голова і секретар та в 5-денний строк доводяться до відома вченої ради та ректора Академії. Рішення наглядової ради є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

Рішення наглядової ради, ухвалені в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора і є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами Академії.

Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови наглядової ради або його заступника.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради здійснює Академія.

#### 6.13. Робочі та дорадчі органи.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності Академії ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи, діяльність яких не суперечить законодавству України.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Академії.

## 7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ АКАДЕМІЇ

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Академії.

У Конференції трудового колективу Академії повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії та представники з числа осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі. При цьому не менш ніж 75 відсотків загальної чисельності делегатів становлять наукові, науково-педагогічні працівники, які працюють в Академії на постійній основі, і не менш ніж 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються шляхом прямих таємних виборів. Порядок обрання делегатів Конференції та норма представництва встановлюються рішенням вченої ради Академії. Рішення конференції вважаються чинними, якщо в роботі брало участь не менше ніж 2/3 делегатів конференції і за ухвалення рішення проголосувало більше ніж 50 % присутніх.

Конференція трудового колективу скликаються не менш ніж один раз на рік.

#### 7.2. Конференція трудового колективу Академії:

- 1) погоджує за поданням вченої ради Статут Академії та зміни (доповнення) до нього;
- 2) щорічно заслуховує звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;
- 3) за мотивованим поданням наглядової або вченої ради Академії розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;
- 4) обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- 5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Академії і колективний договір;
- 6) розглядає інші питання діяльності Академії.

7.3. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) Академії є Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), із включенням обраних представників з числа осіб, які навчаються в Академії.

В органі громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (навчально-наукового інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії. При цьому не менш ніж 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту) і не менш ніж 15 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії.

Конференція учасників освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) скликається не менше ніж один раз на рік.

#### 7.4. Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту):

- 1) оцінює діяльність керівника навчально-наукового інституту (факультету);
- 2) затверджує річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту (факультету);
- 3) подає ректору освіти пропозиції щодо відкликання з посади керівника навчально-наукового інституту (факультету) з підстав, передбачених законодавством України, статутом закладу вищої освіти, укладеним з ним контрактом;

4) обирає виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту (факультету);

5) обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії.

## 8. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. В Академії та її структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

У студентському самоврядуванні мають право брати участь особи, які навчаються в Академії. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання, побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Академією.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Академії. Усі студенти, які навчаються в Академії, мають рівні права та можуть обиратися, бути обраними до робочих, дорадчих, виборних та інших органів студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та законних інтересів студентів та їх участь в управлінні Академією.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через орган студентського самоврядування, який обирається шляхом прямого таємного голосування студентів Академії.

8.2. У своїй діяльності орган студентського самоврядування в Академії керується законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Академії та Положенням про студентське самоврядування Академії.

Орган студентського самоврядування діє за принципами:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій, громадських та релігійних організацій.

8.3. Орган студентського самоврядування:

- бере участь в управлінні Академією в порядку, установленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищає права та інтереси студентів, які навчаються в Академії;
- делегує своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- ухвалює акти, що регламентують його організацію та діяльність;
- бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- використовують кошти та майно, що перебувають у користуванні органа студентського самоврядування;
- вносить пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносить пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- має право оголошувати акції протесту;
- виконує інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Академії.

За погодженням з органом студентського самоврядування Академії ухвалюються рішення про:

- відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника декана факультету, проректора Академії з питань роботи зі студентами;
- поселення осіб, які навчаються в Академії, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Академії.

8.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку, Академії. Залежно від контингенту студентів студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Академії.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються відповідно до чинного законодавства. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені з своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш ніж 10 відсотків студентів Академії.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш ніж два строки.

З припиненням особою навчання в Академії припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Академії.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства України з урахуванням особливостей, установлених Законом України «Про вищу освіту».

8.5. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

- ухвалює положення про студентське самоврядування Академії, в якому визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування не рідше ніж один раз на рік, дає їм відповідну оцінку;
- затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органу студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органу студентського самоврядування.

8.6. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органу студентського самоврядування.

Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені вченою радою Академії в розмірі не менше ніж 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності;
- членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Академії. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати одного відсотка прожиткового мінімуму.

Кошти органу студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Орган студентського самоврядування публічно звітує про використання коштів та виконання кошторису не менше ніж один раз на рік.

## **9. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

9.1. Організація освітнього процесу Академії здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», стандартів вищої освіти, цього Статуту, інших нормативно-правових актів з питань освіти.

Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Академії через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передавання, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Освітній процес базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, академічної доброчесності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій.

Положення про організацію освітнього процесу затверджується вченою радою Академії.

9.2. Основними документами, що визначають організацію освітнього процесу в Академії для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності, є: освітні програми та навчальний план, які затверджуються вченою радою Академії.

Стандарт вищої освіти, що розробляється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки для кожного рівня вищої освіти за кожною спеціальністю, визначає вимоги до освітньої програми:

- 1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- 2) перелік компетентностей випускника;
- 3) нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 4) форми атестації здобувачів вищої освіти;
- 5) вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 6) вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

Академія на підставі відповідної освітньої програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Академія у межах ліцензованої спеціальності може запроваджувати спеціалізації.

9.3. Навчання в Академії здійснюється за такими формами: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); дуальна. Форми навчання можуть поєднуватися.

Академія може використовувати інші форми здобуття вищої освіти і поєднувати форми здобуття вищої освіти відповідно до положення про організацію освітнього процесу в закладі вищої освіти, а також встановлювати вимоги до поєднання форм здобуття вищої освіти.

9.3.1. Освітній процес в Академії здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;



4) контрольні заходи.

9.3.2. Основними видами навчальних занять у закладах вищої освіти є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

Академія має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

Практична підготовка осіб, які навчаються в Академії, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Академією договорами або в його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства та положення, затвердженого вченою радою Академії.

9.5. Мовою освітнього процесу в Академії є державна мова.

Застосування мов в Академії визначаються законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

Для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, навчання може здійснюватися іноземною мовою, забезпечуючи при цьому вивчення такими особами державної мови.

Академія має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або усіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. За умови, якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Академія забезпечує переклад державною мовою.

Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається вченою радою Академії.

За бажанням здобувачів вищої освіти Академія створює можливості для вивчення ними мови національної меншини в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови.

9.6. Переведення, поновлення та відрахування здобувачів вищої освіти з Академії здійснюється в порядку, визначеному законодавством та положенням про організацію освітнього процесу в Академії.

9.7. Академія має право самостійно вирішувати питання складу та змісту навчально-методичного забезпечення освітнього процесу з урахуванням вимог законодавства.

9.8. Організація навчально-виховної роботи студентів в Академії покладається на проректора за напрямом діяльності. У виховному процесі беруть участь заступники декана з виховної роботи, заступник директора навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій, куратори навчальних груп, працівники бібліотеки.

Куратори навчальних груп проводять роботу під час організаційно-інформаційних годин, передбачених розкладом занять Академії, і в позанавчальний час.

Заступникам деканів з виховної роботи, кураторам навчальних груп може встановлюватись надбавка до посадового окладу за наказом ректора.

## **10. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

10.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Академії є невід'ємною складовою освітньої діяльності та організовується, здійснюється і фінансується відповідно до законів України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

Державні органи, до сфери управління яких належить Академія, формують політику наукової та інноваційної діяльності, яка здійснюється на засадах її автономії.

10.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх

спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо, для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Академії є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

10.3. Науково-технічна діяльність – один з головних засобів досягнення державних стандартів якості підготовки фахівців з вищою освітою та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації та є додатковим джерелом поповнення фінансових коштів Академії. Вона здійснюється за такими основними напрямками:

- 1) наукові дослідження:
  - проведення за рахунок бюджетного фінансування фундаментальних і прикладних досліджень із проблем природничих, технічних, суспільних та гуманітарних наук, спрямованих на створення та розробку конкурентоспроможних технологій, матеріалів, машин та обладнання, принципово нових методологій, а також заходів щодо ефективного використання природних ресурсів та захисту довкілля з метою забезпечення стабільного функціонування народногосподарських об'єктів у нових економічних умовах;
  - участь у виконанні галузевих, регіональних, міжрегіональних, державних та міжнародних науково-технічних програм;
  - виконання на госпдоговірній основі для організацій і підприємств розробок прикладного характеру, спрямованих на вирішення нагальних науково-технічних та організаційно-технологічних проблем.
- 2) науково-виробнича діяльність, яка включає виконання на замовлення організацій, підприємств і окремих громадян таких видів робіт та послуг:
  - проведення інженерно-технічних обстежень, інженерно-геодезичних, інженерно-геологічних, геофізичних та екологічних вишукувань, польових та лабораторних досліджень властивостей ґрунтів, стаціонарних гідрогеологічних спостережень;
  - обстеження стану будівельних конструкцій будівель, споруд та інженерних мереж з метою розробки рекомендацій щодо забезпечення умов їх нормальної експлуатації, відновлення, ремонту або технічного переобладнання;
  - проведення технічної інвентаризації та кадастрових обстежень нерухомості;
  - здійснення оцінки майна, майнових прав, у тому числі цілісних майнових комплексів об'єктів інтелектуальної власності, рухомого та нерухомого майна, проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок, нормативної грошової оцінки земель, розробка технічної документації із землеустрою;
  - надання консалтингових послуг, проведення технічної та економічної експертизи проєктів, будівельних об'єктів, у тому числі за дорученням суду, органів досудового слідства та приватних осіб;
  - розробка архітектурних, будівельних та технологічних проєктів, складання кошторисів;
  - участь у розробці державних та відомчих нормативних документів;
  - проведення випробувань та сертифікації будівельних матеріалів, виробів та конструкцій;
  - розробка інвестиційних енергозберігаючих енергозбережних проєктів, проведення енергоаудиту та паспортизації житлових та громадських будівель;
  - організація та проведення конференцій, семінарів, виставок, ярмарок тощо;
  - підвищення кваліфікації за напрямками діяльності академії;
  - видавницька діяльність.

10.4. Наукові дослідження в Академії проводяться науковими, науково-педагогічними та інженерно-технічними працівниками структурних підрозділів, а також аспірантами, докторантами, магістрами та студентами за планами, погодженими із замовниками відповідно до договорів, угод, контрактів тощо згідно із законодавством України.

До проведення наукових досліджень в Академії залучаються як штатні працівники Академії, так і працівники інших організацій та установ.

10.5. Академія здійснює поточне та перспективне планування наукової і науково-технічної діяльності відповідно до держзамовлень та законодавства України, реєстрацію науково-дослідних робіт, експертну оцінку результатів роботи та подання інформаційних і статистичних даних Міністерству освіти і науки України, іншим установам згідно із законодавством України.

10.6. Організація науково-технічної діяльності та підготовки науково-педагогічних кадрів в Академії покладається на проректора за напрямом діяльності з правом затвердження звітів та підпису науково-технічних договорів.

Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів галузевих міністерств, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, коштів, що надійшли від надання платних послуг у межах затвердженого Кабінетом Міністрів України переліку, які надаються науково-дослідними структурними підрозділами академії.

10.7. Керівництво науково-дослідними, дослідно-конструкторськими, проектними, експериментальними роботами здійснюють наукові керівники та відповідальні виконавці робіт за організаційної підтримки науково-дослідної частини та інших структурних підрозділів академії, які діють відповідно до затверджених Положень. Надання оціночних, експертних, консалтингових та інших послуг виконують спеціалісти академії відповідно до вимогами чинного законодавства.

## 11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Академія здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори та встановлює прямі зв'язки з іноземними закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, підприємствами, громадськими організаціями, посольствами, громадянами іноземних держав відповідно до законодавства України.

Основними напрямками міжнародного співробітництва академії є:

- створення умов для міжнародної академічної мобільності, участі в програмах двостороннього та багатостороннього обміну студентами, науково-педагогічними та іншими категоріями працівників;
- проведення спільних наукових і прикладних досліджень, конгресів, конференцій, з'їздів, симпозіумів та інших заходів за профілем діяльності академії;
- здійснення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, а також дослідно-конструкторських робіт за договорами, контрактами з іноземними юридичними і фізичними особами;
- розробка і реалізація спільних освітніх програм середньої професійної, вищої, післядипломної та додаткової професійної освіти, а також навчальних курсів, в тому числі на іноземних мовах;
- запрошення іноземних викладачів та інших фахівців для участі в освітньому процесі та науковій роботі;
- направлення працівників і студентів в закордонні освітні, наукові та інші установи на стажування, педагогічну і наукову роботу, а також на навчання, підвищення кваліфікації, для участі в конференціях;
- навчання іноземних громадян і осіб без громадянства за всіма основними і додатковими освітніми програмами, а також надання їм платних додаткових освітніх послуг;

- надання інформаційних та консультаційних послуг в сфері міжнародної діяльності громадянам і організаціям України та іноземних держав, в тому числі на платній основі;
- участь в конкурсах на отримання грантів різних міжнародних організацій в області реалізації міжнародних дослідницьких, освітніх та інших програм, а також в реалізації міжнародних грантів, проектів і програм;
- участь у спільних проектах з іноземними партнерами за освітньою, науково-дослідною, виробничою, інноваційною та іншими видами статутної діяльності;
- заключення з іноземними юридичними і (або) фізичними особами договорів про співпрацю;
- участь у міжнародних програмах вдосконалення середньої, вищої і післядипломної освіти;
- здійснення інших форм міжнародного співробітництва, не заборонені законодавством України.

11.2. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації іноземних громадян в академії, викладацька і науково-дослідна роботи співробітників і студентів академії за межами України здійснюються за міждержавними договорами, договорами між засновниками і відповідними органами іноземних держав, а також за прямими договорами, укладеними академією з іноземними громадянами, установами, організаціями та посольствами іноземних країн. З метою участі в міжнародній діяльності академія має право відповідно до законодавства України:

- вступати в неурядові міжнародні організації;
- укладати з іноземними партнерами прямі договори про спільну діяльність;
- створювати за участю іноземних партнерів структурні підрозділи (центри, лабораторії, науково-технологічні парки та інші підрозділи) та (або) спільні підприємства;
- експортувати і імпортувати науково-технічну продукцію та освітні послуги;
- проводити рекламну діяльність на міжнародному ринку освіти та науково-технічної продукції.

11.3. Академія має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, спрямовану на розвиток міжнародного співробітництва, відповідно до законодавства України.

11.4. Грошові кошти, отримані академією в результаті міжнародної та зовнішньоекономічної діяльності, використовуються Академією для забезпечення її власної Статутної діяльності згідно з кошторисом та законодавством України.

11.5. Організація міжнародного наукового та академічного співробітництва Академії покладається на проректора за напрямом діяльності.

11.6. Організація освітнього процесу та надання освітніх послуг для іноземних громадян та осіб без громадянства покладається на проректора за напрямом діяльності.

## **12. МАЙНО ТА КОШТИ АКАДЕМІЇ**

12.1. Матеріально-технічна база Академії включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки, службове житло та інші матеріальні цінності.

Землекористування Академією здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюється відповідно до законодавства.

12.2. Майно закріплюється за Академією відповідно до права господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Академії, крім випадків, передбачених законодавством.

Передача в оренду Академією закріплених за нею на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України.

12.3. Будівлі, споруди й приміщення Академії повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами й стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Академії здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

12.4. Надходження Академії позабюджетного фінансування, отримані від замовників в якості плати за роботи та послуги на підставі договорів, що виконуються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти, зараховуються на спеціальні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або депозитні рахунки установ державних та комерційних банків. Отримані кошти, а також відсотки від депозитних рахунків можуть використовуватися на виплату заробітної плати, заохочення виконавців, матеріального забезпечення навчального процесу, придбання іншого майна, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах Статутної діяльності Академії.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Академією на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Академії і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах Статутної діяльності Академії.

12.5. Академія може отримувати дотації місцевих органів виконавчої влади, міністерств і відомств України.

12.6. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у вхваленні рішень.

12.7. В Академії створюються:

1) загальний фонд підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів у межах державного замовлення та проведення фундаментальних і прикладних науково-пошукових досліджень, виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки й техніки;

2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів, надання додаткових освітніх послуг, виконання науково-дослідних робіт, пошукових та проектних робіт, виконання інших робіт та надання послуг згідно з укладеними договорами з юридичними та фізичними особами;

- коштів, що надійшли до Академії за виконання науково-дослідницьких робіт за договорами та за інноваційну діяльність;

- доходів від надання в оренду приміщень та обладнання;

- доходів від господарської діяльності;

- сумісної діяльності;

- безоплатних та благодійних внесків, дарунків, грантів юридичних і фізичних осіб, у тому числі й з інших держав;

- депозитів, розміщених у банках, тимчасово вільних коштів у порядку, визначеному законодавством;

- кредитів та інших доходів згідно із законодавством України.

Кошти загального фонду бюджету спрямовуються на виконання Статутної діяльності Академії за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки в межах виділених лімітів та кошторису, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

Кошти спеціального фонду використовуються на видатки, необхідні для виконання договірних зобов'язань перед юридичними й фізичними особами, на здійснення науково-дослідницької та іншої діяльності згідно з кошторисами, що затверджуються сторонами договірних відносин, а також на інші потреби, які забезпечують життєдіяльність Академії.

Згідно з Законом України «Про вищу освіту», кошти, отримані Академією як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

12.8. До фінансового плану (кошторису) Академії обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної й лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої й наукової діяльності, а також із проходження виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

12.9. Оплата праці в Академії здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Галузевою угодою та Колективним договором.

Форми та системи оплати праці, умови й показники преміювання та матеріального заохочення, інших видів грошових винагород для працівників Академії, порядок встановлення надбавок за високі досягнення в роботі або на період виконання особливо важливих робіт, за складність і напруженість у роботі, порядок доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються відповідно до вимог законодавства окремими Положеннями, які є складовими Колективного договору, у межах встановленого фонду оплати праці.

12.10. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються відповідно до Закону про Державний бюджет України на відповідний рік.

12.11. Стипендіальний фонд Академії використовується згідно з законодавством України. Розмір академічної та соціальної стипендії, порядок її призначення і виплати згідно з ч. 5 ст. 62 закону України «Про вищу освіту» встановлюються Кабінетом Міністрів України.

12.12. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Академії, що діють на підставі Положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Академії.

Розмір плати за весь строк навчання з метою здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, включаючи виготовлення документа про освіту та додатка до нього, а також порядок оплати освітньої послуги (разова, щорічно, щосеместрова, щомісячна) встановлюються в договорі (контракті), що укладається між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, які беруть на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Типовий договір, що укладається між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, на строк навчання, затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

12.13. Розмір плати за весь строк навчання з метою здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Академією в національній валюті.

12.14. З метою реалізації завдань, передбачених цим Статутом, Академія має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, встановлених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Академії та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти й матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від

державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за нею на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства України;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних й інших працівників Академії та осіб, які навчаються у Академії;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених Статтею 16 та пунктом 27 частини першої Статті 116 Бюджетного кодексу України;

10) брати участь у формуванні Статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Академії малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати навчальні заклади й наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні Статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

12.15. Відносини Академії з іншими установами, організаціями, підприємствами й громадянами в усіх сферах діяльності будуються на основі договорів або за іншими формами, передбаченими законодавством.

### **13. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

13.1. Академія як установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної й річної звітності та подає їх до відповідних державних органів. При цьому всі примірники звітності мають однакову юридичну силу.

13.2. Академія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде Статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

13.3. Ректор і головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та Статистичної звітності Академії.

13.4. Аудит діяльності Академії здійснюється згідно з законодавством України.

13.5. Академія зобов'язана публікувати на своєму офіційному веб-сайті Статут Академії, кошторис на поточний рік та всі зміни до нього; звіт про використання та

надходження коштів; інформацію щодо проведення тендерних процедур; штатний розпис на поточний рік.

#### **14. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ АКАДЕМІЇ**

14.1. Рішення про ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Академії приймається Кабінетом Міністрів України відповідно до чинного законодавства.

14.2. Ліквідація Академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Академії. Порядок та термін проведення ліквідації визначає Міністерство освіти і науки України.

14.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Академією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Академії і подає його Міністерству освіти і науки України. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Академією, повідомляються про її ліквідацію в письмовій формі.

14.4. Під час реорганізації і ліквідації Академії працівникам, які звільняються, та особам, які навчаються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України. При цьому обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження здобуття вищої освіти особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

14.5. Академія вважається ліквідованою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення її існування.

14.6. У разі припинення дії Академії як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Академії передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

#### **15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ**

15.1. Статут Академії розробляється вченою радою та погоджується Конференцією трудового колективу. Статут набирає чинності з дня його реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

15.2. Внесення змін до Статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

15.3. Нова редакція Статуту затверджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

**Ректор**

**М. В. Савицький**