

ПРОГРАМА

**онлайн візиту експертної групи до Державного вищого навчального закладу
"Придніпровська державна академія будівництва та архітектури"
для проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів
відеозв'язку з 24 по 26 листопада 2020 року**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план онлайн візиту експертної групи до Державного вищого навчального закладу "Придніпровська державна академія будівництва та архітектури" під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку освітньої програми «Цивільна безпека» за спеціальністю «263 Цивільна безпека», а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Державного вищого навчального закладу "Придніпровська державна академія будівництва та архітектури", так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Державного вищого навчального закладу "Придніпровська державна академія будівництва та архітектури".

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Державний вищий навчальний заклад "Придніпровська державна академія будівництва та архітектури" на час онлайн візиту експертної групи надає їй всі умови для роботи та забезпечує проведення зустрічей, у тому числі онлайн.

2.2. Внутрішні онлайн зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники Державного вищого навчального закладу "Придніпровська державна академія будівництва та архітектури" та інші особи.

2.4. Державний вищий навчальний заклад "Придніпровська державна академія будівництва та архітектури" забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі онлайн візиту для кожної онлайн зустрічі, у погоджений час.

Онлайн зустрічі, включені до розкладу онлайн візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі онлайн візиту передбачено відкриту зустріч. Державний вищий навчальний заклад "Придніпровська державна академія будівництва та архітектури" зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. Державний вищий навчальний заклад "Придніпровська державна академія будівництва та архітектури" надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою Державного вищого навчального закладу "Придніпровська державна академія будівництва та архітектури", з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою ЗВО – м. Дніпро, вул. Чернишевського, 24-а.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Назва заходу (онлайн зустрічі)	Рекомендована кількість осіб від ЗВО	Тривалість (без урахування налаштування технічних засобів)	Вид роботи технічного забезпечення	Примітки
День 1 - 24.11.2020					
08 ⁰⁰ –08 ²⁵	Підготовка до зустрічі 1	-	25 хвилин	відеоконференція	
08 ²⁵ –08 ³⁰	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Контактна особа з технічного персоналу, гарант ОП	10 хвилин	відеоконференція	
08 ³⁰ –09 ⁰⁰	Зустріч 1 з гарантом ОП	Гарант ОП	30 хвилин	відеоконференція	
09 ⁰⁰ –09 ²⁵	Підведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2	-	25 хвилин	відеоконференція	
09 ²⁵ –09 ³⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
09 ³⁰ –10 ⁰⁰	Зустріч 2 з адміністрацією ЗВО (ректор; проректор з науково-педагогічної, кадрової та виховної роботи; проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи)	3	30 хвилин	відеоконференція	
10 ⁰⁰ –10 ²⁵	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	-	25 хвилин	відеоконференція	
10 ²⁵ –10 ³⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
10 ³⁰ –11 ³⁰	Зустріч 3 з викладацьким складом ОП (окрім гаранта, представників адміністрації та керівництва випускової кафедри)	8	1 година	відеоконференція	
11 ³⁰ –11 ⁵⁵	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	-	25 хвилин	відеоконференція	
11 ⁵⁵ –12 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
12 ⁰⁰ –12 ⁴⁰	Зустріч 4 з аспірантом ОП	1	40 хвилин	відеоконференція	
12 ⁴⁰ –13 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	-	20 хвилин	відеоконференція	
13 ⁰⁰ –13 ⁵⁵	Обідня перерва		55 хвилин		
13 ⁵⁵ –14 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
14 ⁰⁰ –14 ⁴⁰	Зустріч 5 з керівником аспіранта	1	40 хвилин	відеоконференція	
14 ⁴⁰ –15 ⁰⁵	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	-	25 хвилин	відеоконференція	

15 ⁰⁵ –15 ¹⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
15 ¹⁰ –15 ⁴⁰	Зустріч 6 з випускниками	1	30 хвилин	відеоконференція	
15 ⁴⁰ –15 ⁵⁵	Підведення підсумків зустрічі 6, підготовка до зустрічі 7	-	15 хвилин	відеоконференція	
15 ⁵⁵ –16 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
16 ⁰⁰ –16 ³⁰	Зустріч 7 з роботодавцями за напрямками підготовки ОП	за пропозицією ЗВО	30 хвилин	відеоконференція	
16 ³⁰ –17 ⁰⁰	Підведення підсумків зустрічі 7	-	30 хвилин	відеоконференція	
День 2 - 25.11.2020					
08 ²⁰ –08 ³⁰	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Контактна особа з технічного персоналу, гарант ОП	10 хвилин	відеоконференція	
08 ³⁰ –09 ⁰⁰	Ознайомлення з матеріальною базою	за пропозицією ЗВО	30 хвилин	відеоконференція	
09 ⁰⁰ –09 ²⁵	Підведення підсумків ознайомлення з матеріальною базою, підготовка до зустрічі 8	-	25 хвилин	відеоконференція	
09 ²⁵ –09 ³⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
09 ³⁰ –10 ⁰⁰	Зустріч 8 із адміністративним персоналом (завідувач лабораторії моніторингу якості освіти, планування та організації навчального процесу; начальник навчального відділу; завідувач відділу аспірантури і докторантури; декан факультету Цивільної інженерії та екології; завідувач кафедри безпеки життєдіяльності; начальник навчально-методичного відділу; завідувач навчально-наукового центру міжнародного співробітництва)	7	30 хвилин	відеоконференція	
10 ⁰⁰ –10 ²⁵	Підведення підсумків зустрічі 8, підготовка до зустрічі 9	-	25 хвилин	відеоконференція	
10 ²⁵ –10 ³⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
10 ³⁰ –11 ⁰⁰	Зустріч 9 із допоміжними структурними підрозділами (начальник відділу кадрів; головний бухгалтер; відповідальний секретар приймальної комісії; методист відділу аспірантури і докторантури; представник відділу технічних засобів навчання; директор науково-технічної	6	30 хвилин	відеоконференція	

	бібліотеки ДВНЗ ПДАБА)				
11 ⁰⁰ –11 ²⁵	Підведення підсумків зустрічі 9, підготовка до зустрічі 10	–	25 хвилин	відеоконференція	
11 ²⁵ –11 ³⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	–	5 хвилин	відеоконференція	
11 ³⁰ –12 ⁰⁰	Зустріч 10 з представниками Ради молодих вчених (самоврядування аспірантів)	3	30 хвилин	відеоконференція	
12 ⁰⁰ –12 ²⁵	Підведення підсумків зустрічі 10 і підготовка до відкритої зустрічі	-	25 хвилин	відеоконференція	
12 ²⁵ –12 ³⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
12 ³⁰ –13 ⁰⁰	Відкрита зустріч (усі охочі учасники освітнього процесу, окрім гаранта, завідувача випускової кафедри та представників адміністрації)		30 хвилин	відеоконференція	
13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	Обідня перерва		1 година		
14 ⁰⁰ –14 ²⁵	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до резервної зустрічі	-	25 хвилин	відеоконференція	
14 ²⁵ –14 ³⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	-	5 хвилин	відеоконференція	
14 ³⁰ –15 ³⁰	Резервна зустріч	за пропозицією ЕГ	1 година	відеоконференція	
15 ³⁰ –15 ⁵⁵	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінального брифінгу	-	25 хвилин	відеоконференція	
15 ⁵⁵ –16 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	-	5 хвилин	відеоконференція	
16 ⁰⁰ –16 ³⁰	Фінальний брифінг	за пропозицією ЗВО	30 хвилин	відеоконференція	
16 ³⁰ –17 ⁰⁰	Робота з документами	гарант ОП (за запрошенням ЕГ)	30 хвилин	відеоконференція, вивчення документів, які надані за запитами ЕГ (сайт, Google диск)	
День 3 - 26.11.2020					
08 ⁴⁵ –09 ⁰⁰	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	-	15 хвилин	відеоконференція	
09 ⁰⁰ –13 ⁰⁰	« День суджень » – внутрішня онлайн зустріч експертної групи та робота з документами	гарант ОП (за запрошенням ЕГ)	4 години	відеоконференція, вивчення документів, які надані за запитами ЕГ (сайт, Google диск)	
13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	Обідня перерва		1 година		

14 ⁰⁰ –18 ⁰⁰	« День суджень » – внутрішня онлайн зустріч експертної групи та робота з документами	гарант ОП (за запрошенням ЕГ)	4 години	відеоконференція, вивчення документів, які надані за запитом ЕГ (сайт, Google диск)	
------------------------------------	---	-------------------------------	----------	---	--