

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА
ТА АРХІТЕКТУРИ»**

УХВАЛЕНО

Рішенням Вченої ради
ДВНЗ ПДАБА

від «26» травня 2020 р.

Протокол № 8

Голова Вченої ради

М. В. Савицький



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом № 123

від «27» травня 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про наукових керівників
та наукових консультантів
на здобуття освіти третього рівня
ступенів доктора філософії та доктора наук**

м. Дніпро
2020

I. Загальні положення

1.1. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-УП; Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-УШ; Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою КМУ № 261 від 23.03.2016 року.

1.2. У Положенні використовуються терміни:

аспірант - вчений, який проводить фундаментальні та (або) прикладні наукові дослідження в рамках підготовки в аспірантурі у вищому навчальному закладі/науковій установі для здобуття ступеня доктора філософії;

докторант - науковий або науково-педагогічний працівник, який проводить фундаментальні та (або) прикладні наукові дослідження в рамках підготовки в докторантурі у вищому навчальному закладі/науковій установі для здобуття ступеня доктора наук;

здобувачі вищої освіти - особи, які навчаються у вищому навчальному закладі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук

1.3. Зміни і доповнення в це Положення вносяться рішенням Вченої ради державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (далі – Академія).

1.4. Положення розроблено робочою групою у складі:

Данішевський В. В.	д.т.н., професор, зав. каф. будівельної механіки та опору матеріалів, нарант освітньо-наукової програми;
Нікіфорова Т. Д.	д.т.н., проф. каф. залізобетонних і кам'яних конструкцій, декан будівельного факультету;
Соколов І. А.	д.т.н. проф., зав. відділу аспірантури та докторантури, заслужений будівельник України;
Сєдін В .Л.	д.т.н., проф., зав. кафедри інженерної геології і геотехніки, заслужений діяч науки та техніки України;
Сторчай Н. С.	д.т.н. проф., проф. каф. технології будівельних матеріалів, виробів та конструкцій;
Петренко В. О.	к.т.н. доц., доцент кафедри опалення, вентиляції, кондиціювання та теплогазопостачання, директор навчально-наукового інституту інноваційних освітніх технологій;
Бордун М. В.	здобувач третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти;
Савицький М. В.	д.т.н., проф., проф. каф. залізобетонних і кам'яних конструкцій, ректор академії.

II. Порядок призначення наукового керівника

2.1. Науковий керівник призначається для здійснення керівництва науковою діяльністю аспіранта, здобувача наукового ступеня доктора філософії (далі – аспіранта/здобувача), консультування, надання наукової та методичної допомоги при роботі над дисертацією, до моменту закінчення аспірантури виконання всіх вимог, які пред'являються ДАК України при захисті дисертаційної роботи за даною спеціальністю, контроль виконання індивідуального навчального плану аспіранта/здобувача та проходження ним проміжної атестації.

2.2. Одночасно із зарахуванням на навчання за освітньою програмою підготовки доктора філософії в аспірантурі Академії аспіранту/здобувачеві наказом ректора призначається науковий керівник.

2.3. Науковим керівником аспіранта/здобувача призначається науково-педагогічний працівник Академії з науковим ступенем.

2.4. Науковий керівник повинен мати науковий ступінь, як правило, доктора наук (в т.ч. науковий ступінь, який присвоєно за кордоном, за умови його визнання в Україні), здійснювати самостійно науково-дослідницьку діяльність (брати участь у здійсненні такої діяльності) за напрямом підготовки, мати публікації за результатами вказаної науково-дослідної діяльності у провідних вітчизняних та (або) зарубіжних рецензованих наукових виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз, а також здійснювати апробацію результатів цієї діяльності на національних та міжнародних конференціях.

2.5. В окремих випадках до наукового керівництва аспіранта/здобувача можуть залучатися доктори наук за відповідною спеціальністю, наукові працівники іншої установи (за наявності виписки із протоколу засідання кафедри Академії із обґрунтуванням необхідності залучення та рекомендації його до наукового керівництва аспірантом/здобувачем), за умови укладання із ними договору та задоволення вимог, які зазначено в п.2.3 цього Положення.

2.6. Аспіранту/здобувачеві, який виконує наукове дослідження за суміжними спеціальностями, рішенням вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

2.7. Можлива заміна наукового керівника аспіранта/здобувача у випадках:

- взаємної згоди наукових керівників;
- зміни тематики дисертаційного дослідження аспіранта (докторанта);

- неможливості науковим керівником виконувати свої обов'язки (смерть, тяжка хвороба, звільнення з академії та ін.).

2.8. Заміна наукового керівника аспіранта/здобувача по причині неможливості науковим керівником виконувати свої обов'язки (смерть, тяжка хвороба, звільнення з академії та ін.) здійснюється на підставі заяви аспіранта/здобувача, затвердженим наказом ректора.

2.9. Науковий керівник може бути звільненим від наукового керівництва наказом ректора Академії на основі особистої заяви керівника, особистої заяви аспіранта/здобувача, за причиною зміни напряму науково-дослідницької роботи або теми науково-кваліфікаційної роботи (дисертації), невиконанням науковим керівником своїх обов'язків з наукового керівництва аспірантом/здобувачем. У цих випадках заміна наукового керівника аспіранта/здобувача здійснюється рішенням вченої ради Академії, затвердженим наказом ректора Академії.

2.10. Для розгляду питання щодо заміни наукового керівника за причинами вказаними у пункті 2.9 необхідно надати вченому секретарю ради Академії за 10 днів до засідання вченої ради такі документи:

- заяву аспіранта/здобувача на ім'я ректора державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (додаток 1);

- заяви наукових керівників аспіранта/здобувача (нового та попереднього) зі згодою на заміну наукового керівника;

- інформацію про нового наукового керівника;

- витяг із протоколу засідання кафедри про рекомендацію щодо заміни наукового керівника;

- список наукових праць аспіранта/здобувача;

- обґрунтування теми дисертаційної роботи аспіранта/здобувача обсягом не більше трьох сторінок за підписом нового наукового керівника.

2.11. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультування), не більше 5 здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук. Водночас кількість здобувачів, що здобувають науковий ступінь доктора наук чи доктора філософії, може коригуватися наказом ректора Академії залежно від результативності роботи наукового керівника (кількість захищених дисертацій, кількість публікацій, участь у різних конкурсах та грантах).

2.12. Право здійснення керівництва науковою діяльністю аспіранта/здобувача штатним або позаштатним доктором філософії (кандидатом наук) надається рішенням Вченої ради Академії. Клопотання про

надання кандидату наук права наукового керівництва аспіранта/здобувача порушується завідувачем кафедри, який представляє на розгляд Вченої ради Академії наступний комплект документів:

- особиста заява кандидата наук на ім'я ректора Академії із зазначенням тематики дисертаційних досліджень, за якими здійснюватиметься наукове керівництво (додаток 2);
- витяг з протоколу засідання кафедри (додаток 3);
- обґрунтування наукового керівництва кандидатом наук (додаток 4);
- список опублікованих наукових праць (як правило, у провідних рецензованих наукових журналах і виданнях) за останні п'ять років (додаток 5).

Додатково позаштатні кандидати наук подають:

- копії диплома про присудження наукового ступеня кандидата наук;
- копії диплома про присудження вченого звання професора, доцента або старшого наукового співробітника;
- довідку з місця роботи із зазначенням посади.

2.13. Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями не більше трьох здобувачів ступеня доктора філософії.

2.14. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження. Вчена рада Академії з урахуванням потреб аспіранта та ефективності роботи наукового керівника з підготовки докторів філософії може відвести більшу кількість годин навчального навантаження керівникові з їх оплатою за рахунок коштів спеціального фонду закладу вищої освіти.

III. Порядок призначення наукового консультанта

3.1. Науковий консультант призначається для надання наукової, методичної та організаційної підтримки докторанту у проведенні, оформленні та представленні результатів дисертаційного дослідження.

3.2. Вчена рада Академії відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних працівників із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом ректора Академії.

3.3. Науковими консультантами докторантів призначаються доктори наук, професори за профільною для докторанта науковою спеціальністю, які

здійснюють наукову діяльність, мають публікації за результатами зазначеної науково-дослідної діяльності у провідних вітчизняних та/або зарубіжних рецензованих наукових журналах і виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз, а також здійснюють апробацію результатів вказаної науково-дослідницької діяльності на національних та міжнародних конференціях, симпозіумах.

3.4. У окремому випадку до наукового консультування докторанта можуть залучатися доктори наук, професори за відповідною спеціальністю наукових працівників, які працюють в іншій організації за умови укладання із ними договору та задоволення вимог, що зазначені в п. 3.3 даного Положення.

3.5. Науковий консультант виражає свою згоду на консультування шляхом підписання заяви докторанта про призначення його науковим консультантом.

3.6. Можлива заміна наукового консультанта докторанта у випадках:

- взаємної згоди наукових консультантів;
- неможливості науковим консультантом виконувати свої обов'язки (смерть, тяжка хвороба, звільнення з академії та ін.).

3.7. Заміна наукового консультанта докторанта по причині неможливості науковим консультантом виконувати свої обов'язки (смерть, тяжка хвороба, звільнення з університету та ін.) здійснюється на підставі заяви докторанта, затвердженим наказом ректора.

3.8. Науковий консультант може бути звільненим від наукового консультування наказом ректора Академії у зв'язку із особистою заявою, особистої заяви докторанта, з причини зміни напряму науково-дослідницької роботи або теми дисертаційного дослідження, невиконанням науковим консультантом своїх обов'язків з наукового консультування докторанта. У цих випадках заміна наукового консультанта докторанта здійснюється рішенням вченої ради Академії, затвердженим наказом ректора Академії.

3.9. Для розгляду питання щодо заміни наукового консультанта за причинами вказаними у пункті 3.8. необхідно на розгляд вченої ради Академії такі документи:

- заяву докторанта на ім'я ректора державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»;
- заяви наукових консультантів докторанта (нового та попереднього) зі згодою на заміну наукового консультування;
- інформацію про нового наукового консультанта;
- витяг із протоколу засідання кафедри про рекомендацію щодо заміни наукового консультанта;
- список наукових праць докторанта;

- обґрунтування теми дисертаційної роботи докторанта обсягом не більше трьох сторінок за підписом нового наукового консультанта.

3.10. Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта. Водночас кількість докторантів, які прикріплюються до одного наукового консультанта, визначається наказом ректора залежно від ефективності роботи наукового консультанта (кількість захищених дисертацій, кількість публікацій, участь у різних конкурсах та грантах).

3.11. На здійснення наукового консультування відводиться щороку 50 академічних годин навантаження на одного докторанта.

IV. Права та обов'язки наукового керівника

4.1. Науковий керівник зобов'язаний знати вимоги, які пред'являються ДАК України до дисертаційних досліджень на здобуття наукового ступеня кандидата наук та доктора філософії.

4.2. Науковий керівник аспіранта/здобувача зобов'язаний:

4.2.1. Здійснювати підготовку кандидатів для вступу до аспірантури, займатися науковою роботою зі студентами, керувати студентськими науковими роботами;

4.2.2. Проводити співбесіду з особою, яка подає документи для вступу до аспірантури з метою виявлення здібностей до наукової діяльності та з'ясування відповідності наявної повної вищої освіти обраній науковій спеціальності;

4.2.3. Брати участь у складанні індивідуального навчального плану роботи аспіранта/здобувача;

4.2.4. Здійснювати контроль за виконанням затвердженого індивідуального плану роботи аспіранта/здобувача;

4.2.5. Здійснювати керівництво науково-дослідної роботи аспіранта/здобувача;

4.2.6. Рекомендувати за погодженням із завідувачем кафедри до відрядження аспіранта/здобувача за невиконання індивідуального плану роботи та не атестованого проміжною атестацією у визначених термін;

4.2.7. Бути присутнім на засіданнях кафедри при обговоренні та прийнятті рішення щодо готовності дисертації до захисту;

4.2.8. Здійснювати взаємодію із співробітниками структурних підрозділів Академії за переліком виконання своїх обов'язків наукового керівника;

4.2.9. Здійснювати взаємодію із освітніми та науково-дослідницькими закладами та організаціями України та зарубіжних країн за профілем виконання своїх зобов'язань наукового керівника;

4.2.10. Підвищувати кваліфікацію та удосконалювати навички наукового керівника дисертаційними дослідженнями, здійснювати обмін наукового керівництва із представниками інших наукових шкіл та науково-дослідницьких колективів.

4.3. Науковий керівник аспіранта/здобувача несе відповідальність за наступні види діяльності:

4.3.1. Організує та контролює виконання аспірантом/здобувачем індивідуального плану роботи, а також питань по проходженню аспірантом науково-дослідної та науково-педагогічної практики;

4.3.2. Надає методичну допомогу у визначенні аспірантом/здобувачем індивідуального плану, термінів складання іспитів/заліків, підготовки наукових публікацій та доповідей, основних етапів роботи над дисертаційним дослідженням;

4.3.3. Забезпечує науково-методичне керівництво виконання аспірантом/здобувачем, індивідуального плану роботи, у т.ч.:

- наукове консультування за змістом та формою дисертаційного дослідження, а також презентації результатів;
- формулювання теми дисертаційного дослідження, виділення наукової новизни, апробації дисертаційного дослідження;
- підготовка текстів наукових статей, доповідей, дисертаційного дослідження та автореферату.

4.3.4. Сприяє у реалізації аспірантом/здобувачем освітньої та дослідницької компоненти індивідуального плану роботи, зокрема:

- організовує взаємодію аспіранта/здобувача та кафедри за наступними питаннями: затвердженні теми дисертаційного дослідження, проходження проміжної та підсумкової атестації аспіранта, участь аспіранта/здобувача у наукових дослідженнях, обговоренні на засіданні кафедри концепції та результатів дисертаційного дослідження;
- консультує аспірантів/здобувачів щодо підготовки публікацій та виконання наукових досліджень;

4.3.5. Бере участь у проміжній та підсумковій атестації аспіранта, дає заключення про результати виконання науково-дослідницької діяльності та підготовки науковокваліфікаційної роботи (дисертації) на здобуття наукового ступеня доктора філософії.

Науковий керівник зобов'язаний бути присутнім на засіданні кафедри, де проводиться атестація прикріплених до нього аспірантів/здобувачів, при проведенні проміжної атестації;

4.3.6. Використовує різні засоби та форми взаємодії для здійснення постійного контролю виконання аспірантом/здобувачем індивідуального плану роботи;

4.3.7. Після отримання остаточного варіанту дисертаційної роботи науковий керівник складає письмовий відгук, в якому характеризує якість роботи, зазначає її позитивні сторони, особливу увагу звертає на недоліки, мотивуючи можливість або недоцільність подання дисертаційної роботи на попередній розгляд на розширеному засіданні кафедри; разом із завідувачем кафедри погоджує пропозиції щодо учасників розширеного засідання кафедри та членів комісії, яка надає проєкт відгуку установи, де виконані дисертаційні дослідження; вивчає проєкт відгуку комісії щодо дисертації аспіранта (здобувача) та формулює остаточне рішення відповідно до проведення розширеного засідання кафедри.

4.3.8. Науковий керівник надає підтримку аспіранту/здобувачеві у оформленні та поданні дисертації у спеціалізовану раду відповідно із вимогами ДАК України.

4.4. Науковий керівник відповідає перед вченою радою університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

V. Права та обов'язки наукового консультанта

5.1. Науковий консультант зобов'язаний знати вимоги щодо порядку присудження наукових ступенів, вимоги до дисертаційних досліджень на здобуття наукового ступеня доктора наук.

5.2. Науковий консультант докторанта зобов'язаний:

5.2.1. Бути присутнім на засіданнях спеціалізованої ради по захисту докторських та кандидатських дисертацій при Академії у випадку обговорення питань подання та захисту дисертації докторанта;

5.2.2. Здійснювати взаємодію із співробітниками структурних підрозділів Академії по профілю виконання своїх обов'язків наукового консультанта;

5.2.3. Здійснювати взаємодію із освітніми та науково-дослідницькими закладами та організаціями України та зарубіжних країн за профілем виконання своїх зобов'язань наукового консультанта;

5.2.4. Рекомендувати за погодженням із завідувачем кафедрою до відрахування докторанта, який не виконав план роботи у визначені терміни;

5.2.5. Підвищувати кваліфікацію та удосконалювати навички наукового консультанта дисертаційного дослідження, здійснювати обмін наукового керівництва із представниками інших наукових шкіл та науково-дослідницьких колективів.

5.3. Науковий консультант несе відповідальність за наступні види діяльності:

5.3.1. Надає консультаційну допомогу у визначенні докторантом основних етапів та термінів роботи над дисертаційним дослідженням, підготовкою наукових публікацій та доповідей;

5.3.2. Забезпечує науково-методичне керівництво виконанням докторантом індивідуального плану роботи, в т.ч. наукове консультування за сутністю дисертаційного дослідження, його формі та змісту, а також презентації результатів;

5.3.3. Сприяє у реалізації докторантом науково-дослідницької компоненти плану роботи, зокрема, організовує взаємодію докторанта та кафедри за наступними питаннями: затвердження плану роботи докторанта, проходження щорічної атестації докторанта, участь докторанта у наукових дослідженнях, обговоренні на засіданні кафедри концепції та тексту дисертаційного дослідження;

5.3.4. Забезпечує своєчасну атестацію докторанта. Науковий консультант зобов'язаний бути присутнім на засіданнях кафедри, де проводиться атестація прикріплених до нього докторантів;

5.3.5. Використовує різні засоби та форми взаємодії для здійснення постійного контролю виконання докторантом плану роботи над докторською дисертацією.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення розглядається та затверджується рішенням Вченої ради Академії та вводиться в дію наказом ректора.

6.2. Положення набуває чинності з моменту реєстрації наказу ректора про його введення в дію.

6.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться на розгляд Вченої ради Академії та після їх ухвалення затверджуються наказом ректора.

6.4. Положення погоджено та рекомендовано для розгляду науково-теїнічної ради академії, Протокол № 3 від 11 березня 2020 р., та для затвердження Вченої ради академії.

Проректор з наукової роботи



В. В. Данішевський

Завідувач відділу аспірантури
та докторантури



І. А. Соколов

Ректору ДВНЗ ПДАБА

(прізвище, ім'я, по батькові)

аспіранта/здобувача/докторанта

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу призначити науковим керівником мого дисертаційного дослідження _____

(науковий ступінь, вчене звання)

(прізвище, ім'я, по батькові)

замість раніше призначеного _____

(науковий ступінь, вчене звання)

(прізвище, ім'я, по батькові)

в зв'язку _____.

(вказати причину)

(дата)

(підпис аспіранта/здобувача/докторанта)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Завідувач кафедри (вказати якої) _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Науковий керівник (попередній) _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Науковий керівник (новий) _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Ректору ДВНЗ ПДАБА

(прізвище, ім'я, по батькові)
(ВІД КОГО)

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу призначити мене _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)
науковим керівником дисертаційного дослідження аспіранта/здобувача

(прізвище, ім'я, по батькові)
за спеціальністю _____

(дата)

(підпис аспіранта/здобувача)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Завідувач кафедри (вказати якої)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ВИТЯГ
з протоколу № засідання кафедри

(вказати якої)

від «___» _____ 20__ р.

Присутні: члени кафедри

СЛУХАЛИ: про надання права наукового керівництва роботою аспірантів/здобувачів за спеціальністю _____ кандидатів технічних наук, доценту кафедри _____

(назва кафедри)

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

До відома членів кафедри доведено, що _____ у _____ році
(прізвище, ім'я, по батькові)
захистив(ла) кандидатську дисертацію; працює на викладацькій роботі з _____ року, а з _____ року на посаді доцента кафедри _____. Після захисту дисертації активно займається науково-дослідною роботою з проблем _____. Має понад _____ наукових публікацій. Після захисту кандидатської дисертації опубліковано _____ робіт у провідних рецензованих наукових журналах і виданнях. Результати наукової роботи представлялися на _____ міжнародних та _____ національних конференціях. Щорічно керує магістерськими кваліфікаційними роботами зі спеціальності _____. Активно працює над докторською дисертацією на тему: _____.

УХВАЛИЛИ: Враховуючи результати активної наукової роботи _____ порушити клопотання перед вченою радою
(прізвище, ім'я, по батькові)

ДВНЗ ПДАБА про надання _____ права наукового
(прізвище, ім'я, по батькові)
керівництва роботою аспірантів/здобувачів за спеціальністю _____.

Завідувач кафедри

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Секретар

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Обґрунтування наукового керівництва кандидатом наук

_____, працює
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

на кафедрі _____
(назва кафедри)

з «_____» _____ року. _____ є
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

автором та співавтором _____ наукових та науково-методичних праць
(_____ монографій колективних чи одноосібних, _____ публікацій у в провідних
рецензованих наукових журналах і виданнях), _____ навчальних та навчально-
методичних посібників).

_____ приймає участь у розробці _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____, викладає
_____, навчається(вся/лась)
(дисципліни/навчальні курси)

в докторантурі.

Має досвід у підготовці науково-педагогічних кадрів та
здійснює(вав/вала) наукове керівництво _____.
(прізвище, ім'я, по батькові аспірантів, керівництво якими здійснюється на момент подання обґрунтування)

Активно співпрацює з _____.
Високі професійні якості _____ дають усі
(прізвище, ім'я, по батькові)

підстави щодо здійснення наукового керівництва
аспірантами/здобувачем(ами) наукового ступеня доктора філософії.

Кафедрою _____ рекомендується
(назва кафедри)
призначити _____, науковим керівником
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____, як такого, що займається
(прізвище, ім'я, по батькові аспіранта/здобувача)
науковою проблематикою, обраною для дисертаційного дослідження.

Завідувач кафедри

(назва кафедри)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Список наукових праць
за галуззю знань та спеціальністю _____
(вказати спеціальність)

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

№ з/п	Назва праці	Назва видання, рік	Кількість друкованих аркушів	Прізвища співавторів
1	2	3	4	5

Кандидат наук, доцент _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри

(назва кафедри) (підпис) (прізвище та ініціали)