Додаток 2

**ТАБЛИЦІ**

**для визначення балів показників діяльності**

**науково-педагогічних працівників**

**А) НАВЧАЛЬНА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Вид роботи | Кількістьможливихбалів | Примітка | Кількістьнабранихбалів |
| А.1 | Підготовка та проведення аудиторних занять: |  |  |  |
| - | державною мовою | 10 | за кожні 30 годин аудиторних занять відповідно до навчального навантаження |  |
| - | англійською мовою або іншою офіційною мовою ЄС (крім мовних навчальних дисциплін) | 12 |  |
| - | у закордонних закладах вищої освіти | 5 | за 1 годину  |  |
| А.2 | Керівництво кваліфікаційною роботою(проектом) |  |  |  |
| - | студента освітнього ступеня «бакалавр» | 10 | на 1 здобувача освіти (за умови позитивного захисту кваліфікаційної роботи) |  |
| - | студента освітнього ступеня «магістр» (ОПП); | 15 |  |
| - | студента освітнього ступеня «магістр» (ОНП); | 20 |  |
| - | студента, який приймає участь в комплексному міжкафедральному проекті | 5 | додатково |  |
| А.3 | Рецензування кваліфікаційних робіт | 2 | на 1 кваліфікаційну роботу |  |
| А.4 | Робота в складі екзаменаційної комісії з підсумкової атестації здобувачів освіти: |
| - | голова, секретар | 2 | за одного здобувача освіти |  |
| - | член комісії; | 1 |  |
| А.5 | Проведення відкритого заняття | 10 | за одне заняття згідно з затвердженим планом(за умови позитивного оцінювання) |  |
| А.6 | Прийняття академічної різниці  | 5 | за одну особу |  |
| Σ | Загальна кількість балів за результатами навчальної роботи | Σ |

**Б) НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Вид роботи | Кількістьможливихбалів | Примітка | Кількістьнабранихбалів |
| Б.1 | Видання  |
| - | електронного підручника (посібника) - електронного навчального видання із систематизованим викладом навчального матеріалу, **що містить цифрові об’єкти різних форматів та забезпечує інтерактивну взаємодію;** | 100 | НА ВСІХ АВТОРІВУ випадку видання англійською або французькою мовою - застосовується коефіцієнт 1,2 |  |
| - | друкованого підручника  | 80 |  |
| - | навчального посібника | 50 |  |
| - | методичних вказівок | 30 |  |
| Б.2 | Рецензування навчально-методичної продукції |
| - | підручника, посібника | 10 |  |  |
| - | методичних вказівок | 5 |  |
| Б.3 | Складання (оновлення) освітніх програм спеціальностей (включаючи навчальні плани) | 80 (40) | за 1 освітню програму на всіх викладачів зі складу робочої групи |  |
| Б.4 | Підготовка документів (справ) до ліцензування спеціальностей | 100 | усій робочій групі за одну спеціальність |  |
| Б.5 | Підготовка документів (справ) до акредитації освітніх програм  | 150 | усій робочій групі за одну освітню програму |  |
| Б.6 | Розробка нормативних документів (стандартів, положень, правил) академії з питань організації навчальної, наукової, виховної роботи, міжнародної діяльності тощо | 10 | кожному члену робочої групи за один нормативний документ (окрім адміністративного персоналу академії) |  |
| Б.7 | Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників |
| - | підвищення кваліфікації або стажування з отриманням посвідчення (міжнародне) | 20 (30) |  |  |
| - | проходження тренінгів з отриманням сертифікату (міжнародного) | 10 (15) | за 1 кредит |  |
| - | отримання другої вищої освіти | 40 | у рік отримання диплому |  |
| - | складання екзамену з знання мови на рівень В2 та вище | 100 | у рік отримання сертифікату |  |
| Б.8 | Присвоєння вчених звань доцента (професора, Заслуженого працівника) | 50 (100) | у рік присвоєння |  |
| Б.9 | Робота в науково-методичних або експертних комісіях МОН України, інших міністерств та відомств | 20 |  |  |
| Б.10 | Робота в галузевих експертних радах (ГЕР) НАЗЯВО | 20 |  |  |
| Б.11 | Участь в акредитаційній експертизі освітньої програми в якості керівника (члена) експертної групи НАЗЯВО | 15 (10) | за одну освітню програму |  |
| Б.12 | Підготовка студента до участі у 2-му турі Всеукраїнської студентської фахової олімпіади, творчого конкурсу за фахом, конкурсу кваліфікаційних робіт (всеукраїнський рівень) |
| - | учасника олімпіади, конкурсу | 10 | за одного учасника на одну навчальну дисципліну |  |
| - | призера, переможця олімпіади (конкурсу) | 20 | за одного учасника на одну навчальну дисципліну |  |
| - | рецензування студентських конкурсних робіт (проектів) | 5 | За одну роботу |  |
| Б.13 | Участь в організації проведення 2-го туру Всеукраїнської студентської фахової олімпіади, який проводиться в академії |
| - | участь в роботі оргкомітету олімпіади | 200 | на всіх членів оргкомітету |  |
| - | участь в роботі апеляційної комісії олімпіади | 10 |  |  |
| Б.14 | Керівництво кваліфікаційною роботою(проектом), яка прийняла участь у огляді-конкурсі кваліфікаційних робіт архітектурних шкіл України: |
| - | бакалавр – диплом I ступеня(II, III ступеню) | 10 (5) |  |  |
| - | магістр – диплом I ступеня(II, III ступеню) | 20 (10) |  |  |
| Б.15 | Організація загально академічних або факультетських студентських творчих конкурсів і воркшопів |
| - | голова оргкомітету | 30 |  |  |
| - | секретар оргкомітету, член журі | 20 |  |  |
| - | член оргкомітету | 10 |  |  |
| Σ | Загальна кількість балів за результатами методичної роботи | Σ |

**В) НАУКОВА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Вид роботи | Кількістьможливихбалів | Примітка | Кількістьнабранихбалів |
| В.1 | Виконання наукових досліджень |
| 1.1. | Керівник та виконавець науково-дослідної роботи за державним фінансуванням або на договірній основі | 1 | за кожну 10 тис. грн. об’єму договору (без врахування ПДВ) на всіх виконавців |  |
| 1.2 | Отримання грантів на виконання наукових досліджень |  |
| - | міжнародних | 100 | кожному автору |  |
| - | державних (регіональних) | 50 (30) |  |
| 1.3 | Отримання стипендій Президента (Верховної ради, Кабінету Міністрів) України на наукові дослідження  | 50 |  |  |
| В.2. | Підготовка та видання наукових друкованих праць |
| 2.1. | Монографія | 150 | на всіх авторів |  |
| 2.1. | Монографія в Scopus, WoS | 200 |  |
| 2.2. | Наукові статті: за кожну статтю (для підтвердження додається перелік) |
|  | в базі даних «Scopus», «Web of science» та журналах з Impact - фактором більше 1 | 75 | на всіх авторів |  |
|  | в базі даних «Scopus», «Web of science» та журналах з Impact - фактором 0.99 - 0,4 | 50 | на всіх авторів |  |
|  | в базі даних «Scopus», «Web of science» та журналах з Impact - фактором менше - 0,4 | 30 | на всіх авторів |  |
| - | в науковому закордонному виданні | 20 | на всіх авторів |  |
| - | в науковому фаховому виданні України ( за списком МОН) | 15 | на всіх авторів |  |
| - | наукові статті в інших виданнях | 10 | на всіх авторів |  |
| 2.3. | Тези доповідей на міжнародній або всеукраїнській конференції | 15 | на всіх авторів |  |
| 2.4. | Наукові доповіді на міжнародних або всеукраїнських конференціях |
| - | якщо конференція відбувається в Україні | 20 | на доповідача за умови підтвердження сертифікатом |  |
| - | якщо конференція відбувається поза межами України | 30 |  |
| 2.5. | Виконання архітектурних проектів, творів дизайну, творів мистецтва |
|  | - реалізований архітектурний або містобудівний проект (керівник авторського колективу/учасник) | 100/75 |  |  |
|  | - архітектурний або містобудівний проект (керівник авторського колективу/учасник) | 50/30 |  |  |
|  | - реалізований проект інтер’єру або благоустрою | 50 |  |  |
|  | - твір дизайну (предметного, графічного тощо), твір скульптури, живопису, графіки  | 30 |  |  |
|  | - персональна виставка творів мистецтва  | 50 |  |  |
|  | - участь у фахових виставках - міжнародний/всеукраїнський/місцевий рівень | 20/15/10 |  |  |
| В.3 | Отримання охоронних документів, захист дисертацій та присудження наукового ступеня та ін. |
| 3.1. | Отримання почесного звання академіка/члена-кореспондента НАНУ | 200 /150 | в рік отримання |  |
| 3.2. | Отримання звання дійсного члена (академіка)/члена-кореспондента Всеукраїнських громадських галузевих організацій (академій) | 50/25 | в рік отримання |  |
| 3.3. | Особистий захист дисертації та присудження наукового ступеня |  |
| - | доктора наук | 100 | за результатами затвердження рішень Атестаційної колегії МОН |  |
| - | доктора філософії (кандидата наук) | 50 |  |
| 3.4. | Для наукових керівників |  |
| - | захист дисертації докторантом та присудження йому наукового ступеня доктора наук | 50 | за результатами затвердження рішень Атестаційної колегії МОН |  |
| - | захист дисертації аспірантом та присудження йому наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) | 30 |  |
| 3.5. | Наукове керівництво  |  |
|  | докторантом | 40 |  |  |
|  | аспірантом | 30 |  |  |
| 3.6. | Отримання державних премій за наукові досягнення | 100 | кожному автору |  |
| 3.7. | Створення та обладнання наукової лабораторії, її атестація і сертифікація | 150 | на всіх виконавців |  |
| 3.8. | Отримання державного патенту на винахід | 20 | на кожного виконавця |  |
| 3.9. | Отримання державного патенту на корисну модель | 20 | на кожного виконавця |  |
| 3.10. | Отримання міжнародного патенту | 30 | на кожного виконавця |  |
| 3.11 | Отримання деклараційного патенту | 20 | на кожного виконавця |  |
| В.4 | Керівництво науковою **та проектно-творчою** роботою студентів |
| 4.1. | Підготовка студента до участі в конкурсі студентських наукових та проектно-творчих робіт |  |
| - | учасника конкурсу студентських наукових та проектно-творчих робіт | 20 | за одного учасника на всіх керівників |  |
| - | призера, переможця конкурсу студентських наукових та проектно-творчих робіт | 30 | за одного учасника на всіх керівників |  |
| 4.2. | Керівництво науково-дослідною роботою студентів з підготовкою публікацій студента |  |
| - | статті у науковому фаховому виданні України | 20 | за 1 публікацію |  |
| - | статті у студентському збірнику | 10 | за 1 публікацію |  |
| - | тези доповіді на міжнародній, всеукраїнській конференції | 5 | за 1 публікацію |  |
| - | тези доповіді на внутрішньо академічній конференції | 2 | за 1 публікацію |  |
| В.5 | Робота в радах |
| 5.1 | Робота в постійно діючих радах, комітетах, створених міністерствами або їх департаментами | 40 |  |  |
| 5.2 | Робота в постійно діючих спеціалізованих радах з захисту дисертацій |
| - | голова (секретар) спеціалізованої ради | 60 |  |  |
| - | член спеціалізованої ради | 30 |  |  |
| 5.3 | Робота в спеціалізованих радах, утворених для разового захисту дисертації |
| - | голова (секретар) спеціалізованої ради | 20 |  |  |
| - | член спеціалізованої ради | 10 |  |  |
| В.6 | Опонування та рецензування (офіційне за наявності відгуку) |
|  | офіційне опонування докторських дисертації | 40 | за одну дисертацію |  |
|  | офіційне опонування кандидатських дисертації | 30 | за одну дисертацію |  |
|  | підготовка експертного висновку | 20 | за один висновок |  |
|  | рецензування докторських дисертації | 20 | за одне рецензування |  |
|  | рецензування кандидатських дисертацій, монографій | 15 | за одне рецензування |  |
|  | рецензування авторефератів дисертацій | 10 | за одне рецензування |  |
|  | рецензування статей | 5 | за одне рецензування |  |
| В.7 | Організація наукових конференцій, робота в редакціях наукових журналів |
| 7.1. | Організація наукових конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад на базі академії та інших установ: |
| - | голова оргкомітету | 20 | за одну конференцію. |  |
| - | секретар оргкомітету | 15 | за одну конференцію. |  |
| - | член оргкомітету | 5 | за одну конференцію. |  |
| 7.2. | Організація студентських конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад на базі академії та інших установ: |
| - | голова/секретар оргкомітету | 10 | за одну конференцію. |  |
| - | член оргкомітету | 5 | за одну конференцію. |  |
| 7.3. | Робота в редакціях наукових журналів |  |
| - | головний редактор | 20 | за кожний випуск |  |
| - | заступник головного редактора, відповідальний секретар | 15 | за кожний випуск |  |
| ' | відповідальний за випуск, технічний редактор,англомовний редактор, коректор | 15 | за кожний випуск |  |
| В.8 | Інші види наукового навантаження |
| 8.1. | Авторство в нормативних документах, рекомендаціях, які прийняті до впровадження міністерствами, обласними управліннями | 50 | на всіх авторів |  |
| 8.2. | Перевірка конкурсних (творчих) робіт | 10 | за одну роботу |  |
| 8.3. | Участь у всеукраїнських наукових, інноваційних виставках досягнень науково-технічного прогресу, конкурсах стартапів. | 50 | за 1 експонат на всіх авторів. |  |
| 8.4. | Участь у основному конкурсі наукових робіт МОН, конкурсі наукових робіт молодих вчених МОН |
| - | внутрішньо академічний етап | 30 | за одну розробку на всіх авторів |  |
| - | зовнішній етап | 50 | за одну розробку на всіх авторів |  |
| -  | підготовка експертних висновків  | 5 |  |  |
| Σ | **Загальна кількість балів за результатами наукової роботи** | Σ |

**Г) ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Вид роботи | Кількістьможливихбалів | Примітка | Кількістьнабранихбалів |
| **Г.1** | **Виконання обов’язків** |  |
|  | члена Вченої ради академії | 10 |  |  |
|  | голови та члена Ради професорів | 10 |  |  |
|  | заступника голови навчально-методичної ради академії | 20 |  |  |
|  | члена навчально-методичної ради академії | 10 |  |  |
|  | голови (заступника голови, секретаря) навчально-методичної ради факультету  | 15 |  |  |
|  | члена навчально-методичної ради факультету | 10 |  |  |
|  | голови вченої ради факультету | 20 |  |  |
|  | члена вченої ради факультету | 10 |  |  |
|  | секретаря вченої ради факультету | 15 |  |  |
|  | гаранта освітньої програми | 30 |  |  |
|  | члена комісії з академічної доброчинності, з трудових спорів, з конфліктних ситуацій | 10 |  |  |
|  | члена науково-технічної ради академії | 10 |  |  |
|  | члена ради молодих вчених | 10 |  |  |
|  | завідувача кафедри | 30 |  |  |
|  | заступника завідувача кафедри | 15 |  |  |
|  | заступника декана факультету (директора інституту) | 100 |  |  |
|  | відповідального за електронну підтримку навчального процесу на кафедрі | 15 |  |  |
| **Г.2** | **Робота в приймальній комісії:** |  |  |  |
| - | відповідальний секретар  | 100 |  |  |
| - | заступник відповідального секретаря | 80 |  |  |
| - | член приймальної комісії (технічної служби) | 40 |  |  |
| - | технічний секретар | 30 |  |  |
| - | голова (член) екзаменаційно-предметної комісії | 25(10) |  |  |
| - | член апеляційної комісії | 10 |  |  |
| Г.3 | Робота в тимчасовій комісії чи робочій групі (в тому числі з обстеження технічного стану будівель та споруд академії) | 10..20 | за кожну участь на одного учасника |  |
| Г.4 | Супровід окремого сайту кафедри (факультету), сторінки кафедри (факультету) в соціальних мережах Facebook та Instagram | 15 |  |  |
| Г.5 | Участь у містобудівній раді міста, області, інших фахових експертних комісій | 10…20 |  |  |
| Σ | **Загальна кількість балів за результатами організаційної роботи** | Σ |

**Д) ВИХОВНА (в тому числі культурно-масова та спортивно-масова) РОБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид роботи | Кількістьможливихбалів | Примітка | Кількістьнабранихбалів |
| Д.1 | Робота кураторів академічних груп |
|  | робота куратора | 10 |  |  |
|  | участь в семінарах кураторів | 5 |  |  |
|  | перемога в конкурсі кураторів | 20 |  |  |
|  | участь в конкурсі кураторів | 10 |  |  |
| Д.2 | Культурно-масові заходи  |  |
|  | організація культурно-масових заходів,  | 10 | за організацію одного заходу на кожного організатора за умови висвітлення події на офіційному сайті академії,  |  |
|  | участь у культурно-масових заходах | 2 |  |  |
| - | участь у культурно-масових заходах разом з групою | 5 | (не менше 50%групи |  |
|  |  |
| Д.3 | Організація загально академічних (факультетських) заходів: лекцій, бесід, зустрічей із представниками правоохоронних органів, органів охорони здоров’я, громадських організацій, культурними діячами тощо, заходів з благоустрою міста, академії, гуртожитків  | 10 | За умови висвітлення події на офіційному сайті академії |  |
| Д.4 | Участь у роботі громадських організацій академії  | 5 |  |  |
| Д.5 | Участь у виховних заходах у гуртожитку | 5 | За умови висвітлення події на офіційному сайті академії |  |
| Д.6 | Участь у тематичних заходах психологічної служби  | 5 |  |  |
| Д.7 | Підготовка та проведення спортивних змагань або участь у спортивних змаганнях у відповідному статусі: |
| - | головний суддя; | 15 (20) | За 1 змагання на рівні академії(за 1 змагання на обласномуабо всеукраїнському рівні) |  |
| - | головний секретар; | 10 (15) |  |
| - | судді. | 10 (5) |  |
| Д.8 | Організація та проведення обов'язкового щорічного оцінювання фізичної підготовленості населення України до 21 року (за наказом по академії): |
| - | голова комісії; | 30 |  |  |
| - | заступник голови; | 20 |  |
| - | секретар; | 15 |  |
| - | члени комісії. | 10 |  |
| Д.9 | Організація та забезпечення участі збірних за видами спорту у спортивних змаганнях за межами академії | 15 (20) | за 1 день змагань у м. Дніпро(за межами міста) |  |
| Д.10 | Керівництво спортивною секцією | 20 | якщо секція працює постійно |  |
| Д.11 | Підготовка спортсмена, який став: |
| - | призером міжнародних змагань або виконав норматив МСМК | 20 | на 1 нагороду, підтверджену: грамотою, дипломом,заявкою на участь у змаганняхабо іншим документом |  |
| - | призером всеукраїнських змагань або членом штатної збірної України, чи виконав норматив майстра спорту | 15 |  |
| - | призером обласних змагань або членом збірної запасу України | 10 |  |
| - | призером змагань в академії або учасником інших змагань | 5 |  |
| Д.12 |  Впровадження фізкультурно-спортивної методики в практичну діяльність | 5 | за один акт впровадження |  |
| Д.13 | Участь викладачів у спортивних змаганнях у якості спортсменів | 5/10/15/20 | на рівні академії / обласні / всеукраїнські / міжнародні |  |
| Д.14 | Присвоєння судейських категорій та кваліфікацій за видами спорту | 20/15/10 | міжнародна / національна / І-ІІІ |  |
| Σ | **Загальна кількість балів за результатами виховної роботи** | Σ |

**Е) ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Види робіт** | **Кількість можливих балів** | **Примітка** | **Кількість набраних балів** |
| Е.1. | Залучення слухача на підготовчі курси (за умови підтвердження довідкою завідувача підготовчими курсами) | 10 | За 1 слухача. |  |
| Е.2. | Відповідальний за підготовку, подання та оформлення матеріалів для забезпечення іміджу академії (факультету), популяризації наукових досліджень | 25 |  |  |
| Е.3. | Проведення профорієнтаційної роботи в навчальних закладах області (регіону) | 25 | за умови підтвердження довідкою завідувача відділу профорієнтаційної роботи та маркетингу  |  |
| Е.4 | Проведення профорієнтаційної роботи в навчальних закладах міста: підписання договору зі школами, коледжами, ВПУ та активна співпраця з ними (не менше 4 активностей на рік) | 20 |  |
| Е.5. | Проведення пробного тестування (підготовка варіантів тестів і перевірка) | 20 |  |  |
| Е.6. | Проведення заходів з роботодавцями | 10 | За умови висвітлення події на офіційному сайті академії |  |
| Е.7. | Сприяння працевлаштуванню випускників (підписання договору, угоди) | 10 |  |
| Е.8 | Розробка рекламної, інформаційної продукції  | 20 | після затвердження відділом профорієнтаційної роботи та маркетингу |  |
| Е.9 | Адміністрування профорієнтаційних сторінок кафедри (спеціальності, факультету) у соціальних мережах, месенджерах | 10 | після затвердження відділом профорієнтаційної роботи та маркетингу |  |
| Σ | **Загальна кількість балів за результатами профорієнтаційної роботи** | **Σ** |