Додаток 2

**ТАБЛИЦІ**

**для визначення балів показників діяльності**

**науково-педагогічних працівників**

**А) НАВЧАЛЬНА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Вид роботи | Кількість  можливих  балів | Примітка | Кількість  набраних  балів |
| А.1 | Підготовка та проведення аудиторних занять: |  |  |  |
| - | державною мовою | 10 | за кожні 30 годин аудиторних занять відповідно до навчального навантаження |  |
| - | англійською мовою або іншою офіційною мовою ЄС (крім мовних навчальних дисциплін) | 12 |  |
| - | у закордонних закладах вищої освіти | 5 | за 1 годину |  |
| А.2 | Керівництво кваліфікаційною роботою(проектом) |  |  |  |
| - | студента освітнього ступеня «бакалавр» | 10 | на 1 здобувача освіти (за умови позитивного захисту кваліфікаційної роботи) |  |
| - | студента освітнього ступеня «магістр» (ОПП); | 15 |  |
| - | студента освітнього ступеня «магістр» (ОНП); | 20 |  |
| - | студента, який приймає участь в комплексному міжкафедральному проекті | 5 | додатково |  |
| А.3 | Рецензування кваліфікаційних робіт | 2 | на 1 кваліфікаційну роботу |  |
| А.4 | Робота в складі екзаменаційної комісії з підсумкової атестації здобувачів освіти: | | | |
| - | голова, секретар | 2 | за одного здобувача освіти |  |
| - | член комісії; | 1 |  |
| А.5 | Проведення відкритого заняття | 10 | за одне заняття згідно з затвердженим планом  (за умови позитивного оцінювання) |  |
| А.6 | Прийняття академічної різниці | 5 | за одну особу |  |
| Σ | Загальна кількість балів за результатами навчальної роботи | | | Σ |

**Б) НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Вид роботи | | Кількість  можливих  балів | Примітка | Кількість  набраних  балів | | |
| Б.1 | Видання | | | | | | |
| - | електронного підручника (посібника) - електронного навчального видання із систематизованим викладом навчального матеріалу, **що містить цифрові об’єкти різних форматів та забезпечує інтерактивну взаємодію;** | 100 | | НА ВСІХ АВТОРІВ  У випадку видання англійською або французькою мовою - застосовується коефіцієнт 1,2 | |  | |
| - | друкованого підручника | 80 | |  | |
| - | навчального посібника | 50 | |  | |
| - | методичних вказівок | 30 | |  | |
| Б.2 | Рецензування навчально-методичної продукції | | | | | | |
| - | підручника, посібника | 10 | |  |  | | |
| - | методичних вказівок | 5 | |  | | |
| Б.3 | Складання (оновлення) освітніх програм спеціальностей (включаючи навчальні плани) | 80 (40) | | за 1 освітню програму на всіх викладачів зі складу робочої групи |  | | |
| Б.4 | Підготовка документів (справ) до ліцензування спеціальностей | 100 | | усій робочій групі за одну спеціальність |  | | |
| Б.5 | Підготовка документів (справ) до акредитації освітніх програм | 150 | | усій робочій групі за одну освітню програму |  | | |
| Б.6 | Розробка нормативних документів (стандартів, положень, правил) академії з питань організації навчальної, наукової, виховної роботи, міжнародної діяльності тощо | 10 | | кожному члену робочої групи за один нормативний документ (окрім адміністративного персоналу академії) |  | | |
| Б.7 | Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників | | | | | | |
| - | підвищення кваліфікації або стажування з отриманням посвідчення (міжнародне) | 20 (30) | |  |  | | |
| - | проходження тренінгів з отриманням сертифікату (міжнародного) | 10 (15) | | за 1 кредит |  | | |
| - | отримання другої вищої освіти | 40 | | у рік отримання диплому |  | | |
| - | складання екзамену з знання мови на рівень В2 та вище | 100 | | у рік отримання сертифікату | |  | |
| Б.8 | Присвоєння вчених звань доцента (професора, Заслуженого працівника) | 50 (100) | | у рік присвоєння |  | | |
| Б.9 | Робота в науково-методичних або експертних комісіях МОН України, інших міністерств та відомств | 20 | |  |  | | |
| Б.10 | Робота в галузевих експертних радах (ГЕР) НАЗЯВО | 20 | |  |  | | |
| Б.11 | Участь в акредитаційній експертизі освітньої програми в якості керівника (члена) експертної групи НАЗЯВО | 15 (10) | | за одну освітню програму |  | | |
| Б.12 | Підготовка студента до участі у 2-му турі Всеукраїнської студентської фахової олімпіади, творчого конкурсу за фахом, конкурсу кваліфікаційних робіт (всеукраїнський рівень) | | | | | | |
| - | учасника олімпіади, конкурсу | 10 | | за одного учасника на одну навчальну дисципліну | | |  |
| - | призера, переможця олімпіади (конкурсу) | 20 | | за одного учасника на одну навчальну дисципліну | | |  |
| - | рецензування студентських конкурсних робіт (проектів) | 5 | | За одну роботу | | |  |
| Б.13 | Участь в організації проведення 2-го туру Всеукраїнської студентської фахової олімпіади, який проводиться в академії | | | | | | |
| - | участь в роботі оргкомітету олімпіади | 200 | | на всіх членів оргкомітету | |  | |
| - | участь в роботі апеляційної комісії олімпіади | 10 | |  | |  | |
| Б.14 | Керівництво кваліфікаційною роботою(проектом), яка прийняла участь у огляді-конкурсі кваліфікаційних робіт архітектурних шкіл України: | | | | | | |
| - | бакалавр – диплом I ступеня(II, III ступеню) | 10 (5) | |  | |  | |
| - | магістр – диплом I ступеня(II, III ступеню) | 20 (10) | |  | |  | |
| Б.15 | Організація загально академічних або факультетських студентських творчих конкурсів і воркшопів | | | | | | |
| - | голова оргкомітету | 30 | |  | |  | |
| - | секретар оргкомітету, член журі | 20 | |  | |  | |
| - | член оргкомітету | 10 | |  | |  | |
| Σ | Загальна кількість балів за результатами методичної роботи | | | | Σ | | |

**В) НАУКОВА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Вид роботи | | Кількість  можливих  балів | | | | Примітка | | | | Кількість  набраних  балів | |
| В.1 | Виконання наукових досліджень | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Керівник та виконавець науково-дослідної роботи за державним фінансуванням або на договірній основі | 1 | | за кожну 10 тис. грн. об’єму договору (без врахування ПДВ) на всіх виконавців | | | | |  | | |
| 1.2 | Отримання грантів на виконання наукових досліджень | | | | | | | | | |  | |
| - | міжнародних | 100 | | | кожному автору | | | | |  | |
| - | державних (регіональних) | 50 (30) | | |  | |
| 1.3 | Отримання стипендій Президента (Верховної ради, Кабінету Міністрів) України на наукові дослідження | 50 | | |  | | | | |  | |
| В.2. | Підготовка та видання наукових друкованих праць | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Монографія | 150 | | на всіх авторів | | | | |  | | |
| 2.1. | Монографія в Scopus, WoS | 200 | |  | | |
| 2.2. | Наукові статті: за кожну статтю (для підтвердження додається перелік) | | | | | | | | | | | |
|  | в базі даних «Scopus», «Web of science» та журналах з Impact - фактором більше 1 | 75 | | на всіх авторів | | | | |  | | |
|  | в базі даних «Scopus», «Web of science» та журналах з Impact - фактором 0.99 - 0,4 | 50 | | на всіх авторів | | | | |  | | |
|  | в базі даних «Scopus», «Web of science» та журналах з Impact - фактором менше - 0,4 | 30 | | на всіх авторів | | | | |  | | |
| - | в науковому закордонному виданні | 20 | | на всіх авторів | | | | |  | | |
| - | в науковому фаховому виданні України ( за списком МОН) | 15 | | на всіх авторів | | | | |  | | |
| - | наукові статті в інших виданнях | 10 | | на всіх авторів | | | | |  | | |
| 2.3. | Тези доповідей на міжнародній або всеукраїнській конференції | 15 | | на всіх авторів | | | | |  | | |
| 2.4. | Наукові доповіді на міжнародних або всеукраїнських конференціях | | | | | | | | | | |
| - | якщо конференція відбувається в Україні | 20 | | на доповідача за умови підтвердження сертифікатом | | | | |  | | |
| - | якщо конференція відбувається поза межами України | 30 | |  | | |
| 2.5. | Виконання архітектурних проектів, творів дизайну, творів мистецтва | | | | | | | | | | |
|  | - реалізований архітектурний або містобудівний проект (керівник авторського колективу/учасник) | 100/75 | |  | | | | |  | | |
|  | - архітектурний або містобудівний проект (керівник авторського колективу/учасник) | 50/30 | |  | | | | |  | | |
|  | - реалізований проект інтер’єру або благоустрою | 50 | |  | | | | |  | | |
|  | - твір дизайну (предметного, графічного тощо), твір скульптури, живопису, графіки | 30 | |  | | | | |  | | |
|  | - персональна виставка творів мистецтва | 50 | |  | | | | |  | | |
|  | - участь у фахових виставках - міжнародний/всеукраїнський/місцевий рівень | 20/15/10 | |  | | | | |  | | |
| В.3 | Отримання охоронних документів, захист дисертацій та присудження наукового ступеня та ін. | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Отримання почесного звання академіка/члена-кореспондента НАНУ | 200 /150 | | | в рік отримання | | | | |  | |
| 3.2. | Отримання звання дійсного члена (академіка)/члена-кореспондента Всеукраїнських громадських галузевих організацій (академій) | 50/25 | | | в рік отримання | | | | |  | |
| 3.3. | Особистий захист дисертації та присудження наукового ступеня | | | | | | | | | |  | |
| - | доктора наук | 100 | | | за результатами затвердження рішень Атестаційної колегії МОН | | | | |  | |
| - | доктора філософії (кандидата наук) | 50 | | |  | |
| 3.4. | Для наукових керівників | | | | | | | | | |  | |
| - | захист дисертації докторантом та присудження йому наукового ступеня доктора наук | 50 | | | за результатами затвердження рішень Атестаційної колегії МОН | | | | |  | |
| - | захист дисертації аспірантом та присудження йому наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) | 30 | | |  | |
| 3.5. | Наукове керівництво | | | | | | | | | |  | |
|  | докторантом | 40 | | |  | | | | |  | |
|  | аспірантом | 30 | | |  | | | | |  | |
| 3.6. | Отримання державних премій за наукові досягнення | 100 | | | кожному автору | | | | |  | |
| 3.7. | Створення та обладнання наукової лабораторії, її атестація і сертифікація | 150 | | | на всіх виконавців | | | | |  | |
| 3.8. | Отримання державного патенту на винахід | 20 | | | на кожного виконавця | | | | |  | |
| 3.9. | Отримання державного патенту на корисну модель | 20 | | | на кожного виконавця | | | | |  | |
| 3.10. | Отримання міжнародного патенту | 30 | | | на кожного виконавця | | | | |  | |
| 3.11 | Отримання деклараційного патенту | 20 | | | на кожного виконавця | | | | |  | |
| В.4 | Керівництво науковою **та проектно-творчою** роботою студентів | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Підготовка студента до участі в конкурсі студентських наукових та проектно-творчих робіт | | | | | | | | | |  | |
| - | учасника конкурсу студентських наукових та проектно-творчих робіт | 20 | | | за одного учасника на всіх керівників | | | | |  | |
| - | призера, переможця конкурсу студентських наукових та проектно-творчих робіт | 30 | | | за одного учасника на всіх керівників | | | | |  | |
| 4.2. | Керівництво науково-дослідною роботою студентів з підготовкою публікацій студента | | | | | | | | | |  | |
| - | статті у науковому фаховому виданні України | 20 | | | за 1 публікацію | | | | |  | |
| - | статті у студентському збірнику | 10 | | | за 1 публікацію | | | | |  | |
| - | тези доповіді на міжнародній, всеукраїнській конференції | 5 | | | за 1 публікацію | | | | |  | |
| - | тези доповіді на внутрішньо академічній конференції | 2 | | | за 1 публікацію | | | | |  | |
| В.5 | Робота в радах | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Робота в постійно діючих радах, комітетах, створених міністерствами або їх департаментами | 40 | | | | | |  | | |  | |
| 5.2 | Робота в постійно діючих спеціалізованих радах з захисту дисертацій | | | | | | | | | | | |
| - | голова (секретар) спеціалізованої ради | 60 | | | | | |  | | |  | |
| - | член спеціалізованої ради | 30 | | | | | |  | | |  | |
| 5.3 | Робота в спеціалізованих радах, утворених для разового захисту дисертації | | | | | | | | | | | |
| - | голова (секретар) спеціалізованої ради | 20 | | | | | |  | | |  | |
| - | член спеціалізованої ради | 10 | | | | | |  | | |  | |
| В.6 | Опонування та рецензування (офіційне за наявності відгуку) | | | | | | | | | | | |
|  | офіційне опонування докторських дисертації | 40 | | | | | | за одну дисертацію | | |  | |
|  | офіційне опонування кандидатських дисертації | 30 | | | | | | за одну дисертацію | | |  | |
|  | підготовка експертного висновку | 20 | | | | | | за один висновок | | |  | |
|  | рецензування докторських дисертації | 20 | | | | | | за одне рецензування | | |  | |
|  | рецензування кандидатських дисертацій, монографій | 15 | | | | | | за одне рецензування | | |  | |
|  | рецензування авторефератів дисертацій | 10 | | | | | | за одне рецензування | | |  | |
|  | рецензування статей | 5 | | | | | | за одне рецензування | | |  | |
| В.7 | Організація наукових конференцій, робота в редакціях наукових журналів | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Організація наукових конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад на базі академії та інших установ: | | | | | | | | | | | |
| - | голова оргкомітету | 20 | | | | | | за одну конференцію. | | |  | |
| - | секретар оргкомітету | 15 | | | | | | за одну конференцію. | | |  | |
| - | член оргкомітету | 5 | | | | | | за одну конференцію. | | |  | |
| 7.2. | Організація студентських конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад на базі академії та інших установ: | | | | | | | | | | | |
| - | голова/секретар оргкомітету | 10 | | | | | | за одну конференцію. | | |  | |
| - | член оргкомітету | 5 | | | | | | за одну конференцію. | | |  | |
| 7.3. | Робота в редакціях наукових журналів | | | | | | | | | |  | |
| - | головний редактор | 20 | | | | | | за кожний випуск | | |  | |
| - | заступник головного редактора, відповідальний секретар | 15 | | | | | | за кожний випуск | | |  | |
| ' | відповідальний за випуск, технічний редактор,англомовний редактор, коректор | 15 | | | | | | за кожний випуск | | |  | |
| В.8 | Інші види наукового навантаження | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Авторство в нормативних документах, рекомендаціях, які прийняті до впровадження міністерствами, обласними управліннями | 50 | | | | | | на всіх авторів | | |  | |
| 8.2. | Перевірка конкурсних (творчих) робіт | 10 | | | | за одну роботу | | | |  | |
| 8.3. | Участь у всеукраїнських наукових, інноваційних виставках досягнень науково-технічного прогресу, конкурсах стартапів. | 50 | | | | за 1 експонат на всіх авторів. | | | |  | |
| 8.4. | Участь у основному конкурсі наукових робіт МОН, конкурсі наукових робіт молодих вчених МОН | | | | | | | | | | | |
| - | внутрішньо академічний етап | 30 | | | | за одну розробку на всіх авторів | | | |  | |
| - | зовнішній етап | 50 | | | | за одну розробку на всіх авторів | | | |  | |
| - | підготовка експертних висновків | 5 | | | |  | | | |  | |
| Σ | **Загальна кількість балів за результатами наукової роботи** | | | | | | | | | Σ | | |

**Г) ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Вид роботи | | Кількість  можливих  балів | | Примітка | | Кількість  набраних  балів | |
| **Г.1** | **Виконання обов’язків** | | | | | |  | |
|  | члена Вченої ради академії | 10 | |  | |  | |
|  | голови та члена Ради професорів | 10 | |  | |  | |
|  | заступника голови навчально-методичної ради академії | 20 | |  | |  | |
|  | члена навчально-методичної ради академії | 10 | |  | |  | |
|  | голови (заступника голови, секретаря) навчально-методичної ради факультету | 15 | |  | |  | |
|  | члена навчально-методичної ради факультету | 10 | |  | |  | |
|  | голови вченої ради факультету | 20 | |  | |  | |
|  | члена вченої ради факультету | 10 | |  | |  | |
|  | секретаря вченої ради факультету | 15 | |  | |  | |
|  | гаранта освітньої програми | 30 | |  | |  | |
|  | члена комісії з академічної доброчинності, з трудових спорів, з конфліктних ситуацій | 10 | |  | |  | |
|  | члена науково-технічної ради академії | 10 | |  | |  | |
|  | члена ради молодих вчених | 10 | |  | |  | |
|  | завідувача кафедри | 30 | |  | |  | |
|  | заступника завідувача кафедри | 15 | |  | |  | |
|  | заступника декана факультету (директора інституту) | 100 | |  | |  | |
|  | відповідального за електронну підтримку навчального процесу на кафедрі | 15 | |  | |  | |
| **Г.2** | **Робота в приймальній комісії:** |  | |  | |  | |
| - | відповідальний секретар | 100 | |  | |  | |
| - | заступник відповідального секретаря | 80 | |  | |  | |
| - | член приймальної комісії (технічної служби) | 40 | |  | |  | |
| - | технічний секретар | 30 | |  | |  | |
| - | голова (член) екзаменаційно-предметної комісії | 25(10) | |  | |  | |
| - | член апеляційної комісії | 10 | |  | |  | |
| Г.3 | Робота в тимчасовій комісії чи робочій групі (в тому числі з обстеження технічного стану будівель та споруд академії) | 10..20 | | за кожну участь на одного учасника | |  | |
| Г.4 | Супровід окремого сайту кафедри (факультету), сторінки кафедри (факультету) в соціальних мережах Facebook та Instagram | 15 | |  | |  | |
| Г.5 | Участь у містобудівній раді міста, області, інших фахових експертних комісій | 10…20 | |  | |  | |
| Σ | **Загальна кількість балів за результатами організаційної роботи** | | | | | Σ | | |

**Д) ВИХОВНА (в тому числі культурно-масова та спортивно-масова) РОБОТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Вид роботи | | | Кількість  можливих  балів | | Примітка | | Кількість  набраних  балів | | |
| Д.1 | | Робота кураторів академічних груп | | | | | | | | |
|  | | робота куратора | | 10 | |  | |  | | |
|  | | участь в семінарах кураторів | | 5 | |  | |  | | |
|  | | перемога в конкурсі кураторів | | 20 | |  | |  | | |
|  | | участь в конкурсі кураторів | | 10 | |  | |  | | |
| Д.2 | | Культурно-масові заходи | | | | | |  | | | |
|  | | організація культурно-масових заходів, | | 10 | | за організацію одного заходу на кожного організатора за умови висвітлення події на офіційному сайті академії, | |  | | |
|  | | участь у культурно-масових заходах | | 2 | |  | |  | | |
| - | | участь у культурно-масових заходах разом з групою | | 5 | | (не менше 50%групи | |  | | |
|  | |  | | | | | | | |
| Д.3 | | Організація загально академічних (факультетських) заходів: лекцій, бесід, зустрічей із представниками правоохоронних органів, органів охорони здоров’я, громадських організацій, культурними діячами тощо, заходів з благоустрою міста, академії, гуртожитків | | 10 | | | За умови висвітлення події на офіційному сайті академії |  | |
| Д.4 | | Участь у роботі громадських організацій академії | | 5 | | |  |  | |
| Д.5 | | Участь у виховних заходах у гуртожитку | | 5 | | | За умови висвітлення події на офіційному сайті академії |  | |
| Д.6 | | Участь у тематичних заходах психологічної служби | | 5 | |  | |  | | |
| Д.7 | | Підготовка та проведення спортивних змагань або участь у спортивних змаганнях у відповідному статусі: | | | | | | | | |
| - | | головний суддя; | | 15 (20) | | За 1 змагання на рівні академії  (за 1 змагання на обласному  або всеукраїнському рівні) |  | | | |
| - | | головний секретар; | | 10 (15) | |  | | | |
| - | | судді. | | 10 (5) | |  | | | |
| Д.8 | | Організація та проведення обов'язкового щорічного оцінювання фізичної підготовленості населення України до 21 року (за наказом по академії): | | | | | | | | |
| - | | голова комісії; | | 30 | |  |  | | | |
| - | | заступник голови; | | 20 | |  | | | |
| - | | секретар; | | 15 | |  | | | |
| - | | члени комісії. | | 10 | |  | | | |
| Д.9 | | Організація та забезпечення участі збірних за видами спорту у спортивних змаганнях за межами академії | | 15 (20) | | за 1 день змагань у м. Дніпро  (за межами міста) |  | | | |
| Д.10 | | Керівництво спортивною секцією | | 20 | | якщо секція працює постійно |  | | | |
| Д.11 | | Підготовка спортсмена, який став: | | | | | | | | |
| - | | призером міжнародних змагань або виконав норматив МСМК | | 20 | | на 1 нагороду, підтверджену: грамотою, дипломом,  заявкою на участь у змаганнях  або іншим документом |  | | | |
| - | | призером всеукраїнських змагань або членом штатної збірної України, чи виконав норматив майстра спорту | | 15 | |  | | | |
| - | | призером обласних змагань або членом збірної запасу України | | 10 | |  | | | |
| - | | призером змагань в академії або учасником інших змагань | | 5 | |  | | | |
| Д.12 | | Впровадження фізкультурно-спортивної методики в практичну діяльність | | 5 | | за один акт впровадження |  | | | |
| Д.13 | | Участь викладачів у спортивних змаганнях у якості спортсменів | | 5/10/15/20 | | на рівні академії / обласні / всеукраїнські / міжнародні |  | | | |
| Д.14 | | Присвоєння судейських категорій та кваліфікацій за видами спорту | | 20/15/10 | | міжнародна / національна / І-ІІІ |  | | | |
| Σ | | **Загальна кількість балів за результатами виховної роботи** | | | | | | Σ | | | |

**Е) ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Види робіт** | **Кількість можливих балів** | **Примітка** | **Кількість набраних балів** |
| Е.1. | Залучення слухача на підготовчі курси (за умови підтвердження довідкою завідувача підготовчими курсами) | 10 | За 1 слухача. |  |
| Е.2. | Відповідальний за підготовку, подання та оформлення матеріалів для забезпечення іміджу академії (факультету), популяризації наукових досліджень | 25 |  |  |
| Е.3. | Проведення профорієнтаційної роботи в навчальних закладах області (регіону) | 25 | за умови підтвердження довідкою завідувача відділу профорієнтаційної роботи та маркетингу |  |
| Е.4 | Проведення профорієнтаційної роботи в навчальних закладах міста: підписання договору зі школами, коледжами, ВПУ та активна співпраця з ними (не менше 4 активностей на рік) | 20 |  |
| Е.5. | Проведення пробного тестування (підготовка варіантів тестів і перевірка) | 20 |  |  |
| Е.6. | Проведення заходів з роботодавцями | 10 | За умови висвітлення події на офіційному сайті академії |  |
| Е.7. | Сприяння працевлаштуванню випускників (підписання договору, угоди) | 10 |  |
| Е.8 | Розробка рекламної, інформаційної продукції | 20 | після затвердження відділом профорієнтаційної роботи та маркетингу |  |
| Е.9 | Адміністрування профорієнтаційних сторінок кафедри (спеціальності, факультету) у соціальних мережах, месенджерах | 10 | після затвердження відділом профорієнтаційної роботи та маркетингу |  |
| Σ | **Загальна кількість балів за результатами профорієнтаційної роботи** | | | **Σ** |