



**ПРОГРАМА  
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: вул. Чернишевського 24а, м. Дніпро 49600, за допомогою технічних засобів відеозв'язку.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 02 листопада 2020</i>		
0830–0900	Пробна відеоконференція	Члени експертної групи; представники ЗВО, які супроводжуватимуть підтримку відеозв'язку
0900–0930	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОНП	Члени експертної групи; гарант ОНП
0930–0945	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
0945–1015	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОНП; керівник ЗВО; керівник підрозділу, у якому реалізовується ОНП
1015–1030	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1030–1130	<b>Зустріч 2</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОНП (по 2 здобувачі з кожного року навчання, включаючи аспірантів, що навчаються за контрактом та на заочній формі здобуття освіти, в тому числі, студенти-іноземці); (не більше 10 осіб)
1130–1150	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1150-1300	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОНП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за ОНП, а також викладають на цій програмі; (не більше 10 осіб)
1300-1320	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
1320-1400	Обідня перерва	
1400-1420	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1420-1500	<b>Зустріч 5</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
		ОНП) (не більше 10 осіб)
1500-1520	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
1520-1600	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього-наукового процесу (крім гаранта ОНП та представників адміністрації ЗВО)
1600-1620	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1620-1700	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОНП; (не більше 10 осіб)
1700-1720	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
1720-1800	Підведення підсумків 1 дня	Члени експертної групи
<b>День 2 – 03 листопада 2020</b>		
0900-1000	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОНП	Члени експертної групи; гарант ОНП
1000–1020	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1020–1050	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО; керівник або представник навчального відділу; керівник або представник відділу, що відповідає за практики; керівник або представник відділу, що опікується науковими дослідженнями здобувачів освіти за ОНП; відповідальний секретар приймальної комісії або його заступник
1050–1110	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1110–1140	<b>Зустріч 7</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник відділу кадрів; керівник або представник методичного відділу; керівник або представник бухгалтерії ЗВО; керівник або представник відділу міжнародних зв'язків; керівник або представник центру співпраці з підприємствами; керівник або представник відділу по роботі з аспірантами

<b>Час</b>	<b>Зустріч або інші активності</b>	<b>Учасники</b>
1140–1200	Підведення підсумків зустрічі 7 та підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1200-1300	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1300-1320	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
1320-1400	Обідня перерва	
1400–1430	Підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
1430–1500	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОНП
1500–1600	Підведення підсумків 2 дня	Члени експертної групи
<b>День 3 – 04 листопада 2020</b>		
0900–1800	« <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи