



## **ПРОГРАМА**

**проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку за спеціальністю «192 Будівництво та цивільна інженерія» освітніх програм: «Технології будівельних конструкцій, виробів і матеріалів» (ID у ЄДЕБО 1725, процедура № 1425) за справою № 1118/АС-20, «Міське та комунальне господарство» (ID у ЄДЕБО 34095, процедура № 1425) за справою № 1119/АС-20 за другим рівнем вищої освіти у Державному вищому навчальному закладі «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» з 26 по 28 жовтня 2020 року**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи із закладом вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми із використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.2. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі програми для кожної зустрічі, із використанням технічних засобів відеозв'язку у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.3. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.4. У розкладі передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі із використанням технічних засобів відеозв'язку.

2.5. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактними особами від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітніх програм, є гаранті освітніх програм, вказані у відомостях про самооцінювання.

2.7. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку. Зустрічі із використанням технічних засобів відеозв'язку записуються керівником (членом) експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники*
<b>День 1 – 26 жовтня 2020 року</b>		
09:00–09:20	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
09:20–09:30	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку та зображення тощо)	Контактна особа з технічного персоналу, експерти, уповноважений представник ЗВО
09:30–10:00	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Ректор, проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, проректор з науково-педагогічної, кадрової та виховної роботи, декан будівельного факультету, гаранті ОП та члени експертної групи
10:00–10:30	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10:30–11:00	<b>Зустріч 2</b> із гарантими ОП	Гаранти ОП та члени експертної групи
11:00–11:30	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11:30–12:00	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти ОП «Технології будівельних конструкцій, виробів і матеріалів» (окрім гарантів, представників адміністрації та керівництва кафедри)	Здобувачі вищої освіти (здобувачів 1-2 курсу навчання), члени експертної групи
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
12:30–13:00	<b>Зустріч 4</b> з викладацьким складом ОП «Технології будівельних конструкцій, виробів і матеріалів» (окрім гарантів, представників адміністрації та керівництва кафедр)	Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб); гарант ОП; члени експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:30	<b>Зустріч 5</b> зі здобувачами вищої освіти ОП «Міське та комунальне господарство» (окрім гарантів, представників адміністрації та керівництва кафедри)	Здобувачі вищої освіти (здобувачі 1-2 курсу навчання), члени експертної групи
14:30–15:00	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
15:00–15:30	<b>Зустріч 6</b> з випускниками заявлених освітніх програм	Випускники (2-3 особи), члени експертної групи
15:30–16:00	Підведення підсумків зустрічі 6 та підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
16:00–16:30	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи та усі охочі учасники освітнього процесу, крім гарантів ОП та представників адміністрації ЗВО

16:30-17:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
17:00–17:30	<b>Зустріч 7</b> з роботодавцями	Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП та надають бази практики; члени експертної групи
17:30–18:00	Підведення підсумків	Члени експертної групи
<b>День 2 – 27 жовтня 2020 року</b>		
08:50–09:00	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку та зображення тощо)	Контактна особа з технічного персоналу, експерти, уповноважений представник ЗВО
09:00–09:30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (навчальних аудиторій, лабораторій тощо; бібліотеки, її фондів; спеціального обладнання, ліцензованого програмного забезпечення тощо (за необхідності); соціальної інфраструктури (гуртожитки, спортивна база тощо).	Гаранти ОП, члени експертної групи, інші особи за потреби
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
10:00–10:30	<b>Зустріч 8</b> з викладацьким складом ОП «Міське та комунальне господарство» (окрім гарантів, представників адміністрації та керівництва кафедр)	Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб); гарант ОП; члени експертної групи
10:30–11:00	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи
11:00–11:30	<b>Зустріч 9</b> із менеджментом та адміністративним персоналом ЗВО	Керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за внутрішнє забезпечення якості освітнього процесу у ЗВО. Керівник або представник відділу, який працює з ЄДЕБО Начальник навчально-методичного відділу або уповноважена ним особа. Відповідальний секретар приймальної комісії або уповноважена ним особа. Члени експертної групи
11:30–12:00	Підведення підсумків зустрічі 9 і підготовка до зустрічі 10	Члени експертної групи
12:00–12:30	<b>Зустріч 10</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Начальник відділу кадрів або уповноважена ним особа Керівник або представник відділу, який відповідає за стажування науково-педагогічних працівників Керівник або представник відділу, що опікується науковими дослідженнями здобувачів освіти за ОП Керівник або представник відділу з працевлаштування студентів Члени експертної групи
12:30–13:00	Підведення підсумків зустрічі 10 і підготовка до зустрічі 11	Члени експертної групи

13:00–13:30	<b>Зустріч 11</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Керівник або представник психологічної служби Керівник або представник бібліотеки Керівник або представник бухгалтерії Керівник або представник відділу міжнародного співробітництва Керівник або представник відділу, що відповідає за практики Члени експертної групи
13:30–14:30	Обідня перерва	
14:30–15:00	<b>Зустріч 12</b> з представниками студентського самоврядування	Представники студентського самоврядування (2-3 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2-3 особи від органу студентського самоврядування будівельного факультету, що є студентами за ОП) Члени експертної групи
15:00–15:30	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15:30–16:00	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16:00–16:30	Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16:30–17:00	<b>Фінальна зустріч</b>	Ректор, проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, проректор з науково-педагогічної, кадрової та виховної роботи, декан будівельного факультету, гаранті ОП та члени експертної групи
17:00–18:00	Підведення підсумків	Члени експертної групи
<b>День 3 – 28 жовтня 2020 року</b>		
09:00–18:00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи та робота з документами	Члени експертної групи

Примітка: \* до зустрічей за рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти може бути залучений представник Національного агентства чи секретаріату.

Керівник експертної групи

Косьмій М.М.

Від імені Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» Гаранті ОП (освітніх програм):

ОП «Технології будівельних конструкцій, виробів і матеріалів»

Сторчай Н.С.

ОП «Міське та комунальне господарство»

Кравчуновська Т.С.